**الرقم:…………………..**

**التاريخ / /**

### المرفقات:………………

### المملكة العربية السعودية

**الجهة:…………………..**

### إدارة شئون الموظفين

**قرار إعارة**

**إن …………………………………………………….**

 **بناءً على الصلاحيات الممنوحة له .**

 **ولموافقة …………………………….رقم………………….وتاريخ / / 14هـ**

 **على طلب ………………………….رقم ………………..وتاريخ / / 14هـ إعارة**

 **خدمات الموظف الموضح إ سمه أدناه .**

 **واستنادا إلى المادة رقم ( 29 ) من نظام الخدمة المدنية .**

**يقرر ما يلي:**

 **1 ) إعارة خدمات الموظف / ………………………………………… … المثبت على وظيفة …………………………… المرتبة : ………………… رقمها : …………………… الدرجة…………………الراتب……………..……**

 **الإدارة : ………………………………………… إلى……………………………………لمدة ( )**

 **اعتبارًا من / / 14هـ .**

 **2 ) على المعار تسديد العائدات التقاعدية لمصلحة معاشات التقاعد شهرياً كي تحتسب لأغراض التقاعد0**

 **3 ) يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفــــاذه .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم بطاقة الأحوال |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**- 274 -**

#####  ـ يزود مركز المعلومات بوزارة الخدمة المدنية بصورة من القرار خلال 3 أيام من صدوره0

**نموذج رقم ( ش/55 )**

 **وظيفة صاحب الصلاحية**

**توقيعه : ……………………………………….**

**إسمه : ………………………………………….**