



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	التربية
القسم الاكاديمي :	اللغة العربية
البرنامج:	برنامج قسم اللغة العربية
المقرر:	نحو ١
منسق المقرر:	د/عزة عبد المنعم محمود علام.
منسق البرنامج:	د/عبد الله بن فاضل الشهري
تاريخ اعتماد التوصيف:	1435 / 12 / 26 هـ

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١- اسم المقرر: نحو ١	رمز المقرر: ARAB111
٢- عدد الساعات المعتمدة: (ثلاث ساعات أسبوعياً)	
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج اللغة العربية	
٤- لغة تدريس المقرر: اللغة العربية	
٥- اسم منسق المقرر الدراسي د/عزة عبد المنعم محمود علام	
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	١٤٣٥/١٤٣٦ هـ
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
• لا يوجد	
٨- المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):	
• لا ينطبق	
٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: لا ينطبق	
١٠- أسلوب التدريس	
أ- محاضرات تقليدية	√
ب- مختلط (تقليدي، عن بعد)	
ج- التعلم الإلكتروني	
د- مراسله	
هـ- أخرى	
ملاحظات:	

النسبة المئوية:	١٠٠ %
النسبة المئوية:	%
النسبة المئوية:	%
النسبة المئوية:	%
النسبة المئوية:	%

√

ب) الأهداف:

١- ما الهدف الأساس من هذا المقرر: - تحديد العادات اللغوية الصحيحة. - ملاحظة الفروق الدقيقة بين التراكيب النحوية والعبارات. - استخدام الألفاظ والتراكيب العربية استخداماً صحيحاً. - تحليل الشواهد النحوية. - المحافظة على سلامة القواعد النحوية
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: - استخدام تكنولوجيا المعلومات لعرض المادة على الشاشة. - استخدام الإنترنت في تحصيل المصادر و المراجع، وبخاصة تلك التي لا توجد في مكتبة الجامعة. - استخدام طرائق التدريس الفاعلة في تدريس المقرر. - الاطلاع على أبحاث ونتائج وتوصيات المؤتمرات الوطنية والدولية في مجال العربية، والاستفادة منها في عملية تطوير المقرر. - العمل على الاستفادة من نظام التعلم الإلكتروني لتحصيل موضوعات المقرر وإتاحتها للطلاب على موقع الجامعة.

ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	باب شرح الكلام وشرح ما يتألف الكلام منه.
٣	١	علامات الأسماء .
٣	١	علامات الأفعال .
٣	١	علامات الحرف .
٣	١	باب المعرب والمبني .
٣	١	المعرب والمبني من الأفعال .
٣	١	أنواع البناء .
٣	١	معنى الإعراب وأنواعه .
٣	١	علامات الإعراب الأصلية و الفرعية .
٩	٣	ما يعرب بعلامات إعراب فرعية(الأسماء الستة ، المثنى والملحق به ، جمع المذكر السالم وما ألحق به ، الجمع بالألف والتاء وما ألحق به ، الاسم الذي لا ينصرف ، الأفعال الخمسة ، الفعل المضارع المعتل الآخر).
٩	٣	باب النكرة والمعرفة ، أنواع المعارف : (الضمير، العلم ، اسم الإشارة، الاسم الموصول ، المعرف بالأداة).
٤٥ ساعة	١٥	المجموع

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	ساعات التدريس
٣	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	-	٣	٣
٣	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	-	٣	الساعات المعتمدة

ثلاث ساعات

٣-ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			1.0 المعارف
الأسئلة الشفهية الاختبار التحريري أوراق دراسية	المحاضرة	أن يحدد القواعد النحوية .	1.1
الأوراق البحثية الاختبار التحريري	المناقشة والحوار	أن يصنف الأساليب النحوية.	1.2
			2.0 المهارات المعرفية (الإدراكية)
الأوراق البحثية اختبارات شفوية وتحريرية	الحوار والمناقشة	أن يميز الفرق بين التراكيب النحوية .	2.1
الواجبات والتكاليف الأسبوعية	التعلم الذاتي	أن يطبق القواعد النحوية على العبارات أثناء المناقشة والحوار.	2.2
			3.0 مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
المشاركة الصفية أوراق دراسية	الحوار والمناقشة	أن يشارك بفاعلية في قاعة الدرس .	3.1
الملاحظة أوراق بحثية	العمل التعاوني	أن يكتسب مهارات العمل بروح الفريق .	3.2
			4.0 مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية
أوراق بحثية	التعلم الإلكتروني عروض تقديمية	أن يستخدم تقنية المعلومات في مجال الدراسة في جمع المعلومات ذات الصلة بأبواب المقرر الدراسي .	4.1
			5.0 المهارات النفس حركية
			لا ينطبق.

