

تقرير

عن برنامج فعاليات الترشح للمؤتمر العلمي الخامس



جامعة المجمعة

Majmaah University

كلية العلوم و الدراسات الإنسانية بحوطة سدير

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مُقَدِّمَةٌ

تتطلع كلية العلوم والدراسات الإنسانية مستقبلاً زاهراً لطلابها من خلال مسيرة التنمية الشاملة التي تكفل لها ديمومة تأثيرها وانطلاقاتها، وهذا الأمر حتم ضرورة بناء العقلية المبادرة المبدعة في جوانب متعددة، والقادرة على البحث والتخطيط والتنظيم والتفكير الدقيق واتخاذ القرار السليم، التي تتمتع بجوانب ابداعية في المجالات الأدبية والفنية، للتعامل مع المستقبل بكفاءة أكبر. وانطلاقاً من أهداف الكلية الاستراتيجية بتحسين برامج اكتشاف الطلبة الموهوبين؛ كانت مبادرة الكلية بوضع دليل متكامل؛ لفعاليات الترشح للمؤتمر العلمي الخامس، متضمنة الإجراءات التنفيذية والورش التدريبية والملتقيات التوعوية والمدة الزمنية.

وقد ارتأت عمادة الكلية وضع برنامج تكاملي توعوي يشارك فيه أطرف عدة، ولجان مختلفة؛ ولهذا جاء هذا التقرير لتوضيح وتفصيل اللجان المختلفة التي شاركت في برامج الفعاليات، وذلك رغبة في الارتقاء بشخصية الطالب وتدريبه وصقل مهاراته، من أجل النهوض بمستوى الكلية من خلال المشاركة الفاعلة في المؤتمرات الطلابية، في جو من المودة الصادقة

فهرس

الصفحة	الوصف	م
٤	الباب الأول: البرنامج التنظيمي لفعاليات الترشيح للمؤتمر الخامس في الكلية.	
٤	الخطوات الإجرائية لعمل البرنامج	١
٥	رسالة وأهداف البرنامج	٢
٦	لجان البرنامج وتوزيع أعمالها	٣
٨	التكاليف المالية	٤
٨	مجالات المشاركة المقدمة للترشيح في المؤتمر الخامس وأعداد المشاركات	٥
١٠	الورش التدريبية	٦
١٧	الملتقيات مع المشاركات	٧
٢٠	عملية الاتصال والتواصل	٨
٢١	معرض المشاركات الفنية	٩
٢٣	الباب الثاني: برنامج استقبال الملتقى التحضيري للمؤتمر العلمي الخامس (فعالية الإلقاء)	
٢٤	الخطوات الإجرائية لعمل البرنامج	١
٣٠	الباب الثالث : حصاد طالبات كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير	
٣٢	حصاد طالبات الكلية	١
٣٤	توصيات التقرير	

الباب الأول

الجانب التنظيمي لفعاليات الترشيح للمؤتمر
العلمي الخامس في كلية العلوم والدراسات
الإنسانية بحوطة سدير
(الخطة والورش التدريبية والمعرض)



أولاً : الخطوات الإجرائية لعمل البرنامج

يُفترض لأي عمل أو برنامج أن يخطط له التخطيط السليم؛ ولهذا بدأ البرنامج بأهم خطوة من خطوات التنفيذ وهو إصدار قرار من عمادة الكلية بتكوين عدة لجان وتوزيع المهام والصلاحيات فيما بينها، وتوثيق ذلك بصورة قرار صورة مرفقة، وتبعه دليل إجرائي للمهام التفصيلية والمدد الزمنية لعمل اللجان والتفصيلات المطلوبة في مثل هذه الحالات صورة مرفقة، وقد عمم هذا القرار والدليل على جهات الكلية المختلفة؛ لكي يبدأ العمل في الوقت المحدد، الجدول الآتي يوضح تفاصيل تلك الخطوات التي تمت.

ثانياً : رسالة وأهداف البرنامج

العمل المتميز والناجح، لا بد له من رسالة وأهداف محددة وموثقة بين مستهدي البرنامج وقد صيغت الرسالة كما يأتي:

رسالة البرنامج :

يسعى البرنامج؛ للارتقاء بشخصية الطالب الجامعي وتدريبه وصقل مهاراته، من أجل النهوض بمستوى الكلية من خلال المشاركة الفاعلة في المؤتمرات العلمية الطلابية على مستوى المملكة، في جو من المودة والتنافس الفاعل.

أهداف البرنامج :

- يهدف البرنامج إلى:
- العناية بخصائص الطلاب المشاركين ومواهبهم وقدراتهم.
 - تعريف الطلاب بالمجالات الابداعية التي يمكن أن يجدوا ذواتهم بها.
 - اكتشاف الموهوبين من الطلاب.
 - الدعم الحقيقي من أجل النهوض بمستوى الجامعة والكلية.
 - المشاركة الفاعلة في المؤتمرات العلمية الطلابية والمسابقات البحثية والتقنية على مستوى المملكة العربية السعودية.

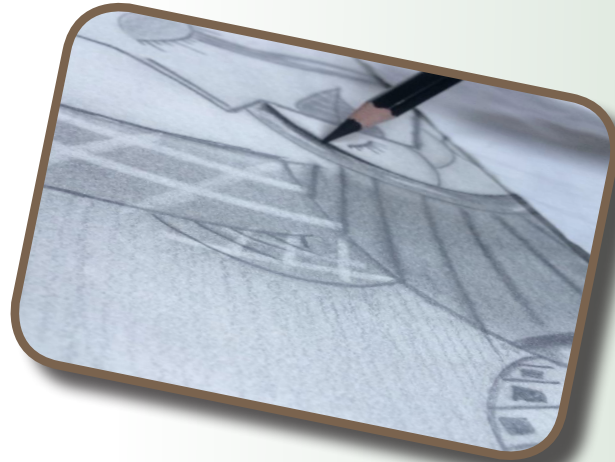
الخطوات الإجرائية للبرنامج

ملاحظات	التاريخ		
مرفق القرار	١١ / ٢٢ ١٤٣٤ هـ	إصدار قرار من عمادة الكلية يتكون لجنة رئيسية مشرفة على فعاليات المؤتمر العلمي الخامس داخل الكلية.	١
مرفق الخطة	١١ / ٢٨ ١٤٣٤ هـ	إصدار خطة تنظيمية توضح الاجراءات التفصيلية مبرمجة زمنياً	٢
	١٢ / ٢ ١٤٣٤ هـ	ابتداء البرنامج بتاريخ	٣
مرفق التقارير	٢ / ٢٤ ١٤٣٥ هـ	اختتام البرنامج وتسليم التقارير	٤



ثالثاً: لجنة الإشراف على البرنامج وتوزيع أعمالها

بتكليف من عمادة الكلية تم تعيين منسقة الكلية للمؤتمر العلمي الخامس ومساعدة لها، تعمل على التخطيط والإشراف لجميع الفعاليات المقامة في الكلية، وقد أعدت اللجنة خطة تفصيلية للفعاليات والورش التدريبية، وهي مبينة في الجدول الآتي:



خطة لجنة الإشراف على البرنامج

الزمن	قائمة الفعاليات
الأسبوع الأول	● وضع خطة مبرمجة زمنياً بهدف التعرف على فعاليات اللجنة المشرفة على مشاركات الطالبات في المؤتمر التحضيري للجامعة.
	● دعوة مشرفات الأقسام إلى اجتماع بهدف التعرف على أهداف اللجنة وفعاليات المؤتمر التحضيري وأهمية المشاركة وتحفيز الطالبات للمشاركة.
	● تصميم بطاقات دعوة خاصة للطالبات المتميزات الى (ملتقى الانجاز والتميز).
	● تصميم إعلان مرئي لجميع الشاشات يحوي اسم المؤتمر، الشروط، المنسقات المحاور.
	● تصميم عرض تقديمي للتعريف بأهمية المشاركة في المؤتمرات الطلابية وشروطه ومحاوره وحرص الكلية للبحث عن الموهوبات.
	● عرض نموذج خاص من المشاركات في المؤتمر السابق بغرض التحفيز.
	● تحديد الموعد القادم لاختيار المشاركات المقدمة لأجل تصفيتها.

