

## الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

### نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة : جامعة المجمعة
الكلية / القسم : كلية العلوم والدراسات الانسانية حوطة سدير - قسم إدارة الأعمال

#### أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: إدارة التسويق ، دار ٢٤١
عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات اسبوعياً
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) يطرح المقرر لجميع طلاب برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. عصام عبد الرحمن بدر
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الخامس إدارة الأعمال
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مبادئ إدارة الأعمال دار ١٠١ ، تحليل الاقتصاد الجزئي قصد ٢٠١
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : كلية العلوم والدراسات الانسانية حوطة سدير



(ب) الأهداف:

<p>١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالتسويق وأهميته وتطوره ومكانه في عملية إشباع حاجات ورغبات العملاء، تحليل البيئة التسويقية ونظم المعلومات التسويقية وبحوث التسويق، الأسواق المستهدفة (السلوك الشرائي للمستهلك وتجزئة السوق)، التسويق الاستراتيجي ودراسة عناصر المزيج التسويقي المختلفة.</p>
<p>٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• الاستفادة من مواقع الانترنت المرتبطة بموضوعات المقرر</li><li>• استخدام العروض التقديمية في التدريس</li></ul>

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
		التسويق والبيئة التسويقية
٣	١	- التسويق المفاهيم والتطور
٣	١	- تحليل البيئة التسويقية
٣	١	سلوك المستهلك



□	□	تخطيط الأنشطة التسويقية		
٣	١	- التخطيط الاستراتيجي للأنشطة التسويقية.		
٣	١	- المعلومات التسويقية وبحوث التسويق		
٣	١	- التنبؤ بالمبيعات وتحليل موسمية النشاط		
		- تحديد السوق المرتقبة والتعامل معها		
		إستراتيجية المنتجات		
٣	١	- إدارة مزيج المنتجات		
٣	١	- إستراتيجية التمييز		
٣	١	إستراتيجية التسعير		
٣	١	إستراتيجية التوزيع		
		استراتيجية الترويج		
٣	١	- الاتصالات التسويقية المتكاملة واستراتيجيات الترويج		
٣	١	- بعض وسائل الترويج (الاعلان- البيع الشخصي- تنشيط المبيعات)		
٣	١	التسويق عبر الانترنت		
٣	١	حالات وتطبيقات عملية في التسويق		
٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
أخرى:	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	مادة الدرس:	المحاضرة:
تمارين أثناء المحاضرات	-	-	-	٤٢

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع) : لا يوجد



٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

بيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تميمتها.  
توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.  
الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

### المعارف:

١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

من المتوقع بعد دراسة المقرر أن يكون الطالب قادر على :

١. تعريف التسويق وأهميته وتطوره ومكانه في عملية إشباع حاجات ورغبات العملاء،
٢. تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنشأة
٣. تحليل سلوك المستهلك والتعرف على دوافعه،
٤. إعداد خطط واستراتيجيات التسويق،
٥. دراسة عناصر المزيج التسويقي المختلفة بالتفصيل، التسويق عبر الانترنت،
٦. تطبيق المزيج التسويقي على المنتجات

٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:

- المحاضرات
- التمارين والتطبيقات
- التفاعل والمشاركة الايجابية من الطالب

٣- طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- الاختبارات الفصلية
- التطبيقات
- المشاركة الفعالة من الطالب

ب. المهارات الإدراكية:

- القدرة على تطبيق ما تم دراسته على أوضاع أخرى



<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير قدرة الطالب على استخدام الأسلوب الرياضي في التحليل الاقتصادي</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المحاضرات</li> <li>• التطبيقات</li> <li>• الاطلاع على بعض المواقع الالكترونية ذات العلاقة</li> </ul> <p>٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التطبيقات والتمارين والواجبات</li> <li>• البحث على الانترنت عن مواضيع ذات علاقة بالمقرر</li> </ul>
<p>٣- طرق تقييم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاختبارات</li> <li>• مناقشة التطبيقات</li> <li>• المشاركات</li> </ul>
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p>
<p>١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاركة الفاعلة والتعبير عن الذات وابداء الرأي امام المجموعة</li> <li>• القدرة على التفكير النقدي والتحليل والدراسة</li> <li>• القدرة على العمل بشكل فردي وجماعي والقدرة على المناقشة وابداء الرأي</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المناقشة</li> <li>• التطبيقات والواجبات</li> <li>• التركيز على اعتماد الطالب على أداء الواجبات بمجهوده الذاتي والتدقيق على ذلك</li> <li>• تعلم الطالب أهمية الالتزام وذلك بإعطاء الطالب موعد محدد لتسليم التقارير والالتزام به</li> <li>• التركيز على الحاسب الآلي في دراسة الحالة وإعداد التقارير</li> </ul>
<p>٣- طرق تقييم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاسئلة اثناء المحاضرة</li> <li>• المشاركة في التطبيقات اثناء المحاضرة</li> <li>• الواجبات</li> <li>• المواقف التي تحدث أثناء المحاضرة وكيفية مواجهتها</li> </ul>
<p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>



