



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

مقاييس التقويم الذاتي

لبرنامج الدراسات الإسلامية المعاصرة

بكلية العلوم والدراسات الإنسانية

بحوطة سدير

معايير جودة مؤسسات التعليم العالي الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المحتويات

الصفحة	مقاييس التقويم الذاتي لبرامج التعليم العالي
٣	١- الرسالة والغايات والأهداف
١١	٢- إدارة البرنامج
٢٤	٣- إدارة ضمان جودة البرنامج
٣٥	٤- التعلم والتعليم
٦٥	٥- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
٧٤	٦- مصادر التعلم
٨٣	٧- المرافق والتجهيزات
٩١	٨- التخطيط والإدارة المالية
٩٦	٩- عمليات التوظيف
١٠٣	١٠- البحث العلمي
١١٠	١١- العلاقات بالمجتمع

ملحوظة: الرأي المستقل هو رأي الفريق الزائر للمراجعة الداخلية للبرنامج
يومي ١٠ - ١١/٧/١٤٣٦ هـ

المعيار الأول: الرسالة والأهداف

يركز على تقييم مدى الاتساق بين رسالة وغايات وأهداف المؤسسة وبين غايات وأهداف البرنامج

الأدلة المطلوبة: احصل على رسالة القسم وأهدافه وافحصها وقابل بعض الأساتذة والطلبة لمعرفة مدى معرفتهم بها أو دعمهم لها. افحص التقارير والمقترحات لترى ما إذا استخدمت لصنع القرارات.

أمثلة للمؤشرات:

- ❖ الآراء التي تم الحصول عليها عن طريق سؤال الأعضاء عن رأيهم في الرسالة ، ومدى تناسب هذه الرسالة والتطلعات مع احتياجات المجتمع.
- ❖ رأى أعضاء القسم وأصحاب القرار في البرنامج حول فائدة " عبارة الرسالة" بالنسبة لعملية اتخاذ القرار.
- ❖ وعي أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالبرنامج برسالته ومساندتهم لها.
- ❖ نسبة القرارات الهامة التي صنعت بالرجوع للرسالة.
- ❖ احتواء معايير تقييم الاقتراحات الخاصة بإنشاء مقررات على فقرة تنص على توافق المقرر المقترح إنشاؤه مع رسالة البرنامج.

المكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- ١- مناسبة رسالة المؤسسة
- ٢- فائدة صيغة رسالة المؤسسة التعليمية
- ٣- وضع الرسالة ومراجعتها
- ٤- استخدام الرسالة
- ٥- العلاقة بين الرسالة والغايات والأهداف

المعيار الأول: الرسالة والغايات والأهداف

يجب أن تكون رسالة البرنامج متسقة مع رسالة المؤسسة التعليمية، ويتم تطبيق هذه الرسالة على الغايات والمتطلبات الخاصة بالبرنامج المعنى. ويجب أن تحدد رسالة البرنامج بوضوح تام وبشكل مناسب الأهداف أو الأغراض الأساسية للبرنامج وأولوياته، كما يجب أن تكون مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل في البرنامج.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لا بد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	مناسبة رسالة البرنامج	١-١
		يجب أن تكون رسالة البرنامج مناسبة للمؤسسة التعليمية ولطبيعة البرامج من هذا النوع في المملكة العربية السعودية	
****	نعم	تتسق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة التعليمية.	١-١-١
****	نعم	تحدد الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج التي تتناسب مع طبيعة البرنامج، ومع احتياجات الطلبة في المملكة العربية السعودية.	٢-١-١
*****	نعم	تتسق الرسالة مع المعتقدات والقيم الإسلامية.	٣-١-١
****	نعم	يتم توضيح الرسالة للمستفيدين من البرنامج بطرق تبين مناسبتها.	٤-١-١
****	٤.٢٥	التقويم العام	

ملاحظات:

- ١- تم عمل مصفوفة تفيد اتساق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة.
- ٢- تم توثيق الرسالة من المجالس المتخصصة لتأكيد اعتمادها، وذلك بالتشاور المتواصل مع ذوي العلاقة بالبرامج التي تقدمها الكلية.
- ٣- نشر الرسالة بالطرق المختلفة للمستفيدين (طلبة وأعضاء هيئة تدريس) عن طريق عمل لقاءات مع المستفيدين من البرنامج، وتوزيع استبانة استطلاع للرأي.
- ٤- تتسق رسالة البرنامج مع المعتقدات والقيم الإسلامية، حيث تنص رسالة البرنامج على ترسيخ الهوية الإسلامية ونشر منهج الوسطية.

أولويات التحسين: ١- العمل على التطوير المستمر للرسالة مستقبلاً بحيث يتناسب مع طبيعة البرنامج، ومع احتياجات الطلبة في المملكة العربية السعودية.	
****	الرأي المستقل
ملاحظات: لم يتم استطلاع رأي أرباب العمل والإداريين حول الرسالة.	

٢-١	فائدة صيغة رسالة البرنامج	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تكون الصيغة (التعريفية) للرسالة مفيدة في توجيه التخطيط وصنع القرارات المتعلقة بالبرنامج.		
١-٢-١	صيغة الرسالة محددة بقدر كافٍ بحيث تكون مؤثرة في توجيه عمليات صنع القرار والاختيار من بين استراتيجيات التخطيط البديلة.	نعم	****
٢-٢-١	صيغة الرسالة ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة يمكن تطبيقها في حدود مستوى الموارد المتوقع توفرها.	نعم	****
٣-٢-١	صيغة الرسالة واضحة بشكل كافٍ بحيث تكون محكاً لتقويم التقدم نحو تحقيق غايات البرنامج وأهدافه.	نعم	****
	٤ التقويم العام	****	****
ملاحظات: ١- تم إعادة صياغة رسالة البرنامج بما يتفق مع صياغة الكلية. ٢- صيغة الرسالة ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة يمكن تطبيقها في حدود مستوى الموارد المتوقع توفرها.			
أولويات التحسين: ١- الإعلان عن رسالة البرنامج بصورة واضحة.			
****	الرأي المستقل		
ملاحظات: ١- لا يوجد دليل لاستخدام الرسالة كمحك لاتخاذ القرار.			

٣-١	وضع الرسالة ومراجعتها	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
يجب أن يتم وضع رسالة البرنامج من خلال عمليات استشارية، كما يجب أن تعتمد رسمياً وأن تُراجع دورياً.			
١-٣-١	يتم تحديد الرسالة بالتشاور مع المستفيدين (ذوي العلاقة بالبرنامج) الأساسيين، وبدعم منهم.	☐ نعم	****
٢-٣-١	يتم اعتماد رسالة البرنامج رسمياً بواسطة السلطة المعنية داخل المؤسسة التعليمية.	☐ نعم	*****
٣-٣-١	تتم المراجعة الدورية للرسالة وتأكيد اعتمادها أو تعديلها - حسبما يقتضي الأمر - في ضوء الظروف المتغيرة.	☐ نعم	****
٤-٣-١	يتم تعريف المستفيدين برسالة البرنامج، ويتم إخطارهم بأي تغييرات تطرأ عليها.	☐ نعم	****
التقويم العام		٤.٢٥	****
ملاحظات:			
١ - تم استطلاع آراء المستفيدين ذوي العلاقة بالبرنامج.			
أولويات التحسين:			
١ - المراجعة الدورية للرسالة والتشاور المتواصل مع المستفيدين.			
٢ - التعريف المستمر للمستفيدين برسالة البرنامج، وضرورة إخطارهم بأي تغييرات تطرأ عليها.			
الرأي المستقل		**	
ملاحظات:			
١ - لا توجد محاضر اجتماعات الرؤية والرسالة للإداريين والطلبة.			
٢ - لا توجد آلية واضحة لمراجعة الرسالة.			

٤-١	استخدام الرسالة	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
يجب أن يتم استخدام الرسالة بصورة منتظمة كأساس للتخطيط واتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات الرئيسية.			
١-٤-١	تستخدم الرسالة كأساس للتخطيط الإستراتيجي على المدى المتوسط (خمس سنوات على سبيل المثال).	نعم	****
٢-٤-١	يتم الإعلان عن الرسالة بشكل واسع النطاق بين من لهم علاقة بالبرنامج، وتتخذ الإجراءات اللازمة لضمان أن الرسالة معروفة وتحظى بتأييد ودعم هيئة التدريس والموظفين والطلاب.	نعم	***
٣-٤-١	تستخدم الرسالة باعتبارها محكاً للنظر في أي مقترحات رئيسة متعلقة بالبرنامج.	نعم	****
التقويم العام			
٣-٦			

ملاحظات:			
١- لم يتم الإعلان عن الرسالة بشكل واسع بين من لهم علاقة بالبرنامج.			
أولويات التحسين:			
١- وضع آلية مناسبة للإعلان عن رسالة البرنامج للجهات المستفيدة.			
الرأي المستقل			
*			
ملاحظات:			
١- لم يتم توثيق القرارات التي اتخذت فيه الرسالة كمحك.			
٢- لم توضع خطط استراتيجية للبرنامج.			
٣- معظم الطالبات غير ملمات برؤية ورسالة البرنامج.			

٥-١	العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف	هل هذا صحيح؟ نعم/لا /لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تستخدم رسالة البرنامج لتوجه عملية وضع غايات البرنامج وأهدافه والخطط الاستراتيجية لتطويره.		
١-٥-١	تتسق غايات تطوير البرنامج مع رسالته وتدعهما.	☐ نعم	****
٢-٥-١	تتم صياغة غايات البرنامج بصورة واضحة تمكن من استخدامها في عمليات التخطيط وصنع القرار، بشكل يتسق مع رسالة البرنامج.	☐ نعم	****
٣-٥-١	تتم مراجعة غايات البرنامج وأهدافه دورياً، ويتم تعديلها إذا لزم الأمر بناء على نتائج المراجعة وفي ضوء الظروف المتغيرة.	☐ نعم	****
٤-٥-١	صياغة الأهداف الرئيسة مصحوبة بتوصيف لمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس تستخدم للحكم على مدى تحقق الأهداف.	☐ نعم	****
**** التقويم العام			
ملاحظات:			
١- تم عمل مصفوفة تبين مدى اتساق غايات البرنامج مع رسالته. ٢- تمت مراجعة غايات البرنامج وأهدافه وتعديلها في أحد مجالس القسم، واعتمادها. ٣- تم عمل مصفوفة مصحوبة بتوصيف لمؤشرات واضحة وقابلة للقياس للحكم على مدى تحقق الأهداف.			
أولويات التحسين:			
*** الرأي المستقل			
ملاحظات:			
لا توجد تقارير للمراجعة الدورية لغايات البرنامج وأهدافه.			

التقدير العام للرسالة والغايات والأهداف	
****	١-١ مناسبة رسالة البرنامج
****	٢-١ فائدة صيغة رسالة البرنامج
****	٣-١ وضع الرسالة ومراجعتها
****	٤-١ استخدام الرسالة
****	٥-١ العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف
****	التقدير العام
ملاحظات:	
١- تم عمل مصفوفة تفيد اتساق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة. ٢- تم توثيق الرسالة من المجالس المتخصصة لتأكيد اعتمادها، وذلك بالتشاور المتواصل مع ذوي العلاقة بالبرامج التي تقدمها الكلية. ٣- نشر الرسالة بالطرق المختلفة للمستفيدين (طلبة وأعضاء هيئة تدريس) عن طريق عمل لقاءات مع المستفيدين من البرنامج، وتوزيع استبانة استطلاع للرأي. ٤- تتسق رسالة البرنامج مع المعتقدات والقيم الإسلامية، حيث تنص رسالة البرنامج على ترسيخ الهوية الإسلامية ونشر منهج الوسطية. ٥- تم إعادة صياغة رسالة البرنامج بما يتفق مع صياغة الكلية. ٦- صيغة الرسالة ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة يمكن تطبيقها في حدود مستوى الموارد المتوقع توفرها. ٧- تم استطلاع آراء المستفيدين ذوي العلاقة بالبرنامج. ٨- لم يتم الإعلان عن الرسالة بشكل واسع بين من لهم علاقة بالبرنامج. ٩- تم عمل مصفوفة تبين مدى اتساق غايات البرنامج مع رسالته. ١٠- تمت مراجعة غايات البرنامج وأهدافه وتعديلها في أحد مجالس القسم، واعتمادها. ١١- تم عمل مصفوفة مصحوبة بتوصيف لمؤشرات واضحة وقابلة للقياس للحكم على مدى تحقق الأهداف.	
***	الرأي المستقل
ملاحظات:	
❖ أبرز نقاط القوة: ١- صيغة الرسالة واضحة وممكنة التحقق. ٢- تتسق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية وهي تحدد لتجاهات تطوير البرنامج. ٣- تم اعتماد الرؤية والرسالة بمجلس القسم. ٤- هناك اتساق بين رسالة البرنامج وأهدافه. ٥- أهداف البرنامج محددة وواضحة. ٦- تم استطلاع رأي الطلاب حول الرسالة. ❖ مقترحات التحسين: ١- الاهتمام باستطلاع الرأي لأرباب العمل حول الرؤية والرسالة. ٢- ضرورة عقد اجتماعات تشاورية حول صيغة الرسالة مع الطالبات والإداريات.	

