



# Medical and Involuntary Student Excuses

If the English interpretation is different from the original Arabic statement, the Arabic statement is applicable

First- Procedures for dealing with excuses:

- A. To accept an excuse of a student who was absent from a lecture, course assignment, major, or final examination, the following shall apply:
  - 1. To submit an official excuse as per the form (Appendix 1) to the department that the course belongs to within a week after the absence day; and an additional time may be granted which should not exceed two weeks to submit all original reports and documents.
  - 2. To attach supportive official documented papers, in an original form, and shall be complete with clear information and clear stamps.
- B. Absence from classes: if the student was absent from a lecture or a lab session for medical or involuntary reason, the department shall study the excuse, and shall note the absence as absence with excuse in the case of approval.
- C. Absence from major examinations: if the student was absent from a major exam for medical or involuntary reason, the department shall study the excuse, and shall note the absence as absence with excuse in case of approval and the student shall be given a replacement major exam.
- D. Absence from final examinations: If the student's absence from a final examination for a medical or involuntary excuse, the college council shall, with a recommendation from the concerned department council, study the excuse and allow to give the student a replacement exam in case of approval, and the exam shall be given within six weeks after the beginning of the following semester, and the grade that the student gets shall be given after taking the replacement exam, while announcing the result shall be given within a period that does not exceed the end of the semester.
- E. The college council may form a special committee to study student excuse cases including absences from final examinations, and recommendations shall be submitted to the college council.

Second- Accepted excuses in the case of absence from a lecture or lab session:

A. Medical Excuse:

1. If the absence exceeded one day, the sick leave report shall be issued from a government hospital supplied with a detailed description of the medical condition.
2. If the absence is for one day or less, the sick leave report from a government health center shall be accepted.
3. A maternity leave report for students after delivery shall be accepted and shall not exceed 14 days from the natural delivery day, and 21 days from cesarean delivery date.
4. Sick leave reports issued by private health providers shall be accepted if supplied with a detailed description of the medical condition and certified from the Medical Services; the absence shall not exceed one day if the report is issued by health centers and clinics; and the absence shall not exceed three days if the report is issued by a hospital.
5. Documents of follow-up with health and medical centers in addition to following up with outpatient clinics are not accepted.
6. Appointments and follow-ups with health centers are not accepted.

B. Accompanying Patients: An accompanying patient excuse is accepted in accordance with the following conditions:

1. The patient must be a first level relative to the student, i.e. parents, siblings, children, husband, or wife.
2. A report from the hospital must be presented.
3. The student shall obtain an in advance approval from the department in case the accompanying period exceeded 3 days.

C. Bereavement: The student's excuse is accepted in an event of a death of a relative in accordance with the following conditions:

1. If the deceased is a first level relative to the student, i.e. parents, siblings, children, husband, or wife.
2. The absence shall not exceed three days after the date of death. Beyond this period, a medical report from a psychiatrist clinic of a governmental hospital shall be provided along with a sick leave report.
3. A report or the death certificate must be presented.

D. Incarceration: A student's excuse is accepted in the case of an incarceration as per the following conditions:

1. If the incarceration was during the class or the activity time.
2. An approved report from the concerned security body must be presented.

- E. Accidents: This includes traffic accidents, fires, and criminal incidents; and the student's excuse is accepted as per the following conditions:
  - 1. If the accident has occurred during the class or activity time.
  - 2. An approved report from the concerned security body must be presented.
- F. Student Activities: The excuse of the student participating in activities sponsored by the university, such as activities sponsored by the Student Affairs, is accepted if the student can provide a dated letter from the concerned office stating his participation, type and date of participation, as well as the time of participation.
- G. Any excuse that is not mentioned above shall be submitted to the department council along with all related official documents to make a decision.

Third- Accepted excuses in the case of absence from major and final examinations:

- A. Medical Excuse
  - 1. A sick leave report from a governmental hospital is accepted along with a detailed description of the medical condition. The report must state clearly that the student is incapable of taking the exam.
  - 2. A maternity report for women is accepted after the delivery and shall not exceed 14 days from the natural delivery day, and 21 days from cesarean delivery date.
  - 3. A sick leave report is not accepted from a government health center.
  - 4. A sick leave report issued by the private health center is not accepted.
  - 5. Appointments and follow-ups to health centers and hospitals are not accepted.
- B. Bereavement

The student's excuse is accepted in an event of a death of a relative in accordance with the following conditions:

  - 1. If the deceased is a first level relative to the student, i.e. parents, siblings, children, husband, or wife.
  - 2. The absence shall not exceed three days after the date of death, and also, a medical report from a psychiatrist clinic of a governmental hospital shall be provided along with a sick leave report.
  - 3. A report or the death certificate must be presented.
- C. Incarceration

A student's excuse is accepted in the case of an incarceration as per the following conditions:

  - 1. If the incarceration was during the exam.