<p>١- توصيف للمهارات المراد تسميتها في هذا المجال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كتابة تقرير علمي عن المزيج التسويقي .</li> <li>• المشاركة بطريقة بناءة في المناقشات الجماعية.</li> <li>• تطوير المهارات الحاسوبية ، والرسومات البيانية.</li> </ul>			
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المحاضرات</li> <li>• تمارين وتطبيقات</li> <li>• المناقشات الجماعية</li> <li>• إعداد بحوث: بسيطة/ أو عميقة</li> <li>• تشجيع الطالب على استخدام الحاسب</li> </ul>			
<p>٣- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاختبارات</li> <li>• الواجبات المنزلية</li> <li>• البحوث</li> </ul>			
<p>هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):</p>			
<p>١- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تسميتها ومستوى الأداء المطلوب: لا ينطبق</p>			
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: لا ينطبق</p>			
<p>٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: لا ينطبق</p>			
<p>٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:</p>			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال ، اختبار ، مشروع جماعي ، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار دوري رقم (١)	السابع	٢٠
٢	اختبار دوري رقم (٢)	الثالث عشر	٢٠
٣	الحضور والمشاركة -البحوث ودراسات الحالة	أسبوعيا	٢٠
٤	اختبار نهائي	الخامس عشر أو السادس عشر	٤٠

د. الدعم الطلابي:



١- تدايير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية للطلاب بواقع ٣ ساعات أسبوعيا

#### هـ . مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة: • التسويق الفعال " كيف تواجه تحديات القرن ٢١ " مكتبة جرير أو مكتبة الشقري بالرياض الطبعة ١٩ ، ٢٠١٤ م. أ.د. طلعت أسعد عبد الحميد
٢- المراجع الرئيسية: •
٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها) • تحدد من خلال القائم بالتدريس سنويا
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: • تحدد من خلال القائم بالتدريس سنويا
٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

#### و . المرافق اللازمة:

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

- قاعة محاضرات سعتها ٣٥ طالب
- معمل حاسب مجهز سعته ٣٥ طالب



<p>٢- مصادر الحاسب الآلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• جهاز كمبيوتر ثابت بقاعة المحاضرات متصل بالسيبورة الذكية</li> </ul>
<p>٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• جهاز عرض <b>Data show</b></li> <li>• قاعة مجهزة بالسيبورة الذكية</li> </ul>

### ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع استبانة استقصاء في نهاية الفصل الدراسي لتقييم المقرر ، وعضو هيئة التدريس من قبل الطالب</li> <li>• نتائج الطلاب من خلال الاختبارات والواجبات</li> <li>• ملاحظات الطلاب أثناء المحاضرات والساعات المكتبية</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل نتائج الطلاب كل فصل</li> <li>• آراء الزملاء الآخرين</li> </ul>
<p>٣- عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ برامج تدريب لتطوير أعضاء هيئة التدريس</li> <li>• تطوير العملية التعليمية عن طريق استخدام الحاسب</li> <li>• توفير قاعات مجهزة بتقنية حديثة وتوفير الصيانة اللازمة والدورية ، تحديد عدد الطالبات في القاعة مما يسهل عملية التواصل والمناقشة</li> </ul>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>- الأخذ بنظام لجان الممتحنين وعملية الفحص للطلاب من خلال لجنة مشتركة</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التعاون بين أعضاء هيئة التدريس وأخذ رأيهم في المقرر</li> <li>- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر.</li> </ul>