٣- زيادة آليات نشر الرسالة. ٤- يجب مراجعة غايات البرنامج وأهدافه دورياً.
المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار: ❖ الآراء التي تم الحصول عليها عن طريق سؤال الأعضاء عن رأيهم في الرسالة ، ومدى تناسب هذه الرسالة والتطلعات مع احتياجات المجتمع. ❖ رأى أعضاء القسم وأصحاب القرار في البرنامج حول فائدة "عبارة الرسالة" بالنسبة لعملية اتخاذ القرار. ❖ وعي أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالبرنامج برسائله ومساندتهم لها.
أولويات التحسين: ١- العمل على التطوير المستمر للرسالة مستقبلاً بحيث يتناسب مع طبيعة البرنامج، ومع احتياجات الطلبة في المملكة العربية السعودية. ٢- الإعلان عن رسالة البرنامج بصورة واضحة. ٣- المراجعة الدورية للرسالة والتشاور المتواصل مع المستفيدين. ٤- التعريف المستمر للمستفيدين برسالة البرنامج، وضرورة إخطارهم بأي تغيرات تطرأ عليها. ٥- وضع آلية مناسبة للإعلان عن رسالة البرنامج للجهات المستفيدة.

المعيار الثاني : إدارة البرنامج

يركز على تقييم فاعلية التخطيط والإدارة وإدارة البرنامج
الأدلة المطلوبة: يمكن الحصول على وثائق مثل مواصفات البرنامج والمقررات والتقارير السنوية، والتوصيف الوظيفي، وسجلات اجتماعات اللجان وما اتخذ لتنفيذ التغييرات المقترحة. كذلك يمكن الاستعانة بالمقابلات للتعرف على مدى الالتزام بالسياسات، ويمكن فحص الوثائق وتقارير التخطيط ومناقشة منسوبي القسم عن جودة السياسات والأنظمة.

أمثلة للمؤشرات:

- ❖ رأي أعضاء السلطة العليا في فعالية المجلس (أو الإدارة) فيما يتعلق بوضع السياسة العامة للبرنامج والإشراف عليها، ومدى فهمهم للاستراتيجيات اللازمة لتحقيق الأهداف، ومدى التقارب في الرأي بين المجموعات المختلفة التي يتكون منها مجلس الإدارة.
- ❖ وجود تقارير فحص ذاتي صادرة عن إدارة البرنامج، واللجان الإدارية الرئيسة، تراجع فيها أداؤها، وتخطط لتحسين هذا الأداء.
- ❖ شكل جداول الاجتماعات، والأوراق، ومحاضر الاجتماعات الخاصة بالإدارة، والتي يمكن أن تبين وجود تركيز واضح على القضايا العامة والاستراتيجية، أو غياب هذا التركيز.
- ❖ مدى إنجاز الأهداف الموضوعة في خطط العمل السنوية.
- ❖ احتواء مواصفات الوظيفة، أو صلاحيات اللجان الرئيسة على آليات مسئولية ومساءلة واضحة، فضلاً عن آليات واضحة لتقييم الأداء.
- ❖ عدد المرات التي يقوم فيها القسم بإخطار كافة العاملين به بالتطورات الحاصلة في القسم، وبالموضوعات التي يوليها القسم اهتمامه في الوقت الحالي.
- ❖ ردود أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم على استبيانات حيال الأمور التي يطلعهم القسم عليها، والتي تبين إدراكهم للتطورات في القسم، والقضايا التي يوليها القسم اهتمامه، كما تبين ما إذا كانوا هم أنفسهم مهتمين بهذه الأمور أصلاً.
- ❖ مدى إدراك أعضاء هيئة التدريس بالقسم وطلابه والعاملين به بوجود قواعد وسياسات عامة تتعلق بهم، وتؤثر عليهم، ومدى معرفتهم بهذه القواعد.
- ❖ ردود أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والعاملين به على استطلاعات الرأي الخاصة بمناخ القسم.

المكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- ١ - القيادة
- ٢ - عمليات التخطيط
- ٣ - العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات
- ٤ - الالتزام الأخلاقي
- ٥ - السياسات واللوائح التنظيمية

المعيار الثاني: إدارة البرنامج

يجب أن تقوم إدارة البرنامج بقيادة البرنامج فاعلة تعكس توازناً مناسباً بين تحقيق المساءلة أمام كبار المسؤولين بالإدارة العليا والمجلس الرئاسي للمؤسسة التعليمية التي تقدم البرنامج، وبين تحقيق المرونة التي تسمح بالوفاء بالمتطلبات الخاصة بالبرنامج المعني. ويجب أن تشمل عملية التخطيط للبرنامج اشتراك ذوي العلاقة (مثل: الطلبة، والجهات المهنية، وممثلي الصناعة، وهينة التدريس) في وضع غايات البرنامج وأهدافه ومراجعتها وتعديلها بناء على نتائج المراجعة. وإذا كان هناك قسمان منفصلان للبنات والأولاد بالبرنامج، فيجب أن تكون الموارد متكافئة في كليهما، ويجب أن يكون هناك اتصال فعال بينهما ومشاركة متساوية في عمليات التخطيط من كل منهما. كما يجب أيضاً أن تكون هنالك مراقبة دورية لجودة تقديم المقررات ولجودة البرنامج ككل، وأن تجرى التعديلات اللازمة بناء على التغذية الراجعة من عملية التقويم، والتطورات في البيئة الخارجية التي تؤثر على البرنامج.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لابد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

١-٢	القيادة	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب على القائمين بإدارة البرنامج أن يقوموا بقيادته بطريقة فعالة ومسؤولة تحقق تطوير البرنامج وتحسينه.		
١-١-٢	يتم تحديد مسؤوليات القائمين بإدارة البرنامج بوضوح (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين الآخرين) في توصيفات المهام الوظيفية.	نعم	****
٢-١-٢	يتوفر قدر كاف من المرونة على مستوى القسم أو الكلية التي تقدم البرنامج يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات والبرامج والتغيرات في متطلبات نواتج تعلم البرنامج (على سبيل المثال لا بد أن يكون للأقسام الصلاحية في تغيير الكتب المقررة وقوائم المراجع، وفي تعديل استراتيجيات التعليم المخطط لها، وتفاصيل مهام التقويم وتحديث محتوى المقررات).	نعم	***
٣-١-٢	يعمل القائمون بإدارة البرنامج على تصور أو توقع القضايا والفرص المحتملة، ويتخذون المبادرات المناسبة لها.	نعم	***
٤-١-٢	يضمن القائمون بإدارة البرنامج أنه في حالة الحاجة للقيام بإجراءات ما، فإنها تُتخذ بفاعلية وفي الوقت المناسب.	نعم	***
٥-١-٢	يمتلك القائمون بإدارة البرنامج سلطات كافية لضمان امتثال من بالبرنامج للسياسات والإجراءات المعتمدة أو المتفق عليها في المؤسسة التعليمية أو البرنامج.	نعم	***
٦-١-٢	يقوم القائمون بإدارة البرنامج بقيادة البرنامج، و يشجعون مبادرات	نعم	***

هيئة التدريس والموظفين في البرنامج و يكافئونها.		
٧-١-٢	يتحمل القائمون بإدارة البرنامج التعليمي المسؤولية عن فاعلية الأنشطة والأعمال التي تتم في نطاق صلاحياتهم بغض النظر عما إذا كانت هذه الأعمال تنفذ بواسطة شخصيا أو بواسطة آخرين يعملون تحت مسؤوليتهم.	نعم ***
٨-١-٢	تقدم التغذية الراجعة حول أداء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين عن طريق رئيس القسم.	نعم **
٩-١-٢	التفويضات محددة رسمياً في وثائق موقعة من قبل الشخص المفوض ومن الشخص المفوض بالصلاحيات، وتصف بوضوح حدود المسؤوليات المفوضة ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي اتخذت.	نعم ***
١٠-١-٢	توجد أنظمة تحكم تفويض السلطة بالمؤسسة التعليمية وموافق عليها من قبل المجلس الإداري الأعلى بالمؤسسة التعليمية (مجلس الجامعة أو مجلس الأمناء). وتبين هذه الأنظمة المهام الرئيسية التي لا يمكن تفويضها، وتوضح أن تفويض السلطة إلى شخص آخر أو منظمة أخرى لا يلغي مسؤولية تحمل الشخص الذي منح ذلك التفويض للالتفات المترتبة على القرارات المتخذة.	نعم ***
١١-١-٢	يتم توفير النصح والإرشاد لهيئة التدريس والموظفين في البرنامج بشكل يساهم في التطوير الشخصي والمهني لهم.	نعم ***
١٢-١-٢	يتم تقديم مقترحات تطوير البرنامج والتوصيات بشأن القضايا والسياسات إلى الجهات المعنية باتخاذ القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب إصدار قرارات بشأنها، وما يترتب على بدائلها.	نعم ***
التقويم العام		***
ملاحظات:		
١- تم اعتماد دليل خاص بالصلاحيات والتفويض محدد فيه مسؤوليات القائمين بإدارة البرنامج بوضوح (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين الآخرين – كأعضاء هيئة تدريس وسكرتارية)، وتوصيفات المهام الوظيفية لكل. ٢- قام رئيس القسم بتشكيل لجنة مشرفة على إدارة البرنامج، مشكلة من قسم الطلاب والطالبات. ٣- يوجد على موقع الجامعة دليل تنظيمي يحوى توصيف المهام الوظيفية، والذي على أساسه يتم تحديد مسؤوليات القائمين بإدارة البرنامج. ٤- تم اعتماد لائحة خاصة بالصلاحيات والتفويض تنص على تحديد صلاحيات رئيس القسم. ٥- تم عمل ورشة عمل مقدمة من مكتب العلوم التربوية لأعضاء القسم لتحديد نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج. ٦- تم تحديث بعض المراجع من قبل أعضاء هيئة التدريس لبعض المقررات (كمقرر التفسير الموضوعي ١، ومقرر علوم القرآن). ٧- قيام القسم بالمبادرة بفتح فصل صيفي لطالبات المستوى السادس نظراً لتأخر تخرجهن.		

٨- يتم توفير النصح والإرشاد لهيئة التدريس والموظفين في البرنامج عن طريق منسقة القسم للشئون الإدارية والطالبات، ومنسقات اللجان الداخلية (لجنة الجودة- لجنة الارشاد الاكاديمي). ٩- أود الإشارة إلى أن بعض الأدلة قد تكون بالملاحظة ولا تكون ورقية .	
أولويات التحسين:	
- القيام بورشات عمل لتطوير البرنامج . - الاجتماع الدوري مع الطالبات لتسجيل الاقتراحات والعمل بما يمكن منها. - ضرورة بيان المهام الرئيسة التي لا يمكن تفويضها ضمن الأنظمة التي تحكم تفويض السلطة بالمؤسسة التعليمية وموافق عليها من قبل المجلس الإداري الأعلى بالمؤسسة التعليمية. - القيام بورشة عمل خاصة لأعضاء هيئة التدريس الجدد لتوضيح المهام والتكاليف المطلوبة .	
***	الرأي المستقل
ملاحظات:	
قلة نماذج التفويض.	

