



الخطة التنفيذية لعمادة السنة التحضيرية للعام الدراسي 1436-1437

وكالة العمادة للتطوير والجودة

البعد الأول: المستفيدون والعملاء

الهدف الاستراتيجي: تقديم خدمة اكاڤمية على درجة عالية من الجودة لاعداد الطلبة للحياة الجامعية

الأهداف التفصيلية: 1- تنمية مهارات الطلاب

2- تحسين برنامج وخدمات الارشاد الأكاديمي

3- تفعيل الانشطة الطلابية في العمادة وزيادة مشاركة الطلاب فيها

البعد الثاني: التعلم والنمو

الهدف الاستراتيجي: تنمية القدرة البشرية للعمادة (كما ونوعا) لتحقيق درجات عالية من الجودة والتميز

الأهداف التفصيلية: 1- تحسين معدلات عضو هيئة تدريس / طالب في جميع فروع العمادة

2- زيادة نسبة هيئة التدريس من حملة شهادة الدكتوراه

3- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجالات التقنية الحديثة وتطبيقاتها التعليمية والإدارية

4- الارتقاء بأساليب التعليم والتعلم وأنماط التقويم لدى أعضاء هيئة التدريس

5- الارتقاء بأداء الموظفين وتطوير مهاراتهم

البعد الثالث: العمليات الداخلية

الهدف الاستراتيجي: رفع كفاءة الاداء المؤسسي وتطوير البنية التحتية والبيئة التقنية لدعم التحول نحو التعاملات الإلكترونية

الأهداف التفصيلية: 1- تطوير البنية التحتية لمباني ومرافق العمادة

2- توظيف التقنية الحديثة في العمادة

3- تطوير التنظيم الإداري والاجراءات الإدارية في العمادة

4- تعزيز الجودة في العمادة



البعد الأول: المستفيدون والعملاء

الهدف الاستراتيجي: تقديم خدمة اكاڤمية على درجة عالية من الجودة لاعداد الطلبة للحياة الجامعية

الهدف التفصيلي	المبادرات	الجهة المسؤولة	الأشخاص المكلفين بالتنفيذ	الوقت المتوقع للتنفيذ
1- تنمية مهارات الطلاب	تدريب الطلاب على: 1. مهارات الاتصال 2. المهارات الدراسية 3- مهارة ادارة الوقت	وحدة التدريب + قسم التنمية البشرية	رئيس وحدة التدريب (أ. باسل صوان) + مدرسو مقرر مهارات الاتصال بقسم التنمية البشرية	طوال السنة الدراسية

الهدف التفصيلي	المبادرات	الجهة المسؤولة	الأشخاص المكلفين بالتنفيذ	الوقت المتوقع للتنفيذ
2- تحسين برنامج وخدمات الارشاد الأكاديمي	تشكيل لجان خاصة لإرشاد الطلاب دراسيا.	لجنة الارشاد الأكاديمي	رئيس وحدة الارشاد (أ. سامر أبو سردانه)	خلال الاسبوع الأول من كل فصل دراسي
	توزيع الطلاب على اعضاء هيئة التدريس لإرشادهم أكاديميا	لجنة الارشاد الأكاديمي + جميع أعضاء هيئة التدريس	رئيس واعضاء الوحدة	خلال الاسبوع الأول من كل فصل دراسي
	اعداد نشرات توضح كيفية الاستذكار الجيد	لجنة الارشاد الأكاديمي	رئيس واعضاء الوحدة	طوال السنة الدراسية
	اعداد نشرة توضح طريقة اداء الامتحانات	وحدة التدريب + وحدة الارشاد الأكاديمي	رئيسي وأعضاء وحدة التدريب والارشاد الأكاديمي	بداية العام الدراسي
	اعداد دليل شامل لخدمات الارشاد الأكاديمي بالعمادة	وحدة الارشاد الأكاديمي	رئيس وحدة الارشاد	الاسبوع الثاني من الفصل الدراسي

