



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	التربية بالمجموعة
القسم الاكاديمي :	اللغة العربية
البرنامج:	اللغة العربية
المقرر:	علم المعاني ٢
منسق المقرر:	لبنى علي فضل الله
منسق البرنامج:	د. عبد الله بن فاضل الشهري
تاريخ اعتماد التوصيف:	١٤٣٥ / ١٢ / ٢٦ هـ

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1- اسم المقرر:	علم المعاني ٢	رمز المقرر:	ARAB325
٢- عدد الساعات المعتمدة:	(ساعتان)		
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	اللغة العربية		
٤- لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
٥- اسم منسق المقرر الدراسي:	أ. لبنى علي فضل الله		
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى السادس		
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	علم البيان ١ ARAB315		
٨- المتطلبات الأنبية لهذا المقرر (إن وجدت):	لا ينطبق		
٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	لا ينطبق		
١٠- أسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	✓		
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)			
ج - التعلم الإلكتروني			
د - مراسله			
هـ - أخرى			
ملاحظات:			

ب) الأهداف:

- ١- ما الهدف الأساسي من هذا المقرر :
تحديد طائفة صالحة من نصوص البحث البلاغي ممثلة لتلك المناهج والاتجاهات.
استخراج وأسرار الجمال في النص الأدبي قديمه وحديثه .
اكتساب ملكة الذوق من خلال الاستقصاء والتحليل والموازنة بين الموضوعات .
معرفة الاتجاهات النظرية العامة والمناهج التطبيقية التي عرفها البلاغيون العرب المتقدمون .
استخدام تقنية المعلومات والاتصالات المناسبة لجمع وتحليل الموضوعات .
- ٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :
- اختيار لجنة من أعضاء القسم تتولى مهمة تطوير المقرر وتحسينه .
- استخدام التقنية والتكنولوجية في عرض المقرر على البورة الذكية أو المنصة الإلكترونية .
- الاطلاع على أبحاث المؤتمرات الوطنية والدولية في مجال العربية ونتائجها وتوصيفاتها ،والاستفادة منها في عملية تطوير المقرر الدراسي .
- استخدام الإنترنت في تحصيل المصادر و المراجع .وبخاصة التي لا توجد في مكتبة الجامعة .
- استخدام طرائق التدريس الفاعلة في تدريس المقرر الدراسي .
- العمل على الاستفادة من نظام التعلم الإلكتروني لتحمل موضوعات المقرر الدراسي ، وإتاحتها للطلاب على

(ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الإنشاء: الفرق بينه وبين الخبر
٢	١	الإنشاء الطلبي: الأمر النهي
٢	١	الإنشاء الطلبي: التمني ، النداء (دراسة لصيغها ومفوماتها وأدواتها ومعانيها البلاغية).
٢	١	الإنشاء الطلبي: الاستفهام .
٢	١	الإنشاء غير الطلبي: صيغ المدح والذم، التعجب، القسم، الرجاء (دراسة للأوجه البلاغية لهذه الأنواع) .
٢	١	القصر : تعريفه
٢	١	، اقسام القصر باعتبار الطرفين
٢	١	أقسام القصر باعتبار غرض المتكلم .
٢	١	طرق القصر : النفي والاستثناء .
٢	١	القصر بإنما – التقديم – العطف .
٢	١	القصر باعتبار المخاطب : أفراد – قلب – تعيين .
٢	١	فروق بين طرق القصر – أحسن مواقع إنما .
٢	١	الفصل والوصل : تعريف كل منهما اختصاص الواو بالبحث في هذا الباب
٢	١	الفصل والوصل : تعريف كل منهما اختصاص الواو بالبحث في هذا الباب
٢	١	عطف المفردات الجمل التي لا محل لها من الاعراب الفائدة من هذا العطف .
٣٠	١٥	المجموع

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة

٢	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	-	٢	ساعات التدريس
٢	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	-	٢	الساعات المعتمدة

ساعتان

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
المعارف :			1.0
الاختبار التحريري. الملاحظة الأنشطة	المناقشة المحاورة	أن تذكر طبيعة اللغة الفنية وخصائص التراكيب البلاغية .	1.1
الاختبار التحريري الملاحظة الأنشطة.	التعلم الذاتي . والمحاضرة	أن تحدد الاتجاهات النظرية العامة والمناهج التطبيقية التي عرفها البلاغيون العرب المتقدمون	1.2
المهارات المعرفية:			2.0
أسئلة شفوية اختبار تحريري	المناقشة والحوار	أن تحكم على النص من خلال الاستقصاء والتحليل والموازنة بين الموضوعات .	2.1
ورقة بحثية . اختبار تحريري	المناقشة والحوار	أن تحلل النصوص لمعرفة ما بها من أسرار ومعاني التقديم والتأخير والحذف والذكر والتعريف والتنكير والأغراض البلاغية منها .	2.2
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:			3.0
الملاحظة المباشرة المشاركة	التعلم الذاتي	أن تصغي بانتباه إلى القضايا المطروحة في الدرس .	3.1
أوراق بحثية	التعلم الذاتي	أن تشارك الزميلات في عمل الأبحاث العلمية المطلوبة .	3.2
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية:			4.0
المناقشة والحوار . تقييم الأقران	التعليم الإلكتروني .	أن تستخدم تقنية المعلومات في تقديم عروض تقديمية في مجال الدرس.	4.1
المهارات النفس حركية:			5.0
		لا تنطبق	5.1