٢-٢	عمليات التخطيط	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تتم إدارة عمليات التخطيط بفعالية بشكل يحقق رسالة وأهداف البرنامج، وذلك من خلال العمل الجماعي للفريق القائم بتدريس البرنامج. ويتضمن ذلك إعداد تقارير البرنامج والمقررات واتخاذ القرارات. ويجب أن تجمع عملية التخطيط بين التخطيط الاستراتيجي المنسق، والمرونة التي تسمح بالتكيف مع النتائج المتحققة والظروف المتغيرة.		
١-٢-٢	يتميز التخطيط بأنه استراتيجي، ويتضمن أولويات للتطوير وتسلسلاً مناسباً لكل عمل يجب القيام به، من أجل الحصول على أفضل النتائج سواء على المدى القريب أم البعيد.	نعم	**
٢-٢-٢	تضع الخطط في الاعتبار، وبشكل كامل وواقعي، العوامل البيئية الخارجية التي تؤثر على مدى الطلب على الخريجين، والمهارات التي يحتاجونها.	نعم	**
٣-٢-٢	تسمح عمليات التخطيط بمشاركة هيئة التدريس، والطلبة، وأرباب العمل، وغيرهم من ذوي العلاقة المباشرة بالبرنامج.	نعم	**
٤-٢-٢	تركز عملية التخطيط على نواتج (مخرجات) التعلم المستهدفة للطلاب و محتويات المقررات واستراتيجيات التعليم والتقييم التي تعكس كلاً من خلفية الطلاب والنظريات والأبحاث حول أنماط التعلم المختلفة. (وللحصول على المزيد من المعلومات عن تخطيط البرامج الجديدة ومراجعة البرامج الحالية وتوثيقها راجع القسم ٢-٤-٧ من "دليل ضمان الجودة والاعتماد في المملكة العربية السعودية، الجزء الثاني: الإجراءات الداخلية لضمان الجودة").	نعم	**
٥-٢-٢	يتم إعلام كل من يعينهم الأمر بخطط البرنامج بشكل جيد، وتوضيح آثار هذه الخطط وما تتطلبه من مختلف الجهات ذات العلاقة بالبرنامج.	نعم	**
٦-٢-٢	تتم مراقبة تطبيق الخطط مع التأكد من مدى تحقق الأهداف قريبة المدى ومتوسطة المدى، كما يتم تقويم النواتج.	نعم	**
٧-٢-٢	تتضمن عملية التخطيط إعداد تقارير بصفة منتظمة عن مؤشرات الأداء الأساسية تقدم للقيادات العليا بالمؤسسة.	نعم	**
٨-٢-٢	تراجع الخطط وتطور وتعديل مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الأمر، استجابة للتطورات التي تحدث عند التنفيذ، ولنتائج التقويم البنائي، وللظروف المتغيرة.	نعم	**
٩-٢-٢	يتضمن التخطيط عمليات إدارة المخاطر بوصفها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط، وتوضع الآليات المناسبة لتقدير المخاطر والتقليل من آثارها في حالة حدوثها.	لا	
	التقويم العام		
			**

ملاحظات:	
- لا توجد خطة استراتيجية خاصة بالبرنامج، وجاري العمل على إعدادها.	
أولويات التحسين:	
- لا بد ان يأخذ البرنامج بعين الاعتبار النقاط التالية: أ- ضرورة وضع خطة استراتيجية للبرنامج معتمدة. ب- تشكيل فريق عمل للخطة الاستراتيجية. ت- اتساق خطة القسم مع الخطة الاستراتيجية للكلية. ث- توفر خطة تشغيلية للخطة للاستراتيجية للبرنامج. د- توفر تقارير معدلات الانجاز للخطة للاستراتيجية. ذ- اتباع الاولويات المتسلسلة للاعمال التي يجب القيام بها عند وضع خطط التطوير. ر- مشاركة هيئة التدريس و الطالبات و غيرهم ممن له علاقة مباشرة بالبرنامج في التخطيط. ز- اعلام خطط البرنامج لكل من يعنيه الامر. هـ- وضع معايير لمراقبة تطبيق الخطط. ى- اعداد التقارير عن مؤشرات الاداء الاساسية بصورة منتظمة.	
الرأي المستقل	
ملاحظات:	
لا توجد خطة استراتيجية خاصة بالبرنامج، وبالتالي عدم توفر محاضر اجتماعات ولا تقارير.	

٣-٢	العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	في حالة البرامج التي يتم تقديمها في شطري الطلاب والطالبات، يجب أن يشترك المسؤولون عن إدارة البرنامج (رئيس القسم ووكيلة أو مشرفة القسم أو غيرهم من المسؤولين)، وهيئة التدريس والموظفون في كلا الجانبين، اشتراكاً كاملاً وبشكل تعاوني في عمليات التخطيط، وصنع القرارات، وإعداد التقارير المشتركة عن البرنامج والمقررات الدراسية. كما يجب أن يكون هناك توزيع متكافئ للموارد والتجهيزات، للوفاء بمتطلبات تقديم البرنامج، والأبحاث العلمية، والخدمات المرتبطة بكل قسم. ويجب أن تأخذ عمليات تقويم الجودة في الاعتبار الأداء في كل من الجانبين وأداء البرنامج ككل.		

١-٣-٢	تتوافر الموارد والتجهيزات والوظائف بطريقة متكافئة في قسمي الطلاب والطالبات. (وذلك في حالة تقديم البرنامج في قسم للطلاب وآخر للطالبات).	نعم	***
٢-٣-٢	يشارك المسؤولون عن إدارة البرنامج بأقسام الطلاب والطالبات، وهيئة التدريس الذين يدرسون المقررات نفسها بالقسمين، مشاركة كاملة في عمليات التخطيط والتقويم وتقديم التقارير وصنع القرارات، ويتم التواصل بينهما بشكل منتظم فيما يخص البرنامج وباستخدام الطرق الملائمة التي تتفق مع لوائح المجلس الأعلى للتعليم العالي وأنظمتها.	نعم	***
٣-٣-٢	يتم تمثيل أقسام الطلاب والطالبات بصورة متكافئة في عضوية اللجان والمجالس ذات العلاقة.	نعم	***
٤-٣-٢	تؤدي عمليات تخطيط البرنامج وتوصيفات البرنامج ومقرراته الدراسية إلى الوصول إلى مستويات متماثلة في كلا القسمين، أخذة في الاعتبار الاختلافات في احتياجات الطلاب لدى كل منهما.	نعم	***
٥-٣-٢	تضمن عمليات التخطيط والتنفيذ أن التقارير الخاصة بالبرنامج والمقررات، والمعلومات الخاصة بمؤشرات الأداء الرئيسة، تظهر النتائج الخاصة بقسمي الطلاب والطالبات، بالإضافة إلى نتائج البرنامج بشكل عام.	نعم	**
التقويم العام		***	
ملاحظات:			
١- الموارد والتجهيزات تتوفر بطريقة متكافئة في قسمي الطلاب والطالبات. ٢- بناء على تعليمات رئيس القسم لرؤساء اللجان العاملة بالقسم، تم تقديم تقارير لانجاز المهام المخطط لها. ٣- البرنامج يعنى بتقديم التقارير والتقويم الخاص بالبرنامج، وكذا مؤشرات الأداء الخاصة به.			
أولويات التحسين:			
- إقامة ورشة عمل تضمن تفاعل قسمي الطلاب والطالبات ومنسق كل منهما. - ضرورة توفر تقارير مشتركة لأقسام الطلاب والطالبات. - تحليل مؤشرات قياس الأداء لقسم الطلاب.			
الرأي المستقل		***	
ملاحظات:			
١- قلة التقارير المشتركة بين القسمين. ٢- معظم القرارات تتخذ من قبل الرجال. ٣- لا توجد بيانات عن الموارد والتجهيزات لأقسام الطلاب.			

٤-٢	الالتزام الأخلاقي	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب على هيئة التدريس والموظفين المشتركين في تقديم البرنامج أن يلتزموا بالمستويات الأخلاقية العالية والاستقامة والنزاهة، بما في ذلك تجنب تضارب المصالح والانتحال في التدريس، و البحث العلمي، والأعمال الإدارية والخدمية. ويجب الالتزام بهذه المستويات الأخلاقية في جميع أشكال التعامل مع الطلبة، وهيئة التدريس وغيرهم من الموظفين، وكذلك في علاقتهم مع الجهات الأخرى الداخلية والخارجية، بما في ذلك المؤسسات الحكومية وغير الحكومية.		
١-٤-٢	تلتزم هيئة التدريس، وغيرهم من الموظفين والطلبة في البرنامج، بقواعد السلوك المتعلقة بالممارسات الأخلاقية عند إجراء البحوث، وفي مجال التدريس والتقييم، و تقويم الأداء، وعند القيام بالأنشطة الإدارية والخدمية.	☐ نعم	****
٢-٤-٢	يتم الإعلان عن المصالح المالية حيثما وجدت، كما يتم تجنب أي تضارب في المصالح في كافة التعاملات التي يقوم بها هيئة التدريس والموظفون في البرنامج.	☐ نعم	***
٣-٤-٢	تعكس الإعلانات والمواد المستخدمة في الترويج للبرنامج صورة صادقة وتتجنب استخدام أي عبارات يمكن أن يساء فهمها أو أي إدعاءات مبالغ فيها، وتتجنب كذلك أي عبارات سلبية حول مؤسسات أو برامج تعليمية أخرى.	☐ لا ينطبق	
التقويم العام			***
ملاحظات:			
١- توفر ميثاق أخلاقي خاص بأعضاء هيئة التدريس. ٢- توفر ميثاق أخلاقي خاص بالطلاب، معتمد بمجلس القسم.			
أولويات التحسين:			
١- ضرورة اعتماد وثيقة الميثاق الأخلاقي خاصة بالإداريين بالبرنامج. ٢- العمل على نشر وثيقة الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب بشكل كاف. ٣- تشكيل لجنة لمتابعة التزام الجميع بالميثاق الأخلاقي. ٤- توفير نماذج لالتزام الجميع بالميثاق الأخلاقي.			
الرأي المستقل			**
ملاحظات:			
١- لا يوجد ميثاق أخلاقي للإداريين. ٢- لا يوجد استطلاعات رأي حول الميثاق الأخلاقي، ولم ينشر، ولا يوجد تقارير متابعة.			

٥-٢	السياسات واللوائح التنظيمية	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن توضع السياسات والتنظيمات التي تحدد بوضوح المسؤوليات الرئيسة والإجراءات التي يتعين أن تتبع عند إدارة البرنامج، وللجان وهيئة التدريس والموظفين والطلبة، ممن لهم صلة بالبرنامج.		
١-٥-٢	تم وضع نطاق للصلاحيات (الأدوار والمسؤوليات) والإجراءات التنفيذية التي تحدد عمل اللجان الرئيسة، والوظائف الإدارية داخل البرنامج.	نعم	***
٢-٥-٢	أدلة السياسات واللوائح التنظيمية والوثائق ذات العلاقة محفوظة في أماكن يسهل الوصول إليها ومتاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة الذين تهمهم هذه الأدلة، بما في ذلك هيئة التدريس والموظفين الجدد، وأعضاء اللجان المختلفة.	نعم	***
٣-٥-٢	تُسجّل القرارات الصادرة عن اللجان حول المسائل الإجرائية والأكاديمية، وتستعمل كمرجع يُلجأ إليه في القرارات المستقبلية لضمان الاتساق في القرارات.	نعم	***
٤-٥-٢	وضعت الأنظمة والإرشادات الخاصة بالقضايا المتكررة الحدوث.	نعم	***
٥-٥-٢	تراجع جميع السياسات واللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة البرنامج وتنفيذه دورياً.	نعم	**
التقويم العام			

ملاحظات:			
٢-٥-٢ يوجد دليل على موقع الجامعة الدليل التنظيمي .			
٣-٥-٢ يوجد ملف داخل القسم تحفظ فيه القرارات الصادرة عن اللجان وتستعمل كمرجع .			
٤-٥-٢ يتم تعميم رسائل sms إرشادية من الجامعة في حال حدوث بعض القضايا .			
٤-٥-٢ تم عمل لائحة تنظيمية للأعدار المقبولة اثناء فترة الاختبارات، واعتمادها في مجلس القسم.			
أولويات التحسين:			
١- نشر أدلة البرنامج ولوائحه بشكل واضح للجميع.			
٢- تخصيص مكان للأدلة واللوائح بالبرنامج.			
الرأي المستقل			

ملاحظات:			
١- يتم العمل بلوائح وأدلة الكلية.			
٢- لم يتم نشر اللوائح والأدلة الخاصة بالبرنامج.			

