**الممـلكة العـربية السعـودية**

**الجهة................**

**إدارة شئون الموظفين**

**بطاقة تعيين للمراتب13،12،11**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | اسم المرشح وفق بطاقة الأحوال | | | | | | معلومات  شخصية |
|  | | | | | | مكانـه | | |  | | | | | | | | | **تاريخ الميـلاد** | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | رقم البطاقة | | |
| **التخصص** | **تاريخه** | | | | | مكان الحصول | | **المرحلة** | | | | **تاريخه** | | | | | | مكان الحصول | | | **المرحلة** | المؤهلات  العلمية |
|  |  | | | | |  | | الجامعية | | | |  | | | | | |  | | | الابتدائية |
|  |  | | | | |  | | الماجستير | | | |  | | | | | |  | | | **الكفاءة** |
|  |  | | | | |  | | الدكتوراه | | | |  | | | | | |  | | | **الثانوية** |
| **اللغات الأجنبية التي يجيدها ( 1 ) ( 2 ) ( 3 )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مكانـه** | | | **نهايتــه** | | | | بدايتــه | | | موضــوع التدريـــب | | | | | | | | | | | | المؤهـلات  التدريبيـة |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | |
| **بداية شغله لها** | | | | | **مقرهـا** | | **جهـة الوظيفـة** | | | | **الرقم** | | | | **المرتبة** | | **مسمــى الوظيفــة** | | | | | الوظائــــــف العشــر الأخيرة |
|  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |
| **إلــى** | | **مــن** | | | | جهة الوظيفة | | | | **المرتبة** | | | | الوظائف التي كلف أو مكلف بعملها ألان | | | | | | | | الخـبرات الاضافيـة |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| **جهة إصداره** | | | | **أسبابـــه** | | | | | | | | | **تاريخـه** | | | | | رقم القرار | | **نوعه** | | الجـزاءات |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | |  | |

**- 121-**

**نموذج رقم ( ش / 18 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تاريخ إحداثها** | **الرمز التصنيفـــي** | | | | | | | **الرقم** | **المرتبة** | **مسمى الوظيفة المرشح عليها** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مقرهــا :** | | | | | | | | | | |
| الوكالة أو الإدارة العامة التي تتبعها الوظيفة : | | | | | | | | | | |
| **الواجبات والمسئوليات الرئيسية للوظيفة :** | | | | | | | | | | |
| **الإدارات أو الأقسام الرئيسية التي تشرف عليها الوظيفة أشرافاً مباشراً ( في حالة كونها وظيفة إشرافية )0** | | | | | | | | | | |
| المهارات والقدرات المطلوب توفرها في شاغل الوظيفة0 | | | | | | | | | | |
| **الوزير المختص** **لقد تم الترشيح وفق الضوابط الواردة بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 1/542**  **وتاريخ 15/ 2 / 1419 هـ المتضمنة حصر من تنطبق عليهم شروط**  **الترقية ومراجعة مؤهلاتهم ونشاطهم وترتيبهم ثم ترشيح الأفضل منهم0** | | | | | | | | | | |

**- 122-**

#### **خاص بوزارة الخدمة المدنية**

##### تؤيد وزارة الخدمة المدنية الترشيح لتوفر الشروط المطلوبة على أن يباشر عمل الوظيفة في مقرها0

##### وزير الخدمة المدنية