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٠%	تقويم مستمر	أوراق دراسية: (تمرينات، واجبات، تكليفات)	١
١٥%	السادس	الاختبار الفصلي الأول	٢
١٥%	الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني	٣
٦٠%	السادس عشر	الاختبار النهائي	٤
100 %		المجموع الكلي	٥

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

الساعات المكتبية : ست ساعات أسبوعياً

التواصل عبر البريد الإلكتروني الجامعي: a.allam@mu.edu.sa

تحويلة داخلية ٥٨٣١

هـ مصادر التعلم

١-الكتب المقررة المطلوبة:

شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك ، ومعه منحة الجليل بتحقيق شرح ابن عقيل لمحمد محي الدين عبد الحميد ، الطبعة العشرون ، دار التراث ، القاهرة ، ١٩٨٠م

٢-المراجع الرئيسية:

- أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك لابن هشام الأنصاري ، تحقيق : محي الدين عبد الحميد ، الطبعة السادسة ، دار الندوة الجديدة ، بيروت ، ١٩٨٠م .
- التصريح بمضمون التوضيح لخالد الأزهرى ، دار إحياء الكتب العربية ، عيسى البابي الحلبي وشركاه ، القاهرة ، (د.ت).
- حاشية الخضري على شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك .
- ضياء السالك إلى أوضح المسالك للشيخ : محمد عبد العزيز النجار .
- الفوائد والقواعد لعمر بن ثابت الثماني ، مؤسسة الرسالة ، بيروت .
- الكناش في النحو والصرف لأبي الفداء ، المكتبة العصرية ، بيروت .
- مغنى اللبيب عن كتب الأعراب لابن هشام الأنصاري ، تحقيق : د. مازن المبارك ، ومحمد على حمد الله ، الطبعة الخامسة ، دار الفكر ، بيروت ، ١٩٧٩م .

٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها :

- الرسائل العلمية والمجلات العلمية ذات الصلة و المجال بالمقرر الدراسي .

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ :

- المكتبة الرقمية السعودية .
 - موقع ويكيبيديا .
 - موقع الموسوعة العالمية .
 - <http://www.al-mostafa.com/index.htm>
 - <http://www.alwaraq.net/index>
 - <http://www.almeshkat.net/books/index.php>
 - <http://www.imamu.edu.sa/arabiyah>
 - <http://www.alukah.net>
 - <http://www.iwan.fajjal.com>
 - <http://www.alarabiyah.ws>
- مكتبة المصطفى
موقع الوراق
مكتبة مشكاة الإسلام
الجمعية العلمية السعودية للغة العربية
الألوكة
الإيوان
صوت العربية

<http://www.alfaseeh.com/vb/index.php> -

٥- مواد تعليمية أخرى :

- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الإسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح التنظيمية الفنية :

- مواد تعليمية:

- أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة الشاملة.
- أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة النحوية

و. المرافق اللازمة:

١- المباني:

- حجم قاعة الدرس (٨٠) مترًا - تحتوي على : سبورة تفاعلية ومستلزماتها - منصة لأعضاء هيئة التدريس - ميكروفون - توصيلات كهربائية مناسبة ، وفي تناول المستخدم - إضاءة مناسبة - ستائر - مكيفات .
- مقاعد ثابتة - حاسب آلي .
- عدد المقاعد : (٤٠) مقعدًا حدًا أقصى .

