



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

كلية العلوم والدراسات الإنسانية – رماح (طلاب و طالبات)
إدارة الأعمال .مسار ادارة مالية
بكالوريوس في إدارة الأعمال **BBA**
قراءات مختارة في ادارة الأعمال باللغة الإنجليزية
د.منال فرج النهدي
. د/ مشرف عبد الله المشرف .
..... / هـ

الكلية:
القسم الأكاديمي:
البرنامج:
المقرر:
منسق المقرر:
منسق البرنامج:
تاريخ اعتماد التوصيف:

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١- اسم المقرر:	قراءات مختارة باللغة الإنجليزية	رمز المقرر:	١١١ دار
٢- عدد الساعات المعتمدة:	٣ ساعات محاضرة		
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA		
٤- لغة تدريس المقرر:	الانجليزية		
٥- اسم منسق المقرر الدراسي:			
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوي الرابع	١٤٣٦- ١٤٣٧	
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):			
٨- المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت):			
٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: (لا يوجد)			
١٠- أسلوب التدريس			
أ- محاضرات تقليدية	√	النسبة المئوية:	١٠٠ %
ب- مختلط (تقليدي، عن بعد)		النسبة المئوية:	%
ج- التعلم الإلكتروني		النسبة المئوية:	%
د- مراسله		النسبة المئوية:	%
هـ- أخرى		النسبة المئوية:	%
ملاحظات:			
تقدم المحاضرات أيضا في شكل سلايد PPT			

ب) الأهداف:

<p>- يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمصطلحات الإنجليزية الشائع استخدامها في المجالات الإدارية المختلفة مثل التمويل والتسويق والأفراد والعمليات وغيرها،</p> <p>- تتحسن قدرة الطالب مستقبلاً في مزاوله أي نشاط عملي أو أكاديمي</p> <p>- تنمية استعمال وسائل الاتصال الحديثة</p> <p>- ترويد الطالبات باهم محاور ادارة الاعمال باللغة الانجليزية</p> <p>٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي</p> <p>- المقررات يتم مراجعتها دوريا من قبل لجنة الخطط والتطوير بالأقسام الأكاديمية والكلية للتأكد من مواكبتها للتطورات في التخصص من حيث :</p>
--

- * استخدام المراجع الحديثة .
- * التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص .
- * متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة

ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	الموضوع الأول : Business Basics
٣	١	الموضوع الثاني: Careers in Business
٣	١	الموضوع الثالث: Marketing
٣	١	الموضوع الرابع: International Business
٣	١	الموضوع الخامس : Corporations Multinational
٣	١	الموضوع السادس : Accounting – Overview
٣	١	الموضوع السابع : Accounting-Balance Sheet
٣	١	الموضوع الثامن : Finance: start-up Capital for a small business
٣	١	الموضوع التاسع : Human Resource Development
٣	١	الموضوع العاشر : Leadership Styles
٣	١	الموضوع الحادي عشر: Decision Making
٣	١	الموضوع الثاني عشر: Influencing Decision Making
٣	١	الموضوع الثالث عشر: Business and technology ١
٣	١	الموضوع الرابع عشر: Business and Technology ٢
٣	١	الموضوع الخامس عشر: Revision

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	
	نظري	تمارين	لا يوجد	Business Basics	الأولي والثانية (الأسبوع الأول)	ساعات التدريس

الساعات المعتمدة	الأولي والثانية (الأسبوع الثاني)	Careers in Business	لا يوجد	تمارين	نظري
	الأولي والثانية (الأسبوع الثالث)	Marketing	لا يوجد	تمارين	نظري
	الأولي والثانية (الأسبوع الرابع)	International Business	لا يوجد	تمارين	نظري
	الأولي والثانية (الأسبوع الخامس)	Corporations Multinational	لا يوجد	تمارين	نظري
	الأولي والثانية (الأسبوع السادس)	Accounting –overview	لا يوجد	تمارين	نظري
	الأولي والثانية (السابع)	Accounting-Balance Sheet	لا يوجد	تمارين	نظري
	الأولي والثانية (الثامن)	Finance: start-up Capital for a small business	لا يوجد	تمارين	نظري
	الأولي والثانية (التاسع)	Human Resource Development	لا يوجد	تمارين	نظري
	الأولي والثانية (العاشر)	Leadership Styles	لا يوجد	تمارين	نظري
	الأولي والثانية (الحادي عشر)	Decision Making	لا يوجد	تمارين	نظري
	الأولي والثانية (الثاني عشر)	Influencing Decision Making	لا يوجد	تمارين	نظري
	الأولي والثانية (الثالث عشر)	Business and technology ١	لا يوجد	تمارين	نظري

	نظري	تمارين	لا يوجد	Business and Technology ٢	الأولى والثانية (الرابع عشر)	
	نظري	تمارين	لا يوجد	Revision	الأولى والثانية (الخامس عشر)	

