

الخطة الإستراتيجية لوحدة التعليم الإلكتروني

في كلية العلوم الطبية التطبيقية

أقسام طالبات (✓)

الفصل الأول من العام 1436 / 1437هـ

إعداد منسقة الوحدة :

أ.أمل زهران

مقدمه

بسم الله الرحمن الرحيم

لا شك أن التطور السريع في مجال تقنية المعلومات والاتصالات يمثل نعمة لا تقدر بثمن، حيث ساهمت إلى حد كبير في كثير من التطورات و أصبحت تكنولوجيا المعلومات وسيلة حياة وبقاء، وأداة لا يمكن الاستغناء عنها، بل أصبحت معياراً للتقدم والازدهار والمنافسة.

كلمة منسقة وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية



ان تحول التعلم الالكتروني من فكره إلى واقع عملي يسهم إلى حد بعيد في تنمية العملية التعليمية وتطويرها. تتجلى مهام وحدة التعلم الالكتروني في تقديم الدعم الفني والمعنوي لكافة الفئات المستهدفة وكذلك العمل على تأسيس نظام معرفي وتطبيقه بحيث يعتمد على التقنيات التكنولوجية الحديثة (برمجيات وتطبيقات الحاسوب، الانترنت، البريد الالكتروني، أجهزة العرض للمحاضرات، الاتصال المباشر المتزامن، برامج التعلم الالكتروني مفتوحة المصدر وغيرها من التقنيات). لذلك كله يعد إنشاء وحدة للتعلم الالكتروني في الكلية مطلباً مهماً لتهتم بتقديم ودعم الكلية بكل ما هو جديد في التعلم الإلكتروني ضمن خطة منبثقة من خطة عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في جامعة المجمعة والمتسقة مع الخطة التشغيلية لكلية العلوم الطبية التطبيقية .

الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية

السعي نحو الإرتقاء بمستوى الخدمة التعليمية مدعومه بالتقنية ومركزه على المعايير العالمية في
التميز والإتقان والجودة



الرسالة

تحسين وتطوير العملية التعليمية و إنتاج المقررات الدراسية في الكلية من خلال انشاء بيئة تعليمية متكاملة تستخدم فيها التكنولوجيا من خلال دمج مهارات التعلم الالكتروني في التدريس، وإدارة التعليم الإلكتروني في الكلية بالشكل الذي يتوافق مع سياسة الجامعة في هذا المجال، مما سيعزز من مكانتها العلمية والأكاديمية، ويساعد في تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس والطلاب في استخدام التقنيات الحديثة في التعليم لتخرج جيلا يتمتع بالاعتماد على النفس ، وتزودهم بالقدرة على الاتصال، والتعاون، والتخطيط، والتحليل لحل المشاكل المختلفة.