الهدف التفصيلي	المبادرات	الجهة المسؤولة	الأشخاص المكلفين بالتنفيذ	الوقت المتوقع للتنفيذ
3- تفعيل الأنشطة الطلابية في العمادة وزيادة مشاركة الطلاب فيها	إعداد خطة لبرنامج الأنشطة الطلابية في العمادة وتحديد الجداول الزمنية لها	وحدة الأنشطة الطلابية	رئيس الوحدة (أ. نور دودين)	بداية السنة الدراسية
	تصميم برامج الأنشطة والإعلان عنها	وحدة الأنشطة الطلابية بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب	جميع أعضاء الوحدة	طوال السنة الدراسية
	تقديم جوائز مالية وعينية للمتميزين من الطلاب في مجال الأنشطة الطلابية	وحدة الأنشطة الطلابية	سعادة العميد أو سعادة الوكيل أو رئيس الوحدة بالنيابة عنهم	طوال السنة الدراسية
	تكريم أعضاء هيئة التدريس المشاركين بفاعلية في الأنشطة الطلابية	وحدة الأنشطة الطلابية	سعادة العميد أو سعادة الوكيل أو رئيس الوحدة بالنيابة عنهم	طوال السنة الدراسية
	تنويع مجالات الأنشطة الطلابية لتشمل الأنشطة الثقافية والمسابقات العلمية	وحدة الأنشطة الطلابية	جميع أعضاء الوحدة	طوال السنة الدراسية

الاسبوع الأول من السنة الدراسية	وحدة الأنشطة الطلابية بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب	وحدة الأنشطة الطلابية بالتعاون مع عمادة شؤون الطلاب	توزيع دليل معايير السلوك الأكاديمي (مدونة السلوك) على طلبة العمادة	تابع (3) تفعيل الأنشطة الطلابية في العمادة وزيادة مشاركة الطلاب فيها
---------------------------------	---	---	--	--

البعد الثاني: التعلم والنمو

الهدف الاستراتيجي: تنمية القدرة البشرية للعمادة (كما ونوعا) لتحقيق درجات عالية من الجودة والتميز

الوقت المتوقع للتنفيذ	الأشخاص المكلفين بالتنفيذ	الجهة المسؤولة	المبادرات	الهدف التفصيلي
بداية السنة الدراسية	أ. محمد صدقي + أ. بلال بطاينة	وكالة العمادة الشؤون التعليمية بالتعاون مع وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	دراسة مسحية للاحتياجات الأكاديمية من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	1- تحسين معدلات عضو هيئة تدريس / طالب في جميع فروع العمادة

الوقت المتوقع للتنفيذ	الأشخاص المكلفين بالتنفيذ	الجهة المسؤولة	المبادرات	الهدف التفصيلي
بداية السنة الدراسية	أ. محمد صدقي + أ. بلال بطاينة	وكالة العمادة للشؤون التعليمية بالتعاون مع وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	اعداد دراسة لاحتياجات العمادة من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه	2- زيادة نسبة هيئة التدريس من حملة شهادة الدكتوراه

الوقت المتوقع للتنفيذ	الأشخاص المكلفين بالتنفيذ	الجهة المسؤولة	المبادرات	الهدف التفصيلي
الفصل الدراسي الثاني لعام 1437	رئيس وأعضاء وحدة التدريب بتفعيل برنامج (أدرب وأتدرب)	اعضاء هيئة التدريس	حضور أعضاء هيئة التدريس لبرنامج تدريبي حول استخدامات التقنية الحديثة	3- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجالات التقنية الحديثة وتطبيقاتها التعليمية والإدارية

