



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	التربية بالمجموعة
القسم الاكاديمي :	اللغة العربية
البرنامج:	اللغة العربية
المقرر:	نحو (٣)
منسق المقرر:	د. إنتصار عبد الله عبد القادر
منسق البرنامج:	د. عبدالله بن فاضل الشهري
تاريخ اعتماد التوصيف:	٢٦ / ١٢ / ١٤٣٦ هـ

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١ - اسم المقرر :	نحو (٣)	رمز المقرر :	ARAB 211
٢ - عدد الساعات المعتمدة :	ثلاث ساعات أسبوعياً		
٣ - البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي :	اللغة العربية		
٤ - لغة تدريس المقرر :	اللغة العربية		
٥ - اسم منسق المقرر الدراسي :	د. إنتصار عبد الله عبد القادر		
٦ - السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي :	المستوى الثالث		١٣٤٦/١٤٣٥ هـ
٧ - المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) :			
	نحو (٢) ARAB 121		
٨ - المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت) :			
	• لا يوجد		
٩ - موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية :			
	• (لا ينطبق)		
١٠ - أسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	%١٠٠
ب - مختلط (تقليدي ، عن بعد)	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	%
ج - التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	%
د - مراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	%
هـ - أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	%
ملاحظات :			

(ب) الأهداف:

١- ما الهدف الأساس من هذا المقرر:	
- تحديد العادات اللغوية الصحيحة.	
- ملاحظة الفروق الدقيقة بين التراكيب النحوية والعبارات .	
- استخدام الألفاظ والتراكيب العربية استخداماً صحيحاً.	
- تحليل الشواهد النحوية .	
- المحافظة على سلامة القواعد النحوية .	
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي	
- استخدام التقنية التكنولوجية لعرض المادة على الشاشة.	
- استخدام الإنترنت في تحصيل المراجع ، خاصة تلك التي لا تتوفر في مكتبة الجامعة.	
- استخدام طرق التدريس الفعالة في تدريس المقرر.	
- الاطلاع على بحوث ونتائج وتوصيات المؤتمرات الوطنية والدولية في مجال اللغة العربية، والاستفادة منها في عملية تطوير المقرر.	
- العمل على الاستفادة من نظام التعلم الإلكتروني لتحصيل موضوعات المقرر وإتاحتها للطلّاب على موقع الجامعة.	

ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	باب " إنَّ " وأخواتها ؛ عملها وعددها ، مواضع فتح همزة " إنَّ " .
٣	١	مواضع فتح همزة " إنَّ " / مواضع جواز الوجهين (الفتح والكسر) دخول لام الابتداء
٣	١	زيادة "ما" ودخولها على هذه الأحرف / العطف على أسماء هذه الأحرف قبل استكمال خبرها وبعد استكمالها .
٣	١	تخفيف " إنَّ " المكسورة ، والمفتوحة ، وتخفيف ، "كأنَّ " و "لكنَّ" .
٣	١	باب " لا " العاملة عمل " إنَّ " شروط إعمالها ، حكم اسم " لا " .
٣	١	العطف على اسم " لا " مع تكرارها ، العطف على اسم من غير تكرار حكم دخول همزة الاستفهام على " لا " .
٣	١	باب " ظَنَّ " وأخواتها : أفعال هذا الباب نوعان ، وعدد كل نوع وشواهدا
٣	١	أحكام هذه الأفعال : الإعمال والإلغاء والتعليق ، بيان معنى الإلغاء والتعليق والفرق بينهما .
٣	١	حكم " ظَنَّ " وأخواتها من حيث الجمود والتصرف ، حذف مفعولي " ظَنَّ " أو أحدهما ، إجراء القول مجرى الظن .
٣	١	باب " أعلم " و " أرى " الأفعال التي تنصب ثلاثة مفاعيل .
٣	١	باب الفاعل : تعريفه ، أحكامه ، الرفع ، أنه لا يستغنى عنه ، وقوعه بعد الفعل
٣	١	تأنيث الفعل مع مع الفاعل المؤنث ، حذف الفاعل ، تجريده من علامة التثنية والجمع .
٣	١	تقديم الفاعل على عامله وتأخيرها ، وجوب تقديم الفاعل وتأخيرها على مفعوله ، وجوب تقديم المفعول على عامله .
٦	٢	باب النائب عن الفاعل : أسباب حذف الفاعل ، تغيير صورة الفعل عن إسناده للنائب عن الفاعل ، الأشياء التي تنوب عن الفاعل (الظرف والجار والمجرور ، المصدر) .
٤٥	١٥	المجموع