الأهداف

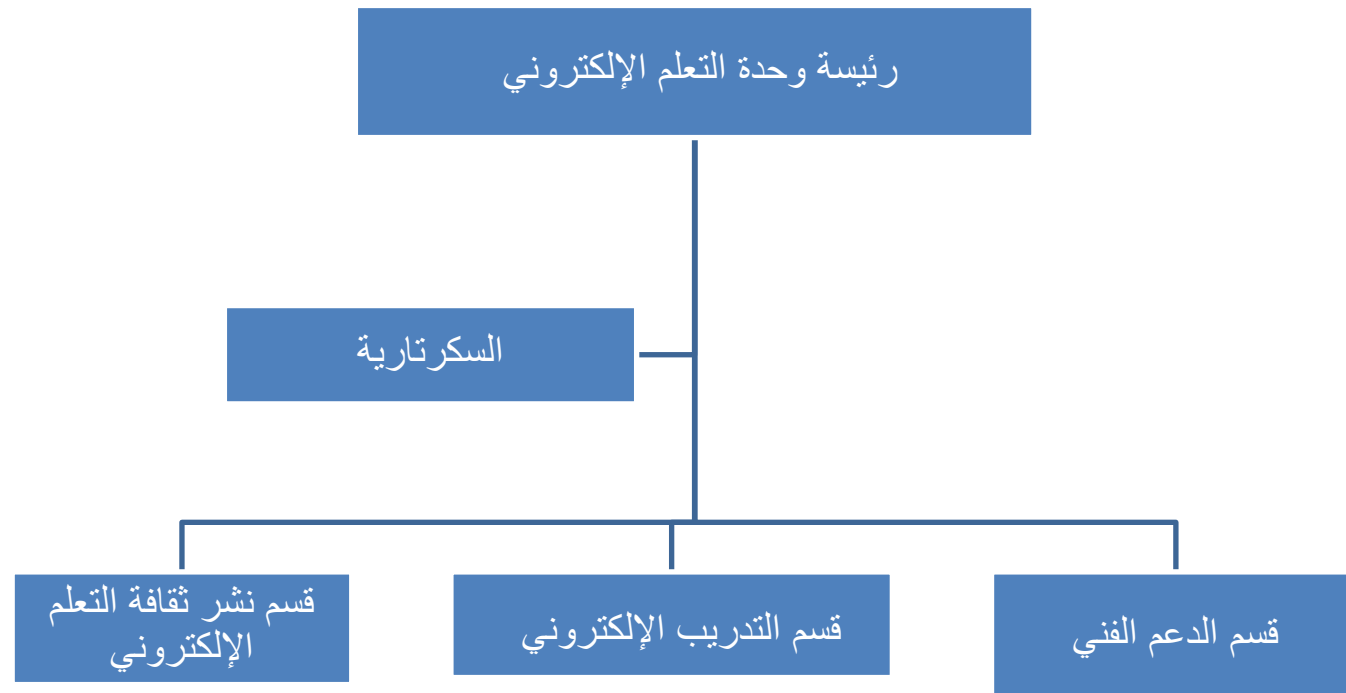
- 1- العمل على تفعيل نظام إدارة التعلم D2L على مستوى جميع عضوات هيئة التدريس والطالبات
- 2- تطوير أداء عضوات هيئة التدريس والإداريات والطالبات بالكلية بإكسابهم المهارات التي تمكنهم من توظيف مجالات تكنولوجيا والاتصالات في خدمة العملية التعليمية
- 3- تفعيل دور الفصول الافتراضية وذلك باستخدامها لتقديم الدعم التعليمي، والتدريب، والدعم التقني المستمر لكل من عضوات هيئة التدريس والطلاب.

- 4- تفعيل نظام التعلم الإلكتروني D2L في جميع الأقسام وضمن معايير الجودة .
- 5- متابعة أجهزة التقنية داخل القاعات والعمل على تفعيلها وصيانتها باستمرار للحد من عرقلة المسيرة التعليمية
- 6- نشر ثقافة التعلم الإلكتروني بين جميع المنتسبين للكلية من عضوات وطالبات وإداريات.
- 7- تسجيل المحاضرات ورفعها للطلبة لتشجيع الطلبة على المتابعة خارج أوقات المحاضرات
- 8- التنسيق مع عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد فيما يتعلق بمشاريع التعليم الإلكتروني في الكلية.
- 9- إقامة البرامج التدريبية في مجال التعليم الإلكتروني والبرامج ذات الصلة.
- 10- إقامة الندوات والمحاضرات لنشر ثقافة التعليم الإلكتروني.
- 11- التقويم المستمر لواقع التعليم الإلكتروني في مجتمع الكلية.

- 12- القيام بمهام التنسيق والمتابعة لتدريب أعضاء هيئة التدريس في الكلية على تطبيقات التعليم الإلكتروني.
- 13- متابعة الندوات والمحاضرات التي تهم المجتمع المحلي داخل الكلية، وتسجيلها، وإمداد عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد بنسخ منها.
- 14- تفعيل دور الطالبات في الوحدة بمشاركتهم في وضع الخطط المستقبلية للوحدة



الهيكل التنظيمي الإداري لوحدة التعليم الإلكتروني



التشكيل : Members

1	١. أمل زهران صالح	منسقة الوحدة – المدربة المعتمدة لدى العمادة
2	منال المعجل	مسؤولة تنظيم الفعاليات بالوحدة
3	أحلام الغيامة	مسؤولة الدعم الفني (لمتابعة أجهزة تقنية التعليم)
اعضاء لجنة التعلم الإلكتروني (قيد الاعتماد)		



أسماء المدربين / المدربات المعتمدات في الكلية

المدربة المعتمدة في العمادة : أ. أمل زهران
والقائم بالتدريب في الكلية



خطة العمل والمهام وحدة التعليم الإلكتروني :

المهام :