2. An official report from the concerned security body must be submitted.

D. Accidents

This includes traffic accidents, fires, and criminal incidents; and the student's excuse is accepted as per the following conditions:

4. The accident has occurred during the exam.
5. An official report from the concerned security body must be submitted.
6. The accident has caused a severe physical harm or financial loss that may prevent the student from taking the exam.

- E. Any excuse that is not mentioned above shall be referred to the department council along with all necessary documents for a decision.

نموذج طلب قبول عذر عن غياب  
Student Absence Excuse Submission Form

بيانات الطالب Student Information

الاسم  
Name

الرقم الجامعي  
ID

شرح العذر Details of the Excuse

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Final Exam

Major Exam

Quiz

Lecture

Day	Date	Course title	Course code	Instructor	Notes

Attachments:

1- .....

2- .....

3- .....

4- .....

5- .....

6- .....

أقر انا الطالب الموقع أدناه بصحة المعلومات الواردة أعلاه.

I, the undersigned, certify that the above stated information is correct.

اسم الطالب

Name of Student: .....

Head of department: .....

التوقيع

Signature: .....

Signature: .....

Date of Receiving the Form: / / 143 / / 201

- The form shall be filled by the student and handed over to the head of the concerned department.
- A copy shall be given to the student.

يتمى من قبل الطالب

This part must be filled by the student

For official use

### ثالثاً : الأعدار المقبولة في حال الغياب عن الاختبارات الفصلية والنهائية :

#### أ- العذر الطبي :

- أ-1- يقبل تقرير منح إجازة مرضية من مستشفى حكومي مع إرفاق تقرير طبي مفصل ، ينص على عدم قدرة الطالب على أداء الامتحانات .
- أ-2- يقبل تقرير إجازة الأمومة بالنسبة للطالبات بعد الولادة بما لا يتجاوز ١٤ يوماً من تاريخ الولادة الطبيعية ، و (٢١) يوماً من تاريخ الولادة القيصرية .
- أ-3- لا يقبل تقرير منح إجازة مرضية من مركز صحي حكومي .
- أ-4- لا تقبل تقارير منح الاجازات المرضية الصادرة من القطاع الخاص .
- أ-5- لا تقبل المواعيد والمراجعات للمراكز الصحية والمستشفيات .

#### ب- الوفاة :

- يقبل عذر الطالب في حالة وفاة أحد أقاربه وفقاً للضوابط التالية :
- ب-1- أن تكون الوفاة لأحد الأقارب من الدرجة الأولى ( الوالدان ، الأخوة ، الأولاد ، الزوج أو الزوجة)
  - ب-2- أن لا يكون الغياب لأكثر من ثلاثة أيام من تاريخ الوفاة وللزيادة عن ذلك يتوجب إرفاق تقرير طبي من عيادة نفسية من مستشفى حكومي وتقرير منح إجازة مرضية.
  - ب-3- إرفاق تقرير أو شهادة الوفاة.

#### ت- الحجز الإجباري الأمني :

- يقبل عذر الطالب في حال الحجز الأمني والجبري وفقاً للضوابط التالية :
- ت-1- أن يكون الحجز في وقت الامتحان .
  - ت-2- إرفاق تقرير مصدق من الجهة الأمنية المختصة .

#### ث- الحوادث :

- وتشمل حوادث المرور والحرائق والحوادث الجنائية ، ويقبل عذر الطالب وفق الضوابط التالية:
- ث-1- أن تكون حدثت في وقت الامتحان .
  - ث-2- إرفاق تقرير مصدق من الجهة الأمنية المختصة .
  - ث-3- أن يترتب على الحوادث المرورية أضراراً جسدية أو مادية كبيرة تعيق الطالب من حضور الاختبار

- ج- أي عذر لم يرد أعلاه يحال من مجلس القسم إلى مجلس الكلية مع جميع المسوغات للبت فيه .



ب. مرافقة المرضى :

يقبل عذر الطالب المرافق وفق الضوابط التالية :

- ب-1- أن يكون المريض من أقارب الطالب من الدرجة الأولى ( الوالدان ، الأخوة ، الأولاد ، الزوج أو الزوجة )
- ب-2- إحضار تقرير مرافقة من المستشفى .
- ب-3- أن يحصل الطالب على موافقة مسبقة من القسم العلمي في حال زادت مدة المرافقة عن ثلاثة أيام.

ت. الوفاة :

يقبل عذر الطالب في حالة وفاة أحد أقاربه وفقاً للضوابط التالية :

- ت-1- أن تكون الوفاة لأحد الأقارب من الدرجة الأولى ( الوالدان ، الأخوة ، الأولاد ، الزوج أو الزوجة ) .
- ت-2- أن لا يكون الغياب لأكثر من ثلاثة أيام من تاريخ الوفاة ، وللزيادة عن ذلك يتوجب إرفاق تقرير طبي من عيادة نفسية من مستشفى حكومي وتقرير منح إجازة مرضية .
- ت-3- إرفاق تقرير أو شهادة الوفاة.