التقدير العام لإدارة البرنامج	
١-٢	القيادة ***
٢-٢	عمليات التخطيط **
٣-٢	العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات ***
٤-٢	الالتزام الأخلاقي **
٥-٢	السياسات واللوائح التنظيمية ***
التقدير العام ***	
ملاحظات:	
١- قام رئيس القسم بتشكيل لجنة مشرفة على إدارة البرنامج، مشكلة من قسم الطلاب والطالبات. ٢- يوجد على موقع الجامعة دليل تنظيمي يحوى توصيف المهام الوظيفية، والذي على أساسه يتم تحديد مسؤوليات القائمين بإدارة البرنامج. ٣- تم اعتماد لائحة خاصة بالصلاحيات والتفويض تنص على تحديد صلاحيات رئيس القسم. ٤- تم عمل ورشة عمل مقدمة من مكتب العلوم التربوية لاءعضاء القسم لتحديد نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج. ٥- تم تحديث بعض المراجع من قبل أعضاء هيئة التدريس لبعض المقررات (كمقرر التفسير الموضوعي ١، ومقرر علوم القرآن). ٦- قيام القسم بالمبادرة بفتح فصل صيفي لطالبات المستوى السادس نظرًا لتأخر تخرجهن. ٥- يتم توفير النصح والإرشاد لهيئة التدريس والموظفين في البرنامج عن طريق منسقة القسم للشئون الإدارية والطالبات، ومنسقات اللجان الداخلية (لجنة الجودة- لجنة الارشاد الاكاديمي). ٦- لا توجد خطة استراتيجية خاصة بالبرنامج، وجاري العمل على إعدادها. ٧- الموارد والتجهيزات تتوفر بطريقة متكافئة في قسمي الطلاب والطالبات. ٨- بناء على تعليمات رئيس القسم لرؤساء اللجان العاملة بالقسم، تم تقديم تقارير لانجاز المهام المخطط لها. ٩- قسم الطالبات يعنى دائما بتقديم التقارير والتقويم الخاص بالبرنامج، وكذا مؤشرات الأداء الخاصة به. ١٠- يوجد ملف داخل القسم تحفظ فيه القرارات الصادرة عن اللجان وتستعمل كمرجع . ١١- يتم تعميم رسائل sms إرشادية من الجامعة في حال حدوث بعض القضايا . ١٢- تم عمل لائحة تنظيمية للأعذار المقبولة اثناء فترة الاختبارات، واعتمادها في مجلس القسم.	
الرأي المستقل ***	
ملاحظات:	
❖ أبرز نقاط القوة: ١- قرار تشكيل اللجنة المشرفة على البرنامج صادر من مجلس القسم. ٢- تم تشكيل لجان بالبرنامج بمشاركة الاعضاء نساء ورجال وتوضيح المهام. ٣- توجد تقارير مراجعة للبرنامج.	

- ٤- توجد مصفوفة لنواتج التعلم بالبرنامج وتنسق مع رسالة البرنامج.
٥- نواتج التعلم تتسق مع مصفوفة المقررات ومع أهداف البرنامج.

❖ مقترحات التحسين:

- ١- الاهتمام بالتفويض داخل البرنامج.
٢- ضرورة تزويد الاعضاء بتقارير حول الأداء بالبرنامج.
٣- وضع ميثاق أخلاقي لإداري البرنامج وإجراء استطلاعات رأي حوله.

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

- ❖ وجود تقارير فحص ذاتي صادرة عن إدارة البرنامج، واللجان الإدارية الرئيسة، تراجع فيها أداءها، وتخطط لتحسين هذا الأداء.
❖ شكل جداول الاجتماعات، والأوراق، ومحاضر الاجتماعات الخاصة بالإدارة، والتي يمكن أن تبين وجود تركيز واضح على القضايا العامة والاستراتيجية، أو غياب هذا التركيز.
❖ مدى إنجاز الأهداف الموضوعية في خطط العمل السنوية.
❖ احتواء صلاحيات اللجان الرئيسة على آليات مسئولية ومساءلة واضحة، فضلاً عن آليات واضحة لتقييم الأداء.

أولويات التحسين:

- القيام بورشات عمل لتطوير البرنامج .
- الاجتماع الدوري مع الطلاب لتسجيل الاقتراحات والعمل بما يمكن منها.
- ضرورة بيان المهام الرئيسة التي لا يمكن تفويضها ضمن الأنظمة التي تحكم تفويض السلطة بالمؤسسة التعليمية وموافق عليها من قبل المجلس الإداري الأعلى بالمؤسسة التعليمية.
- القيام بورشة عمل خاصة لأعضاء هيئة التدريس الجدد لتوضيح المهام والتكاليف المطلوبة
- لا توجد خطة استراتيجية خاصة بالبرنامج، لذا لا بد ان يأخذ البرنامج بعين الاعتبار النقاط التالية:

- أ- ضرورة وضع خطة استراتيجية للبرنامج معتمدة.
- ت- اتساق خطة القسم مع الخطة الاستراتيجية للكلية.
- ث- توفر خطة تشغيلية للخطة للاستراتيجية للبرنامج.
- د- توفر تقارير معدلات الانجاز للخطة للاستراتيجية.
- ذ- اتباع الاولويات المتسلسلة للاعمال التي يجب القيام بها عند وضع خطط التطوير.

- ر- مشاركة هيئة التدريس و الطالبات و غيرهم ممن له علاقة مباشرة بالبرنامج في التخطيط.
- ز- اعلام خطط البرنامج لكل من يعينهم الامر.
- هـ- وضع معايير لمراقبة تطبيق الخطط.
- ى- اعداد التقارير عن مؤشرات الاداء الاساسية بصورة منتظمة.
- إقامة ورشة عمل تضمن تفاعل قسمي الطلاب والطالبات ومنسق كل منهما.
- ضرورة توفر تقارير مشتركة لأقسام الطلاب والطالبات.
- تحليل مؤشرات قياس الأداء لقسم الطلاب.
- ضرورة اجتماع اعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب لوضع وثيقة الميثاق الأخلاقي لكل فئة.
- ضرورة اعتماد وثيقة الميثاق الأخلاقي خاصة بالإداريين بالبرنامج.
- العمل على نشر وثيقة الميثاق الأخلاقي لاطاعاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب شكل كاف.
- تشكيل لجنة لمتابعة التزام الجميع بالميثاق الأخلاقي.
- توفير نماذج لالتزام الجميع بالميثاق الأخلاقي..
- نشر أدلة البرنامج ولوائحه بشكل واضح للجميع.
- تخصيص مكان للأدلة واللوائح بالبرنامج.

٣ - المعيار الثالث : إدارة ضمان جودة البرنامج

يركز على تقييم مناسبة إجراءات ضمان الجودة وفعاليتها وتأثيرها على البرنامج واستخدام المؤشرات والمقارنات المرجعية المناسبة

الأدلة المطلوبة: يمكن مراجعة التقارير عن المقررات والبرنامج و الاستبيانات للطلبة والعاملين بالبرنامج عن عمليات ضمان الجودة واستخدام نتائج ذلك في استراتيجيات التخطيط للتطوير. يمكن استخدام الأحكام الكيفية ونقاط المقارنة المرجعية.

أمثلة للمؤشرات:

- ❖ مدى وجود خطط لتحسين الجودة تشمل مؤشرات ونقاط مقارنة على مستوى البرنامج.
- ❖ نسبة أعضاء هيئة التدريس المؤيدين للاستراتيجيات التي تبناها البرنامج لتحسين الجودة.
- ❖ نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يقوم الطلبة بتقييم تدريسهم.
- ❖ درجة التوافق بين شكل الأهداف والمؤشرات في البرنامج، ومدى تأدية ذلك إلى نواتج قابلة للقياس.
- ❖ متوسط درجة رضا الطلاب عن خبرتهم في البرنامج
- ❖ نسبة الطلاب الذين تم استطلاع رأيهم خلال السنة
- ❖ نسبة البرامج التي يتم فيها التأكد بشكل مستقل من معايير التقييم (مؤسسي فقط)

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- ١-٣ الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج
- ٢-٣ نطاق عمليات ضمان الجودة
- ٣-٣ إدارة عمليات ضمان الجودة
- ٤-٣ استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية
- ٥-٣ التحقق المستقل من التقويم

المعيار الثالث: إدارة ضمان جودة البرنامج

يجب أن تقوم هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين بالبرنامج أداءهم بشكل دوري وأن يلتزموا بتحسين أدائهم وتحسين الجودة في البرنامج ككل. كما يجب أن يتم إجراء عمليات تقويم للجودة بصفة دورية في كل مقرر دراسي بناء على أدلة صحيحة، ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية مناسبة، وأن تعد خططاً للتحسين و يتم تنفيذها. ويجب تقييم الجودة بالرجوع إلى الأدلة والبراهين وأن يتضمن النظر في مؤشرات أداء محددة ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية للمقارنة تحمل طابع التحدي. كما يجب أن يتركز الاهتمام حول نواتج تعلم الطالب في كل مقرر دراسي والتي تسهم بدورها في تحقيق الأهداف العامة للبرنامج.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لا بد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

١-٣	الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن يكون القائمون بإدارة البرنامج و هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين ملتزمين بالحفاظ على جودة البرنامج وتحسينها.		
١-١-٣	يشارك جميع أفراد هيئة التدريس والموظفين في عمليات التقويم الذاتي، ويتعاونون في عمليات إعداد التقارير وتحسين الأداء وذلك في مجال أنشطتهم.	نعم	***
٢-١-٣	يتم تشجيع الابتكار والإبداع في إطار من السياسات والإرشادات الواضحة وعمليات المساءلة (المحاسبة).	نعم	***
٣-١-٣	يتم الاعتراف بالأخطاء ونقاط الضعف من قبل المسؤولين، وتستخدم المعلومات الناتجة عن ذلك كأساس لعمليات التخطيط للتحسين.	نعم	**
٤-١-٣	يتم الإشادة بتحسين الأداء، وتقدير الإنجازات المتميزة.	نعم	***
٥-١-٣	تدمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط المعتادة وتصبح جزءاً منها.	نعم	***
التقويم العام		٢.٨	***

ملاحظات:

- ١- مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في عملية التقويم الذاتي، حيث تم توزيع جميع المعايير على جميع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، وإلزامهم بحصر نقاط القوة والضعف ووضع خطة لتحسين الأداء.
- ٢- يعمل القائمون بإدارة البرنامج على تقدير الجهود المتميزة.
- ٣- بعد عملية التقويم الذاتي يتم وضع خطط لتحسين الأداء وتدرج ضمن الخطة التنفيذية للبرنامج، ومن ثم يعمل عليها في العام التالي.

٤ - تم تشكيل لجنة داخلية لمتابعة تنفيذ خطة التحسين، مهمتها إعداد تقارير المتابعة لما انجز من الخطة، وعمل محاضر بذلك.	
أولويات التحسين: ضرورة الاعتراف بالأخطاء ونقاط الضعف من قبل المسؤولين، واستخدام النتائج كأساس لعمليات التخطيط للتحسين.	
الرأي المستقل	***
ملاحظات:	
١ - دور الإداريين في عملية التقويم الذاتي غير واضح. ٢ - دور قسم الطلاب في عملية التقويم الذاتي ضعيف.	

