



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	التربية بالمجموعة
القسم الاكاديمي :	اللغة العربية
البرنامج:	اللغة العربية
المقرر:	نحو (٥)
منسق المقرر:	أ. تماضر مبارك محمد الطاهر
منسق البرنامج:	د. عبدالله فاضل الشهري
تاريخ اعتماد التوصيف:	٢٦ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ

- العمل على الاستفادة من نظام التعلم الإلكتروني لتحصيل موضوعات المقرر وإتاحتها للطالبات على موقع الجامعة.

(ج) توصيف المقرر الدراسي:
١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
		باب الحال : أنواعه ، أوصافه ، مجيء المصدر حالاً
٣	١	
٣	١	أصل صاحب الحال ، تقدم الحال على صاحبها وتأخرها عنه ، تقدم الحال على العامل فيها وتأخرها عنه
٣	١	مجيء الحال من المضاف إليه ، تعدد الحال لواحد ولمتعدد الحال مفرد أو جملة أو شبه جملة ، حذف عامل الحال وجوباً وجوازاً، تقسيم الحال إلى مؤسسة ومؤكدة
٣	١	مجيء الحال من المضاف إليه ، تعدد الحال لواحد ولمتعدد الحال مفرد أو جملة أو شبه جملة ، حذف عامل الحال وجوباً وجوازاً، تقسيم الحال إلى مؤسسة ومؤكدة
٣	١	أنواع الاسم المبهم ، جواز جر التمييز بـ (من)
		مواضع الامتناع جر التمييز، تقدم التمييز على عامله
٣	١	
٣	١	باب حروف الجر : عدد الحروف عشرون حرفاً ، أقسام حروف الجر
٦	٢	معاني حروف الجر
٣	١	ما يستعمل اسماً من حروف الجر ، حذف حرف الجر مع بقاء عملها
		باب الإضافة : معناها لغة واصطلاحاً ، لا يكون المضاف إلا اسماً، وعلّة ذلك ، مجيء المضاف إليه اسماً وجملة فعلية ، الذي يحذف من المضاف لأجل الإضافة ، تكون الإضافة على معنى حرف من ثلاثة أحرف من حروف الجر
٣	١	أنواع الإضافة ، دخول (أل) على المضاف إضافة لفظية ، ما يكتسبه المضاف من المضاف إليه ، إضافة الاسم لمرادفه، واختلاف النحاة فيه
٣	١	صلاحية الاسم للإضافة وقطعه عنها ، ما يمتنع إضافته من الأسماء ، وما يجب إضافته إلى المفرد ، وما يجب إضافية إلى الجملة اسمية أو فعلية
٣	١	إضافة اسم الزمان المبهم إلى الجملة إضافة كلا وكلتا واي ، معاني (اي) وما تضاف إليه، إضافة (لن) والفرق بينهما وبين (عند) إضافة (مع)
٣	١	إضافة (غير)، وجوه الإعراب في قولهم (ليس غير) ، إضافة (قبل وبعد) وأحوالهما، حسب ، عل ، حكم الفصل بين المضاف والمضاف إليه . أحكام المضاف إلى ياء المتكلم
٤٥	١٥	المجموع

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	
٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	—	٣	ساعات التدريس
٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	—	٣	الساعات المعتمدة

ثلاث ساعات

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرائق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
المعارف			1.0
الأسئلة الشفهية الاختبار التحريري أوراق دراسية	المحاضرة	أن يحدد القواعد النحوية .	1.1
الأوراق البحثية الاختبار التحريري	المناقشة والحوار	أن يصف الأساليب النحوية .	1.2
المهارات المعرفية (الإدراكية)			2.0
الأوراق البحثية اختبارات شفوية وتحريرية	الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	أن يميز الفرق بين التراكيب النحوية .	2.1
الواجبات والتكاليف الأسبوعية	التعلم الذاتي	أن يطبق القواعد النحوية على العبارات أثناء المناقشة والحوار.	2.2
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			3.0
المشاركة الصفية أوراق دراسية	الحوار والمناقشة	أن يشارك بفاعلية في قاعة الدرس .	3.1
الملاحظة أوراق بحثية	العمل التعاوني	أن يكتسب مهارات العمل بروح الفريق .	3.2
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
أوراق بحثية	التعلم الإلكتروني	أن يطبق تقنية المعلومات في مجال الدراسة في جمع المعلومات	4.1

طرائق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
	عروض تقديمية	ذات الصلة بأبواب المقرر الدراسي .	
		المهارات النفس حركية	5.0
		لا ينطبق	5.1

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي :

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٠%	تقويم مستمر	حضور ومواظبة + تمرينات ، وواجبات ، وتكليفات	1
١٥%	السادس	الاختبار الفصلي الأول	2
١٥%	الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني	3
٦٠%	الخامس عشر	الاختبار النهائي	4

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

٦ ساعات مكتبية.

التواصل عن طريق البريد الإلكتروني t.eltahir@mu.edu.sa

هـ مصادر التعلم

١-الكتب المقررة المطلوبة:

شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك ، ومعه منحة الجليل بتحقيق: شرح ابن عقيل لمحمد محي الدين عبدالحميد ، الطبعة العشرون ، دار التراث ، القاهرة ، ١٩٨٠م

٢-المراجع الرئيسية:

أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك لابن هشام الأنصاري ، تحقيق : محي الدين عبد الحميد ، الطبعة السادسة ، دار الندوة الجديدة ، بيروت ، ١٩٨٠م .