ث. الحجز الإجباري الأمني :

يقبل عذر الطالب في حال الحجز الأمني والجبري وفقاً للضوابط التالية :

- ث-1- أن يكون الحجز في وقت المحاضرة أو النشاط .
- ث-2- إرفاق تقرير مصدق من الجهة الأمنية المختصة .

ج. الحوادث :

تشمل حوادث المرور والحرائق والحوادث الجنائية ، ويقبل عذر الطالب وفق الضوابط التالية :

- ج-1- أن تكون حدثت للطالب في وقت المحاضرة أو النشاط .
- ج-2- إرفاق تقرير مصدق من الجهة الأمنية المختصة .

ح. الأنشطة الطلابية :

يقبل عذر الطالب المشارك بالأنشطة التي ترعاها الجامعة كأنشطة شؤون الطلاب بشرط أن يقدم كتاباً من جهة الاختصاص تفيد فيه بمشاركته ، ونوع المشاركة ويوم ، وتاريخ ، ووقت المشاركة .

خ. أي عذر لم يرد أعلاه يحال إلى مجلس القسم مع جميع المسوغات للبت فيه .

## أولاً إجراءات التعامل مع الأعدار:

- أ. يشترط لقبول عذر الطالب المتغيب عن المحاضرات والأنشطة الدراسية ، أو الاختبارات الفصلية ، او النهائية ما يلي:
- أ-1 أن يتم تقديم العذر رسمياً وفق النموذج المعد (ملحق رقم ١) إلى القسم العلمي الذي يتبع له المقرر خلال أسبوع من اليوم الذي حصل فيه الغياب ويمكن اعطائه مدة اضافية اقصاها أسبوعين لتسليم جميع التقارير والمسوغات الاصلية.
- أ-2 أن يتم إرفاق المستندات الرسمية الموثقة الداعمة مع ضرورة كونها أصل ومكتملة وواضحة المعلومات والأختام.
- ب. الغياب عن المحاضرات : إذا كان غياب الطالب عن المحاضرات النظرية والعملية لعذر طبي أو قهري ، يقوم القسم بدراسة عذر الطالب ، ويعتبر غيابه بعذر في حال الموافقة .
- ت. الغياب عن الاختبارات الفصلية : إذا كان غياب الطالب عن الاختبار الفصلي لعذر طبي أو قهري ، يقوم مجلس القسم بدراسة عذر الطالب ، ويعتبر غيابه بعذر في حال الموافقة ، ويتم اعطائه اختبار فصلي بديل .
- ث. الغياب عن الاختبارات النهائية : إذا كان غياب الطالب عن الاختبار النهائي في أي من مقررات الفصل الدراسي لعذر طبي أو قهري مقبول ، يقوم مجلس الكلية بتوصية من مجلس القسم المختص ، بدراسة عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً في حال الموافقة بحيث يتم عقده خلال ستة أسابيع من بداية الفصل الدراسي التالي ، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد أدائه الاختبار البديل ، ويكون رصد النتيجة خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي .
- ج. يجوز لمجلس الكلية تكوين لجنة خاصة لدراسة الحالات الطلابية بما في ذلك حالات الغياب عن الاختبارات النهائية ، وترفع توصياتها لمجلس الكلية .

## ثانياً - الأعدار المقبولة في حال الغياب عن المحاضرات النظرية والعملية :

- أ. العذر الطبي :
- أ-1- يقبل تقرير منح إجازة مرضية من مستشفى حكومي مرفقاً بتقرير طبي مفصل إذا زادت الإجازة عن يوم واحد .
- أ-2- يقبل تقرير منح إجازة مرضية من مركز صحي حكومي بما لا يتجاوز يوم واحد .
- أ-3- يقبل تقرير إجازة الأمومة بالنسبة للطالبات بعد الولادة بما لا يتجاوز ١٤ يوماً من تاريخ الولادة الطبيعية ، و (٢١) يوماً من تاريخ الولادة القيصرية .
- أ-٤- لا تقبل تقارير منح الإجازات المرضية الصادرة من القطاع الخاص إلا بإرفاق تقرير طبي مفصل واعتماده من الخدمات الطبية في الجامعة ، وبما لا يتجاوز يوم للمراكز وثلاثة أيام للمستشفيات ،
- أ-٥- لا تقبل مشاهد مراجعة المراكز الصحية والمراكز الطبية الخاصة إضافة إلى مشاهد مراجعة العيادات الخارجية في المستشفيات .
- أ-٦- لا تقبل المواعيد والمراجعات للمراكز الصحية.





# دليل الأعدار القهرية والطبية

