

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ

الكلية:

قسم إدارة الأعمال

القسم الأكاديمي:

بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية

البرنامج:

مبادئ المحاسبة الإدارية-104 حسب

المقرر:

تاج الدين محمد فيروز احمد

منسق المقرر:

د. وليد قويدر

منسق البرنامج:

..... / / هـ

تاريخ اعتماد التوصيف:

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1- اسم المقرر:	مبادئ المحاسبة الإدارية	رمز المقرر:	حسب 104
2- عدد الساعات المعتمدة:	(3 ساعات نظري)		
3- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	.....	
4- لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية ومصطلحات المحاسبة الإدارية باللغة الإنجليزية		
5- اسم منسق المقرر الدراسي:	تاج الدين محمد فيروز احمد		
6- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	السنة الثانية - المستوى الرابع		
7- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	• حسب 103		
8- المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):	•		
9- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	(كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالباط)		
10- أسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	النسبة المئوية:	√	
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)	النسبة المئوية:		
ج - التعلم الإلكتروني	النسبة المئوية:	√	
د - مراسله	النسبة المئوية:		
هـ - أخرى*	النسبة المئوية:	√	
ملاحظات:			
* بجانب المحاضرة يتم تقديم عروض التقديمية power point والسمنارات والحوار والمناقشة وطرح الأمثلة.			

ب) الأهداف:

- 1- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:
- يهدف هذا المقرر لتعريف الطالب بمبادئ وأساسيات محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية بالتركيز على

الدور الذي تلعبه معلومات التكاليف والمحاسبة الإدارية في بيئة الأعمال وتناول مفاهيم التكاليف والتكلفة وأسس تبويب عناصر التكاليف، وكيفية إعداد قوائم التكاليف في ظل الطرق المختلفة لتحصيل التكاليف لأعراض القياس واتخاذ القرارات، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، والموازنة الشاملة (الموازنات التقديرية او التخطيطية)، والموازنات الرأسمالية وتقييم المشروعات الاستثمارية، والموازنة الساكنة والموازنات المرنة وتحليل الانحرافات، المحاسبة الإدارية وتوفير المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات والتكاليف الملانمة والاختيار بين بدائل القرارات الإدارية المختلفة، تحليل مؤشرات نتائج الاداء (الارباح والربحية).

2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقررالدراسيلمبادئ المحاسبة الإدارية -104 حسب:

بجانب المحاضرة التقليدية يتم تقديم ما يلي لتطوير وتحسين استيعاب الطلاب للمقرر الدراسي:-

أ- عروض تقديمية **power point** يقدمها المحاضر للمقرر الدراسي.

ب- سمنارات (عروض تقديمية) يقدمها الطلاب.

ج- الحوار والمناقشة وطرح الأمثلة.

ج) توصيف المقرر الدراسي:

1-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	1- طبيعة محاسبة التكاليف والمحاسبة الإدارية ومصطلحاتها واهدافها.
6	2	2- مفاهيم التكاليف والتكلفة وأسس تبويب عناصر التكاليف.
6	2	3-إعداد قوائم التكاليف في ظل الطرق المختلفة لتحصيل التكاليف.
6	2	4- تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح.
6	2	5- الموازنة الشاملة (الموازنات التقديرية او التخطيطية).

3	1	6- الموازنات الرأسمالية وتقييم المشروعات الاستثمارية.
3	1	7- الموازنة الساكنة والموازنات المرنة وتحليل الانحرافات.
3	1	8- المحاسبة الإدارية وتوفير المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات.
6	2	9- التكاليف الملائمة والاختيار بين بدائل القرارات الإدارية المختلفة.
6	2	10- تحليل مؤشرات نتائج الاداء (الارباح والربحية).

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	
60 ساعة	12 ساعة	.....	لا يوجد	فصلين	48 ساعة	ساعات التدريس
48 ساعة	.....	.....	لا يوجد	فصلين	48 ساعة	الساعات المعتمدة

.....

3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

4 – مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
المعارف			1,0
الاسئلة الشفهية.	التعليم الالكتروني (العروض التقديمية).	معرفة مفاهيم التكاليف والتكلفة وأسس تبويب عناصر التكاليف.	1.1
الواجبات والمناقشة.	المحاضرة.	معرفة طرق إعداد قوائم التكاليف وفنظريات تحميل التكاليف المختلفة.	1.2
السمنارات.	التعليم الالكتروني (الواجبات).	معرفة تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح.	1.3
الاختبارات الشهرية.	التعليم الالكتروني (مواقع الانترنت).	معرفة الموازنة الشاملة (الموازنات التقديرية او التخطيطية).	1.4
الاختبار النهائي.	السمنارات (عروض تقديمية).	الموازنة الساكنة والموازنات المرنة وتحليل الانحرافات.	1.5
	التعليم التعاوني الجماعي.	معرفة التكاليف الملائمة والاختيار بين بدائل القرارات الإدارية المختلفة.	1.6
المهارات المعرفية			2,0
الاستبيانات.	المحاضرة.	التعرف على مفاهيم التكاليف والتكلفة وتبويب عناصر التكاليف وإعداد قوائم التكاليف وفنظريات تحميل التكاليف المختلفة.	2.1
درجات الطالب.	التعليم الالكتروني (العروض التقديمية).	التعرف على تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح.	2.2
المقابلات الشخصية.	التعليم الالكتروني (الواجبات).	معرفة الموازنة الشاملة (الموازنات التقديرية او التخطيطية).	2.3
.....	التعليم الالكتروني (مواقع الانترنت).	الموازنة الساكنة والموازنات المرنة وتحليل الانحرافات.	2.4
.....	السمنارات (عروض التقديمية).	معرفة التكاليف الملائمة والاختيار بين بدائل القرارات الإدارية المختلفة.	2.5
.....	التعليم التعاوني الجماعي.	إتقان أهم مصطلحات التكاليف والمحاسبة الإدارية.	2.6
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			3,0
3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب: -	2-استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات: -	1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:-	3.1

مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم
3.2	- القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي).	- تكليف الطلاب بتقديم عروض تقديمية.
3.3	- مهارات الحوار الناجح الفعال.	- متابعة فرق العمل الجماعي.
3.4	- مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين.	- تقييم استفادة الطلاب من اللقاء وتقديم الطالب المكلف بالتقديم.
3.5	- تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم.	- مناقشة جماعية وحوارات.
3.6	.....	.....
4,0	مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية	
4.1	1-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال: - - مهارة التعامل مع التقنية.	2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:- - التكليف بالبحث في المواقع الالكترونية ذات الصلة. -التكليف بعمل واجبات باستخدام تطبيقات الحاسب الآلي.
4.2	.....	3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:- - تقييم التكاليف والواجبات المعتمدة على الشبكة العنكبوتية وتطبيقات الحاسب الآلي.
4.3	.....	.....
4.4	.....	.....
4.5	.....	.....
4.6	.....	.....
5,0	المهارات النفس حركية	
5.1	1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: - لا يوجد	2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: 3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: - لا يوجد

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
	- لا يوجد		
.....	5.2
.....	
.....	5.4
.....	5.5
.....	5.6

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
5 %	الكل	حضور	1
10 %	6 - 11	مشاركة وسمنارات (عروض تقديمية) واختبارات شفوية واجبات.	2
20 %	7	اختبار فصلى أول	3
15 %	12	اختبار فصلى ثاني	4
50 %	16	مجموع الأعمال الفصلية	5

50 %	تحده الإدارة	اختبار نهائي	6
------	--------------	--------------	---

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

6 ساعات إرشاد الأكاديمي , 4 ساعات مكتبية , 2 ساعات إضافية

هـ مصادر التعلم

1-الكتب المقررة المطلوبة:

- 1-الدكتور. وليد ناجي الحياي، "المدخل في المحاسبة الإدارية".
- 2-ري أتش جاريسون، أريك نورين: "المحاسبة الإدارية"، ترجمة محمد عصام الدين زايد، دار المريخ للنشر، الرياض، 2009م

2-المراجع الرئيسية:

- 1- الدكتور. وليد ناجي الحياي، "المدخل في المحاسبة الإدارية".
- 2-ري أتش جاريسون، أريك نورين: "المحاسبة الإدارية"، ترجمة محمد عصام الدين زايد، دار المريخ للنشر، الرياض، 2009م

3-الكتب والمراجع التي يوصى بها:

- 1/ د. محمد عباس حجازي، "المحاسبة الادارية" مكتبة عين شمس، المطبعة العربية الحديثة القاهرة.
- 2/ د. منير محمود سالم، "دراسات في المحاسبة الادارية"، دار النهضة العربية القاهرة.
- 3/ د. أحمد فرغلي، مذكرات في المحاسبة الادارية، القاهرة.

- 4/Copeland, R.M and Dascher, " Managerial Accounting", California: HAMILTON PUB. CO. 1974

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

5-مواد تعليمية أخرى:

و. المرافق اللازمة:

1-المباني:
<ul style="list-style-type: none"> • قاعة دراسية تحوي 31 مقعد. • مكتب للمحاضر حتى يمكن تقديم العروض.
2-مصادر الحاسب الآلي:
<ul style="list-style-type: none"> • 1 جهاز حاسب الي.
3-مصادر أخرى:
<ul style="list-style-type: none"> • • •

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
<ul style="list-style-type: none"> • النتائج للطلاب. • الأسئلة والنقاش. • تفاعل الطلاب مع المحاضرة. • النسبة المئوية للنتائج.
2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:
<ul style="list-style-type: none"> • تقويم الاساتذة الزائرين.
3-عمليات تطوير التدريس:
<ul style="list-style-type: none"> • تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية. • تعزيز الجوانب الإبداعية لدى الطلاب. • طرح القضايا الفكرية للنقاش وإجراء حوارات حولها. • تعزيز روح الحوار الهادف والنقد البناء لدى الطلاب.
4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة الدرجات النهائية من قبل أستاذ آخر. • تزويد القسم بالنسبة المئوية لنتائج الطلاب.
5- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
<ul style="list-style-type: none"> • إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر. • تحديث المراجع والمصادر الخاصة بالمقرر.

رئيس القسم الأكاديمي

منسق المقرر

الاسم: تاج الدين محمد فيروز احمد
الاسم:
التوقيع:
التوقيع:
التاريخ: 1435 / 12 / 26 هـ
التاريخ: / / هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ ... / / هـ