

وثيقة أداء مهمة

اسم الموظف : مسمى الوظيفة : المرتبة :

بناء على قرار الانتداب رقم (.....) وتاريخ / / ١٤هـ فقد تم إنهاء المهمة في
مدة (.....) يوم/أيام اعتباراً من / / ١٤هـ.

علماً بأن وسيلة السفر على حساب الموظف الجهة
والسكن على حساب الموظف الجهة
والطعام على حساب الموظف الجهة
والمواصلات للعمل الرسمي على حساب الموظف الجهة

مصادقة صاحب الصلاحية

(مدير الجامعة ، الوكيل ، العميد ، مدير عام)

الاسم :

التوقيع :

الختم الرسمي

الموظف المنتدب

الاسم :

التوقيع :

الرقم : التاريخ : / / ١٤هـ المصرف :

المملكة العربية السعودية - ص.ب: ٣١٣ رماح ١١٩٨١

Kingdom of Saudi Arabia - P.O. Box 313 Rimah 11981

Email: cshr@mu.edu.sa