الزمن	قائمة الفعاليات
الأسبوع الثاني	<ul style="list-style-type: none"> ● جمع أعمال الطالبات المقدمة وتحكيمها. ● تنفيذ المقترح الخاص ببطاقة خروج الطالبة لأجل المشاركة في ورش العمل. ● ورشة عمل بعنوان: مهارات البحث العلمي وأسسها. ● ورشة عمل بعنوان: مهارات الرسم والرسم الكاريكاتيري.
الأسبوع الثالث	<ul style="list-style-type: none"> ● الدعوة إلى الملتقى الثاني مع الطالبات المشاركات بعنوان: "ملتقى الإبداع" ● ورشة عمل بعنوان: مهارات الإلقاء ● ورشة عمل بعنوان: التدريب على الخدمة الاجتماعية (أفكار وتصميم).
الأسبوع الرابع	<ul style="list-style-type: none"> ● ورشة عمل بعنوان: الأفلام الوثائقية (أسس وضوابط). ● ورشة عمل بعنوان: الخط العربي (فن وإبداع). ● ورشة عمل بعنوان: مهارات الإلقاء
الأسبوع الخامس	<ul style="list-style-type: none"> ● ورشة عمل بعنوان: التصوير الضوئي (أفكار ومهارة). ● الدعوة إلى اجتماع الطالبات لمتابعة الأعمال المنجزة.
الأسبوع السادس	<ul style="list-style-type: none"> ● ورشة عمل بعنوان: تنمية المهارات الشخصية (تحرير الطاقات). ● متابعة الأعمال وتقديم النصح والارشاد.
الأسبوع السابع	<ul style="list-style-type: none"> ● اقامة الملتقى الثالث بعنوان: "تقدير التميز" كلمة من عمادة الكلية وشكر المشاركات وتحفيزهن. ● تنسيق معرض للأعمال المقدمة.
الأسبوع الثامن	<ul style="list-style-type: none"> ● تنسيق لاستضافة مسابقة الإلقاء في الكلية وتقديم المقترح لعمادة الكلية وعمادة شؤون الطلاب. ● تكريم جميع من شاركوا في الانجاز والتطوير ضمن أعمال اللجنة.

رابعاً : التكاليف المالية للبرنامج

لا شك ان التمويل وسيلة لإنجاز وتحقيق الهدف، فالبرنامج من وسائل نجاحه هو الاستعداد بالمطبوعات وتكاليف الاحتفالات؛ لاستقبال الطلبة وبعض التجهيزات، وقد بلغت كلفة البرنامج قرابة ثلاثة آلاف ريال توزعت.

الاحتياجات	التكلفة
طباعة الصور ليزر	٢٠٠٠
فطور جماعي للطلبات	١٠٠٠
ضيافة الورش التدريبية	على نفقة المنسقات
المطبوعات للورش والملتقيات	على نفقة الكلية

خامساً : مجالات المشاركة في المؤتمر الخامس وأعداد المشاركات.

شاركت طالبات الكلية بعدد كبير في مجالات مختلفة، وكانت نسبة المشاركات مشرفة نسبة إلى عدد طالبات الكلية أجمع ونسبة إلى الطالبات المشاركات في جامعة المجمعة بشكل عام، وهي موضحة بالشكل الآتي:

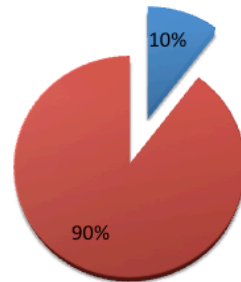
(١) نسبة الطالبات المشاركات في الكلية إلى مجموع عدد طالباتها عموماً:

بلغ عدد الطالبات المشاركات في مجالات مختلفة حوالي ١٢٣ طالبة من أصل ١٠٦٩ طالبة، وهذا يعني أن نسبة عدد الطالبات المشاركات في المؤتمر العلمي الخامس ١٠٪ من مجموع عدد الطالبات في الكلية.

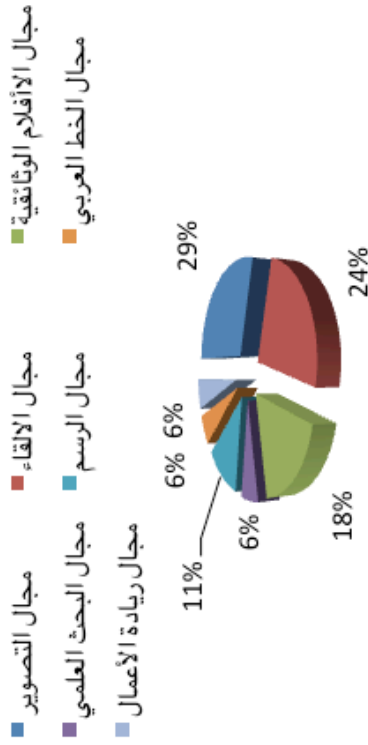
ويوضح الرسم البياني نسبة المشاركات في المؤتمر العلمي الخامس من طالبات كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير.

نسبة المشاركات من طالبات الكلية

عدد طالبات الكلية ■ عدد الطالبات المشاركات ■



ويوضح الرسم البياني الآتي عدد المشاركات في كل مجال من مجالات المؤتمر العلمي الخامس في كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدیر.



٢) أما بالنسبة لمجالات المؤتمر العلمي الخامس التي تمت المشاركة بها فهي كالتالي:

- سبع مشاركات في مجال البحث العلمي
- ثلاثون مشاركة في مجال الالتقاء العربي (الخطابة).
- ست وثلاثون مشاركة في مجال التصوير.
- اثنتان وعشرون مشاركة في مجال الأفلام الوثائقية.
- سبع مشاركات في مجال زيادة الأعمال.
- أربعة عشر مشاركة في مجال الرسم.
- سبع مشاركات في مجال الخط العربي.

سادساً: الورش التدريبية

كان لإقامة الورش التدريبية في مجالات المؤتمر العلمي دور فاعل في نجاح البرنامج، حيث إن مجالات المشاركة في المؤتمر الخامس مادة خصبة لتدريب الطالبات المشاركات على المهارات اللازمة للشخصية الفاعلة في الحياة، فهي تكتسب مهارات البحث والإلقاء وريادة الأعمال والابتكار، وكذلك المهارات الالكترونية والمهارات الفنية مثل التصوير والرسم وغيرها.

