



جامعة المجمعة  
Majmaah University

## نموذج توصيف المقرر دراسي

العلوم والدراسات الإنسانية برماج  
الدراسات الإسلامية  
الدراسات الإسلامية  
تدريب ميداني  
زيزي ابراهيم أحمد مثالي  
د. عبد الله الحبر  
٥١٤٣٧/١/١٥

الكلية:  
القسم الأكاديمي :  
البرنامج:  
المقرر:  
منسق المقرر:  
منسق البرنامج:  
تاريخ اعتماد التوصيف:

## أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١- اسم المقرر:	تدريب ميداني	رمز المقرر:	EDU 420
٢- عدد الساعات المعتمدة:	(ستة ساعات)		
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	البكالوريوس		
٤- لغة تدريس المقرر:	العربية		
٥- اسم منسق المقرر الدراسي:	زيزي ابراهيم أحمد مشالي		
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الثامن		
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):			
٨- المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):			
٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
١٠- أسلوب التدريس			
أ- محاضرات تقليدية	نعم		
ب- مختلط (تقليدي، عن بعد)	لا		
ج- التعلم الإلكتروني	نعم		
د- مراسله	لا		
هـ- أخرى	نعم		
ملاحظات:			
تطبيق عملي.			

## ب) الأهداف:

١- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:	
أ- تربط النظرية بالتطبيق الفعلي لما تم دراسته بالجامعة من مواد نظرية و عملية.	
ب- الإعداد للتربية العملية.	
ت- تتعرف على الأوضاع والظروف الفعلية التي سوف تعمل فيها بعد تخرجها.	
ث- تجيد البعد التطبيقي العملي الذي يؤكد على اكتساب المهارات و تكوين الطالبة المعلمة القادرة على التعامل الفعال مع الطالبات وإبراز إمكاناتهم و فعاليتهم فى عملية التعلم .	
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .....	
أ- التنسيق و التعاون مع المشرفة على التدريب .	
ب- متابعة أداء الطالبات من خلال الإدارة المدرسية والمشرفة التربوية بإقامة دروس تطبيقية .	
ت- وجود أدوات و مقاييس نوعية لتقويم أداء الطالبات المعلمات تقويم موضوعى مستمر .	

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

١- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	
30	لا ينطبق	15	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	ساعات التدريس
2	لا ينطبق	2	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	الساعات المعتمدة

قيام الطالبة بتحضير الدرس والأنشطة المكلفه بها، أي أن التعلم لا يقتصر فقط على المحاضرات والمشاهدات إذا يعتمد أيضا على التعلم الذاتي والاستكشاف والإطلاع على الإنترنت فقد تحتاج إلى ما يقارب الساعة.

٢- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

٣- مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			<b>1.0 المعارف</b>
◆ التقويم المبدئي. (تقويم مبدئي للطالبات المعلمات في بداية الفصل الدراسي بعد حضور مشاهدات للمعلمات ويكون مشاهدة موقف توجيهي فقط)	◆ المحاضرة. ◆ المناقشة والحوار.	◆ تتعرف علمتطلبات العمل الفعال مع الطالبات ضمن إطار الواقع الميداني.	١,١
◆ التقويم الإسبوعي. (تقويم تشخيصي لتحديد نواحي القوة و الضعف في سلوك الطالبات المعلمات).	◆ استخدام التقنيات و العروض التقديمية باستخدام Power Point.	◆ تتعرف على إجراءات تقديم الأنشطة المتكاملة للطالبة وفق خصائص نموها.	١,٢
	◆ استخدام التقنيات و العروض التقديمية باستخدام Power Point.	◆ تتعرف على إجراءات استخدام الوسائل التعليمية.	١,٣
		◆ تقارن بين ما يتم بالفعل في أنشطة المدرسة وبما يجب أن يكون.	١,٤
	◆ استخدام الشبكة العنكبوتية في	◆ تحديد وسائل و أساليب التقويم المناسبة وتنفيذها.	١,٥