- التصريح بمضمون التوضيح لخالد الأزهرى ، دار إحياء الكتب العربية ، عيسى البابي الحلبي وشركاه ، القاهرة ، دت ،

- حاشية الخصري على شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك .

- الفوائد والقواعد لعمر بن ثابت الثماني ، مؤسسة الرسالة ، بيروت .

- الكناش في النحو والصرف لابي الفداء ، المكتبة العصرية ، بيروت .

- مغنى اللبيب عن كتب الأعراب لابن هشام الأنصاري ، تحقيق : د. مازن المبارك ، ومحمد على حمد الله ، الطبعة الخامسة ، دار الفكر ، بيروت ، ١٩٧٩م .

- ٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها:
 • الرسائل العلمية والمجلات العلمية في ذات المجال .

- ٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:
 - عجائب من العربية .
 - فنون اللغة العربية .
 - مقهى اللغة العربية .

مكتبة المصطفى <http://www.al-mostafa.com/index.htm>

موقع الوراق <http://www.alwaraq.net/index>

مكتبة مشكاة الإسلام <http://www.almeshkat.net/books/index.php>

الجمعية العلمية
السعودية للغة العربية [/http://www.imamu.edu.sa/arabiyah](http://www.imamu.edu.sa/arabiyah)

الألوكة [/http://www.alukah.net](http://www.alukah.net)

الإيوان [/http://www.iwan.fajjal.com](http://www.iwan.fajjal.com)

صوت العربية [/http://www.alarabiyah.ws](http://www.alarabiyah.ws)

شبكة الفصح <http://www.alfaseeh.com/vb/index.php>

منتديات الكتب
المصورة <http://pdfbooks.net/vb/login.php>

٥-مواد تعليمية أخرى:

- أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة الشاملة.
 - أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة النحوية .

و. المرافق اللازمة:

١-المباني:

قاعة محاضرات ، القاعة ينبغي ألا يقل حجمها عن ٩ م × ٩ م ، تحتوي على ٤٠ مقعداً كحد أدنى ، سبورة تفاعلية ومستلزماتها - منصة لأعضاء هيئة التدريس - ميكروفون - توصيلات كهربائية متعددة وفي تناول المستخدم - إضاءة مناسبة - ستائر - مكيفات - سبور ذكية- مقاعد ثابتة .

٢-مصادر الحاسب الآلي:

- حاسب آلي .

- شبكة إنترنت.

- السبورة الذكية.

- المنصة الإلكترونية

٣-مصادر أخرى: لا يوجد.

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

- ١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
 - اختبارات فصلية.
 - اختبارات مجموعات (ورش عمل لتحليل النصوص) .
 - اختبارات تقويمية مستمرة.
 - أنشطة منزلية وتدريبية.
 - استبانة الكترونية تقدم للطالبات في نهاية الفصل الدراسي لإبداء الرأي في فعالية التدريس.
 - تقييم الطالبات للمقرر على موقع إلكتروني مخصص لذلك تابع للجامعة.

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- استبانة تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر .
- تقرير عضو هيئة تدريس مناظر في القسم .
- تقرير خبير من كلية مناظرة .
- ورش عمل لتطوير أساليب التقييم.

٣- عمليات تطوير التدريس:

- ورش عمل حول تطوير أساليب التعليم والتعلم .
- تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.
- عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء.
- تشجيع القراءة الخارجية .
- استخدام الانترنت في البحث عن المعلومات والأنشطة

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية ومعرفة مواضع ضعف الطالبات في الكتابة والتعبير واللغة والعمل على معالجتها.
- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.
- الاستعانة بأساتذة زائرين لتقويم المقرر.
- تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها .
- مراجعة عينة من أوراق إجابات الطالبات .
- تصحيح الاختبار مناصفة مع زميل آخر .
- مراجعة النتائج من خلال زميل آخر.
- تكوين لجنة من أقدم أساتذة القسم لمراجعة الاختبارات النهائية ومدى مطابقة الاختبار للمواصفات المعتمدة.

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مراجعة التوصيف بشكل دوري نهاية كل فصل دراسي.
- مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة .
- اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس للوقوف على نقاط الضعف وتحسين المقرر .
- الاستفادة من تقرير عضو هيئة تدريس سابق عن المقرر .
- تحديد وجهة نظر الطالبات في المقرر.
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد .
- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طلاب المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره.
- استضافة خبير لتقويم المقرر .
- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر .

- كتابة تقرير عن المقرر الدراسي .
- خطة للتحسين والتطوير .
- العمل على مراجعة توصيف المقرر كل عام لمواكبة التطورات الحديثة.
- مراجعة لجنة الجودة للتعرف على كل جديد فيما يتعلق بالتوصيف.
- مراجعة لجنة الخطط للتوصيف .

رئيس القسم الأكاديمي	منسق المقرر
الاسم: د. عبدالله فاضل الشهري	الاسم: أ. تماضر مبارك محمد الطاهر
التوقيع:	التوقيع:
التاريخ: / / هـ	التاريخ: ١٤٣٥ / ١٢ / ٢٥ هـ

تم اعتماد توصيف المقرر
في جلسة القسم رقم (٤) بتاريخ ٢٦ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