

تعليمات الحذف والإضافة للطلاب والطالبات

تعلمن كلية العلوم والدراسات الانسانية برماح عن بدء موعد الحذف والإضافة والتعديل على جداول الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ لكافة الطلاب و الطالبات ، وذلك عن طريق بوابة النظام الاكاديمي للجامعة على الانترنت، وأن التعديل على الجداول يستمر من يوم الاربعاء الموافق ١٤٣٧/ ٤/٣ هـ حتى يوم الخميس الموافق ١٤٣٧/٤/١١ هـ.

الرجاء من جميع الطلبة اتباع التعليمات التالية لتسجيل مقررات الفصل الحالي:

اولا : التعليمات العامة

١. الالتزام بالمواعيد المحددة وفقاً لليوم والتاريخ والمستوى الدراسي .
٢. لا يمكن إجراء الحذف والإضافة بعد نهاية فترة الحذف والإضافة، وأن الطالب لا يعذر في حالة تأخره وعليه تحمل ما يترتب على ذلك.
٣. أن الطالب يتحمل مسؤولية أي عملية ينفذها من خلال الموقع، وعند الرغبة في أي استفسار أو مشكلة مراجعة الطالب لمرشده الأكاديمي.
٤. على الطالب الاطلاع على الخطة الدراسية ومعرفة وضعه الدراسي قبل تسجيل المقررات لكل فصل دراسي، وعليه التدرج في تسجيل المقررات حسب الخطة الدراسية حتى يتدرج في الدراسة والنجاح وفقاً لأحكام الانتقال من مستوى لآخر.
٥. تعبئة نموذج الحذف والإضافة ، مع التقيد بمواد المستوى الدراسي (يسمح بإضافة مواد من المستوى الدراسي التالي فقط لمستوى الطالب الدراسي للضرورة) ، وسوف يتم التحقق من النموذج ومطابقتها بالمستوى الدراسي من قبل المرشد الأكاديمي قبل إجراء عملية الحذف والإضافة.
٦. يلغى النموذج تلقائياً في حالة عدم الالتزام بالتعليمات أو أن البيانات غير مكتملة.
٧. على الطالب طباعة نسخة جديدة من الجدول الدراسي المعدل بعد انتهاء الفترة المحددة للحذف والإضافة والالتزام بحضور جميع المقررات المسجلة له.
٨. عند اضافة مقرر النيا للطلاب بعلمه أو دون علمه ولم ينتظم بالدراسة بحضور المحاضرات سيجعله ضمن قائمة المحرومين آخر الفصل الدراسي الحالي.
٩. يجب على الطالب التأكد من وجود اسمه في سجلات الحضور للمقرر ولا يحق له الحضور في شعبة غير مسجل بها اسمه ولن يحتسب له الحضور في تلك الشعبة .
١٠. لن يتم رصد درجة أي مقرر للطلاب لم يظهر أساساً في جدولته الدراسي .
١١. لا يمكن للطلاب الحضور في أكثر من شعبة للمقرر الواحد او شعبة اخرى غير مسجل فيها .
١٢. لا يمكن تعديل الشعب لأي طالب وكذلك مواعيد المحاضرات فهي ثابتة.
١٣. يجب الانتهاء من المقررات المتبقية من المستويات الدنيا (السابقة) وعدم تركها حتى لا تؤثر عليك في التخرج .
١٤. يُعد الطالب بمجرد دخوله الى حسابه وإنجازه عملية التسجيل الكترونياً مسؤولاً عن تسجيله أكاديمياً خلال أسبوع الحذف والإضافة ، والطالب المستجد الذي لا يدخل على حسابه ويطلع جدولته يعتبر تسجيله لاغياً في نهاية الفترة المخصصة للحذف والإضافة.

١٥. يرجى الاطلاع على جدول الاختبار النهائي قبل تسجيل المواد وذلك للتأكد من عدم تعارض المقررات الدراسية في جدول الاختبارات النهائية من أجل عدم تسجيل مقررات في نفس الفترة الإمتحانية، (يتحمل الطالب مسؤولية التقدم لأكثر من امتحان في نفس اليوم)
١٦. الحد الأدنى للتسجيل (١٢ ساعة) وعلى جميع الطلبة زيادة عدد الساعات، وفي حال وجود أي طالب جدولته أقل من (١٢ ساعة) كحد أدنى مهما كان معدله فإن تسجيله غير نظامي. وسيحذف جدولته ويعتبر منقطع، ويحرم من المكافأة.
١٧. لا يحق للطلاب المنذر أكاديمياً أن يزيد العبء الدراسي له عن ١٤ ساعة.
١٨. على الطالب المتعثر تسجيل مقررات التعثر أولاً ، ويحق له إضافة أي مقررات أخرى بعد ذلك وفق خطته لإكمال الحد الأدنى على الأقل من الوحدات المعتمدة
١٩. يحق للطلاب تسجيل مقررات من مستويين لاحقين بمستواه الحالي وذلك لإكمال الحد الأدنى من ساعات الجدول الدراسي والمحدد بـ ١٢ .
٢٠. على الطالب الذي لديه اختبار بديل يجب حذف مادة البديل إذا سُجلت في جدولته وتسجيل مقررات أخرى، وعلى فرض رسوبه في مادة البديل يمكن تسجيلها في الفصل القادم، ومن لم يلتزم بذلك يتحمل المسؤولية فلن يسجل له أي مقرر بعد انتهاء الحذف والإضافة.
٢١. على الطالب المحول حذف المقررات الذي يرغب في معادلتها وتسجيل مقررات أخرى. وعلى فرض عدم الموافقة على معادلتها تسجل في الفصل القادم ومن لم يلتزم بذلك يتحمل المسؤولية فلن يسجل له أي مقرر بعد انتهاء الحذف والإضافة.
٢٢. الطالب الذي سُجلت له آلياً مقررات متأكد من اجتيازها عليه المتابعة مع المرشد الأكاديمي حتى ينتهي الإشكال ولا تسجل له مرة أخرى.
٢٣. يحق للطلاب الغير متعثر تسجيل جدولته الدراسي كاملاً كما يحق له حذف بعض المقررات دون أن يقل عن الحد الأدنى (١٢ ساعة).
٢٤. الطالب الذي تم منحه فرصة لرفع معدله الأكاديمي يفضل ان يسجل المقررات التي لا يكتر فيها التعثر ولو كانت من مستويات مختلفة ليسهل عليه اجتياز المقررات ورفع معدله إلى الحد المطلوب.
٢٥. على الخريج مراجعة سجله الأكاديمي مع الخطة الدراسية وإضافة أي مقرر لم يسبق له دراسته أو لم يجتازه وعليه تحمل مسؤولية التقصير في ذلك.

ثانياً : الحذف

١. أن لا يقل عدد الساعات الدراسية عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل . على الطالب مراعاة عدم تجاوز الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل كما أن النظام لن يسمح بحذف المقررات إلى أقل من الحد الأدنى لذا يجب الانتباه لذلك..
٢. إذا كان المقرر المراد حذفه متطلباً لمصاحباً مع مقرر آخر، فلا يحق للطالب حذفه إلا بحذف المقررين معاً.

ثالثاً : الإضافة

١. الالتزام بعدم وجود تعارض في جدول الطالب الدراسي وجدول الامتحانات النهائية.
٢. التعارض في الجدول الدراسي ممنوع حتى للخريج .
٣. أن يكون المقرر ضمن الخطة الدراسية أو المقررات الاختيارية .
٤. توفر مقاعد في الشعبة المطلوبة .
٥. عدم اضافة مقرر سبق اجتيازه.
٦. لا تسجل مادة لم يتم دراسة متطلباتها السابق والنجاح فيه، ولا تسجل مادة ومتطلبها في نفس المستوى.(يجب التأكد من استيفاء المتطلبات السابقة والمتزامنة للمقررات المسجلة)
٧. لا يجوز إضافة مقرر من مستوى أعلى وحذف مقرر من مستوى أدنى
٨. يحق للطالب إضافة مقررات من مستويين أعلى كحد أقصى.
٩. عدم تجاوز الحد الأعلى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل وفقاً للمعدل التراكمي للطالب ، الالتزام بأن إجمالي الساعات المسجلة بعد الحذف والإضافة تكون طبقاً للائحة الدراسة والاختبارات على النحو التالي:

م	المعدل	الساعات المسموح تسجيلها
١	اقل من 2	14 – 12
٢	2.00 - 3.99	18 – 14
٣	اكثر من 4.00	20 - 18
٤	الخريج	لا يزيد عن 23

سائلين الله لكم التوفيق والسداد ،،

وكيل الكلية للشؤون التعليمية

د. محمد ظافر الدوسري

رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي

اسماعيل جاب الله عباس