٢-٣	نطاق عمليات ضمان الجودة	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن يتم تطبيق أنشطة ضمان الجودة ، الضرورية لضمان مستوى عال من الجودة، على كافة جوانب تخطيط البرنامج وتنفيذه، بما في ذلك تقديم الخدمات المرتبطة بالبرنامج، وعلى جميع أفراد هيئة التدريس والموظفين المشتركين في هذه العمليات.		
١-٢-٣	تغطي عمليات ضمان الجودة كافة جوانب تخطيط البرنامج وتنفيذه، بما في ذلك الأنشطة والمصادر التي تقدمها أقسام أخرى في المؤسسة التعليمية.	نعم	***
٢-٢-٣	تعطي عمليات تقويم الجودة صورة عامة عن جوانب الجودة في البرنامج ككل وفي كل مكون من مكوناته (يشمل ذلك كل مقرر من المقررات الدراسية، وما يقدمه البرنامج في قسمي الطلاب والطالبات).	نعم	***
٣-٢-٣	يتناول تقويم الجودة المدخلات، والعمليات، والنواتج، مع الاهتمام بنواتج تعلم الطلبة بشكل خاص.	نعم	***
٤-٢-٣	تشمل عمليات ضمان الجودة تقويم الأداء المتعلق بكل من الأنشطة والأعمال المعتادة (الروتينية) المستمرة، والأهداف الإستراتيجية.	نعم	***
٥-٢-٣	تضمن عمليات ضمان الجودة استيفاء المعايير المطلوبة، كما تضمن أن هناك تحسناً مستمراً للأداء.	نعم	***
٦-٢-٣	تُجرى عمليات تقويم دقيقة ومتوازنة في كل من قسمي الطلاب والطالبات فيما يتعلق بجميع المعايير، وذلك في حالة تقديم البرنامج لكل من الجنسين، كما توضح تقارير الجودة الخاصة بهذه المعايير الفروق المهمة التي توجد و تقدّم التوصيات الملائمة لما ينبغي أن يُتخذ من إجراءات استجابة لما تم التوصل إليه.	نعم	**

***	التقويم العام
ملاحظات:	
١- تم تحديد مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج، وهي مدرجة بتوصيف البرنامج، كما تم تحديدها بمصفوفة تثبت اتساقها مع أهداف البرنامج والإطار الوطني للمؤهلات (الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي) ٢- كذلك تم عمل مصفوفة تحدد أدوات تقويم مخرجات تعلم البرنامج. ٣- تم إعداد نموذج مقارنة مرجعية داخلية للبرنامج. ٤- يقوم قسم الطالبات بتغطية عمليات تقويم الجودة. ٥- تقويم الجودة بالبرنامج يولي اهتمامه بنواتج تعلم الطلبة . ٦- تضمن لجنة الجودة بالبرنامج استيفاء العمل لمعايير التقويم الذاتي.	
أولويات التحسين:	
١- إجراء عمليات تقويم دقيقة ومتوازنة في كل من قسمي الطلاب والطالبات فيما يتعلق بجميع المعايير، كما توضح تقارير الجودة الخاصة بهذه المعايير الفروق المهمة التي توجد و تقدم التوصيات الملائمة لما ينبغي أن يُتخذ من إجراءات استجابة لما تم التوصل إليه	
***	الرأي المستقل
ملاحظات:	
١- لا توجد تقارير مراجعة خارجية. ٢- أدوات تقويم البرنامج هي الاستبانة.	

٣-٣	إدارة عمليات ضمان الجودة	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تفي ترتيبات ضمان جودة البرنامج بجميع المتطلبات الخاصة بهذا البرنامج وأن تفي أيضاً بترتيبات ضمان الجودة اللازمة للمؤسسة التعليمية ككل.		
١-٣-٣	يتم دمج عمليات ضمان الجودة في عمليات التخطيط المعتاد للبرنامج وفي ترتيبات تنفيذه، وذلك بشكل كامل (بحيث تصبح جزءاً لا يتجزأ منها).	نعم	***
٢-٣-٣	عمليات التقويم (أ) مبنية على الأدلة والبراهين، و (ب) مرتبطة بالمعايير المناسبة، و (ج) متضمنة لمؤشرات أداء محددة مسبقاً، و (د) أخذة في الاعتبار التحقق المستقل من تفسير النتائج.	نعم	***

٣-٣-٣	تستخدم عمليات ضمان الجودة في البرنامج النماذج الموحدة (المشتركة) وأدوات استطلاع الرأي التي يتم استخدامها في المؤسسة التعليمية، كما تجمع أي بيانات خاصة يتطلبها البرنامج المعني.	نعم	***
٤-٣-٣	تحفظ البيانات الإحصائية الخاصة بالمؤشرات، والمشتمة على توزيع الدرجات ومعدلات التقدم وإتمام الدراسة، في قاعدة بيانات مركزية يمكن الوصول إليها، وتراجع بانتظام، وترد في تقارير البرامج السنوية والدورية.	نعم	***
٥-٣-٣	يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج مسؤولية قيادة ودعم إدارة عمليات ضمان الجودة. ويجب أن يشارك الشخص المسؤول هيئة التدريس والموظفين الآخرين في أنشطة مركز ضمان الجودة.	نعم	****
٦-٣-٣	تخضع إجراءات ضمان جودة البرنامج - ذاتها - للتقويم والتحسين بانتظام. ويتم استبعاد المتطلبات غير الضرورية كجزء من هذه المراجعات لتبسيط النظام وتجنب أي عمل غير ضروري.	نعم	***
التقويم العام			
٢,٨			

ملاحظات: ١ - أصدر رئيس القسم قرارًا بتشكيل فريق الجودة بالبرنامج ، ومعتد من مجلس القسم. ٢ - مهام فريق الجودة محددة بوضوح ضمن الدليل التعريفي للبرنامج. ٣ - لفريق الجودة بالبرنامج محاضر اجتماعات دورية. ٤ - عمليات التقويم مبنية على أدلة وشواهد وبراهين مرتبطة بالمعايير . ٥ - عملية التقويم والتحسين تتم بانتظام ووفق جدول زمني. ٦ - يوجد بالقسم ملف خاص بالبيانات الإحصائية الخاصة به ويحدث بانتظام. ٧ - تم عمل ورشة عمل بعنوان كيفية فحص محكات الجودة وتفرغ الاستبانات لتعريف الأعضاء بكيفية تفرغ الاستبانات " أدوات استطلاع الرأي " .			
أولويات التحسين:			
الرأي المستقل			

ملاحظات: ١ - أدلة وشواهد التقويم الذاتي ضعيفة. ٢ - قاعدة البيانات توزيع الدرجات ومعدلات تقدم الطلبة ومعدلات إتمام الدراسة غير متوفرة.			

٤-٣	استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن يتم تحديد مؤشرات خاصة لمراقبة الأداء وأن يتم اختيار نقاط مقارنة (معايير قياسية) مرجعية مناسبة لإجراء تقويم مقارن لمدى تحقيق الغايات والأهداف وجودة الأداء بشكل عام.		
١-٤-٣	يتم، بانتظام، توفير معلومات عن مؤشرات الأداء الرئيسة التي تتطلبها المؤسسة التعليمية.	نعم	***
٢-٤-٣	يتم اختيار مؤشرات أداء ونقاط (معايير) مقارنة مرجعية إضافية خاصة بالبرنامج المعني، ويتم استخدامها في تقويم البرنامج وإعداد التقارير الخاصة به.	نعم	**
٣-٤-٣	تتم الموافقة على النقاط (المعايير) المرجعية للمقارنة الخاصة بالبرنامج وذلك من قبل اللجنة العليا أو المجلس المخول في المؤسسة التعليمية (مثل اللجنة الأكاديمية العليا، أو مجلس الجامعة)، وذلك بوصفها جزءاً من قرارها بالموافقة على البرنامج.	نعم	***
٤-٤-٣	يتم اختيار عدد من النقاط (المعايير) المرجعية، الخاصة بمقارنة جودة الأداء الحالي مع الأداء السابق للبرنامج ومقارنة البرنامج مع برامج أخرى مشابهة في مؤسسات أخرى، وتستخدم في عمليات التقويم وإعداد التقارير.	نعم	***
٥-٤-٣	تم توحيد صيغة وشكل المؤشرات ونقاط (معايير) المقارنة المرجعية المستخدمة في البرنامج مع تلك المستخدمة في جميع أجزاء المؤسسة التعليمية.	نعم	**
التقويم العام			***
٢,٦			***

ملاحظات:

١- قيام البرنامج بتطبيق العديد من المؤشرات ، منها:

أ. مؤشر نسبة المقررات المقيمة من قبل الطلاب، يتم اختيار نسبة لا تقل عن ٦٠% .

ب. مؤشر نسبة أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلاب، تم حساب النسبة وكانت ١ : ١٥ .

ت. مؤشر متوسط درجة رضا الطلاب عن خبرتهم في البرنامج، تم حساب المتوسط وكان ٤,٠١ .

ث. مؤشر متوسط درجة رضا الطلاب عن جودة المقررات، تم احتساب المتوسط وكان ٤,١٩ .

٢- تم تحليل نتائج تطبيق المؤشرات السابقة والاستفادة من نتائجها في خطة التحسين.

٣- تم تصميم نموذج للمقارنة المرجعية، ورفع لوكيل الكلية للجودة والتطوير وتم اعتماده.

٤- تم رفع نموذج للمقارنة المرجعية الخارجية لرئيس القسم لمخاطبة الجهات المعنية، ولأن ننتظر موافقة الطرف الآخر على اطلاقنا على مؤشرات أدائه .

٥- تم عمل مقارنة داخلية خاصة بمقارنة جودة الأداء الحالي مع الأداء السابق للبرنامج خلال الفصل الأول والثاني من العام الجامعي ١٤٣٥/٣٤ هـ .

٦- قام القسم بعمل ورشة عمل لجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية، تحت عنوان (مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية" بتاريخ ١٤٣٥/٧/٥ هـ .	
أولويات التحسين:	
١- اختيار نقاط مرجعية اضافية خاصة بالبرنامج من مثل : أ. نسب النجاح بكل مقرر ب. نسبة إتمام معدل الأكمال الظاهري لكل مستوى .	
****	الرأي المستقل
ملاحظات:	
١- لم يتم تحليل نتائج تطبيق مؤشرات الأداء للاستفادة منها. ٢- لم يتم الاستعانة بالاستشاريين من ذوي الخبرة لمراجعة الأدلة والشواهد.	

٥-٣	التحقق المستقل من التقويم	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	ينبغي أن تستند عمليات تقويم الأداء إلى أدلة وبراهين (والتي تشمل - دون أن تكون مقصورة على- مؤشرات أداء ونقاط مرجعية للمقارنة محددة مسبقاً) كما يجب أن يتم التحقق بشكل مستقل من النتائج المبنية على تلك الأدلة والبراهين.		
١-٥-٣	تعتمد عمليات التقويم الذاتي لجودة الأداء على مصادر متعددة من الأدلة والبراهين ذات العلاقة، بما في ذلك التغذية الراجعة من خلال استطلاعات رأي المستخدمين وآراء المستفيدين (الأطراف المعنية) مثل الطلبة، وهيئة التدريس والموظفين، والخريجين، وجهات التوظيف (لخريجي البرنامج).	نعم	***
٢-٥-٣	يتم التحقق من صحة تفسيرات الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة عن طريق استشارة مستقلة من أشخاص ذوي دراية بنوع النشاط المعني، كما تستخدم آليات غير متحيزة لإزالة التعارض بين الآراء المختلفة.	نعم	**
٣-٥-٣	يتم التحقق من مستويات (معايير) نواتج التعلم التي حققها الطلبة مقارنة بمتطلبات "الإطار الوطني للمؤهلات" والمستويات المتحققة في البرامج المشابهة في المؤسسات التعليمية المماثلة.	نعم	**
	التقويم العام	٢,٣	**

ملاحظات:

- ١ - حاجة البرنامج لمستشارين ذوي اختصاص بالجودة.
- ٢ - توافق نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.
- ٣ - توجد مصفوفة تبين مدى اتساق نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج بمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.
- ٤ - تم مخاطبة برنامج الكيمياء بالكلية لتشكيل فريق لإجراء عمليات التقويم المستقلة للبرنامج.

أولويات التحسين:

- ١ - تجهيز ملف خاص بالتغذية الراجعة للبرنامج .
- ٢ - قيام كل عضو بإنشاء ملف تغذية راجعة لمقرراته فيه نتائج استبانات تخص المقرر من مثل:
 - أ. استبانة تقويم المقرر.
 - ب. استبانة رضا الطالب عن استاذ المقرر.
 - ت. استبانة تقييم الاعضاء للعضو.
- ٣- تعيين مستشارين ذوي خبرة للتحقق من صحة تفسيرات الأدلة الخاصة بمعايير الجودة .

**

الرأي المستقل**ملاحظات:**

- ١ - لا يوجد فريق لعمليات التقويم المستقل للبرنامج.
- ٢ - أدوات المراجعة الداخلية غير واضحة.