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	ساعات التدريس
٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	_____	٣	

٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	—	٣	الساعات المعتمدة
---	----------	----------	----------	---	---	---------------------

ثلاث ساعات

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرائق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
المعارف			1.0
الأسئلة الشفهية الاختبار التحريري أوراق دراسية	المحاضرة	أن يحدد القواعد النحوية .	1.1
الأوراق البحثية الاختبار التحريري	المناقشة والحوار	أن يصنف الأساليب النحوية .	1.2
المهارات المعرفية (الإدراكية)			2.0
الأوراق البحثية اختبارات شفوية وتحريرية	الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	أن يميز الفرق بين التراكيب النحوية.	2.1
الواجبات والتكاليف الأسبوعية	التعلم الذاتي	أن يطبق القواعد النحوية على العبارات أثناء المناقشة والحوار.	2.2
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			3.0
المشاركة الصفية أوراق دراسية	الحوار والمناقشة	أن يشارك بفاعلية في قاعة الدرس .	3.1
الملاحظة أوراق بحثية	العمل التعاوني	أن يكتسب مهارات العمل بروح الفريق .	3.2
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
أوراق بحثية	التعلم الإلكتروني عروض تقديمية	أن يستخدم تقنية المعلومات في مجال الدراسة في جمع المعلومات ذات الصلة بآبواب المقرر الدراسي .	4.1
المهارات النفس حركية			5.0
لا ينطبق			5.1

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي :

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٠%	تقويم مستمر	حضور ومواظبة + تمرينات ، وواجبات ، وتكليفات	1
١٥%	السادس	الاختبار الفصلي الأول	2
١٥%	الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني	3
٦٠%	الخامس عشر	الاختبار النهائي	4

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

٦ ساعات مكتوبة.

التواصل عن طريق البريد الإلكتروني : ٣٧١٠ i.mohammed@mu.edu.sa

هـ مصادر التعلم

١-الكتب المقررة المطلوبة:

شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك ، ومعه منحة الجليل بتحقيق: شرح ابن عقيل لمحمد محي الدين عبدالحميد ، الطبعة العشرون ، دار التراث ، القاهرة ، ١٩٨٠م

٢-المراجع الرئيسية:

أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك لابن هشام الأنصاري ، تحقيق : محي الدين عبد الحميد ، الطبعة السادسة ، دار الندوة الجديدة ، بيروت ، ١٩٨٠م .

- التصريح بمضمون التوضيح لخالد الأزهرى ، دار إحياء الكتب العربية ، عيسى البابي الحلبي وشركاه ، القاهرة ، د.ت .

- حاشية الخضري على شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك .

- الفوائد والقواعد لعمر بن ثابت الثماني ، مؤسسة الرسالة ، بيروت .

- الكناش في النحو والصرف لابي الفداء ، المكتبة العصرية ، بيروت .

- مغنى اللبيب عن كتب الأعراب لابن هشام الأنصاري ، تحقيق : د. مازن المبارك ، ومحمد على حمد الله ، الطبعة الخامسة ، دار الفكر ، بيروت ، ١٩٧٩م .

٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها:

• الرسائل العلمية والمجلات العلمية في ذات المجال .

٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

- عجائب من العربية .

- فنون اللغة العربية .

- مقهى اللغة العربية .