٣

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقييم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			المعارف
			١,٠
١- اختبارات شهرية ونهائية، أسئلة موضوعية وتحريرية وشفهية.	١- المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات	قراءات مختارة في إدارة الأعمال باللغة الانجليزية هو مقرر يقدم لطلاب إدارة الأعمال في المرحلة الثالثة من البكالوريوس. صمم هذا المقرر ليزود الطالب بأهم المصطلحات والمفاهيم التأسيسية باللغة الانجليزية في إدارة الأعمال، ومن أبرز ما يقدم في هذا المقرر هو النص الانجليزي وفهمه، ثم قيام الطالب بالإجابة تحليل كيفية على جملة من التحديات اللغوية والتحليلية من فهم واستيعاب وتطبيق ليتسنى لأستاذ المادة القيام بالتقويم اللازم	
٢- المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش	٢- ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات تطبيقية في اتخاذ القرارات		
٣- الواجبات المنزلية.	٣- الحوار والمناقشة (مجموعات نقاش صغيرة).		
	٤- اختبارات شهرية.		
			المهارات المعرفية
			٢,٠
	لا يوجد	مهارات القدرة علي مناقشة وتحليل المعلومات للوصول إلي استنتاجات سليمة منطقية وعلمية.	٢,١
		مهارات القدرة علي استخدام وسائل التقنية الحديثة من خلال البحث في شبكة الانترنت والحاسب الآلي للتنقيب عن واستخراج المعلومات.	٢,٢
		التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وإيجاد الحلول المناسبة لها .	٢,٣

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
		– ترك فرصة للطالب للممارسة العملية . مهارة التعامل مع مختلف الحالات العملية ذات الصلة بموضوع الدراسة.	٢,٤
		تطوير القدرة علي إبداء الآراء النقدية والموضوعية وحتى الشخصية.	٢,٥
		ربط المعلومات النظرية التي تحصل عليها الطالب داخل الفصل بالجانب العملي في محيطه المجتمعي.	٢,٦
		دعم القدرات لدي الطالب في المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش الجاد.	٢,٧
		حث الطلاب علي قراءة المراجع المطلوبة قبل الدخول إلي المحاضرة.	٢,٨
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣,٠
.....	لا يوجد	القدرة علي العمل ضمن فريق عمل.	٣,١
.....	.....	القدرة علي التحليل والاستنتاج.	٣,٢
.....	.....	القدرة علي التعامل مع المشكلات المحاسبية	٣,٣
.....	.....	ترسيخ مبدأ التعلم الذاتي من خلال البحث عن معلومات جديدة لتنمية الجانب المعرفي.	٣,٤
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			٤,٠
.....	لا يوجد	استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من المعلومات ذات الصلة بالمادة الدراسية.	٤,١
.....	.....	مهارات الإلقاء وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين.	٤,٢
.....	.....	تطوير العمل الجماعي من خلال فرق عمل صغيرة.	٤,٣
.....	.....	استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من الدوريات والمجلات العلمية الرياضية ذات الصلة بالمادة الدراسية.	٤,٤
.....	.....	العمل ضمن مجموعات صغيرة لإثراء النقاش و تسهيل استيعاب المعلومات المحاسبية.	٤,٥
.....	.....	تبادل الادوار بين الاستاذ و الطالب لتشجيع المبادرة و كشف المهارات الشخصية للطالب.	٤,٦

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
		المهارات النفس حركية	٥,٠
.....	لا يوجد.	٥,١
.....	٥,٢
.....	٥,٣
.....	٥,٤
.....	٥,٥
.....	٥,٦

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
٢٠٪	السادس	اختبار فصلي (شهري) أول	١
٢٠٪	الثالث عشر	اختبار فصلي (شهري) ثاني	٢
٥٪	طيلة الفصل	حضور ومشاركة	٣
١٥٪	طيلة الفصل	أنشطة عملية وواجبات	٤
٤٠٪	آخر الفصل	امتحان نهائي	٥

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

سيتم دعم الطالب \ الطالبة خلال فترات الساعات المكتبية المتاحة للأستاذ\الاستاذة خلال الفصل الدراسي الحالي بإذن الله .

هـ مصادر التعلم

١- الكتب المقررة المطلوبة:

Business Concepts for English Practice, B. Dowling and

ISBN : ٠-٨٣٨٤-٤٠٧٧-٠ M. Arden

٢-المراجع الرئيسية:

Modern Business Vocabulary in Use, Bill Mascull, Cambridge University Press
Management, Samuel C. Certo and Trevis Certo, Pearson

Organisational Behaviour: An Introduction, David Body, Prentice Hall

٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها:

• لا يوجد

٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

• لا يوجد

٥-مواد تعليمية أخرى:

• لا يوجد

و. المرافق اللازمة:

١-المباني:

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٥ طالب مزودة بـ Smart Board and Data Show مجهزة بالمكيفات الضرورية لتلطيف جو القاعة.

٢-مصادر الحاسب الآلي:

• بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح علي الطلاب

٣-مصادر أخرى:

• لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

• استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس عن طريق الموقع الإلكتروني

٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

• المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم وكذلك تدوير المقررات

٣-عمليات تطوير التدريس:

• تحديث مصادر التعلم بناء علي توصيات لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم

• تشجيع عمليات التعلم الذاتي

• تشجيع القراءات الخارجية

- تشجيع الطلاب و الطالبات على التقديم والإلقاء
- تشجيع الطلاب و الطالبات على المناقشات الجماعية.

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص

رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د/ مشرف عبد الله المشرف...
التوقيع:
التاريخ: / / هـ

منسق المقرر

الاسم: د. منال فرج النهدي
التوقيع: منال النهدي.....
التاريخ: / / هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ ... / / هـ