التقدير العام لإدارة ضمان جودة البرنامج	
١-٣	الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج ***
٢-٣	نطاق عمليات ضمان الجودة ***
٣-٣	إدارة عمليات ضمان الجودة ***
٤-٣	استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية ***
٥-٣	التحقق المستقل من التقويم **
التقدير العام ***	
ملاحظات:	
١- مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في عملية التقويم الذاتي، حيث تم توزيع جميع المعايير على جميع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، وإلزامهم بحصر نقاط القوة والضعف ووضع خطة لتحسين الأداء. ٢- يعمل القائمون بإدارة البرنامج على تقدير الجهود المتميزة. ٣- بعد عملية التقويم الذاتي يتم وضع خطط لتحسين الأداء وتدرج ضمن الخطة التنفيذية للبرنامج، ومن ثم يعمل عليها في العام التالي. ٤- تم تشكيل لجنة داخلية لمتابعة تنفيذ خطة التحسين، مهمتها إعداد تقارير المتابعة لما انجز من الخطة، وعمل محاضر بذلك. ٥- تم تحديد مخرجات التعلم الخاصة بالبرنامج، وهي مدرجة بتوصيف البرنامج، كما تم تحديدها بمصفوفة تثبت اتساقها مع أهداف البرنامج والإطار الوطني للمؤهلات (الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي) ٦- كذلك تم عمل مصفوفة تحديد أدوات تقويم مخرجات تعلم البرنامج. ٧- تم إعداد نموذج مقارنة مرجعية داخلية للبرنامج. ٨- يقوم قسم الطلاب والطالبات بتغطية عمليات تقويم الجودة. ٩- تقويم الجودة بالبرنامج يولي اهتمامه بنواتج تعلم الطلبة. ١٠- تضمن لجنة الجودة بالبرنامج استيفاء العمل لمعايير التقويم الذاتي. ١١- أصدر رئيس القسم قراراً بتشكيل فريق الجودة بالبرنامج، ومعتمد من مجلس القسم. ١٢- مهام فريق الجودة محددة بوضوح ضمن الدليل التعريفي للبرنامج. ١٣- لفريق الجودة بالبرنامج محاضر اجتماعات دورية. ١٤- عمليات التقويم مبنية على أدلة وشواهد وبراهين مرتبطة بالمعايير.	

١٥- عملية التقويم والتحسين تتم بانتظام ووفق جدول زمني. ١٦- قيام البرنامج بتطبيق العديد من المؤشرات ، منها: أ. مؤشر نسبة المقررات المقيمة من قبل الطلاب، يتم اختيار نسبة لا تقل عن ٦٠% . ب. مؤشر نسبة أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلاب، تم حساب النسبة وكانت ١ : ١٥ . ث. مؤشر متوسط درجة رضا الطلاب عن خبرتهم في البرنامج، تم حساب المتوسط وكان ٤,٠١ . ج. مؤشر متوسط درجة رضا الطلاب عن جودة المقررات، تم احتساب المتوسط وكان ٤,١٩ . ١٧- تم تحليل نتائج تطبيق المؤشرات السابقة والاستفادة من نتائجها في خطة التحسين. ١٨- تم تصميم نموذج للمقارنة المرجعية، ورفع لوكيل الكلية للجودة والتطوير وتم اعتماده. ١٩- تم رفع نموذج للمقارنة المرجعية الخارجية لرئيس القسم لمخاطبة الجهات المعنية، ولأن ننتظر موافقة الطرف الآخر على اطلاقنا على مؤشرات أدائه . ٢٠- تم عمل مقارنة داخلية خاصة بمقارنة جودة الأداء الحالي مع الأداء السابق للبرنامج خلال الفصل الأول والثاني من العام الجامعي ١٤٣٥/٣٤ هـ . ٢١- قام القسم بعمل ورشة عمل لجميع اعضاء هيئة التدريس بالكلية، تحت عنوان (مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية" بتاريخ ١٤٣٥/٧/٥ هـ. ٢٢- حاجة البرنامج لمستشارين ذوي اختصاص بالجودة كي لا يكون العمل اجتهادي وللتأكد من صحة الأعمال بشكل دوري. ٢٣- توافق نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات. ٢٤- توجد مصفوفة تبين مدى اتساق نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج بمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات. ٢٥- تم مخاطبة برنامج الكيمياء بالكلية لتشكيل فريق لإجراء عمليات التقويم المستقلة للبرنامج.	الرأي المستقل ***
ملاحظات: ❖ أبرز نقاط القوة: ١- تم تحديد مخرجات التعلم للبرنامج بوضوح. ٢- تم اختيار علامة مرجعية خارجية والقيام بمقارنة مرجعية. ٣- تم مقارنة الأداء الحالي للبرنامج بالأداء السابق. ٤- تطبيق معظم مؤشرات الأداء للجودة. ❖ مقترحات التحسين: ١- ضرورة إجراء مراجعات خارجية مدعومة بالتقارير. ٢- تفعيل دور الإداريات في عملية التقويم الذاتي. ٣- وضع قاعدة بيانات مركزية لمعدلات تقدم الطلبة. ٤- زيادة مشاركة قسم الطلاب في عملية التقويم الذاتي. ٥- الاهتمام بتوثيق أنشطة الجودة وتدعيمها بالأدلة.	

٦- تحديد أدوات المراجعة الداخلية. ٧- الاستعانة بالاستشاريين للتحقق من الأدلة والشواهد.
المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:
❖ نسبة المقررات الذين يجري فيها تقويم الطلبة خلال كل فصل. ❖ التقويم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في المؤسسة . ❖ مؤشر نسبة أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلاب. ❖ مؤشر متوسط درجة رضا الطلاب عن جودة المقررات.
أولويات التحسين:
١- ضرورة توفر تقارير للمراجعة الخارجية لجودة البرنامج. ٢- الاستعانة باستشاريين من ذوي الخبرة للتحقق من الأدلة والشواهد بالبرنامج. ٣- ضرورة تشكيل فريق إجراء عمليات تقويم مستقلة للبرنامج. ٤- تجهيز ملف خاص بالتغذية الراجعة للبرنامج ٥- قيام كل عضو بإنشاء ملف تغذية راجعة لمقرراته فيه نتائج استبانات تخص المقرر من مثل: - أ- استبانة تقويم المقرر. - ب- استبانة رضا الطالب عن استاذ المقرر. - ت- استبانة تقييم الاعضاء للعضو. ٦- تعيين مستشارين ذوي خبرة للتحقق من صحة تفسيرات الأدلة الخاصة بمعايير الجودة .

٤ – المعيار الرابع : التعلم والتعليم

يركز على تقييم مدى اتساق نواتج تعلم الطلاب مع اطار المؤهلات الوطني ومدى تعامل طرق التدريس والتقييم مع مجالات نواتج التعلم .
الأدلة المطلوبة: يمكن الاعتماد على تقديرات الطلاب والخريجين والذين وظفوا الطلاب لجودة البرنامج ونواتج التعلم. كذلك إحصاءات إكمال المقرر والبرنامج ، ونسب الطلاب لهيئة التدريس، وإحصاءات مؤهلات المدرسين. ومراجعة خبير لمناسبة استراتيجيات التدريس والتقييم للمجالات المختلفة للتعلم، ونتائج المقارنة بجامعات أخرى عن طريق ملاحظة تصحيح عينات من أعمال الطلاب وأسئلة الاختبار واستجابات الطلاب.

أمثلة للمؤشرات:

- ❖ رأي الطلبة في جودة التدريس
- ❖ تقديرات الخريجين كما سجلتها الاستبانات حيال أمور مثل جودة البرامج التي درسوها، وتنمية المهارات التي يتطلبها سوق العمل، ومدى إنجاز حقول المعرفة كما يحددها "إطار المؤهلات"، فضلاً عن أية قدرات خاصة أخرى قام البرنامج بتحديددها.
- ❖ تقييم أصحاب العمل لجودة الخريجين بالنسبة لأدائهم بشكل عام، وبالنسبة للمهارات والخصائص كما يحددها إطار المؤهلات.
- ❖ نسبة عدد الطلاب إلى عدد العاملين في البرنامج ككل، وفي حقول الدراسة المختلفة.
- ❖ نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ معدلات تشغيل الخريجين
- ❖ معدلات الانتقال من السنة الأولى للسنة الثانية من الدراسة.
- ❖ معدلات إنهاء المقررات بنجاح في أقل وقت محدد وفي حدود سنة من الوقت الأدنى.
- ❖ نسب قبول الخريجين للدراسة في برامج الدراسات العليا في الجامعات المعترف بها.
- ❖ ملاءمة أساليب التدريس حسب تقييم الطلاب، والملاحظين الخارجيين، وأعضاء هيئة التدريس لكل مجال من مجالات التعلم، كما جاءت في "إطار المؤهلات".
- ❖ حجم الوقت المخصص من أعضاء هيئة التدريس لاستشارات الطلاب الفردية.
- ❖ تقييم الطلاب لتواجد أعضاء هيئة التدريس للاستشارة والإرشاد الأكاديمي.
- ❖ نسب أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على مؤهلات على مستوى البكالوريوس والماجستير والدكتوراه.
- ❖ تقييم الطلاب لقيمة وجودة الأنشطة الميدانية

- ❖ مؤهلات أعضاء هيئة التدريس (نسب كل من الحاصلين على دكتوراه، ماجستير، بكالوريوس)
- ❖ ملائمة مؤهلات وخبرة أعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يدرسونها.
- ❖ اتجاهات رضا الطالب عن فاعلية التدريس في البرنامج .
- ❖ نسبة الطلبة الذين نجحوا هذه السنة (مثلا نسبة الطلبة الذين سجلوا من ٤ سنوات وأكملوا دراستهم إذا كان الوقت المحدد للدراسة ٤ سنوات)
- ❖ نسبة الطلبة الخريجين الذين تعينوا
- ❖ نسبة الخريجين الذين حصلوا على تدريب أعلى أو دراسات عليا

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- ١-٤ نواتج تعلم الطلبة
- ٢-٤ عمليات تطوير البرنامج
- ٣-٤ عمليات تقويم البرنامج ومراجعته
- ٤-٤ تقييم الطلبة
- ٥-٤ المساعدات التعليمية للطلبة
- ٦-٤ جودة التدريس
- ٧-٤ دعم جهود تحسين جودة التدريس
- ٨-٤ مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم
- ٩-٤ أنشطة الخبرة الميدانية
- ١٠-٤ ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى

المعيار الرابع: التعلم والتعليم

يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة محددة بدقة، ومتسقة مع "الإطار الوطني للمؤهلات" ومتطلبات التوظيف أو ما تتطلبه ممارسة المهنة. كما يجب أن يتم تقييم مستويات التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ملائمة، وأن تتم مقارنتها بنقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية مناسبة وذات مستوى رفيع. ويجب أن يكون أفراد هيئة التدريس مؤهلين بصورة مناسبة ولديهم الخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم التدريسية، وأن يطبقوا استراتيجيات تدريسية ملائمة للنواتج التعليمية المختلفة، وأن يشتركوا في الأنشطة المناسبة لتحسين كفاءاتهم التدريسية. ويجب أن يتم تقويم جودة التعليم وفاعلية البرنامج من خلال تقييمات الطلبة، ومن خلال استطلاعات آراء الخريجين وأصحاب الأعمال، مع أهمية استخدام الأدلة والنتائج المستخلصة من هذه المصادر كأساس لخطط التحسين. وفي حالة تقديم البرنامج في أقسام مختلفة للطلبة والطالبات، فإنه ينبغي أن تكون المستويات المطلوبة هي نفسها في القسمين، ولا بد من توفير الموارد بشكل متكافئ، كما يجب أن يتضمن التقويم بيانات لكل من أقسام الطلاب والطالبات.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لابد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

١-٤	نواتج تعلم الطلبة	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة المستهدفة متسقة مع "الإطار الوطني للمؤهلات"، ومع المستويات (المعايير) المقبولة في حقل التخصص المعني، بما في ذلك متطلبات المهن التي يتم إعداد الطلبة لممارستها.		
١-١-٤	يتم تحديد نواتج (مخرجات) التعلم المستهدفة بعد دراسة رأي الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة.	نعم	***
٢-١-٤	تتسق نواتج التعلم المستهدفة مع "الإطار الوطني للمؤهلات" (تغطي كافة مجالات التعلم بالمستوى المطلوب).	نعم	***
٣-١-٤	تضع البرامج التي تؤدي إلى مؤهلات مهنية نواتج للتعلم تستوفي متطلبات الممارسة المهنية في المملكة العربية السعودية في حقول التخصصات المعنية. (وتتضمن هذه المتطلبات متطلبات الاعتماد الوطني، كما تأخذ في الاعتبار متطلبات الاعتماد العالمي لذلك المجال الدراسي، وأي أنظمة سعودية أو احتياجات إقليمية).	لا ينطبق	
٤-١-٤	يتم تضمين أي خصائص طلابية تحددها المؤسسة التعليمية لخريجها، أو يحددها البرنامج لهم، ضمن نواتج التعلم المستهدفة في كل المقررات الدراسية ذات الصلة وفي الأنشطة الطلابية المطلوبة، وتستخدم استراتيجيات التعليم وأنواع تقييم الطلبة المناسبة لها.	نعم	***
٥-١-٤	تستخدم آليات مناسبة خاصة بتقويم البرنامج - ويشمل ذلك	نعم	***