وهذا بالطبع ما تحتاجه الشخصية المتكاملة، والتي هي هدف من أهداف المؤتمر العلمي ويدل على ذلك السماح للمشارك بالدخول في أكثر من مجال؛ لتتصلق مهاراته ومواهبه، ويمكن تلخيص أهم هذه الورش كالتالي:

ورشة الإلقاء العربي الخطابة :

تسعى وزارة التعليم العالي عبر هذه الفعالية إلى تعزيز قيمة الفصحى في نفوس الطلاب والطالبات ، واستكشاف المهارات الخطابية والإلقاءية لديهم من خلال إذكاء روح التنافس في إطار اللغة الفصيحة ، والأدب الرفيع ، كما تهدف إلى الرقي بمستوى التحدث باللغة العربية الفصحى لدى الطالب ، وتنمية قدراته التعبيرية والتحويرية ، وتشجيعه على اكتساب القدرة على تطبيق القواعد النحوية بشكل سليم أثناء الحديث والنقاش ، وبناء شخصية قادرة على الإقناع والتفسير ، واكتشاف المواهب والطاقت في مجال الإلقاء والخطابة ، وتطوير مهارات الإلقاء والتحدث لدى الطلاب المشاركين ، والإسهام في خدمة اللغة العربية ، وتعزيز حضورها في المحافل العلمية ، والمنديات الجامعية ، وتعميق الاهتمام بالقضايا الدينية والاجتماعية والأخلاقية.

وبقرار من عمادة الكلية تم اختيار مدربة من أعضاء هيئة التدريس لهذه الفعالية ، إذ قامت مشكورة بجهد كبير في تدريب المشاركات على الأسس السليمة والقواعد الصحيحة ، وقد بلغ عدد المشاركات ٣٠ طالبة.

وقد ساهمت التجهيزات الفنية في مسرح الكلية في رفع مستوى كفاءة هذه الورشة التدريبية ، حيث تم ترتيب المكان بالطريقة المناسبة ، والتأكد من التجهيزات الأخرى كالعروض الضوئية والميكرفون ، لذا فإن التجهيزات القائم عليها البرنامج تمثلت بالآتي :



التجهيزات الفنية لورش الإلقاء العربي

تجهيزات الفنية في المسرح من حيث الترتيب والتنظيم المناسبين

العروض الضوئية (الداتاشو)

العروض الالكترونية للمادة العلمية المعد من قبل المدربة

أجهزة الصوت

طاولة ضيافة

مقاعد استقبال الطالبات ، وطاولات خدمة

أهم محاور الورشة التدريبية:

من المحاور الأساسية للورشة التدريبية التعريف بأساسيات فن الإلقاء، والتعريف بالخطابة، وعناصر الخطابة (المادة والملقي) والشروط الواجب توافرها في كل منهما أنواع الإلقاء وفتياته .

صور من ورش الإلقاء:



ورشة البحث العلمي :

المحور الأول : محور العلوم الإنسانية
ويتضمن علوم الشريعة والثقافة الإسلامية
والآداب واللغات والتربية والعلوم الاجتماعية
وعلوم الإدارة والاقتصاد ونحو ذلك .

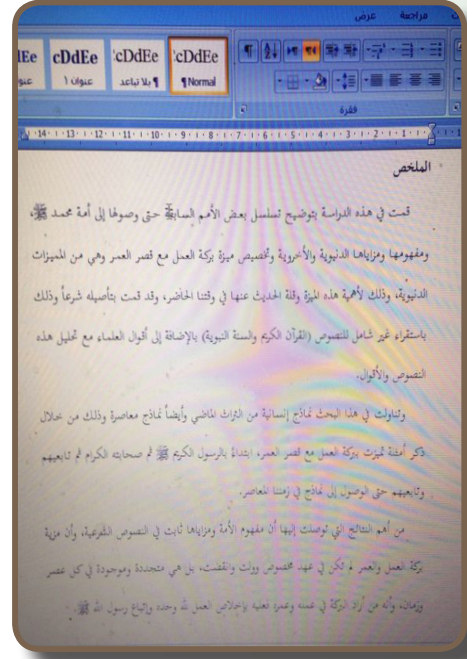
المحور الثاني : محور العلوم الأساسية
والهندسية ، ويتضمن العلوم البحتة والهندسة
وعلوم الحاسب الآلي والتقنية الحيوية والزراعة
ونحو ذلك .

المحور الثالث : محور العلوم الصحية
، ويتضمن الطب والجراحة والعلوم الطبية
والصيدلة والتمريض ونحوها .

هذا وقد شاركت الكلية في محورين
منها هما: المحور الأول والمحور الثاني، نظراً
للتخصصات المتواجدة فيها، وبلغ عدد
المشاركات المقدمة للملتقى التحضيري سبعة
مشاركات باللغتين العربية والإنجليزية.

وقد هدفت الورش البحثية إلى تدريب
الطالبات على الأسس الصحيحة للبحث
العلمي، وقدمت لهن دليلاً متكاملًا عن
أسس البحث وشروطه ومراحله، وتمت خلال
هذه الورش متابعة الأبحاث ومراجعة مادتها
علمياً ولغوياً، كما عملت المنسقات على
تحديد مشرفة لكل بحث.

كما ساهمت التجهيزات الفنية في
مسرح الكلية في رفع مستوى كفاءة هذه
الورش التدريبية، من طرق ترتيب المقاعد
ووجود التجهيزات الأخرى كالعروض
الضوئية، لذا فإن التجهيزات القائم عليها
البرنامج تمثلت بالآتي :



التجهيزات الفنية لورش الالتقاء العربي

تجهيزات الفنية في المسرح من حيث الترتيب
والتنظيم المناسبين

العروض الضوئية (الداتاشو)

دليلك إلى البحث العلمي من إعداد المدربة.

طاولة ضيافة

أهم محاور الورشة التدريبية :

صور من ورش البحث العلمي :

من أهم المحاور التي عرضت في الورش التدريبية: المراد بالبحث العلمي، خصائص الباحث، مراحل مادة البحث العملي: وتتكون من ست خطوات هي: اختيار عنوان البحث وضع خطة البحث، جمع المراجع، كتابة البحث، تسليم البحث، المناقشة، ولكل مرحلة تفصيلاتها.



يوم نمود وبيهم
حًا) (٥، ثم توالت
يسى وعيسى
فضلهم الله على
عَلَيْكُمْ وَأَنِّي فَضَّلْتُكُمْ
و السراج المنير
لى الله عليه
من ظلمات
صلى الله
نوكانت
نقره حول خصمته
أحب وصاحبه
أعانتها



✦ ورشة ريادة الأعمال :

تهدف فعالية ريادة الأعمال إلى عرض تجارب ناجحة أو أفكار ريادية قابلة للتطبيق والتحويل إلى واقع في المجال التجاري أو الصناعي ، ونشر وتعزيز ثقافة الإبداع وريادة الأعمال بين الطلاب والباحثين في التعليم العالي واكتشاف المواهب والطاقات التي يمتلكها الطلبة في هذا المجال ، واستغلالها وتوظيفها في حل مشكلات على أرض الواقع، أو تطوير منتجات وخدمات يكون المجتمع بحاجة إليها وتعزيز التواصل مع القطاع الخاص ، وتقوية قيم الريادة الاجتماعية، وتطوير مخرجات التعليم العالي، وإثراء الساحة الأكاديمية، وتنمية الاقتصاد المعرفي الذي تحقق فيه المعرفة الجزء الأعظم من القيمة المضافة .

هذا وقد شاركت الكلية في هذه الفعالية ، وبلغ عدد المشاركات المقدمة للملتقى التحضيري سبع مشاركات، وقد هدفت الورش التدريبية إلى نشر ثقافة الإبداع وريادة الأعمال، وتدريب الطالبات على الأسس الصحيحة لكتابة المشروع، ضمن الشروط المطلوبة.

أهم محاور الورشة التدريبية:

من أهم المحاور التي عرضت في الورش التدريبية: المراد بريادة الأعمال، كيفية تقديم تقرير متكامل يوضح خطة العمل وماهية المشروع ومدى قابليته للتطبيق مع دراسة جدواه الاقتصادية، والمقترحات التطبيقية لتحقيق الإيرادات، والتوقعات المالية والتسويقية المستقبلية، وأثر المشروع الاجتماعي، والوقت المتوقع لتحويل الفكرة إلى واقع عملي وتحديد السوق المستهدف.