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
تقويم بنائي لتقويم نواحي القوة و تلافى نواحي القصور.	الحصول على المعلومات التي تثري موضوعات المقرر. مشاهدات صافية		
<b>المهارات المعرفية</b>			<b>٢,٠</b>
القدرة على المناقشة والحوار.	التدريب على التحليل .	مهارة حل المشكلات .	٢,١
القدرة على المناقشة والحوار.	التدريب على المقارنة و التصنيف .	مهارة التفكير الإبداعي	٢,٢
تكوين مجموعات لتطبيق استراتيجيات التعلم المختلفة .	التدريب على المقارنة و التصنيف .	مهارة التفكير المنطقي .	٢,٣
القدرة على المناقشة والحوار.	التدريب على التحليل .	القدرة على التصنيف .	٢,٤
تكوين مجموعات لتطبيق استراتيجيات التعلم المختلفة .	التدريب على المقارنة و التصنيف .	الحوار و المناقشة .	٢,٥
<b>مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>			<b>٣,٠</b>
الملاحظة	المشاركة في الأنشطة اللاصفية والاجتماعات الحوارية والمناقشة الجماعية والفردية.	مهارات التواصل الاجتماعي مع الطالبات، والزميلات والإدارة، وأولياء الأمور.	٣,١
		مهارة تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والاستمرار في التطوير الشخصي والمهني.	٣,٢
		العمل في مجموعة بشكل فعال، و ممارسة القيادة عند الحاجة .	٣,٣
		التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية و المهنية .	٣,٤
<b>مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية</b>			<b>٤,٠</b>

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
♦ الملاحظة .	♦ استخدام مواقع الانترنت لإعداد الأنشطة . ♦ استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين .	♦ التواصل الشفهي و الكتابي بشكل فعال	٤,١
		♦ استخدام تقنية الاتصالات و المعلومات .	٤,٢
<b>المهارات النفس حركية</b>			
الملاحظة .	التدريب التطبيق العملي	تصمم الطالبات أنشطة حركية أو معرفية مختلفة للطالبات خلال البرنامج اليومي.	٥,١
		نمذجة الطالبة في عرض الأنشطة والتمارين أمام زميلاتها.	٥,٢

٤. توصيف أنشطة الخبرة الميدانية (ينبغي إرفاق توصيف عام حسب النموذج المستخدم في النشرة التعريفية أو الدليل)

٤,١- في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تطبيق الخبرة الميدانية؟ المستوى الثامن.	
٤,٢- الهيكل التنظيمي (مثال: فترة زمنية واحدة، فترات زمنية موزعة، في جدول زمني يتكرر... أيام في الأسبوع ) التدريب الميداني الأسبوعي يومي الأحد والاثنين من كل أسبوع، ويكون من الساعة ٧ صباحا إلى ١٢ ظهراً.	
٤,٣- الأنشطة الطلابية: قم بوصف الأنشطة الرئيسية التي يتم إشراك الطلاب فيها . <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المشاركة في النشاط الأسبوعي للمدرسة .</li> <li>▪ المشاركة في البرنامج اليومي للإذاعة.</li> <li>▪ المشاركة في حصص الاحتياط مع المعلمات.</li> </ul>	
٤,٤- واجبات أو تقارير يمدّها الطلاب (إن وجدت):	
(أ) العنوان أو الوصف:	(ب) ما هو توقيت طلب الواجبات أو التقارير؟
إعداد تقرير لملاحظة أداء المعلمة الأساسية.	بعد أسبوع من المشاهدة.
إعداد الوسائل التعليمية المصاحبة للنشاط	أسبوعياً
المشاركة في إعداد الإذاعة الصباحية	أسبوعياً

إعداد تحضير كتابي لأنشطة برنامج المدرسة	مرتين في الترم
تقديم تقرير عن البيئة الصفية	نهاية الفصل الدراسي
<p>٤,٥- متابعة الطلاب.. ما الإجراءات المستخدمة في متابعة الطلاب في سبيل إنعكاس ما تعلموه في خبراتهم وتطبيق ذلك على ما يصادفهم من مواقف مستقبلية؟ (مثال: حلقات دراسة أو دروس، استشارات فردية، الإرشاد إلى مراجع تخص المقرر... الخ).</p> <p>١. لقاء أولي مع الطالبات ( خاصة بعملية الإعداد النفسي و التهيئة للتدريب الميداني و التوزيع على المدارس )</p> <p>٢. لقاء دوري مع الطالبات لمناقشة ما يستجد من قضايا أثناء التدريب.</p> <p>٣. لقاء أسبوعي مع الطالبات بشكل فردي وجماعي للمناقشة والإرشاد .</p>	

