



جامعة المجمعة  
Majmaah University

## نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	التربية بالمجموعة
القسم الاكاديمي :	اللغة العربية
البرنامج:	اللغة العربية
المقرر:	نحو (٤)
منسق المقرر:	أ. تماضر مبارك محمد الطاهر
منسق البرنامج:	د. عبدالله فاضل الشهري
تاريخ اعتماد التوصيف:	٢٦ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ



- العمل على الاستفادة من نظام التعلم الإلكتروني لتحميل موضوعات المقرر وإتاحتها للطلبات على موقع الجامعة.

**ج) توصيف المقرر الدراسي:**  
**١-الموضوعات التي سيتم تناولها:**

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	باب الاشتغال : ضابطه ؛ أركان الاشتغال ؛ أحوال الاسم المشغول عنه : وجوب النصب ، ترجيح النصب .
٣	١	وجوب الرفع ، ترجيح النصب ، جواز الرفع والنصب.
٣	١	تعدي الفعل ولزومه: تعريفهما ، علامة الفعل المتعدي واللازم ، أنواع الفعل المتعدي ، أنواع الفعل اللازم .
٣	١	تعدي الفعل اللازم بحرف الجر ، حكم تعديته بحذف الجر ، أنواع الحذف ، حذف المفعول به ، حذف ناصب المفعول به ؛ تقديم أحد المفعولين على الآخر في باب "أعطى وكسا"
٦	٢	باب التنازع : حقيقته ؛ أمثله ؛ شروطه ؛ أحكامه : وجوب الإضمار ؛ ووجوب الإظهار.
٣	١	باب المفعول المطلق : تعريفه ؛ أنواعه ؛ عامله؛ الخلاف في أصل المشتقات وأدلة كل فريق ، ما ينبو عن المصدر ، ما يجوز تثنيته من المصادر وما يمتنع ، حذف عامل المفعول المطلق ( جوازاً ووجوباً ).
٣	١	باب المفعول له : تعريفه ، شروطه ، جره بحرف التعليل ، أحوال المفعول له .
٣	١	باب المفعول فيه : تعريف الظرف ؛ عامل النصب في الظرف ؛ حذف عامل الظرف .
٦	٢	ما يقبل النصب على الظرفية من أسماء الزمان ، الظرف المتصرف وغير المتصرف المفعول معه : تعريفه ؛ الناصب له ؛ حالات الاسم الواقع بعد الواو..
٦	٢	باب المستثنى : أدوات الاستثناء ؛ أركان الاستثناء ومصطلحاته ، حكم المستثنى بـ "إلا".
٣	١	حاشا وآراء النحاة فيها ، حكم المستثنى بـ "حاشا" ، المستثنى بـ(خلا) و(عدا).
٣	١	غير) : أصلها ، وحكم الاستثناء بها، المستثنى بسوى ؛ وليس ؛ ولا يكون
٤٥	١٥	المجموع

**٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):**

المحاضرة	فصول دراسية	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى	الاجمالي

٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	_____	٣	ساعات التدريس
٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	_____	٣	الساعات المعتمدة

ثلاث ساعات

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرائق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			<b>1.0 المعارف</b>
الأسئلة الشفهية الاختبار التحريري أوراق دراسية	المحاضرة	أن يحدد القواعد النحوية .	<b>1.1</b>
الأوراق البحثية الاختبار التحريري	المناقشة والحوار	أن يصف الأساليب النحوية .	<b>1.2</b>
			<b>2.0 المهارات المعرفية (الإدراكية)</b>
الأوراق البحثية اختبارات شفوية وتحريرية	الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	أن يميز الفرق بين التراكيب النحوية .	<b>2.1</b>
الواجبات والتكاليف الأسبوعية	التعلم الذاتي	أن يطبق القواعد النحوية على العبارات أثناء المناقشة والحوار.	<b>2.2</b>
			<b>3.0 مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>
المشاركة الصفية أوراق دراسية	الحوار والمناقشة	أن يشارك بفاعلية في قاعة الدرس .	<b>3.1</b>
الملاحظة أوراق بحثية	العمل التعاوني	أن يكتسب مهارات العمل بروح الفريق .	<b>3.2</b>
			<b>4.0 مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية</b>
أوراق بحثية	التعلم الإلكتروني عروض تقديمية	أن يطبق تقنية المعلومات في مجال الدراسة في جمع المعلومات ذات الصلة بأبواب المقرر الدراسي .	<b>4.1</b>

طرائق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
		المهارات النفس حركية	5.0
		لا ينطبق	5.1

#### هـ. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي :

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
10%	تقويم مستمر	حضور ومواظبة + تمرينات ، وواجبات ، وتكليفات	1
15%	السادس	الاختبار الفصلي الأول	2
15%	الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني	3
60%	الخامس عشر	الاختبار النهائي	4

#### د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

٦ ساعات مكتبية.

t.eltahir@mu.edu.sa

التواصل عن طريق البريد الالكتروني

#### هـ مصادر التعلم

<p>١-الكتب المقررة المطلوبة: شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك ، ومعه منحة الجليل بتحقيق: شرح ابن عقيل لمحمد محي الدين عبدالحميد ، الطبعة العشرون ، دار التراث ، القاهرة ، ١٩٨٠م</p> <p>٢-المراجع الرئيسية: أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك لابن هشام الأنصاري ، تحقيق : محي الدين عبد الحميد ، الطبعة السادسة ، دار الندوة الجديدة ، بيروت ، ١٩٨٠م . - التصريح بمضمون التوضيح لخالد الأزهرى ، دار إحياء الكتب العربية ، عيسى البابي الحلبي وشركاه ، القاهرة ، دت . - حاشية الخضري على شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك . - الفوائد والقواعد لعمر بن ثابت الثماني ، مؤسسة الرسالة ، بيروت . - الكناش في النحو والصرف لابي الفداء ، المكتبة العصرية ، بيروت . - مغنى اللبيب عن كتب الأعراب لابن هشام الأنصاري ، تحقيق : د. مازن المبارك ، ومحمد على حمد الله ، الطبعة الخامسة ، دار الفكر ، بيروت ، ١٩٧٩م .</p> <p>٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها: • الرسائل العلمية والمجلات العلمية في ذات المجال .</p>
---

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:

- عجائب من العربية .
- فنون اللغة العربية .
- مقهى اللغة العربية .

