

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة:	جامعة المجمعة
الكلية/القسم:	كلية العلوم الإدارية والإنسانية بالمجمعة / قسم إدارة الأعمال

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: مبادئ الاقتصاد الكلي – ١٠٢ قصد
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات.
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال)
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. رافع محمود الرويضان
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مبادئ الاقتصاد الجزئي – ١٠١ قصد



المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):

لا يوجد

موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : مقر كلية العلوم والدراسات الانسانية بحوطة سدير

(ب) الأهداف:

١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:

- توضيح مفهوم ومبادئ النظرية الاقتصادية الكلية وكيفية استخدام أدوات التحليل الكلي.
- توضيح المتغيرات الاقتصادية الكلية والمشكلات علي مستوي الاقتصاد القومي في مجموعه مثل الدخل القومي، التضخم، البطالة ، التقلبات الاقتصادية، الاقتصاد الدولي والتجارة الدولية ، التنمية الاقتصادية، ...الخ.
- تعزيز الفهم لدي الطالب بالنظريات التي تفسر حركة الاقتصاد القومي والتي شكلت الفكر الاقتصادي حتى الآن.
- إكساب الطالب القدرة علي تفسير الظواهر الاقتصادية المحيطة .

٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

أ- الاستفادة من مواقع الانترنت ذات العلاقة بموضوعات المقرر

ب- استخدام الاساليب التعليمية الحديثة مثل البور بوينت والسبورة

ت- الاعتماد على النقاش والحوار والتمارين الجماعية او الواجبات الجماعية في دراسة

محتويات المقرر.



ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في علم الاقتصاد
٣	١	قياس النشاط الاقتصادي الكلي
٣	١	الدخل والإنفاق
٣	١	توازن الدخل القومي
		اختبار فصلي أول (٢٠%)
٣	١	نظرية المضاعف
٣	١	العرض الكلي - العرض والطلب
٣	١	البطالة
٣	١	التضخم
		اختبار فصلي ثاني (٢٠%)
٣	١	السياسة المالية
٣	١	النقود والسياسة النقدية
٣	١	التجارة الدولية والتنمية الاقتصادية



مراجعة	١	٣
--------	---	---

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
٤٥				

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): لا يوجد
--

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم بيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي: موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تميمتها. توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات. الطرق المتبعة لتقييم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.
المعارف:
١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها: إلمام الطالب بمجموعة من المفاهيم الاقتصادية الأساسية المتعارف عليها في إطار الاقتصاد الكلي



واهمها ما يلي :-

- التعرف على مفهوم الناتج المحلي والدخل المحلي
- التعرف على مفهوم الناتج المحلي النقدي والناتج المحلي الحقيقي
- معرفة كيفية تحديد مستوى الدخل في اقتصاد مكون قطاعين
- معرفة كيفية تحديد مستوى الدخل في اقتصاد مكون من ثلاث قطاعات
- معرفة كيفية تحديد مستوى الدخل في اقتصاد مكون من أربعة قطاعات
- معرفة كيفية اتخاذ قرار الاستثمار والاختيار بين المشروعات الاستثمارية
- معرفة السياسات المالية والنقدية لعلاج التضخم والكساد

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت)
- القراءات والمراجع (الكتب - الدوريات - الاطلاع على بعض مواقع الإنترنت ذات العلاقة)
- المناقشات الجماعية.

٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- الواجبات البيتية
- الاختبارات التحريرية.
- بحوث وتمارين

ب. المهارات الإدراكية:

١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:
- القدرة على فهم وتحليل المشكلات التي ستواجه الطالب في التخصص

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- المحاضرة
- التمارين التطبيقية
- استخدام نظام العرض power point
- المناقشات الجماعية



٣- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:

□ - التمارين التطبيقية.

- الواجبات البيتية

ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:

- القدرة على العمل بشكل مستقل لحل تطبيق معين.

- القدرة على العمل الجماعي والمناقشات الجماعية.

- القدرة على التحليل والاستنباط

- القدرة على الربط بين النظرية والتطبيق

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تكاليف جماعية وفردية .

- مناقشة جماعية وصفية.

٣- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- تقويم الواجبات البيتية بشكل دوري .

- تقويم المناقشات الجماعية

د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

١- توصيف للمهارات المراد تميمتها في هذا المجال:

□ - الاتصال الكتابي من خلال التقارير والعروض

- الاتصال الشفوي والحركي من خلال العرض والإلقاء

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

-الشرح من خلال التمارين

□ - إعطاء الواجبات البيتية

- تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر.



<p>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <p>- التكاليف والواجبات</p> <p>- الاختبارات الشفهية</p> <p>- الاختبارات التحريرية</p>
--

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):

<p>١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تميمتها ومستوى الأداء المطلوب:</p> <p>لا يوجد</p>

<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>لا يوجد</p>

<p>٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:</p> <p>لا يوجد</p>

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	الواجبات المنزلية	مستمر	١٠%
٢	الاختبار الشهري الأول		٢٠%
٣	الحضور والمناقشات	مستمر	١٠%
٤	الاختبار الشهري الثاني		٢٠%



٤٠%		الاختبار النهائي	٥
-----	--	------------------	---

د. الدعم الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
عدد الساعات المكتبية المخصصة للطلاب خلال الفصل الدراسي

هـ . مصادر التعلم:

١- الكتاب الرئيسي المطلوب: مبادئ الاقتصاد الكلي: مفاهيم وأساسيات؛ د. أحمد عبدالكريم المحيميد و د. محمد عبدالله الجراح. (٢٠١٠م).
٢- المراجع الرئيسية:
٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:



٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...إلخ):
قاعة محاضرات تتسع لأكثر من ٤٠ طالباً مزودة Smart Board and Data Show

٢- مصادر الحاسب الآلي:

٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره



١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- مستوى تحصيل الطلاب في المقرر.
- مستوى تقييم الطلاب الالكتروني نهاية الفصل .
- مقابلة عينة من الطلاب المسجلين في المقرر لأخذ آرائهم.

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجداول)
- التقويم الذاتي للبرنامج
- المراجعة الخارجية
- تقويم الأساتذة الزائرين



٣- عمليات تطوير التدريس :

الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.

- توجيهات لجنة الخطط الدراسية والجداول حول تدريس المقرر
- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- يتم الاستعانة بمصححين خارجيين لمقررات مشابهة من أقسام خارج الجامعة لمراجعة عينة من اوراق الإجابات التي تم تصحيحها من قبل عضو هيئة التدريس.

- التصحيح الجماعي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

- مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.



٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مقابلة المقرر على مقررات مماثلة تُقدم في أقسام مشابهة.
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات المسجدة في المجال.
- النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين وتطوير المقرر.

