

نموذج ( حذف - إضافة - تسجيل )

اسم الطالب:	المستوى:
الرقم الجامعي:	التخصص:
المعدل التراكمي:	المرشد الأكاديمي:

المقررات المراد تعديلها (حذف - إضافة - تسجيل )

الحذف				
م	رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	رقم الشعبة	عدد الوحدات
١				
٢				
٣				
٤				
الإضافة				
م	رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	رقم الشعبة	عدد الوحدات
متطلب سابق				
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

مجموع الوحدات بعد الحذف والإضافة ( .....وحدة)

توقيع المرشد:  
التاريخ:

توقيع الطالب:  
التاريخ:

حفظه الله

سعادة وكيل الكلية للشؤون الطلاب  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

أرجوا التفضل بالموافقة على تنفيذ التعديل حيث أن الطالب والمرشد التزاما بالتعليمات المدونة خلف النموذج وأن التعديل لا يؤثر على سير الطالب أكاديمياً.

مع تحياتي وتقديري ،،،،

رئيس القسم

الاسم:  
التوقيع:

مدخل البيانات للحاسب:

الاسم:  
التوقيع:

توجيهات سعادة الدكتور / وكيل الكلية للشؤون الطلاب

## تعليمات

- أ- الالتزام بعدم وجود تعارض في جدول الطالب الدراسي وجدول الامتحانات النهائية.
- ب- الالتزام بأن إجمالي الساعات المسجلة بعد الحذف والإضافة تكون طبقاً للائحة الدراسة والاختبارات على النحو التالي:
١. الحد الأدنى للعبء الدراسي هو ١٢ ساعة دراسية معتمدة.
  ٢. الحد الأعلى للعبء الدراسي هو ٢٠ ساعة دراسية معتمدة.
  ٣. لا يحق للطالب المنذر أكاديمياً أن يزيد العبء الدراسي له عن ١٤ ساعة.
  ٤. لا يحق للطالب الحاصل على تقدير مقبول أن يزيد العبء الدراسي له عن ١٦ ساعة.

### ت- الالتزام بالنقاط التالية:

١. لا يجوز إضافة مقرر من مستوى أعلى وحذف مقرر من مستوى أدنى.
٢. لا يضاف المقرر مع المتطلب السابق.
٣. لا يقبل النموذج بدون إرفاق السجل الأكاديمي.
٤. التأكيد على المرشد بضرورة تعبئة جميع بيانات النموذج قبل التوقيع عليه.
٥. لا يضاف مقرر في النموذج مالم يكن لديه رقم شعبية.
٦. يجب التأكد من تنفيذ التعديلات المطلوبة على النظام وذلك بطباعة نسخة جديدة من الجدول الدراسي المعدل.
٧. لن يتم رصد درجة أي مقرر للطالب لم يظهر أساساً في جدولته الدراسي.
٨. يلغى النموذج تلقائياً في حالة عدم الالتزام بالتعليمات أو أن البيانات غير مكتملة.

توقيع المرشد:

توقيع الطالب:

التاريخ:

التاريخ: