

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :

التاريخ :

الإدارة :

المملكة العربية السعودية

الجهة :

طلب تدريب في الخارج

الموقر

معالي وزير الخدمة المدنية

ورئيس لجنة تدريب و إبتعاث موظفي الخدمة المدنية

وبعد ،،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،

عملاً بخطة تدريب العاملين لدينا لعام (١٤ / ١٤ هـ) والمبلغه لكم برقم () وتاريخ / / ١٤ هـ ، وتمشياً مع ما نصت عليه المادة (١١/٣٤) من لائحة التدريب نرشح : للتدريب في برنامج ومدته () يوم () أسبوع () شهر () سنة ، ويبدأ اعتباراً من / / ١٤ هـ وبكافة قدرها () وهذه التكاليف تشمل : -

☞ رسم التدريب فقط ☞ السكن ☞ الطعام ☞ أخرى تذكر :

جهة التدريب : مكانها : وتجدون برفقة : -

١ - نسخة من برنامج الدورة . ٢ - خطاب قبول من جهة التدريب .

٣ - ما يثبت إلمامه بلغة الدورة . ٤ - نموذج معلومات عن المتردب والبرنامج وجهة التدريب .

لذا نأمل الموافقة على ابتهاعة للتدريب .

وتقبلوا تحياتي ،، ،،

اسم صاحب الصلاحية : وظيفته : التوقيع :

يرجى : (١) أن يكون الترشيح بتوقيع المسئول الأول من ينييه أو وكيله .

(٢) إستخدام الآلة الناسخة في كتابة النموذج .

(٣) تجديد مدة البرنامج بالتقويم الهجري .

ملاحظة : الطلبات غير المكتملة معتاد إلى الجهة .

قرار لجنة التدريب والإبتعاث

الرقم : التاريخ : / / ١٤ هـ

تقرر :

وزير الخدمة المدنية

رئيس لجنة تدريب وإبتعاث موظفي الخدمة المدنية

محمد بن علي الفايز

* النسخة الأصلية عمل المتردب بعد صدور قرار لجنة التدريب .