

نموذج طلب احتساب الغياب من الاجازة العادية

المحترم

المكرم الموظف / الموظفة /

السلام عليكم و رحمة الله و بركاته

من خلا مراجعة بيانات الحضور و الانصراف اليومية لوحظ غيابكم الايام ..... فما  
هي اسباب و مبررات غيابكم ؟

الرئيس المباشر

وظيفته:

الاسم:

التوقيع :

لقد تغيبت عن العمل خلال الايام الموضحة اعلاه للأسباب التالية: .....

و برفقه ما يبرر ذلك.

اسم الموظف / هـ:

التوقيع :

التاريخ :

- ترفع مع التحية الى عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين لاحتسابها من رصيده من الاجازات العادية حسب المادة (٢٧) من نظام الخدمة المدنية لاقتناعنا بظروفه و لعدم توفر رصيد من الاجازات الاضطرارية لديه.
- ترفع مع التحية لادارة المتابعة لحسمها من راتبه حسب المادة ( ٢١ ) للأسباب التالية : .....

الرئيس المباشر

وظيفته :

الاسم :

التوقيع :

المرفقات :

التاريخ:

الرقم:

المملكة العربية السعودية - ص. ب: ٣١٣ رماح ١١٩٨١

Kingdom of Saudi Arabia - P.O. Box 313 Rimah 11981

Email: cshr@mu.edu.sa