	استطلاعات آراء الطلبة المتخرجين وبيانات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف والأداء اللاحق للخريجين – وذلك لتوفير الأدلة والبراهين على مناسبة نواتج التعلم المستهدفة ومدى تحققها (انظر كذلك القسم ٤-٣، والفقرة ٤-٥-٢ للذين يتناولان عمليات تقويم البرنامج والتحقق من مستويات تحصيل الطلبة).
***	التقويم العام
ملاحظات:	
١- يقوم البرنامج بالإستعانة برأي الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة لتحديد نواتج التعلم والمخرجات المستهدفة، حيث تم رفع خطاب للمطالبة بتشكيل لجنة من مكتب العلوم التربوية لمراجعة الأهداف والاستراتيجيات المدرجة بالتوصيفات. ٢- تم عقد ورشة عمل تحت إشراف أعضاء مكتب العلوم التربوية بعنوان "صياغة الأهداف التعليمية"، وفيها تم شرح كيفية صياغة الأهداف العامة والسلوكية، وتحديد الاستراتيجيات المستخدمة لتحقيق الأهداف، وطرق التقييم المناسبة. ٣- أيضاً تم عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية بتاريخ ٢٢، ٢٣/٦/١٤٣٥ هـ، عنوانها: "بناء نواتج التعلم وأدوات قياسها"، مما كان لها دور كبير في إعادة صياغة الأهداف والاستراتيجيات، وأساليب التقويم في المقررات الدراسية. ٤- أيضاً تم عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية بتاريخ ١١، ١٢/١/١٤٣٦ هـ، عنوانها: "توصيف المقرر وتقريره"، مما كان لها أثر كبير في إعادة صياغة الأهداف والاستراتيجيات، وأساليب التقويم في توصيف المقررات الدراسية. ٥- قيام البرنامج بوضع نواتج التعلم، في توصيف كل مقرر في التخصصات المعنية بالبرنامج، وكذا وضع مخرجات البرنامج في التوصيف الخاص به. ٦- تم عمل مصفوفة تفيد مدى اتساق نواتج التعلم المستهدفة مع "الإطار الوطني للمؤهلات". ٧- تم استطلاع آراء الطلبة حول تقييم البرنامج، وتم تحليل النتائج . ٨- يقوم البرنامج بالاستفادة من آراء الطلبة في تطوير البرنامج بإدراجها في خطط التحسين. ٩- لا يوجد بالبرنامج خريجون حتى يتم عمل استطلاع لآرائهم حول تقييم البرنامج. ١٠- تحديد البرنامج لأهم الصفات والخصائص الزائدة المفترض توفرها في خريجي البرنامج، ووضع الاستراتيجيات للتعلم، وكذا الأنواع المختلفة والمناسبة لتقييم الطلبة. ١١- تجدر الإشارة إلى أن دليل القوة لهذا المكون يتمثل في توصيفات المقررات الخاصة بالبرنامج، وكذا توصيف البرنامج. ١٢- لم يتم تخريج الدفعة الأولى لطلبة البرنامج، والعام المفترض فيه تخريجهم فيه هو ١٤٣٥/١/١٤٣٦ هـ.	

أولويات التحسين:	
١- عمل استطلاع لآراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة لنواتج التعلم.	
**	الرأي المستقل
ملاحظات:	
١- لا يوجد استطلاع لآراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين حول نواتج التعلم. ٢- لم يتم استطلاع لرأي الخريجين وجهات التوظيف حول تقويم البرنامج.	

٢-٤	عمليات تطوير البرامج	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن يتم تخطيط البرنامج في شكل حزم متكاملة من الخبرات التعليمية حيث تسهم كل المقررات، وبطرق مخطط لها، في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج المعني.		
١-٢-٤	يتم وضع خطط لتقديم البرنامج وتقويمه في توصيف البرنامج، وذلك بصورة مفصلة، بحيث تشمل المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها، إضافة إلى استراتيجيات التعليم وأساليب التقييم للتقدم التدريجي في التعلم وذلك في جميع مجالات التعلم.	نعم	***
٢-٢-٤	يتم وضع خطط المقررات في توصيفات المقررات، بحيث تتضمن المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها، إضافة إلى استراتيجيات التعليم والتقييم المناسبة لمجالات التعلم التي سيتم التركيز عليها في كل مقرر.	نعم	***
٣-٢-٤	يتم التنسيق بين المحتوى والاستراتيجيات التي وضعت في توصيفات المقررات، ويتم تطبيقها في الواقع، لضمان التقدم المتدرج والفعال للتعلم في جميع مجالات التعلم في كل البرنامج.	نعم	**
٤-٢-٤	تتضمن عملية التخطيط (للبرنامج) اتخاذ أي إجراء ضروري لضمان أن لدى هيئة التدريس إلمام بالاستراتيجيات المحددة في توصيفات البرنامج والمقررات، وقادرين على استخدامها.	نعم	***
٥-٢-٤	تتم مراقبة المجالات الأكاديمية و/أو المهنية، التي يُعدّ الطلبة لها، بصورة مستمرة مع اتخاذ التعديلات الضرورية في البرامج وفي محتوى المقررات وفي المراجع المقررة لضمان استمرارية مواءمتها وجودتها.	نعم	**

٦-٢-٤	توجد فرق استشارية دائمة في كافة البرامج المهنية، يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج، للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى البرامج وجودتها.	لا ينطبق	
٧-٢-٤	يتم تقييم وقبول أو رفض مقترحات البرامج الجديدة أو التعديلات الجوهرية للبرامج من قبل اللجنة الأكاديمية العليا في المؤسسة التعليمية، وذلك باستخدام المحكات التي تكفل إجراء مشاورات مناسبة ومفصلة في عملية التخطيط والقدرة على تنفيذ البرنامج بشكل فعال.	نعم	***
التقويم العام			

ملاحظات:

- ١- تم إدراج بعض من الخطط لتقديم البرنامج وتقويمه في توصيف البرنامج لتشمل المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها، وأيضًا استراتيجيات التعليم وأساليب التقويم للتقدم التدريجي في التعلم في جميع مجالات التعلم.
- ٢- بالفعل تم وضع خطط للمقررات في توصيف المقررات متضمنة المعارف والمهارات والاستراتيجيات المناسبة لمجالات التعلم.
- ٣- حرص القسم على مراجعة التوصيفات، بعمل ورشات عمل بحسب التخصص وتم مراجعة جميع مجالات التعلم وإدراج الاستراتيجيات الملائمة، وكذا أساليب التقويم.
- ٤- وعي الكلية بأهمية التخطيط لبرامجها عامة، وذلك باتخاذ إجراءات ضرورية لضمان أن لدى هيئة التدريس إلمام بالاستراتيجيات المحددة في توصيفات البرنامج والمقررات، وقادرين على استخدامها.
- ٥- في بداية كل عام يتم وضع خطة تنفيذية هدفها تطوير البرنامج.
- ٦- يتم تقييم كل أعمال الجودة، بما في ذلك الخطط الخاصة بالبرنامج من اللجان العليا.
- ٧- تقوم اللجنة العليا للمؤسسة بتقديم مقترحات لتطوير البرنامج.
- ٨- عدم توفر فرق استشارية دائمة بالبرنامج، يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج، للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى البرامج وجوده.

أولويات التحسين:

- ١- ضرورة العمل على إيجاد فرق استشارية في القسم والكلية لتقديم المشورة فيما يتعلق بالبرنامج.
- ٢- تفعيل عملية مراقبة جودة المقررات في البرنامج بشكل منتظم والتعديل كلما تطلب الأمر مع إجراء عمليات الجودة الشاملة بشكل دوري.

الرأي المستقل	**
ملاحظات:	
١- لا توجد فرق استشارية دائمة للبرنامج. ٢- لا يتم تقييم خطة التطوير من لجان عليا.	

٣-٤	عمليات تقويم البرنامج ومراجعته	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تتم عملية مراقبة جودة كل من مقررات البرنامج والبرنامج ككل بشكل منتظم من خلال آليات مناسبة للتقويم، كما يجب تعديلها حسبما يتطلب الأمر مع إجراء عمليات مراجعة شاملة بشكل دوري.		
١-٣-٤	يتم تقويم المقررات والبرامج وإعداد تقارير عنها بصورة سنوية، وتتضمن هذه التقارير معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة.	نعم	***
٢-٣-٤	يُحتفظ بتفاصيل التعديلات التي أجريت والأسباب التي دعت إليها في ملفات البرنامج والمقررات، وذلك عندما تتم هذه التعديلات نتيجة لعمليات التقويم.	نعم	**
٣-٣-٤	يتم وضع واستخدام مؤشرات للجودة تتضمن مقاييس لنواتج التعلم وذلك لجميع مقررات البرنامج وللبرامج ككل.	نعم	***
٤-٣-٤	يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات إكمال الطلبة لجميع المقررات وللبرنامج، وتوضع ضمن مؤشرات الجودة.	نعم	***
٥-٣-٤	تتم مراجعة التقارير عن البرنامج سنوياً من قبل كبار المسؤولين في الإدارة العليا ومن قبل لجان الجودة في المؤسسة التعليمية.	نعم	***
٦-٣-٤	تقارن مؤشرات جودة البرنامج مع تلك المستخدمة في برامج أخرى بالمؤسسة التعليمية، وكذلك مع نقاط (معايير) مقارنة مرجعية خارجية مناسبة.	نعم	**
٧-٣-٤	تتخذ الإجراءات المناسبة لعمل التحسينات اللازمة عندما يتم الكشف عن مشكلات من خلال عمليات تقويم البرنامج.	نعم	***
٨-٣-٤	يتم إجراء تقويم شامل للبرنامج مرة واحدة على الأقل كل خمس سنوات، إضافة إلى عمليات التقويم السنوية. كما ينبغي أن تكون الإجراءات اللازمة للقيام بعمليات إعادة التقييم متسقة مع السياسات والإجراءات المعمول بها في المؤسسة.	نعم	***
٩-٣-٤	تتضمن عمليات مراجعة البرامج الاستعانة بخبراء من القطاعات الصناعية والمهنية ذات العلاقة، إضافة إلى أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى.	لا ينطبق	

***	نعم	تتم الاستفادة، عند مراجعة البرنامج، من آراء الطلبة والخريجين حول جودة البرنامج المعني من خلال استطلاعات الرأي والمقابلات، ومن خلال المناقشات مع هيئة التدريس ومع غيرهم من المستفيدين (ذوي العلاقة) مثل أرباب العمل.	١٠-٣-٤
***	نعم	يوفر تقويم الطلبة البيانات اللازمة لأقسام الطلاب والطالبات وللبرنامج ككل، وذلك عند تقديم البرنامج في قسمين للطلبة والطالبات، ويتم تناول أي مشكلات في أي من القسمين بطريقة مناسبة عند وضع التوصيات للتنفيذ.	١١-٣-٤
***	٢.٨	التقويم العام	

ملاحظات:

- ١- يتم تقويم المقررات والبرنامج فصلياً عن طريق استطلاع آراء الطلبة حول كل مقرر باستبانة تقويم المقرر، و استبانة تقويم البرنامج .
- ٢- قيام القسم بإعداد تقارير المقررات والتقارير السنوي للبرنامج بصورة سنوية، متضمنة كافة المعلومات ومدى تحقق نواتج التعلم، وهي متوفرة ضمن المحك المسمى بـ التقارير السنوية للبرنامج ومقرراته.
- ٣- تم تشكيل فريق لإعداد توصيف البرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية.
- ٤- توفر توصيف للبرنامج موضح به الاتساق بين استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم ونواتج التعلم.
- ٥- يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات إكمال الطلبة بملفات داخل القسم مصنفة حسب الفصل الدراسي والعام.
- ٦- تتم مراجعة التقارير عن البرنامج سنوياً من قبل كبار المسؤولين في الإدارة العليا، حيث تقوم عمادة الجودة بطلب تسليم التقارير السنوية للبرامج بصفة دورية نهاية كل عام جامعي للمراجعة.
- ٧- تم عمل مقارنة داخلية لمؤشرات جودة البرنامج بين مؤشرات الفصل الأول والفصل الثاني للبرنامج، وإلى الآن لم يتم تحديد مقارنة مرجعية خارجية.
- ٨- تتخذ الإجراءات المناسبة لعمل التحسينات اللازمة عندما يتم الكشف عن مشكلات خاصة بالبرنامج، (كما في المشكلة التي واجهت الطالبات والذي حصل لهم تأخر بسبب تغير الخطط الدراسية للعام ٣٢، حيث جاءت الموافقة من سعادة عميد القبول والتسجيل برفع العبء التدريسي لـ ٢٤ ساعة في الفصل الدراسي كحالة استثنائية).
- ٩- إجراء تقويم شامل للبرنامج مرة كل خمس سنوات، حيث تم التعديل من نظام الفرق إلى المستويات، ثم تم تعديل خطة المستويات بعد اعتمادها وطرحت خطة جديدة للقسم ومنتظر اعتمادها قريباً.
- ١٠- يتم تقويم الطلبة للبرنامج، عن طريق الاستبانات وتحليل نتائجها، واستخدام النتائج في خطة التحسين.