مكتبة المصطفى <http://www.al-mostafa.com/index.htm>

موقع الوراق <http://www.alwaraq.net/index>

مكتبة مشكاة الإسلام <http://www.almeshkat.net/books/index.php>

الجمعية العلمية  
السعودية للغة العربية [/http://www.imamu.edu.sa/arabiyah](http://www.imamu.edu.sa/arabiyah)

الألوكة [/http://www.alukah.net](http://www.alukah.net)

الإيوان [/http://www.iwan.fajjal.com](http://www.iwan.fajjal.com)

صوت العربية [/http://www.alarabiyah.ws](http://www.alarabiyah.ws)

شبكة الفصحى <http://www.alfaseeh.com/vb/index.php>

منتديات الكتب  
المصورة <http://pdfbooks.net/vb/login.php>

٥- مواد تعليمية أخرى:

- أقراص ممغنطة ( CD ) الموسوعة الشاملة.
- أقراص ممغنطة ( CD ) الموسوعة النحوية .

## و. المرافق اللازمة:

١- المباني:

قاعة محاضرات ، القاعة ينبغي ألا يقل حجمها عن ٩ م × ٩ م ، تحتوي على ٤٠ مقعداً كحد أدنى ، سبورة تفاعلية ومستلزماتها - منصة لأعضاء هيئة التدريس - ميكروفون - توصيلات كهربائية متعددة وفي تناول المستخدم - إضاءة مناسبة - ستائر - مكيفات - سبور ذكية- مقاعد ثابتة .

٢- مصادر الحاسب الآلي:

- حاسب آلي .

- شبكة إنترنت .

- السبورة الذكية .

- المنصة الإلكترونية

٣- مصادر أخرى: لا يوجد.

## ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- اختبارات فصلية.

- اختبارات مجموعات ( ورش عمل لتحليل النصوص ) .

<ul style="list-style-type: none"> <li>- اختبارات تقويمية مستمرة.</li> <li>- أنشطة منزلية وتدريبية.</li> <li>- استبانة الكترونية تقدم للطالبات في نهاية الفصل الدراسي لإبداء الرأي في فعالية التدريس.</li> <li>- تقييم الطالبات للمقرر على موقع إلكتروني مخصص لذلك تابع للجامعة.</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر .</li> <li>- تقرير عضو هيئة تدريس مناظر في القسم .</li> <li>- تقرير خبير من كلية مناظرة .</li> <li>- ورش عمل لتطوير أساليب التقييم.</li> </ul>
<p>٣- عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ورش عمل حول تطوير أساليب التعليم والتعلم .</li> <li>- تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول .</li> <li>- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء.</li> <li>- تشجيع القراءة الخارجية .</li> <li>- استخدام الانترنت في البحث عن المعلومات والأنشطة</li> </ul>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية ومعرفة مواضع ضعف الطالبات في الكتابة والتعبير واللغة والعمل على معالجتها.</li> <li>- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.</li> <li>- الاستعانة بأساتذة زائرين لتقويم المقرر.</li> <li>- تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها .</li> <li>- مراجعة عينة من أوراق إجابات الطالبات .</li> <li>- تصحيح الاختبار مناصفة مع زميل آخر .</li> <li>- مراجعة النتائج من خلال زميل آخر .</li> <li>- تكوين لجنة من أقدم أساتذة القسم لمراجعة الاختبارات النهائية ومدى مطابقة الاختبار للمواصفات المعتمدة.</li> </ul>
<p>٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة التوصيف بشكل دوري نهاية كل فصل دراسي.</li> <li>- مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة .</li> <li>- اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس للوقوف على نقاط الضعف وتحسين المقرر .</li> <li>- الاستفادة من تقرير عضو هيئة تدريس سابق عن المقرر .</li> <li>- تحديد وجهة نظر الطالبات في المقرر.</li> <li>- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد .</li> <li>- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طلاب المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره.</li> <li>- استضافة خبير لتقويم المقرر .</li> <li>- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر .</li> <li>- كتابة تقرير عن المقرر الدراسي .</li> <li>- خطة للتحسين والتطوير .</li> <li>- العمل على مراجعة توصيف المقرر كل عام لمواكبة التطورات الحديثة.</li> <li>- مراجعة لجنة الجودة للتعرف على كل جديد فيما يتعلق بالتوصيف.</li> </ul>

رئيس القسم الأكاديمي	منسق المقرر		
د. عبدالله فاضل الشهري	أ. تماضر مبارك محمد الطاهر	الاسم:	الاسم:
.....	.....	التوقيع:	التوقيع:
..... / ..... / ..... هـ	..... ١٤٣٥ / ١٢ / ٢٥ هـ	التاريخ:	التاريخ:

تم اعتماد توصيف المقرر  
في جلسة القسم رقم ( ٤ ) بتاريخ ٢٦ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