<p>٥-مسؤوليات الطاقم الإشرافي الميداني: قم بتوصيف أهم مسؤوليات الطاقم الإشرافي العامل في الموقع الميداني. (مثال: التخطيط لأنشطة تنمية مهارات الطلاب، وتقديم الإرشاد الأكاديمي، وتقييم الأداء).</p> <p>أ- التخطيط لمهام التدريب و مراحل تطبيقه مع الطالبات و المسؤولين في المدرسة.</p> <p>ب- تقديم التوجيه و المتابعة للطالبات أثناء التدريب .</p> <p>ت- مناقشة مدى التزام الطالبات بالتدريب مع إدارة المدرسة .</p> <p>ث- تقييم أداء الطالبات بشكل دوري داخل المدرسة.</p>
<p>٦-مسؤوليات الإشراف الميداني من داخل المؤسسة: قم بتوصيف مسؤوليات الإشراف الرئيسية التي تقع على عاتق أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية.(مثال: تقديم الاستشارات، المشاركة في التخطيط، وتقديم الإرشاد الأكاديمي للمشرفين والطلاب، تقويم الطلاب، المواعيد المرتقبة للزيارات... الخ).</p> <p>أ- الإطلاع على التقارير الواردة من الطالبات و إبداء ملاحظات عليها.</p> <p>ب- مناقشة المشرفة على التدريب حول مشكلات الطالبات و توجيهها في ذلك .</p>
<p>٧-إجراءات الإرشاد والدعم الطلابي.</p> <p>▪ لقاء اسبوعي مع الطالبات للإرشاد و التوجيه .</p>
<p>٨- التخطيط والإعداد:</p>

<p>٨,١- تعيين المكان الميداني، ما هي العمليات المتبعة لتحديد الأماكن الميدانية الملائمة؟</p> <p>أ- يتم التنسيق للتدريب الميداني مع مكتب التوجيه من بداية الفصل الدراسي عن طريق المخاطبة.</p> <p>ب- تحديد المدارس التي سيتم التدريب فيها لإتاحة فرصة للطالبات لاختيار المدرسة المناسبة.</p> <p>ت- توزيع الطالبات على المدرسة حسب سعة كل مدرسة.</p> <p>ث- تحديد المشرفات على المدارس.</p>
---

٨,٢- إعداد المشرفين الميدانيين. صف بإيجاز وحدد توقيت الإجراءات المتبعة لضمان فهم هيئة التدريس المشرفين التام لأدوارهم ومسؤولياتهم في الميدان. (مثال: اجتماعات تعريفية واستشارات أثناء المتابعة، والتدريب، وتطوير طاقم المشرفين، وملاحظات توجيهية).

- عقد اجتماعات لتهيئة المشرفات فيما يتعلق بالتدريب الميداني قبل التدريب.
- تسليم المشرفات وحدة متكاملة عن اجراءات التدريب الميداني التابعة لوحدة التدريب الميداني بالجامعة.

٨,٣- إعداد الطلاب. صف بإيجاز وحدد توقيت الإجراءات المتبعة لإعداد الطلاب للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية. (قارن ذلك بالرجوع إلى أي سجلات متوفرة):  
مراحل التدريب الميداني :

- المرحلة الأولى: الإعداد النفسي والتهيئة للتدريب الميداني: ٣ أسابيع
- المرحلة الثانية: مرحلة المشاهدة: ٣ أسابيع
- المرحلة الثالثة: مرحلة المشاركة: ٢ أسابيع
- المرحلة الرابعة: مرحلة التطبيق الفعلي: ٧ أسابيع

٨,٤- إدارة السلامة و المخاطر. قم بتوصيف العملية المتبعة لضمان السلامة وحدد المخاطر المحتملة على الطلاب، أو الأشخاص الذين يعملون معهم، أو المرافق التي يعملون بها، واستراتيجيات الحد من هذه المخاطر وحمايتهم منها (بما في ذلك التدابير التأمينية):

١. تحذير الطالبات من استخدام أدوات تعليمية غير آمنة.
٢. تنبيه الطالبات لتغطية منافذ الكهرباء.
٣. متابعة الطالبات اللاتي يعانين من ظروف صحية.

