**الاختصاص العام :**

**الإشراف على شؤون الطلاب فيما يختص بالأنشطة ، والخدمات الطلابية ، والارشاد الأكاديمى  بالكلية ، بالتنسيق مع عميد الكلية.**

**الارتباط التنظيمى :**

**يرتبط بعميد الكلية.**

**الاختصاصات :**

**1- العمل على  توعية  الطلاب بأنظمة ولوائح الجامعة ، وقواعدها التنفيذية المتعلقة بالطلاب**.

**2- مساعدة الطلاب فى اختيار التخصص الملائم لهم من بين برامج الكلية والجامعة .**

**3- الاشراف على البرامج والأنشطة المقدمة للطلاب المستجدين بالكلية**.

**4- الاشراف على الخدمات المقدمة للطلاب ، والعمل على تطويرها .**

**5- وضع الاجراءات اللازمة لضبط حضور الطلاب ، ومتابعة انتظامهم.**

**6- بناء قواعد البيانات المتعلقة بالطلاب ، والعمل على تحديثها .**

**7- تزويد أقسام الكلية بماتحتاجة من معلومات عن الحالة الدراسية للطلاب من حقيقة المعلومات والسجلات المتوفرة.**

**8- العناية بحقوق الطالب،  واتخاز الوسائل اللازمة للمحافظة عليها .**

**9- دراسة ظلم الطلاب ومشكلاتهم ، واقتراح الحلول الملائمة لها والتنسيق مع الجهات التنفذية  بالكلية والجامعة.**

**10- رئاسة لجان الحالات الطلابية**.

**11- رئاسة لجان تأديب الطلاب المخالفين ، وتطبيق الاجراءات النظامية فى حقهم .**

**12- نشر ثقافة الارشاد الأكاديمى فى الكلية.**

**13- اقتراح خطة الارشاد الطلابى فى الكلية ، وتنظيم ممارسة أعضاء هيئة التدريس لة ، بالتنسيق مع الجهات التنفيذية بالكلية  والجامعة .**