

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

المؤسسة:	جامعة المجمعة
الكلية/القسم:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية – حوطة سدير/ قسم إدارة الأعمال

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: الادارة المالية دار ٢٢١
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات.
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: لم يحدد بعد
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السادس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): ١٠١ دار
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: الكلية

ب) الأهداف:

١- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: التعريف بالوظيفة المالية وأهدافها والمفاهيم المالية الأساسية مع التركيز على العائد والخطر والقيمة الزمنية للنقود، والأسواق المالية وتقويم الأوراق المالية، والتخطيط والرقابة المالية، وإدارة رأس المال العامل، وقرارات التمويل والاستثمار.
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة): الاستفادة من مواقع الانترنت ذات العلاقة بموضوعات المقرر، والاعتماد على النقاش والحوار والتمارين الجماعية او الواجبات الجماعية في دراسة محتويات المقرر.

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة وتمهيد للمقرر.
٣	١	الوظيفة المالية.
٣	١	التحليل المالي باستخدام القوائم.
٣	١	التحليل المالي باستخدام النسب.
٣	١	مشاكل خاصة بالتحليل المالي.
٣	١	الامتحان الفصلي الأول.
٣	١	التبؤ المالي.
٣	١	إدارة رأس المال العامل.
٣	١	إدارة النقدية والاستثمارات المؤقتة.
٣	١	إدارة الذمم.



٣	١	الامتحان الفصلي الثاني.
٣	١	إدارة المخزون السلعي.
٣	١	تقييم الاقتراحات الاستثمارية.
٣	١	مشاكل الاقتراحات الاستثمارية.
٣	١	حالات تطبيقية وعملية.

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):				
المحاضرة: ٤٥ ساعة	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): لا يوجد				

٤- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم
المعارف:



<p>١- توصيف للمعارف المراد اكتسابها:</p> <p>يكتسب الطالب ويدرك ويعرف مفاهيم وأساسيات الإدارة المالية</p>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرات - العروض و فرق العمل - المناقشة والحوار - الواجبات البنائية
<p>٣- طرق تقييم المعارف المكتسبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> - الامتحانات الفصلية - تقييم العروض (المادة النظرية والعرض) - الاختبارات القصيرة - الاسئلة الموجهة اثناء النقاش والمحاضرات
<p>ب. المهارات الإدراكية :</p>
<p>١- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تميمتها :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مهارة التخطيط والرقابة المالية - مهارات العرض واللقاء - مهارات العمل ضمن فريق - القدرة على التحليل والاستنباط
<p>٢- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقسيم الطلاب الى فرق عمل - العرض واللقاء - المناقشة والحوار - القراءات الخارجية
<p>٣- طرق تقييم المهارات الإدراكية لدى الطلاب :</p> <ul style="list-style-type: none"> - الواجبات - تقييم العروض وطرق انجازها وتقديمها



ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية :	
- ١	وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها : تطوير العلاقات بين الطلاب وتطوير الشعور بالحس بالمسؤولية في انجاز المهام والواجبات ، وتطوير العلاقة بين اطلاب وعضو هيئة التدريس المعني بالمادة .
- ٢	استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات : تقسيم الطلاب في مجموعات عمل وفرق يقومون بإنجاز مهمة محددة يتم من خلالها الاعتماد على الذات في تقسيم العمل وإنجازه وتحمل كامل المسؤولية عن ذلك .
- ٣	طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب : القدرة على تحمل المسؤولية ، وذلك بالعمل الجماعي التعاوني - القدرة على تطوير العمل في المشاريع التنموية والشركات وغيرها من مجالات العمل المختلفة - تنمية قدرة المواكبة لسوق العمل
د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية :	
- ١	توصيف للمهارات المراد تسميتها في هذا المجال: - الاتصال الكتابي من الواجبات المنزلية - الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء
- ٢	استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: - استخدام الإنترنت والتكنولوجيا الحديثة في التدريس - التطبيق العملي لما هو نظري - البحوث ودراسات الحالة
- ٣	طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب: - تقويم الواجبات - الاختبارات الشفهية
هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):	
- ١	توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تسميتها ومستوى الأداء المطلوب: لا يوجد
- ٢	استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: لا يوجد
- ٣	طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: لا يوجد
٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:	



التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	تمارين – واجبات - تكاليف	مستمر	١٠%
٢	الحضور والمشاركة بالمناقشات	مستمر	١٠%
٣	الاختبار الشهري الأول		٢٠%
٤	الاختبار الشهري الثاني		٢٠%
٥	الاختبار النهائي		٤٠%

د. الدعم الطلابي:

١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). الساعات المكتبية المقررة اسبوعيا
--

هـ . مصادر التعلم:

١- الكتاب الرئيسي المطلوب: - منير إبراهيم الهندي، الإدارة المالية (مدخل تحليلي معاصر)، المكتب العربي الحديث، الإسكندرية، ١٩٩٩م.
٢- المراجع الرئيسية: جميل أحمد توفيق، أساسيات الإدارة المالية، دار النهضة العربية، بيروت
٤- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)
٥- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:



٦- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير
/اللوائح التنظيمية الفنية:

و . المرافق اللازمة:

يُبين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول
الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):

قاعات دراسية مجهزة بأحدث الأجهزة المساعدة

٢- مصادر الحاسب الآلي: الكمبيوتر المحمول

٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

شاشات عرض وسبورة إلكترونية حديثة

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

المراجعة الدورية والإختبارات والإمتحانات ، وإستمارات الإستبانة

الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

الإستبانات والتقارير



٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

تقييم الزملاء في القسم لأداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.

- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجداول)

٤- عمليات تطوير التدريس :

- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية خصوصاً للمقرر.

- توجيهات إدارة القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.

٥- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة

بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع

طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

مراجعة عينة من الأوراق التي تم تصحيحها من قبل لجنة خاصة بالقسم.



صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطورها:

- الاطلاع المستمر والمراجعة الدورية للمقرر
- تبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة وخارجها
- ربط النظري بالعمل
- مواكبة سوق العمل
- استخدام احدث المراجع والبحوث في نفس المجال
- العمل على تطبيق مفهوم الجودة في المقرر
- استخدام احدث الوسائل التعليمية في التدريس الخ