1. تقديم الخدمات الاستشارية والتنفيذية لتطبيق نظام التعليم الإلكتروني في الكلية.
2. - تحسين نوعية التعليم والتعلم من خلال تسهيل الحصول على الموارد والخدمات التعليمية باستخدام تكنولوجيات التعليم الحديثة والإنترنت.
3. تنفيذ بعض الامتحانات الإلكترونية عبر الإنترنت وداخل معامل الكلية .
4. تدريب الأعضاء والطلبة على تسجيل العروض التقديمية ووضعها على الإنترنت.
5. استخدام تقنيات المحمول في التعليم الإلكتروني
6. تنفيذ برامج لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي إنتاج واستخدام المقررات الإلكترونية ونظم إدارة التعليم الإلكتروني.
7. تقديم المساعدات الفنية لأعضاء هيئة التدريس لتحويل مقرراتهم إلى صورة إلكترونية.
8. تدريب الطلاب علي استخدام المقررات الإلكترونية ونظم إدارة التعليم الإلكتروني .
9. نشر الوعي بثقافة التعليم الإلكتروني ، لضمان التطوير المستمر.
- 10.توفر موظفة الدعم الفني للمساعدة في حل مشاكل أجهزة التعلم الإلكتروني داخل القاعات الذكية
- 11.تدريب الأعضاء على انتاج عروض تقديمية بصورة احترافية .

تدريب



الخطة التدريبية للعام الدراسي 1437/1436 هـ

مرافقة بالإستراتيجية :

1-خطة الفصل الأول

التاريخ	المكان	الفئة المستهدفة (نساء)	وقت التنفيذ	عدد الساعات	مدة البرنامج	عنوان البرنامج
1436/11/23 هـ	معمل الحاسب - كلية العلوم الطبية التطبيقية	أعضاء هيئة التدريس	الأسبوع الثالث	3 - 12	1 يوم	ورشة عمل " صعوبات استخدام نظام التعلم D2L وطريقة التغلب عليها"
الثلاثاء 1436/11/24	معمل الحاسب - كلية العلوم الطبية التطبيقية	طالبات	الأسبوع الثالث	2 ساعة	1 يوم	ورشة عمل تعريفية خاصة بالنظام للطالبات نشاط تدريبي داخلي للوحدة
الأربعاء	معمل الحاسب - كلية العلوم الطبية	طالبات	الأسبوع الثالث	2 ساعة	1 يوم	ورشة عمل تعريفية خاصة بالنظام للطالبات نشاط تدريبي

1436/11/25	التطبيقية					داخلي للوحدة
الأربعاء 1436/12/2هـ	أون لاين	أعضاء هيئة تدريس	الاسبوع الخامس من 6-9 م	3 ساعة	1 يوم	ورشة عمل الفصول الافتراضية في نظام ادارة التعلم في جامعة المجمعة ADOBECONNECT أ.أمل زهران (خطة العمادة)
الثلاثاء-الأربعاء 23- 1436/12/24هـ	أون لاين	أعضاء هيئة تدريس	الاسبوع السادس من 4-8 م	8 ساعة	2 يوم	دورة تدريبية مسائية عن بعد : نظام تطوير المحتوى الإلكتروني LCDS أ.أمل زهران (خطة العمادة)
الثلاثاء 1436/12/30هـ الأربعاء 1437/1/1هـ	معمل الحاسب - كلية العلوم الطبية التطبيقية	أعضاء هيئة تدريس	الاسبوع السابع 5-12 م	10 ساعات	2	دورة تدريبية عن بعد : نظام التعلم الإلكتروني D2L باللغة الإنجليزية أ.أمل زهران (خطة العمادة)
الثلاثاء والأربعاء 1437/1/8-7هـ	أون لاين	أعضاء هيئة تدريس	الأسبوع الثامن 5-9 م	8 ساعات	2	7- دورة تدريبية : إستخدام برامج مونتاج الفيديو التعليمي باللغة الإنجليزية أ. أمل زهران

الأربعاء 1437/1/15هـ	أون لاين	أعضاء هيئة تدريس	الاسبوع التاسع من 4 - 9 م	5 ساعة	1 يوم	ورشة عمل مسائية عن بعد باللغة الإنجليزية بناء الاختبارات الإلكترونية أ.أمل زهران (خطة العمادة)
الاثنين والثلاثاء 20- 1437/1/21هـ	أون لاين	أعضاء هيئة تدريس	الاسبوع العاشر 6 - 9 م	6 ساعة	2 يوم	دورة تدريبية : كيف تصنع الصف المقلوب بالبلغ الإنجليزية أ.أمل زهران - مرتبطة بدورة رقم 7
الأربعاء 1437/1/22هـ	معمل الحاسب - كلية العلوم الطبية التطبيقية	موظفات أعضاء هيئة تدريس	الأسبوع العاشر 1-10م	3 ساعات	1	ورشة عمل "بناء الإستبيانات الإلكترونية أ.أمل زهران
الخميس 1437/1/23هـ	معمل الحاسب - كلية العلوم الطبية التطبيقية	أعضاء هيئة تدريس	الأسبوع العاشر 1-11م	2 ساعه	1	ورشة عمل "تفعيل نظام التعلم الإلكتروني D2L" أ.أمل زهران