طوال السنة الدراسية	أ. محمد نذير	وحدة تقنيات التعليم	نشرات ثقافية عن التقنية الحديثة وتطبيقاتها التربوية	تابع (3) تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في مجالات التقنية الحديثة وتطبيقاتها التعليمية والإدارية
طوال السنة الدراسية	أ. محمد نذير + أ. خالد عودة	وحدة تقنيات التعليم + العلاقات العامة	تفعيل التواصل الإلكتروني بين أعضاء هيئة التدريس	
الفصل الدراسي الثاني لعام 1437	رئيس وأعضاء وحدة التدريب بتفعيل برنامج (أدرب وأتدرب)	وحدة التدريب	إقامة دورات تدريبية متخصصة لأعضاء هيئة التدريس في أساليب التعليم الجامعي الحديثة وتطبيقاتها	

الهدف التفصيلي	المبادرات	الجهة المسؤولة	الأشخاص المكلفين بالتنفيذ	الوقت المتوقع للتنفيذ
4- الارتقاء بأساليب التعليم والتعلم وأنماط التقويم لدى أعضاء هيئة التدريس	دراسة الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم والتعلم وأنماط تقويم الطلاب	وحدة التدريب بالتعاون مع جميع الاقسام	جميع أعضاء الوحدة بالتعاون مع الاقسام	الفصل الدراسي الثاني 1437
	عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال استراتيجيات التعليم والتعلم	وحدة التدريب	جميع أعضاء الوحدة بالتعاون مع الاقسام	الفصل الدراسي الثاني 1437
	تفعيل التقويم التشاركي والتقويم الذاتي للطلاب	وكالة الشؤون التعليمية	أ. محمد صدقي	طوال السنة الدراسية
	تطوير أساليب التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن طريق الشبكة العنكبوتية	وحدة تقنيات التعليم + العلاقات العامة	أ. محمد نزيير + أ. خالد عودة	طوال السنة الدراسية

الهدف التفصيلي	المبادرات	الجهة المسؤولة	الأشخاص المكلفين بالتنفيذ	الوقت المتوقع للتنفيذ
5- الارتقاء بأداء الموظفين وتطوير مهاراتهم	تدريب الموظفين الإداريين على عدد من المهارات الوظيفية التي يحتاجها العمل	وحدة التدريب بالتعاون مع مدير الادارة	أ. بندر المطيري + أ. باسل صوان	طوال السنة الدراسية

البعد الثالث: العمليات الداخلية

الهدف الاستراتيجي: رفع كفاءة الاداء المؤسسي وتطوير البنية التحتية والبيئة التقنية لدعم التحول نحو التعاملات الإلكترونية

الهدف التفصيلي	المبادرات	الجهة المسؤولة	الأشخاص المكلفين بالتنفيذ	الوقت المتوقع للتنفيذ
1- تطوير البنية التحتية لمباني ومرافق العمادة	اعداد دراسة عن الاحتياجات الاساسية للبنية التحتية للعمادة	وحدة القياس والتقويم	رئيس الوحدة	الاسبوع الاول والثاني من بداية كل فصل دراسي

الاسبوع الاول والثاني في العام دراسي	أ. بندر المطيري	مدير الإدارة بالتعاون مع وكالة العمادة للشؤون التعليمية	انشاء مكاتب لأعضاء هيئة التدريس	تابع (1) تطوير البنية التحتية لمباني ومرافق العمادة
بناء على تعليمات مجلس العمادة	أ. بندر المطيري	مدير الادارة بالتعاون مع الاقسام	انشاء مكتبة خاصة بالعمادة	
الاسبوع الاول والثاني في العام دراسي	وكيل الشؤون التعليمية + وحدة تقنيات التعليم	وكالة العمادة للشؤون التعليمية	تطوير القاعات الدراسية ومعامل اللغة	