٢- مصادر الحاسب الآلي:

- توفير أجهزة حاسوب في معامل مناسبة وملائمة لعدد الطلاب.
- برنامج / Power point
- برنامج / Word

• مصادر أخرى:

- أجهزة فيديو وتلفاز لعرض المقررات الدراسية أو التعليمية.
- أشرطة تعليمية.
- أجهزة أوفر هيد بروجيكتور (العارض الرأسي).

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- إستراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فاعلية التدريس:

- نتائج استبانة تقييم المقرر الدراسي من الطلاب ومناقشتهم .
- رأي أعضاء هيئة التدريس تجاه المقرر الدراسي نتيجة لخبرة سابقة .
- النتيجة الفصلية والنهائية لاختبار هذا المقرر الدراسي.
- أنشطة منزلية وتدرّيبات .
- حوار مع الطلاب المتعثّرين .
- حوار مع الطلاب المتميزين .
- استمارة تقييم المقرر الدراسي .
- استبانة رضا الطلاب .

- استبانة إلكترونية تقدم للطلاب في نهاية الفصل الدراسي لإبداء الرأي في فاعلية التدريس .
- تلقي انطباعات الطلاب عن المقرر الدراسي ، وعن مَنْ يقوم بتدريسه على موقع إلكتروني مخصص لذلك الأمر تابعاً للجامعة .

٢- إستراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس مِنْ قِبَلِ أستاذ المقرر الدراسي أو القسم:

- اجتماعات دورية لأعضاء هيئة التدريس.
- استمارة تقييم ذاتي .
- التقرير السنوي من قبل رئيس القسم (تقييم الأداء) .
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر الدراسي .
- استبانة تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر الدراسي .
- تقرير عضو هيئة تدريس مناظر في القسم .
- تقرير خبير من كلية مناظرة .
- ورش عمل لتطوير أساليب التقييم .
- إجراء تقييم داخلي بمشاركة أعضاء القسم .

٣- عمليات تطوير التدريس:

- استخدام وسائل التقنية الحديثة مثل: الإنترنت .
- توفير المراجع داخل مكتبة الكلية .
- ورش عمل عن استراتيجيات التدريس الحديثة .
- دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس .
- تشجيع الأعضاء على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء .
- إيجاد برامج مساعدة للطلاب الضعفاء علمياً .
- حوافز معنوية ومادية للطلاب المتميزين .

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تكوين لجنة من الأعضاء لمراجعة عينات الأوراق بعد تصليحها .
- تصليح عينة من واجبات الطلاب .
- الاستعانة بأساتذة زائرين لتقويم المقرر الدراسي .
- تبادل الأساتذة إجابات الطلاب وتقييمها .
- مراجعة ورقة الاختبار .
- مراجعة عينة من أوراق إجابة الطلاب .
- تصليح الاختبار مناصفة مع زميل آخر .
- مراجعة النتائج من خلال زميل آخر .

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مراجعة التوصيف بشكل دوري نهاية كل فصل دراسي .
- مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة .
- اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس للوقوف على نقاط الضعف وتحسين المقرر .
- الاستفادة من تقرير عضو هيئة تدريس سابق عن المقرر .
- تحديد وجهة نظر الطالبات في المقرر .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد .
- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طلاب المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره .
- استضافة خبير لتقويم المقرر .

- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر .
- كتابة تقرير عن المقرر الدراسي .
- خطة للتحسين والتطوير .
- العمل على مراجعة توصيف المقرر كل عام لمواكبة التطورات الحديثة .
- مراجعة لجنة الجودة للتعرف على كل جديد فيما يتعلق بالتوصيف .
- مراجعة لجنة الخطط للتوصيف .

رئيس القسم الأكاديمي	منسق المقرر
الاسم: د/عبدالله بن فاضل الشهري	الاسم: د/عزة عبد المنعم محمود علام
التوقيع:	عزة
التاريخ: / / هـ	التاريخ: ١٤٣٥ / ١٢ / ٢٤ هـ

تم اعتماد توصيف المقرر
في جلسة القسم رقم (٤) بتاريخ ١٤٣٥ / ١٢ / ٢٦ هـ