أهم الأنشطة والمشاركات والفعاليات التي نفذتها وحدة التعليم الإلكتروني في الكلية :

- إقامة الدورات .
- إقامة ورش العمل
- المتابعة المستمرة لأجهزة التعلم الإلكتروني في القاعات والمعامل
- تشجيع الأعضاء على تسجيل المحاضرات ضمن أجهزة التعلم الإلكتروني المتاحة في القاعة .
- العمل على تطبيق خطة لتفعيل نظام D2L والمعتمده من عمادة التعلم الإلكتروني .
- تقديم الدعم الكامل في دمج التقنية بالتعليم بشكل احترافي .
- نشر التوعية للطالبات على أهمية نظام التعلم الإلكتروني D2L وطريقة التفاعل به مع الأعضاء

- نشر نموذج طلب مساعدة من خلال الإيميل الخاص بالوحدة ومن خلال موقع الكلية .
- تقديم الدعم الدائم للطلبة والأعضاء في استخدام النظام من خلال الرد على استفساراتهم وحل مشكلاتهم المتعلقة بالنظام .
- نشر استراتيجيات تدريس حديثة من خلال أدوات التعلم الإلكتروني
- تفعيل مبدأ الإختبارات الإلكترونية .
- تفعيل معمل الكلية للإستفادة الطالبات من الأجهزة المتاحة وخدمة الإنترنت سواء في انجاز البحوث او تفعيل نظام إدارة التعلم الإلكتروني D2L

مرفق لكم نموذج تقرير حصر الأنشطة التدريسية الخاصة بخطة التفعيل بكلية العلوم الطبية التطبيقية / اقسام الطالبات



إحصائيات

عدد الحضور			عدد المسجلات	اسم البرنامج
موظفات	أعضاء هيئة التدريس	طالبات		
	19		24	ورشة عمل " صعوبات استخدام نظام التعلم D2L وطريقة التغلب عليها"
		17		ورشة عمل تعريفية خاصة بالنظام للطالبات نشاط تدريبي داخلي للوحدة
		19		ورشة عمل تعريفية خاصة بالنظام للطالبات نشاط تدريبي داخلي للوحدة
	6			ورشة عمل الفصول الافتراضية في نظام ادارة التعلم في جامعة المجمعة ADOBECONNECT أ.أمل زهران (خطة العمادة)
	10		22	دورة تدريبية مسائية عن بعد : نظام تطوير المحتوى الإلكتروني LCDS أ.أمل زهران (خطة العمادة)

اسم البرنامج	عدد المسجلات	عدد الحضور	
		طالبات	أعضاء هيئة التدريس
7- دورة تدريبية : إستخدام برامج مونتاج الفيديو التعليمي باللغة الإنجليزية ب. أمل زهران			7
دورة تدريبية في استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني D2L (خطة عمادة)			9
ورشة عمل مسائية عن بعد باللغة الإنجليزية بناء الاختبارات الإلكترونية أ. أمل زهران (خطة العمادة)	28		19
دورة تدريبية : كيف تصنع الصف المقلوب بالبلغ الإنجليزية أ. أمل زهران - مرتبطة بدورة رقم 7			7
ورشة عمل "بناء الإستبيانات الإلكترونية أ. أمل زهران			1
ورشة عمل "تفعيل نظام التعلم الإلكتروني D2L"	24		22
			13

				أ. أمل زهران
13	101	36		العدد الإجمالي



أهم الملاحظات والتوصيات

الملاحظات	التوصيات
تفعيل محتوى الدورات مع الأعضاء حتى لا يكون الحضور من اجل الشهادة فقط	إلزام جميع الحاضرين للدورة بعدم نيل شهادة الحضور ان لم يتم بالتطبيق لما تم تعلمه خلال اسبوع من انتهاء الدورة

خاتمه

بداية أمل ...

"إذا كنت تخطط لسنة واحدة فعليك بزراعة الذرة

إذا كنت تخطط لعقد من الزمن فعليك بزراعة الأشجار

وإذا كنت تخطط للحياة قم بتدريب الأفراد" مثل صيني

نسأل الله ان يوفقنا لما يحب ويرضى

مع تحيات
منسقة وحدة التعليم الإلكتروني
في كلية العلوم الطبية التطبيقية
أ. أمل زهران