مكتبة المصطفى	http://www.al-mostafa.com/index.htm
موقع الوراق	http://www.alwaraq.netS/index
مكتبة مشكاة الإسلام	http://www.almeshkat.net/books/index.php
الجمعية العلمية السعودية للغة العربية	/http://www.imamu.edu.sa/arabiyah
الألوكة	/http://www.alukah.net
الإيوان	/http://www.iwan.fajjal.com
صوت العربية	/http://www.alarabiyah.ws
شبكة الفصح	http://www.alfaseeh.com/vb/index.php
منتديات الكتب المصورة	http://pdfbooks.net/vb/login.php

٥- مواد تعليمية أخرى:

- أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة الشاملة.
- أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة النحوية .

و. المرافق اللازمة:

١- المباني:

قاعة محاضرات ، القاعة ينبغي ألا يقل حجمها عن ٩ م × ٩ م ، تحتوي على ٤٠ مقعدًا كحد أدنى ، سبورة تفاعلية ومستلزماتها - منصة لأعضاء هيئة التدريس - ميكروفون - توصيلات كهربائية متعددة وفي تناول المستخدم - إضاءة مناسبة - ستائر - مكيفات - سبور ذكية- مقاعد ثابتة .

٢- مصادر الحاسب الآلي:

- حاسب آلي .

- شبكة إنترنت .

- السبورة الذكية .

- المنصة الالكترونية

٣- مصادر أخرى: لا يوجد.

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- اختبارات فصلية.
- اختبارات مجموعات (ورش عمل لتحليل النصوص) .
- اختبارات تقويمية مستمرة.
- أنشطة منزلية وتدريبية.
- استبانة الكترونية تقدم للطالبات في نهاية الفصل الدراسي لإبداء الرأي في فعالية التدريس.

<p>- تقييم الطالبات للمقرر على موقع إلكتروني مخصص لذلك تابع للجامعة.</p>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - استبانة تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر . - تقرير عضو هيئة تدريس مناظر في القسم . - تقرير خبير من كلية مناظرة . - ورش عمل لتطوير أساليب التقييم.
<p>٣- عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ورش عمل حول تطوير أساليب التعليم والتعلم . - تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس. - عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول . - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء. - تشجيع القراءة الخارجية . - استخدام الانترنت في البحث عن المعلومات والأنشطة
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية ومعرفة مواضع ضعف الطالبات في الكتابة والتعبير واللغة والعمل على معالجتها. - عقد ورش عمل لأساتذة المقرر. - الاستعانة بأساتذة زائرين لتقويم المقرر. - تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها . - مراجعة عينة من أوراق إجابات الطالبات . - تصحيح الاختبار مناصفة مع زميل آخر . - مراجعة النتائج من خلال زميل آخر . - تكوين لجنة من أقدم أساتذة القسم لمراجعة الاختبارات النهائية ومدى مطابقتها للاختبار للمواصفات المعتمدة.
<p>٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة التوصيف بشكل دوري نهاية كل فصل دراسي. - مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة . - اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس للوقوف على نقاط الضعف وتحسين المقرر . - الاستفادة من تقرير عضو هيئة تدريس سابق عن المقرر . - تحديد وجهة نظر الطالبات في المقرر. - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد . - تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طلاب المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره. - استضافة خبير لتقويم المقرر . - إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر . - كتابة تقرير عن المقرر الدراسي . - خطة للتحسين والتطوير . - العمل على مراجعة توصيف المقرر كل عام لمواكبة التطورات الحديثة. - مراجعة لجنة الجودة للتعرف على كل جديد فيما يتعلق بالتوصيف. - مراجعة لجنة الخطط للتوصيف .

رئيس القسم الأكاديمي
د. عبدالله بن فاضل الشهري
.....
..... / / هـ

الاسم:
التوقيع:
التاريخ:

منسق المقرر
د. إنتصار عبدالله القادر
.....
..... / ١٢ / ١٤٣٦ هـ

الاسم:
التوقيع:
التاريخ:

تم اعتماد توصيف المقرر
في جلسة القسم رقم (٤) بتاريخ ٢٦ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