#### ٩. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
٢٠%	طوال الفصل الدراسي	الالتزام بمواعيد الحضور و الانصراف	1
٣٠%	السابع والثاني عشر	اختبار فصلي ١ و ٢	2
٤٠%	طوال الفصل الدراسي	استمارة تقييم الطالبة المعلمة من قبل المشرفة التربوية	3

#### د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

◆ البريد الالكتروني

◆ شبكات التواصل الاجتماعية

◆ ساعات مكتبية

#### هـ مصادر التعلم



### ١-الكتب المقررة المطلوبة:

١ - هند بنت ماجد ، بهية البدن : المرشد فى التربية الميدانية لبرامج إعداد معلمات رياض الأطفال ،الإسكندرية ، منشأة المعارف .

### ٢-المراجع الرئيسية:

هند بنت ماجد ، بهية البدن : المرشد فى التربية الميدانية لبرامج إعداد معلمات رياض الأطفال ،الإسكندرية ، منشأة المعارف .

### ٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها:

- مهدي محمود سالم ، عبد اللطيف الحلبي : التربية الميدانية و أساسيات التدريس ،الرياض ، ط٢ ، مكتبة العبيكان ،١٩٩٨م .  
١ - جانيس بيتي : مهارات لمعلمات رياض الأطفال ، ترجمة معصومة أحمد ابراهيم ، الكويت ،١٩٩٧م .

### ٤ مواد تعليمية أخرى:

- الحاسب الالى
- محركات بحث

### و. المرافق اللازمة:

#### ١-المباني:

- قاعات أنشطة تتفق مع مواصفات البيئة الصفية ( اضاءة جيدة، عدد مقاعد مناسبة لعدد الطالبات).

#### ٢-مصادر الحاسب الآلي:

- ◆ جهاز حاسوب .
- ◆ سبورة تفاعلية .
- ◆ جهاز عرض .

#### ٣-مصادر أخرى:

- ◆ على حسب الاستراتيجيات المستخدمة بالموقف التعليمي.

### ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- تقييم اداء الطالبات في العمل الجماعي.
- تقييم أداء الطالبات في كتابة التقارير الصفية.
- استبيان تقويم المقرر.

٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- الإشراف الخارجي.



• نتائج تعلم المتعلمين.

• التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي

• تقييم زميلة المناظرة.

### ٣- عمليات تطوير التدريس:

- الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو.
- تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية.
- إجراء ورش عمل للتدريب على بعض المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.
- التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطالبات.
- استخدام الوسائط التعليمية المتطورة في عرض موضوعات المقرر.
- التعديل في ضوء الاتجاهات الحديثة في التفكير.
- التركيز على استراتيجيات التعلم النشط.

### ٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.
- التقويم التكويني الملازم أثناء تدريس موضوعات المقرر.
- استخدام بعض الأسئلة الشفهية مع نهاية كل موضوع.
- الاختبارات الدورية.
- التقويم في نهاية الفصل الدراسي .

### ٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- الاجتماعات الدورية لعضوات نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
- كتابة تقرير يوضح نقاط القوة والضعف بالمقرر.
- تقويم المقرر في ضوء نتائج المتعلمين واقتراح أوجه التحسين.
- توجيه بعض الأسئلة للطلاب حول مدى الفائدة الخاصة باستخدام بعض الطرق التدريسية.

#### رئيس القسم الأكاديمي

د. عبد الله الحبجر

.....

١٤٣٧ / ٢ / هـ

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

#### منسق المقرر

زيزي ابراهيم أحمد مشالي

.....

١٤٣٧ / ١ / ٢٦ هـ

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (٥) بتاريخ ٢٠ / ٢ / ١٤٣٧ هـ