صور من ورش ريادة الأعمال :



ورش المشاركات الفنية :

صور من ورش المشاركات الفنية :



تهدف المشاركات الفنية إلى تشجيع الميول والقدرات الفنية لدى المشاركين، وتمتية الحس الجمالي لديهم، وتتعدد مجالات المشاركات الفنية مثل: الرسم التشكيلي Drawing التصوير التشكيلي Painting الرسم الكاريكاتوري Caricature الخط العربي Calligraphy، الفن الرقمي Digitala التصوير الضوئي Photograp.

هذا وقد شاركت الكلية في عدة محاور هي: ستة وثلاثون مشاركة في مجال التصوير، إثنين وعشرون مشاركة في مجال الأفلام الوثائقية، أربعة عشر مشاركة في مجال الرسم، سبعة مشاركات في مجال الخط العربي.

وقد هدفت الورش البحثية إلى تدريب الطالبات مواهبهن في عدة مجالات، كالرسم والخط والتصوير، وقد تقدمت مدربات من أعضاء هيئة التدريس في هذه المجالات مشكورات بمبادرة التطوير والتمتية والمتابعة، كما ساهمت التجهيزات الفنية في مسرح الكلية في رفع مستوى كفاءة هذه الورش التدريبية، من طرق ترتيب المقاعد، ووجود التجهيزات الأخرى كالعارض الضوئي، لذا فإن التجهيزات القائم عليها البرنامج تمثلت بالآتي :

أهم محاور الورشة التدريبية :

من أهم المحاور التي عرضت في الورش التدريبية: العمل الفني مفهومه وأهدافه، شروط تقديم العمل الفني من حيث الفكرة والأدوات والخامات، الشروط المطلوبة للمشاركات الفنية في المؤتمر العلمي الخامس.

التجهيزات الفنية لورش الالقاء العربي

تجهيزات الفنية في المسرح من حيث الترتيب والتنظيم المناسبين

جهاز حاسوب محمول عدد ٢

العارض الضوئي (الداتاشو)

أدوات الرسم وأقلام الخط

طاولة ضيافة

سابعاً : الملتقيات مع المشاركات

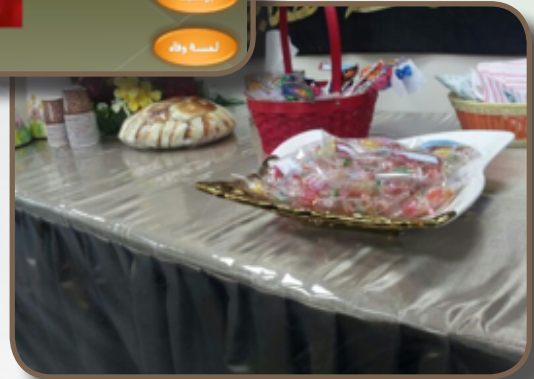
أقامت الكلية ثلاثة ملتقيات مع طالبات الكلية بهدف التعريف بالمؤتمر الخامس ومجالاته، بالإضافة الى التحفيز والتشجيع للوصول إلى الطالبات المبدعات في الكلية وتدريبهن وصقل مواهبهن، وكانت الملتقيات التي أقيمت في الكلية ثلاثة هي:

الملتقى الأول : ملتقى الانجاز

أقيم ملتقى الانجاز بتاريخ ١٢/٣/١٤٣٤هـ، وقد هدف إلى بيان ماهية المؤتمر وطريقة المشاركة ومجالاته وشروطه، وعرض نموذج سابق من المشاركات، كما بين الملتقى أهمية التميز للطالبة وضرورة الانجاز في الحياة بشكل عام.

كما أعطيت الطالبات نموذج ورقي للتسجيل بهدف جمع البيانات المطلوبة، وقد أسفر الملتقى عن نتائج ايجابية بعد الروح الحماسية التي بثتها، من خلال تسجيل ٤٢ طالبة في اليوم ذاته.

من صور الملتقى الأول :

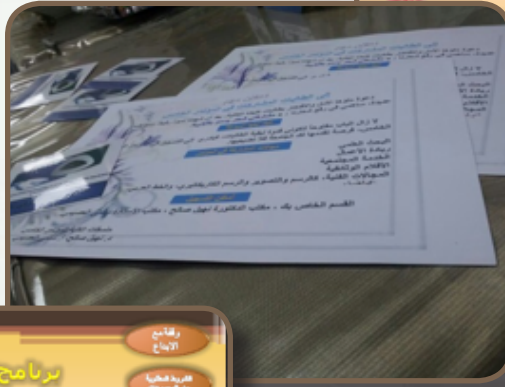


الملتقى الثاني : بعنوان ملتقى الابداع

أكد الملتقى على فكرة الإبداع والفكرة المتميزة في كل المجالات ابتداءً من البحث العلمي وانتهاءً بالمشاركات الفنية ، والتأكيد على أن كل انسان لديه التميز والابداع لكنه يحتاج إلى اخراجه بالصورة المناسبة ، لذا عليه الاجتهاد في ذلك ، وقد عرضت نماذج من الابداع الالهي في الكون ، ونماذج أخرى من انجازات البشر الفنية والأدبية والعلمية.

وقد أسفر المؤتمر عن نتائج مذهلة حيث ارتفع عدد المشاركات إلى ٩٨ مشاركة، تم تسجيلها إلكترونياً من قبل المنسقات.

صور الملتقى الثاني:



الملتقى الثالث : ملتقى التقدير

انبثقت فكرة الملتقى الثالث من إشارة عمادة الكلية العمادة بوجوب الاجتماع بالمشاركات وإقامة فطور جماعي لهن، وهذا من باب التقدير لحجم المشاركة الفاعلة من طالبات الكلية، وقد أكد الملتقى على ضرورة التأثير في الآخرين وتكوين قدوة حسنة لبقية طالبات الكلية.

وقد أتاحت الفرصة لجميع المشاركات للتعبير عن أفكارهن ومشكلاتهن في لقاء مفتوح مع عميد الكلية، حيث شجعهن بدوره على المواصلة والتميز والابداع للنهوض بمستوى الكلية، وكان من نتائج الملتقى أن ارتفع عدد المشاركات إلى ١٣٠ مشاركة، وهذه نسبة مرتفعة مقارنة ببقية كليات الجامعة.

من صور الملتقى الثالث :



من العوامل الرئيسية في نجاح العمل أياً كان عملية الاتصال والتواصل، فكلما كانت الرسالة واضحة في ذهن المرسل والمستقبل كانت النتائج أكثر نجاحاً، وفي هذا البرنامج تتلخص عملية الاتصال والتواصل لإيصال الغاية المرجوة منه في أربعة جهات، هي:

الاتصال والتواصل مع عمادة الكلية

كانت عملية الاتصال والتواصل مع العمادة شبه يومية، وهذا بسبب حرص عمادة الكلية على متابعة الجديد بشأن فعاليات المؤتمر، وأخذ التقارير الأسبوعية والأحداث المستجدة وذلك بعدة طرق منها ك البريد الالكتروني، والرسائل النصية SMS، والمكالمات الهاتفية.

