**الاختصاص العام :**

**الاشراف على تطبيق معايير الجودة فى الجوانب الأكاديمية والادارية فى الكلية ، لضمان الجودة وتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي بالتنسيق مع عميد الكلية.**

**الارتباط التنظيمى :**

**يرتبط بعميد الكلية.**

**الاختصاصات :**

**1- تعزيز ثقافة الجودة ، ونشرها على مستوى الكلية.**

**2- العمل على الرفع من كفاءة نظام الجودة بالكلية .**

**3- متابعة تحقيق برامج الكلية لمتطلبات الاعتماد الأكاديمى .**

**4- الاشراف على اعداد الخطط التطويرية والتشغيلية للكلية ، ومتابعتها وتنفيذها .**

**5- دراسة الصعوبات والمشكلات التى تواجة برامج التطوير والجودة بالكلية ، واقتراح الحلول الملائمة لها.**

**6- تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس فى الأقسام العلمية بالكلية ،والتنسيق مع الجهات المختصة.**

**7-اقتراح الخطط اللازمة لتطوير مهارات منسوبى الكلية من أعضاء هيئة التدريس.**

**8-تحفيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى البرامج التى تقدمها عمادة الجودة وتطوير المهارات .**

**9-تنفيذ ومتابعة نشاطات جوائز الابداع والتميز فى الاداء التعليمى والبحثى والادارى فى الكلية .**

**10-التواصل مع عمادة الجودة ، وتطوير المهارات فيما  يتعلق بشؤون الجودة والاعتماد الأكاديمى ، بالتنسق مع عميد الكلية .**

**11- وضع اليات للتعرف على توقعات ومتطلبات ومستوى رضا المستفيدين  من خدمات الكلية ( الداخليين والخارجيين ) ، والاستفادة منها  لرفع  كفاءة العمل فى الكلية .**

**12- الاشراف على إعداد التقرير السنوى للكلية .**

**13- اقتراح تشكيل اللجان المتعلقة  بأعمال الوكالة .**