الهدف التفصيلي	المبادرات	الجهة المسؤولة	الأشخاص المكلفين بالتنفيذ	الوقت المتوقع للتنفيذ
2- توظيف التقنية الحديثة في العمادة	توفير أجهزة حاسب وشاشات عرض وسبورات ذكية في القاعات الدراسية	مدير الادارة	أ. بندر المطيري	بداية العام الدراسي
	إنشاء موقع الكتروني للعمادة	وحدة تقنيات التعليم + العلاقات العامة	أ. خالد عودة + أ. محمد نزيير	الشهر الاول من السنة الدراسية
	ربط الأقسام في العمادة بشبكة إنترنت عالية الجودة	وحدة تقنيات التعليم + مدير الادارة	أ. بندر المطيري	بداية العام الدراسي
	تجهيز القاعات الدراسية بأدوات التعلم الإلكتروني	وحدة تقنيات التعليم + مدير الادارة	جميع أعضاء الوحدة بالتعاون مع مدير الادارة	بداية العام الدراسي
	تقديم خدمة الانترنت والانترنت في العمادة وتوزيعها بين الأقسام	مدير الادارة	أ. بندر المطيري	طوال السنة الدراسية

طوال السنة الدراسية	جميع أعضاء الوحدة بالتعاون مع مدير الادارة	وحدة تقنيات التعليم + مدير الادارة	رفع مستوى اداء خدمات الانترنت في العمادة وتوزيعها بين الاقسام	
---------------------	---	--	--	--

الوقت المتوقع للتنفيذ	الأشخاص المكلفين بالتنفيذ	الجهة المسؤولة	المبادرات	الهدف التفصيلي
بداية الفصل الدراسي الثاني	رئيس وأعضاء وحدة التخطيط والتطوير	وكالة الجودة والتطوير في العمادة	تقويم الهيكل التنظيمي في العمادة	3- تطوير التنظيم الإداري والاجراءات الإدارية في العمادة
بداية الفصل الدراسي الثاني	رئيس وأعضاء وحدة التخطيط والتطوير	وكالة الجودة والتطوير في العمادة	توصيف مهام الأقسام والوظائف وتصنيفها	

على مدار السنة الدراسية	رئيس وأعضاء وحدة ضمان الجودة	وكالة الجودة والتطوير في العمادة	قياس وتقييم الأداء وتفعيل الاستفادة من تقارير الانجاز وعمل تغذية راجعة للتحسين المستمر	تابع (3) تطوير التنظيم الإداري والاجراءات الإدارية في العمادة
الشهر الاخير في السنة الدراسية	رئيس لجنة إعداد التقرير السنوي	جميع الوحدات واللجان العاملة في العمادة	إعداد التقرير السنوي للعمادة	



الوقت المتوقع للتنفيذ	الأشخاص المكلفين بالتنفيذ	الجهة المسؤولة	المبادرات	الهدف التفصيلي
الفصل الأول من العام الدراسي	رئيس وأعضاء وحدة ضمان الجودة	وكالة التطوير والجودة في العمادة	بناء معايير ذاتية للجودة الأكاديمية في العمادة	4 تعزيز الجودة في العمادة
طوال السنة الدراسية	رئيس وأعضاء وحدة ضمان الجودة	وكالة التطوير والجودة في العمادة	اعداد قاعدة بيانات تضمن كل ما يخص التقييم الذاتي	

تقارير التقييم الذاتي بالعمادة	وكالة التطوير والجودة في العمادة	رئيس وأعضاء وحدة ضمان الجودة	طوال السنة الدراسية
تطوير نماذج الجودة بالعمادة	وكالة التطوير والجودة في العمادة	رئيس وأعضاء وحدة ضمان الجودة + رئيس وأعضاء وحدة التخطيط والتطوير	الشهر الاول من السنة الدراسية
دراسة وأقع المقررات التعليمية في العمادة	وكالة التطوير والجودة في العمادة	رئيس وأعضاء وحدة ضمان الجودة	طوال السنة الدراسية
توصيف المقررات بالعمادة	جميع الاقسام	كافة أعضاء القسم كلا في تخصصه	بداية السنة الدراسية