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٠ %	مستمر	أوراق بحثية (تمرينات - واجبات - تكليفات)	1
١٥ %	السادس	الاختبار الفصلي الأول	2
١٥ %	الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني	3
٦٠ %	السادس عشر	الاختبار النهائي	4

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

الساعات الارشادية : (ساعتان أسبوعيا)
 الساعات المكتبية : (ساعتان أسبوعيا)
 التواصل عن طريق البريد الالكتروني في الجامعة : l.fadlalla@mu.edu.sa
 الايميل الخاص a.lubna2011@hotmail.com
 رقم الجوال ٠٥٠١٨٣٣٨١٥

هـ مصادر التعلم

١-الكتب المقررة المطلوبة:
 القطف الدواني في علم المعاني -د. عبد الرحمن الطيب عبد الواحد - الطبعة الأولى - مكتبة الرشد (١٤٢٩هـ) .
 - تيسير علم المعاني د. حلمي محمد القاعد -الطبعة الأولى .

٢-المراجع الرئيسية:

١. الاتقان في علوم القرآن : السيوطي - تحقيق محمد ابو الفضل ابراهيم - دار التراث .
٢. الإيضاح : الخطيب الغزويني - تحقيق عبد الحميد هندواي - دار الكتب العلمية .
٣. بغية الإيضاح : عبد المتعال الصعيدي - مكتبة الآداب ١٩٩٩ م .
٤. جواهر البلاغة : السيد الهاشمي - دار إحياء التراث - بيروت - الطبعة الثانية عشر .
٥. دلائل الإعجاز : عبد القاهر الجرجاني - تحقيق محمود شاكر- الخفاجي ١٩٨٧ م .
٦. دلالات التراكيب : محمد أبو موسى - مكتبة وهبة - ١٩٨٧ م .
٧. علم المعاني في ضوء أساليب القرآن : عبد الفتاح لاشين - دار المعارف ١٩٨٧ م .
٨. المثل السائر : ابن الأثير - الحوفي وطبانة- دار نهضة مصر- ١٩٧٣ م .

مفتاح العلوم : السكاكي - مطبعة الحلبي - ١٣٥٦ هـ .

٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها:

٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

www.aldewan.com/ موقع الإيوان

<http://saaid.net> موقع صيد الفوائد

www.shamela.ws/ المكتبة الشاملة

www.almeshkat.net/ مكتبة المشكاة

مكتبة المصطفى.. www.al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page..

٥- مواد تعليمية أخرى:

• البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي

و. المرافق اللازمة:

١-المباني:

حجم القاعة الدراسية ٨٠ متراً - تحتوي على : سبورة تفاعلية ومستلزماتها - منصة لأعضاء هيئة التدريس - ميكروفون - توصيلات كهربائية متعددة وفي تناول المستخدم - إضاءة مناسبة - ستائر - مكيفات - مقاعد ثابتة - حاسب آلي .

• عدد المقاعد : يزيد على ٤٠ مقعداً .

٢-مصادر الحاسب الآلي:

- حاسب آلي
- شبكة انترنت

٣-مصادر أخرى:

• لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- جلسة مع الطالبات المتعثرات .
- جلسة مع الطالبات المتميزات .
- استمارة تقييم المقرر الدراسي .
- استبانة رضا الطالبات .

٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

<ul style="list-style-type: none"> - استبانة تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر . - تقرير عضو هيئة تدريس مناظر في القسم . - تقرير خبير من كلية مناظرة . • ورش عمل لتطوير أساليب التقييم . • استمارة تقييم ذاتي • التقرير السنوي من قبل رئيس القسم (تقييم الأداء)
<p>٣-عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ورش عمل حول تطوير أساليب التعليم والتعلم . • استخدام طرق التدريس الحديثة . • توفير المراجع داخل مكتبة الكلية • حوافز معنوية ومادية للطلاب المتميزين • تشجيع الأعضاء على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء .
<p>٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة ورقة الاختبار. • مراجعة عينة من أوراق إجابات الطالبات من خلال زملاء مناظرين من كليات مناظرة أو من خلال لجنة مشكلة في مجلس القسم أو من خلال رئيس القسم .
<p>٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة التوصيف بشكل دوري نهاية كل فصل دراسي. - مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة . - اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس للوقوف على نقاط الضعف وتحسين المقرر . - الاستفادة من تقرير عضو هيئة تدريس سابق عن المقرر . - تحديد وجهة نظر الطالبات في المقرر. - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد . - تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طلاب المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره. - استضافة خبير لتقويم المقرر . - إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر . - كتابة تقرير عن المقرر الدراسي . - خطة للتحسين والتطوير . - العمل على مراجعة توصيف المقرر كل عام لمواكبة التطورات الحديثة. - مراجعة لجنة الجودة للتعرف على كل جديد فيما يتعلق بالتوصيف. • مراجعة لجنة الخطط للتوصيف .

رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د. عبد الله الشهري
التوقيع:
التاريخ: / / هـ

منسق المقرر

الاسم: لبنى علي فضل الله
التوقيع:
التاريخ: ١٤٣٥ / ١٢ / ٢١ هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (٤) بتاريخ ٢٦ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