الاتصال والتواصل مع عمادة شؤون الطلاب

تم التواصل مع عمادة شؤون الطلاب، حيث ظهرت كثير من الحالات التي احتاجت التواصل مباشرة مع مكتب الوكالة للإجابة عن الاستفسارات، فيما يخص مجالات المشاركة في المؤتمر العلمي، وفيما يخص ارسال الخطة والتقارير، كما تم التواصل بشأن بعض المقترحات من قبل المنسقات، وقد كان التواصل في تلك المرات ايجابياً حيث إنزال غالبية الإشكاليات كما كانت الاستجابة من قبلهم ذات بعد راقٍ وفاعلية واضحة.

الاتصال والتواصل مع الطالبات المشاركات

نظراً للعدد الكبير المشاركون في فعاليات المؤتمر العلمي، فقد قسمت الطالبات في مجموعات ((group wats up))، حتى تتم الاجابة عن الاستفسارات من جهة، ومن جهة أخرى ليتم ارسال الاعلانات والتعاميم بطريقة أكثر سهولة، وقد كان لهذه الوسيلة نتائج إيجابية منها: إقامة علاقات تواصل بين المشاركات في المجال الواحد، تبادل المعلومات التي تثري التخصص وتنمي المهبة، إقامة ورش الكترونية، الاجابة عن جميع الاستفسارات، سهولة الدعوة والاعلان من قبل المنسقات.

الاتصال والتواصل مع المنسقات والطالبات المشاركات من الكليات الأخرى

أقيمت مجموعة خاصة لمنسقات الكليات التابعة لجامعة المجمع، بهدف التواصل والتعاون، كما تم ارسال الدعوات الخاصة بالكلية عن طريق الايميل، group wats up، والتويتتر.

ومن صور هذه عمليات التواصل:



اعلان مهم
إلى الطليات المشاركات في المؤتمر الخامس

دعوة ملؤها الأمل والإنجاز بطليات علمتنا الغالية. بعد أن شهدنا تميزاً أربعياً، ومواسباً، سافسي في رفع شعارنا: « مشاركتي شعار وسمو بلائي».

أريد لها السجدة

لا زال الباب مفتوحاً لتفريسي لعودة ليلقة الطليات، ليماري إلى التسجيل في المؤتمر الخامس، فرصة تقدمها لك الجامعة فلا تضيعها.

مجلات المشاركة في المؤتمر

البحث العلمي
 ريادة الأعمال
 الخدمة المجتمعية
 الأفلام الوثائقية
 المجالات التقنية، عاقرسم والتصوير والرسم التاريكاتوري، والنظ العريسي.

أمكن التسجيل

القسم الخامس بـ، مكتب القنطرة نهيل صالح، مكتب الأستاذة بكمري العيصيمي،
 منسقات التقيمت المؤتمر الخامس

دعوة إلى الطليات المشاركات في الملتقى التحضيري
 للمؤتمر الخامس

مجال ريادة الأعمال
مجال الخدمة الاجتماعية

تعلم منسقة الكلية للمؤتمر العلمي الخامس، در نهيل صالح عن ورشة عمل في المجالين المذكورين أعلاه يوم الثلاثاء الموافق ١٤٣٥/١٢

المكان: مسرح الكلية
 الزمن: ١٢ ظهراً

اعلان مهم
إلى الطليات المشاركات في المؤتمر الخامس

أمكن التسجيل

- قسمك الأكاديمي.
- مكتب الدكتوراة نهيل صالح.
- مكتب الأستاذة سلمى العيصيمي.

تدعو كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير المشاركات ضمن الملتقى التحضيري للمؤتمر العلمي الخامس إلى

حضور التصفييات النهائية لتعالية الإلقاء العربي

في كلية حوطة سدير/ المسرح /الطابق الثالث
 يوم الأحد الموافق ١٤٣٥/٢/١٢

مناطقة التواصل: ٠٥٤١٣٨١٩
 رقم الهاتف: ٠٥٤١٣٨١٩
 أ. سميحة قريشاتي

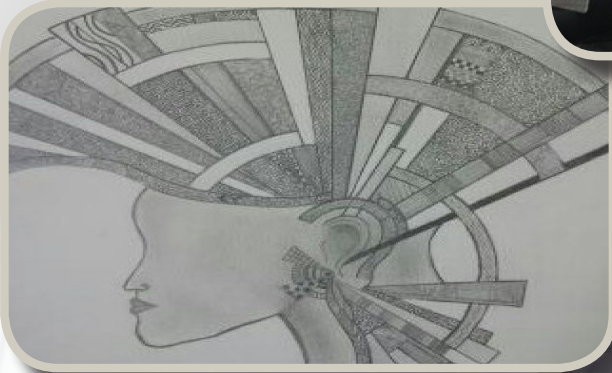
مجال الخدمة المجتمعية
 المجال البحثي
 المجال التكنولوجي
 المجال الإعلامي

تاسعاً : معرض المشاركات الفنية

بذلت المشاركات مجهوداً كبيراً في اتمام أعمالهن، وقد قدمت الكلية تقديراً لهذا المجهود فكرة إقامة معرض للأعمال الفنية، وحضر المعرض أعضاء هيئة التدريس وطالبات الكلية.

وقد لاق المعرض اقبالاً كبيراً من قبل المنتسبين للكلية، بسبب اتسامه بالتنظيم والجمالية ودقة التنسيق، والصور أدناه توضح فعاليات المعرض والأعمال المقدمة من قبل المشاركات، والصورة تتكلم.





الباب الثاني

برنامج استقبال الملتقى التحضيري للمؤتمر
العلمي الخامس فعالية الإلقاء (الخطابية)
في كلية العلوم والدراسات الإنسانية
بحوطة سدير



أولاً : الخطوات الإجرائية لعمل البرنامج

بدأ البرنامج بأهم خطوة من خطوات التنفيذ وهو إصدار قرار من عمادة الكلية بتكوين عدة لجان وتوزيع المهام والصلاحيات فيما بينها ، وتوثيق ذلك بصورة قرار صورة مرفقة ، وتبعه دليل إجرائي للمهام التفصيلية والمدد الزمنية لعمل اللجان والتفصيلات المطلوبة في مثل هذه الحالات صورة مرفقة ، وقد عمم هذا القرار والدليل على جهات الكلية المختلفة؛ لكي يبدأ العمل في الوقت المحدد ، الجدول الآتي يوضح تفاصيل تلك الخطوات التي تمت.

الخطوات الإجرائية للبرنامج

ملاحظات	التاريخ		
مرفق القرار	١٤٣٥/١ /٢٠ هـ	إصدار قرار من عمادة الكلية يتكون من لجنة عليا ولجان فرعية.	١
مرفق الخطة	١٤٣٥/١ /٢٢ هـ	إصدار خطة تنظيمية توضح الاجراءات التفصيلية مبرمجة زمنياً.	٢
	١٤٣٤/٢ /١ هـ	ابتداء البرنامج	٣
مرفق التقارير	١٤٣٥/٢ /١٢ هـ	اختتام البرنامج وتسليم التقارير	٤

ثانياً : رسالة وأهداف البرنامج

رسالة البرنامج :

يسعى البرنامج لتنمية الوعي لدى الطالبات المشاركات بفعاليات المؤتمر العلمي الخامس للارتقاء بشخصيتها وصقل مهاراتها ، وتقديم صورة مشرفة تسهم في وضوح مستوى الكلية من خلال المشاركة الحقيقية في المؤتمرات الطلابية والمسابقات على مستوى المملكة ، في جو من المودة الصادقة والتعاون الفاعل.

أهدافه :

- ١) الدعم الحقيقي للجامعة من خلال المساهمة الفاعلة في فعاليات المؤتمر العلمي الخامس بالاستفادة من مرافق الكلية ولجانها.
- ٢) تهيئة الطالبة المشاركة نفسياً وذهنياً لخوض مسابقة الالقاء بكل راحة وطمأنينة.
- ٣) تعريف الطالبة المشاركة والحضور بمرافق الكلية وتسهيل وصولهن إلى مكان المسابقة.
- ٤) التعرف على لجان ووحدات الكلية ودورهم في خدمة الطالبات داخل الكلية وخارجها.

ثالثاً : لجان البرنامج

يسعى البرنامج لتنمية الوعي لدى الطالبات المشاركات بفعاليات المؤتمر العلمي الخامس للارتقاء بشخصيتها وصقل مهاراتها، وتقديم صورة مشرفة تسهم في وضوح مستوى الكلية من خلال المشاركة الحقيقية في المؤتمرات الطلابية والمسابقات على مستوى المملكة، في جو من المودة الصادقة والتعاون الفاعل.

أ : اللجنة العليا للإشراف على البرنامج

مهام اللجنة التفصيلية :

- ١) تعميم قرار تكوين اللجان إلى المعنيين به .
- ٢) مخاطبة الجهات المعنية بالكلية بالطلبات المطلوب تجهيزها قبل البدء بالبرنامج لمدة أسبوع حسب الجدول الزمني المعد لذلك .
- ٣) عقد اجتماع مع جميع اللجان حسب الجدول الزمني المحدد لذلك .
- ٤) المتابعة والإشراف على العمل بشكل يومي حتى انتهائه .
- ٦) التواصل مع عميد الكلية وإبلاغه بالإجراءات وسير العمل على الوجه المطلوب.
- ٧) متابعة إرسال رسائل جوال للطلبة عن تفاصيل البرنامج وكذلك عبر البريد الإلكتروني والتويتر وغيره من الوسائل المتاحة وذلك عن طريق وحدة العلاقات العامة بقسمي الكلية.
- ٨) إعداد تقرير متكامل عن البرنامج وتقديمه لمجلس الكلية في أقرب موعد.
- ٩) تحديد احتياجات اللجنة واللجان التابعة لها ومخاطبة الجهات المعنية داخل الكلية وخارجها بتوفيرها .
- ١٠) التواصل المباشر مع عمادة شؤون الطلبة بناءً على تنظيم يضعه رئيس اللجنة .

ب : لجنة استقبال الضيوف والطالبات

مهام اللجنة التفصيلية :

- ١) يكون مقرها يوم ٢/٩ في الساحة الرئيسية للكلية وفي مسرح الطالبات في الدور الثالث في قسم الطالبات.
- ٢) ترتيب الآلية المناسبة للمحافظة على الأمن والهدوء داخل أرجاء الكلية .
- ٣) استقبال الضيوف والطالبات المشاركات في فعالية الإلقاء والرد على استفساراتهن وإرشادهن إلى الأماكن المخصصة لاستقبالهن، والتنسيق المباشر مع الجهات المختلفة بالكلية بهذه الخصوص.
- ٤) التواصل مباشرة مع رئيس اللجنة العليا لتنفيذ البرنامج في حال وجود أي خلل في التنفيذ.
- ٥) التنسيق مع وحدة العلاقات العامة والإعلام والتعاون معها لظهور شكل مشرف للاستقبال .
- ٦) الاشراف على تسجيل أسماء الحضور من كليات الجامعة المشاركة وتقديم البروشات المعدة للضيوف وللمشاركات في فعالية الإلقاء والتي تحوي شعار المؤتمر لتمييزهن.
- ٧) تقديم بطاقات الأرقام للطالبات المشاركات بحسب الأرقام الموجودة في القائمة.
- ٨) تخصيص مصعد لأغراض استقبال الحضور والمحافظة على خلوه من الطالبات لهذا الغرض.

ج : اللجنة التنظيمية :

مهام اللجنة التنفيذية :

- ١) تنظيم المسرح والمكان وتجهيزه بما يلزمه من اضاءة وتجهيزات واعلانات للفعالية المقامة.
- ٢) التواصل مع اللجان السابقة وتجهيز ما تتطلبه اللجان من تجهيزات واعدادات .
- ٣) التواصل مع لجنة الاستقبال والتعاون معهم في حال وجود حاجة تنظيمية.
- ٤) الاعلان عن الفعالية في الشاشات مع ما تستلزمه من أناشيد ترحيبية.
- ٥) المشاركة في تنظيم الاستقبال والمسابقة المصاحبة.
- ٦) تنظيم المطبوعات والمنشورات اللازمة وتصميم برشور ترحيبي بالحضور وتوزيعها على الضيوف والطالبات في المنتدى.
- ٧) التواصل مع اللجان واستلام المحتوى الاعلاني والاعلامي والإشراف على نشره في الوسائل المتاحة.
- ٨) رفع محتوى التقارير على موقع الكلية موثق بالصور
- ٩) تصميم بطاقات دعوة للكليات المشاركة ولعمادة شؤون الطلاب.
- ١٠) استلام أسماء الطالبات المشاركات من الكلية وإدخالها على نظام sms للتواصل.

د : وحدة أنشطة الطالبات (لجنة الضيافة)

مهام اللجنة التنفيذية :

- ١) إعداد برنامج متكامل لضيافة الحضور واستقبال الطالبات في مسرح الكلية.
- ٢) متابعة اعدادات الضيافة والتأكد من حضورها في اليوم المحدد.
- ٣) اختيار طالبات الوصلات الإنشادية التي تتخلل المسابقة ومتابعة تدريبهن.
- ٤) عمل بروفات للطالبات المشاركات من الكلية بهدف تدريبهن على الأماكن المخصصة.
- ٥) كتابة تقرير عن ضيافة الحفل ورفعها على موقع الكلية بوساطة العلاقات العامة.

هـ : اللجنة التنظيمية (رجال)

مهام اللجنة التنفيذية :

- ١) إعداد برنامج متكامل لاستقبال الضيوف من الرجال.
- ٢) متابعة التجهيزات في الشبكة والتأكد من فاعليتها.
- ٣) استقبال الضيوف المحكمين من الجامعة والقيام بواجبهم على أكمل وجه.

و : لجنة قياس مدى رضا المستفيدين

مهام اللجنة التفصيلية :

- ١) تصميم استبيان الكتروني مستوفي على تقييم مهام كل لجنة .
- ٢) تحليل محتوى الاستبيان
- ٣) رفع النتيجة للجنة المشرفة.
- ٤) كتابة نتائج الاستبيان مرفق بصور للتجهيزات ورفعها لموقع الكلية ومجلة تواصل بعد اعتماده من اللجنة المشرفة ووكالة الكلية .

