**خــــاص بالــــمـــوظــــــف**

**اعتماد صاحب الصلاحية**

**صاحب الصلاحية : عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين**

**اسمه : د. محمد بن عبدالله الجبرين توقيعه :**

**خــــاص بشــــــؤون الموظـفــين**

**موافقة الإدارة يلاحظ الفقرة 2/2 من التعليمات**

**سعادة / المحترم**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد: ارغب السمـــاح لي بإجازة :  عــــــادية .  تمديد إجازة عادية .  اضطـــــرارية .  استثنـــــائية . وذلك لمدة ( ) يوم اعتباراً من / / 14هـ العنوان أثناء الإجازة : ........................................ الاسم : .................................... رقم السجل المدني : .............................. الوظيفة : ............................... مرتبة ( ) رقم ( ) الإدارة .................................................. رقم الهاتف : ............................**

**أرغب صرف راتبها مقدماً .  لا أرغب صرف راتبها مقدماً .**

**التوقيع : التاريخ / / 14 هـ**

 **أوافق على منحه إجازة لمدة ( ) اعتباراً من / / 14هـ**

**وسوف يكلف بعملة الأستاذ : توقيعه :**

** لا أوافق على تمتعه بالإجازة .**

**وظيفة الرئيس المباشر: .............................. أسمة: ................................ توقيعه: .................................**

**مع التحية لإدارة شؤون الموظفين للإفادة عن التالي :**

**رصيده الكـــلـي ( )**

**رصيده السنوي ( )**

**تاريخ أخر إجازة تمتع بها / / 14 هـ ومدتها ( )**

* **الإجازة مستحقة نظاماً .**
* **الإجازة غير مستحقة نظاماً .**

**الموظف المختص : توقيعه :**