ز : نتائج استطلاع رضا المستفيدين من البرنامج

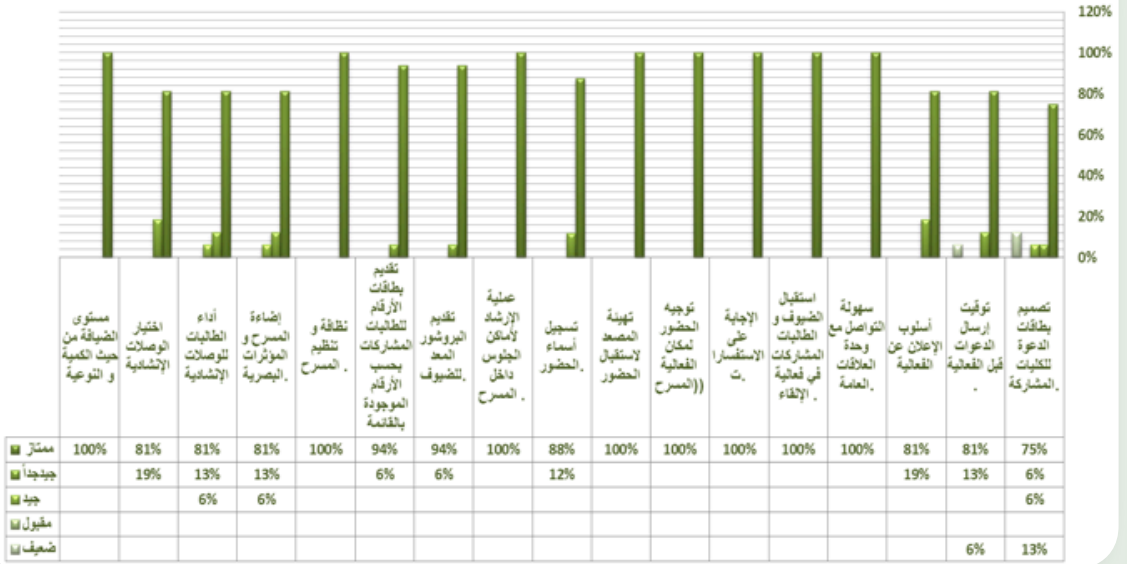
بعد انتهاء البرنامج عملت اللجنة على جمع النتائج وتحليلها ، فخرجت بالنتائج الآتية:

التحليل الإحصائي لقياس رضا المستفيدين من الحضور لفعاليات الإلقاء والمنعقدة في ١٢ من صفر للعام ١٤٣٥ بكلية العلوم و الدراسات الإنسانية بحوطة سدير

م	البند	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف
١	تصميم بطاقات الدعوة للكليات المشاركة.	٧٥%	٦%	٦%	١٣%	
٢	توقيت إرسال الدعوات قبل الفعالية .	٨١%	١٣%		٦%	
٣	أسلوب الإعلان عن الفعالية	٨١%	١٩%			
٤	سهولة التواصل مع وحدة العلاقات العامة.	١٠٠%				
٥	استقبال الضيوف و الطالبات المشاركات في فعالية الإلقاء .	١٠٠%				
٦	الإجابة على الاستفسارات.	١٠٠%				
٧	توجيه الحضور لمكان الفعالية (المسرح)	١٠٠%				
٨	تهيئة المصعد لاستقبال الحضور	١٠٠%				
٩	تسجيل أسماء الحضور.	٨٨%	١٣%			
١٠	عملية الإرشاد لأماكن الجلوس داخل المسرح .	١٠٠%				
١١	تقديم البروشور المعد للضيوف.	٩٤%	٦%			
١٢	تقديم بطاقات الأرقام للطالبات المشاركات بحسب الأرقام الموجودة بالقائمة	٩٤%	٦%			
١٣	نظافة و تنظيم المسرح .	١٠٠%				
١٤	إضاءة المسرح و المؤثرات البصرية.	٨١%	١٣%	٦%		
١٥	أداء الطالبات للوصلات الإنشادية	٨١%	١٣%	٦%		
١٦	اختيار الوصلات الإنشادية	٨١%	١٩%			
١٧	مستوى الضيافة من حيث الكمية و النوعية	١٠٠%				

أما عن النتائج فكانت كما يبينها الاستطلاع الآتي :

استطلاع رأي الحضور لملتقى فعالية الإلقاء



تحليل النتائج :

تحليل الإحصائي لنتائج تطبيق استبانة مدى رضى المستفيدين من فعاليات الإلقاء المقام ضمن فعاليات المؤتمر العلمي يتضح الآتي:

- نالت كل من البنود التالية نسبة اتفاق ١٠٠% من رضى جميع الحضور وهى :

- (١) سهولة التواصل مع وحدة العلاقات العامة.
- (٢) استقبال الضيوف و الطالبات المشاركات في فعالية الإلقاء .
- (٣) الإجابة على الاستفسارات.
- (٤) توجيه الحضور لمكان الفعالية (المسرح)
- (٥) تهيئة المصعد لاستقبال الحضور
- (٦) عملية الإرشاد لأماكن الجلوس داخل المسرح
- (٧) نظافة و تنظيم المسرح .
- (٨) تقديم البروشور المعد للضيوف.
- (٩) مستوى الضيافة من حيث الكمية و النوعية.

- وجاء في المرتبة الثانية من حيث نسبة الاتفاق على التميز والإتقان ٩٤% البنود الآتية :

- (١) تقديم بطاقات الأرقام للطالبات المشاركات بحسب الأرقام الموجودة بالقائمة
- (٢) مستوى الضيافة من حيث الكمية و النوعية.

- بينما جاءت البنود التالية تحتل مرتبة اقل ٨٨% :

- (١) إضاءة المسرح و المؤثرات البصرية.
- (٢) أداء الطالبات للوصلات الإنشادية.
- (٣) اختيار الوصلات الإنشادية.

ويمكن استقراء النتائج السابقة كما يلي :

أولاً : دلالة النسب السابقة

- (١) نجاح الفعاليات الإلقاء المقامة في كلية العلوم والدراسات الإنسانية فرع البنات بصفة عامة على مستوى جميع اللجان المسئلة حيث ان اقل نسب التميز ٨١% في حد ذاتها تعبر عن مستوى مرتفع للدلالة الإحصائية .
- (٢) البنود التي لم تلق نسب اتفاق مرتفعة هي الضيافة و نوعية اضاءة المسرح والوصلات الإنشادية كلها تندرج تحت الأذواق الشخصية ولا تدل على عدم كفاءة التنظيم او الترتيب .

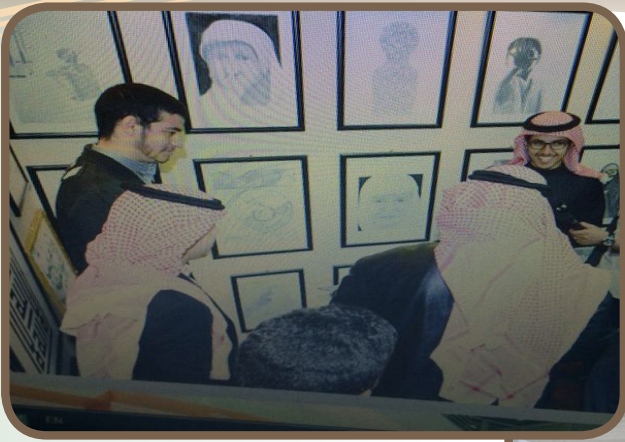
ثانياً : من خلال الإجابة على الأسئلة المفتوحة المتضمنة في الاستبيان عن أهم ما نال اعجاب الحضور وما لم يعجبهم ومقترحاتهم يمكن استخلاص الآتي :

- (١) أبدت الحاضرات اعجابهن بحسن الاستقبال والحماسة الموجودة لدى المنسقات.
- (٢) نال حسن التنظيم والاستقبال إعجاب جميع الحاضرات.
- (٣) اقترح البعض تجهيز المسرح بستارة مسرحية ليمائل مسابقات الإلقاء المقامة في أماكن أخرى وإضاءة الجو المسرحي فعليا على المسابقة .
- (٤) نالت الكيفية التي تم بها ترتيب ظهور المتسابقات على المسرح من خلال القرعة العلنية استحسان الحضور لدرء شبهة المجاملة .
- (٥) اشتكت منسوبات كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ من عدم وصول دعوات إليهن وقلة الدعاية بكليتهن.
- (٦) كان هناك تعليق بضرورة اهتمام لجنة التحكيم -الطاقم النسائي من الاهتمام بمعايير النقد بصورة أفضل من حيث إبراز الإيجابيات قبل السلبيات والتدعيم النفسي للمشاركات.
- (٧) تم اقتراح اختيار أفضل خمس مشاركات وتدريبهن بحيث يصبحن ممثلات الكلية في الاحتفالات والمسابقات.

الباب الثالث

حصاد طالبات كلية العلوم والدراسات
الإنسانية بحوطة سدير في الملتقى التحضيري
لجامعة المجمعة





حصاد طالبات كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير على مستوى جامعة المجمعة

أحرزت طالبات الكلية العديد من المراكز المتقدمة على مستوى الجامعة، وتأتي هذه الانجازات ثمرة الجد المتواصل من قبل العمادة والمشاركات والمنسقات وكل من شارك في التدريب والتحفيز، وكانت النتائج كالآتي:

✿ في مجال البحث العلمي

- المركز الأول : الطالبة تقى الموسى
- المركز الرابع : الطالبة ريا البراهيم
- المركز الرابع : الطالبة جميلة
- مجال البحث في العلوم الإنسانية.
- مجال البحث في العلوم الإنسانية.
- مجال البحث في العلوم الصحية.

✿ في مجال الالتقاء العربي (الخطابة)

- المركز الثاني : الطالبة وفاء العصيمي.
- المركز الثالث : الطالبة عائشة النجمي.
- المركز الرابع : الطالبة ساره الشبانان.
- المركز الخامس: الطالبة أفنان الجارالله.

✿ في مجال ريادة الأعمال

- المركز الثالث : الطالبات هدى المطيري، ليلى المطيري، ووفاء المروان، ابتهاج الزيد
- المركز الخامس : الطالبة أثير العبدان و هيلة الدحوم.

✿ في مجال التصوير الفوتوغرافي

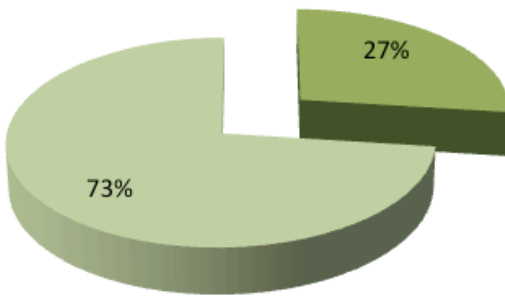
- المركز الثاني: الطالبة هدى الغنام

✿ مجال الأفلام الوثائقية

- المركز الخامس: الطالبة سارة العتيبي.

ويوضح الرسم البياني الآتي نسبة المراكز التي حازتها طالبات كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير في الملتقى التحضيري لجامعة المجمعة.

مراكز بقية الكليات ■ مراكز حوطة سدير



✿ في مجال الرسم التشكيلي

المركز الثاني : الطالبة نوره العبدالله

المركز الثالث : الجوهرة المسعودي

المركز الخامس : روان البصري

✿ في مجال الكاريكاتير

المركز الثاني: نجود العيسى

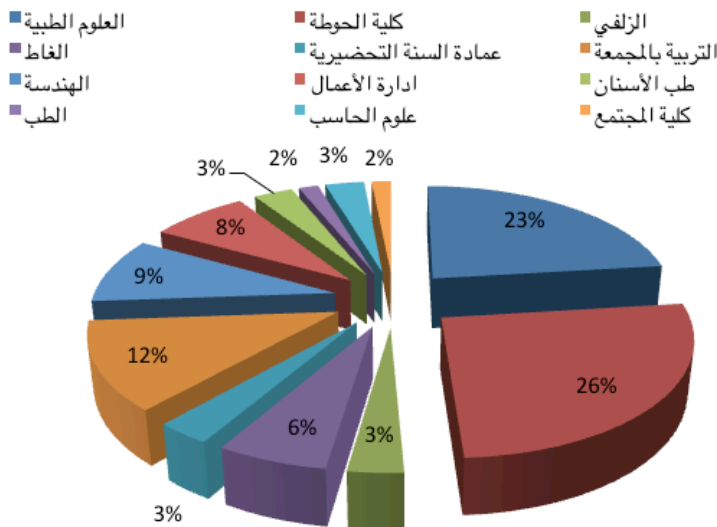
✿ في مجال التصوير التشكيلي

المركز الثالث: أبرار العبدالكريم

✿ في مجال الخط العربي

المركز الخامس: نجود العيسى

رسم توضيحي يبين نسبة المراكز التي حازتها طالبات الحوطة في الملتقى التحضيري لجامعة المجمعة مقارنة مع كليات الجامعة



توصيات التقرير

بناءً على ما سبق يمكن التوصل إلى عدد من التوصيات من أبرزها:

- ١) ضرورة الاهتمام والرعاية لفعاليات المؤتمر العلمي لما له من أثر في ايقاظ حس الابداع عند الطلاب والطالبات في الجامعات لأنها مغمورة تحتاج إلى من يكتشفها ويعمل على تنميتها بل إلى تطويرها.
- ٢) إضافة مجالات من المواهب والابداع في المؤتمرات الطلابية بهدف زيادة عدد الشريحة المنتمية له من الطلاب والطالبات في كل سنة ، مثل حفظ القرآن الكريم وقراءاته وعلومه وتفسيره، الانشاد، كتابة الخواطر، والأعمال اليدوية .
- ٣) إقامة مركز دائم في كل كلية يهتم بالمواهب وابداعات الطالبة، فذلك يساهم في رفع مستواها الابداعي والفني، واشغال فكرها بكل ما هو مفيد، بالإضافة إلى إعداد مجموعة من الطلاب يكونون قادة المحافل الجامعية، ونخبة تعزز كلياتهم بهم.
- ٤) إعداد كتيبات خاصة تبين عناية الكلية بصقل مواهب الطالبات ، بحيث تعتنى بإنجازاتهم، وتسجل مراكزهن، وتشر أعمالهن، فلذلك أثر نفسي كبير في نفسها خاصة اذا شوهدت من قبل بقية الطالبات.
- ٥) تخصيص زاوية أو حائط في الكلية لعرض منتجات المشاركات الفنية حتى يستفاد من الأعمال المقدمة للمؤتمر وتبقى ذات أثر لصاحبها ففي ذلك دعم حقيقي لموهبته.
- ٦) الاستفادة من الطلاب المبدعين في مجال الكتابة والأبحاث ضمن برنامج تشغيل الطلاب لكتابة الأخبار والمقالات، وكذلك تشغيل مجموعة كمساعد بحث ليفيد ويستفيد من الناحية العلمية والبحثية.
- ٧) بالنسبة للطالبات المبدعات في مجال الأفلام وتصميم الفوتوشوب فيمكن الاستفادة من هذه المواهب في الكلية.



جامعة المجمعة

Majmaah University

كلية العلوم و الدراسات الإنسانية بحوطة سدير



جامعة المجمعة

Majmaah University

كلية العلوم و الدراسات الإنسانية بحوطة سدير



الطبعة الثالثة

عام ١٤٣٥ هـ - ٢٠١٤ م

محفوظة
جميع حقوق

لكلية العلوم و الدراسات الإنسانية بحوطة سدير

للتواصل :

☎ : فاكس : ٠٦٤٤٣١٩٧٠

☎ : ٠٦٤٤٥٠٠٩٥ - ٠٦٤٤٥٠٠٦٥

@ : cshh@muedusa

شاركنا



www.mu.edu.sa



[HawtaCollege](https://www.facebook.com/HawtaCollege)



[HawtaCollege](https://twitter.com/HawtaCollege)



[Lnko.in/bani](https://www.youtube.com/Lnko.in/bani)