أولويات التحسين:	
١ - ضرورة الاحتفاظ بالتعديلات التي تضمنتها التقارير السنوية للمقررات والبرنامج في ملفات خاصة. ٢ - تشكيل لجنة من كبار المسؤولين في الكلية لمراجعة التقارير السنوية قبل مراجعة الإدارة العليا من الجامعة. ٣ - قيام فريق توصيف البرنامج بتحرير محاضر للاجتماعات. ٤ - مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في إعداد توصيف البرنامج. ٥ - مقارنة البيانات المتعلقة بمؤشرات جودة البرامج بجميع البرامج في المؤسسة التعليمية.	
الرأي المستقل	***
ملاحظات:	
١ - لا توجد محاضر اجتماعات فريق إعداد توصيف البرنامج. ٢ - ليس هناك أدلة على مشاركة كل الأعضاء من قسم الطلاب في توصيف البرنامج.	

٤-٤	تقييم الطلبة	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تكون عمليات تقييم الطلبة مناسبة لنواتج التعليم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه.		
١-٤-٤	تتناسب آليات تقييم أداء الطلبة مع أنماط التعلم المطلوبة.	نعم	***
٢-٤-٤	توضح إجراءات التقييم للطلبة عند بداية تدريس المقررات.	نعم	***
٣-٤-٤	تستخدم آليات مناسبة، وصادقة ويمكن الاعتماد عليها للتحقق من مستويات (معايير) تحصيل الطلبة مقارنة بالنقاط (المعايير أو المستويات) المرجعية ذات الصلة، سواء على المستوى الداخلي أو الخارجي. وتكون مستويات العمل المطلوب لإعطاء التقديرات المختلفة متسقة ولا تتغير بتغير الزمن، و متكافئة في المقررات التي تقدم في البرنامج والكلية والمؤسسة كلها، ومتماثلة مع ما لدى مؤسسات أخرى مرموقة. (قد تشمل ترتيبات التحقق من المستويات قياسات مثل مراجعة التصحيح لعينات عشوائية من أعمال الطلبة بواسطة هيئة تدريس من مؤسسات تعليمية أخرى، وإجراء مقارنات مستقلة لمستويات التحصيل التي حققها الطلبة مع مؤسسات أخرى مكافئة داخل المملكة وعلى المستوى الدولي).	نعم	**

٤-٤-٤	يتم الاستعانة بالمصفوفات أو بأي وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم ومشاريعهم لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم الطلبة المخطط لها قد تمت تغطيتها.	نعم	**
٥-٤-٤	تتخذ الترتيبات اللازمة لتدريب هيئة التدريس في الجانبين النظري والعملي من تقييم الطلاب.	نعم	**
٦-٤-٤	تتضمن السياسات والإجراءات الأعمال والأنشطة التي يمكن اتباعها للتعامل مع الحالات التي تكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير ملائمة أو قُيِّمت بشكل غير متسق.	نعم	***
٧-٤-٤	يتم استخدام إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال التي يقدمها الطلبة هي بالفعل من عمل الطلبة أنفسهم.	نعم	*
٨-٤-٤	تُعطى، وبصفة فورية، تغذية راجعة للطلبة حول أدائهم ونتائج تقييمهم خلال كل فصل دراسي، وتكون مصحوبة بآليات للمساعدة عند الضرورة.	نعم	**
٩-٤-٤	يتم تقييم أعمال الطلاب بعدالة وموضوعية.	نعم	***
١٠-٤-٤	محكات وعمليات التظلم الأكاديمي معروفة للطلبة ويتم تطبيقها بكل إنصاف (انظر أيضا البند ٥-٣).	نعم	***
التقويم العام		٢,٤	**

ملاحظات:

- ١- حرص القسم قبل بداية الاختبارات بعمل استبيان لقياس مؤشر جودة الاختبارات.
- ٢- في بداية كل فصل دراسي يوضح للأعضاء الطرق والإجراءات المتخذة لتقييم الطلبة ، ومن ثم توضيحها للطلبة من قبل الأعضاء.
- ٣- هناك آليات مستخدمة للتحقق من مستويات تحصيل الطلبة من خلال لجنة الارشاد الاكاديمي بالقسم.
- ٤- تم وضع آلية للتعامل مع حالات التحصيل المتدني، وكانت الآتي:
 - أ- حصر اسماء الطلبة المتدني مستواهم في جميع المقررات بناءً على نتيجة الاختبار الأول والثاني.
 - ب- تم عقد جلسات فردية مع كل طالب على حدة، والتعرف على سبب التدني ومحاولة وضع حلول لهذه المشكلة.
 - ت- تم عقد عدة محاضرات توعية للطلبة هدفها الحث على التحصيل العلمي والدراسي، وكيفية الاستذكار البناءة.

أولويات التحسين:

- ١- ضرورة تصميم مصفوفات أو وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم وأعمالهم لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم الطلبة المخطط لها قد تمت تغطيتها.
- ٢- ورشات عمل تأهيلية لأعضاء هيئة التدريس لإيضاح وسائل تقويم الطلبة ، والتعريف بمفهوم التغذية الراجعة، والخدمات المساندة للطلبة.

٣- تقديم تغذية راجعة للطلبة حول أدائه ونتائج تقويمه خلال الفصل الدراسي .	
٤- تبني إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال التي يقدمها الطلبة هي بالفعل من عملهم أنفسهم.	
***	الرأي المستقل
ملاحظات:	
١- دورات تقويم الاعضاء على نظم التقويم قليلة.	
٢- آليات تقويم الطلبة قليلة.	
٣- لا يوجد دليل على تقديم التغذية الراجعة للطلاب حول أدائهم ونتائج التقويم.	

٥-٤	المساعدات التعليمية للطلبة	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن يكون هناك أنظمة فاعلة لمساعدة الطلبة على التعلم من خلال الإرشاد الأكاديمي، والمرافق الدراسية، ومن خلال متابعة التقدم الدراسي للطلبة، وتشجيع الطلبة ذوي الأداء العالي، وتقديم المساعدة للأفراد الذين يحتاجون لها.		
١-٥-٤	تتواجد هيئة التدريس في أوقات كافية ومحددة في جدول لتقديم المشورة والإرشاد المناسب للطلبة المنتظمين كلياً والمنتظمين جزئياً (هذا الأمر يجب التحقق منه فعلياً وعدم افتراض وجوده بسبب وجود خطط أو جداول موضوعة لذلك).	نعم	****
٢-٥-٤	مصادر التدريس (بما في ذلك توفير الموظفين ومصادر التعلم والتجهيزات والتدريب في العيادات أو في المواقع الميدانية الأخرى) كافية لضمان تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.	نعم	***
٣-٥-٤	يتم تقويم فاعلية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل والبيانات الإلكترونية المتوفرة، مثل تحليل زمن الاستجابة ونتائج تقويم الطلبة، وذلك في حالة اشتغال إجراءات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي للطلاب على اتصالات الكترونية عن طريق البريد الإلكتروني أو غيره من الوسائل الأخرى.	نعم	***
٤-٥-٤	يتم تقديم دروس إضافية (خاصة) مناسبة لمساعدة الطلبة، لضمان فهمهم وقدراتهم على تطبيق ما يتعلمونه.	نعم	***
٥-٥-٤	تتوفر آليات مناسبة لتحضير وتهيئة الطلبة لإعدادهم للدراسة في بيئة التعليم العالي، مع الاهتمام بشكل خاص بإعدادهم للتكيف مع لغة التدريس، والتعلم الموجه ذاتياً، وبرامج التجسير (الانتقال) اللازمة للطلبة المحولين إلى المؤسسة التعليمية ولديهم ساعات معتمدة من دراستهم السابقة. وينبغي عدم احتساب الدراسات التحضيرية ضمن الساعات المعتمدة المطلوبة في البرامج.	نعم	***

٦-٥-٤	لا ينطبق	يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان أن مهارات الطلبة اللغوية مناسبة، في حالة كون لغة التدريس في البرنامج هي الإنجليزية، وذلك عند بدء الطلبة لدراساتهم (هذا الأمر يمكن أن يتم من خلال التدريب اللغوي للطلبة قبل قبولهم في البرنامج. وينبغي أن تتم المقارنة المرجعية لمهارات اللغة المتوقعة، عند البدء في الدراسة، بتلك التي لدى المؤسسات التعليمية المرموقة، مع استهداف أن تكون مهارات اللغة مماثلة للحد الأدنى من متطلبات القبول للطلبة الأجانب في الجامعات بالدول التي تُعدُّ الإنجليزية لغة التعليم لديها. وينبغي أن تتضمن عمليات المقارنة بالمعايير المرجعية اختبار عينة، على الأقل، ممثلة للطلبة على أحد اختبارات اللغة الإنجليزية المعترف بها.
٧-٥-٤	لا ينطبق	تتحمل المؤسسة التعليمية التي تقدم البرنامج التعليمي مسؤولية ضمان تحقق المعايير المطلوبة، والمحافظة على شروط القبول بالبرنامج، وذلك في حالة تقديم البرامج التحضيرية من قبل جهات أخرى غير المؤسسة التعليمية.
٨-٥-٤	نعم	توجد أنظمة مستخدمة لمراقبة العبء الدراسي للطلبة وتنسيقه عبر المقررات.
٩-٥-٤	نعم	يتابع مدى تقدم أداء الطلاب بشكل فردي، وتقدم المساعدة و/ أو الإرشاد إلى أولئك الذين يواجهون صعوبات.
١٠-٥-٤	نعم	تتابع معدلات التقدم الدراسي للطلبة من سنة إلى أخرى، ومعدلات إتمامهم للبرنامج بنجاح، وتحلل للتعرف على فئات الطلبة الذين قد يواجهون صعوبات، ولتقديم المساعدة لهم.
١١-٥-٤	نعم	يعطى الطلبة تغذية راجعة عن أدائهم، كما يعطون نتائج تقويمهم دون تأخير، مع وجود آليات لتقديم المساعدة لهم عند الحاجة.
١٢-٥-٤	لا ينطبق	يتم توفير مرافق مناسبة للدراسة الفردية، بشكل يسمح بالخصوصية، مع توفير معامل أو مراكز للحواسيب وغيرها من التجهيزات اللازمة.
١٣-٥-٤	نعم	يتوفر لدى هيئة التدريس الإلمام الكافي بالأنواع المختلفة للخدمات المساندة المتوفرة للطلبة في المؤسسة التعليمية، و يقوموا بإحالة الطلبة لمصادر الدعم المناسبة عند الحاجة.
١٤-٥-٤	نعم	تُقيّم كفاية الترتيبات اللازمة لتقديم المساعدة للطلاب بشكل دوري من خلال عمليات تشمل التغذية الراجعة من الطلاب، دون الاقتصار عليها.
***	التقويم العام	
ملاحظات:		
١- إلزام أعضاء هيئة التدريس بالساعات الارشادية المحددة في الجدول لتقديم المشورة للطلبة، حيث تم تحديد ثمان ساعات إسبوعيًا لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة وإرشاد الطلبة.		
٢- توفر معظم مصادر التدريس.		
٣- لدى البرنامج نظام موثق للإرشاد الاكاديمي ومعتمد.		

- ٤- تم ربط الطلبة بالمرشدين إلكترونياً.
- ٥- يوجد بالبرنامج أدلة لنظام الإرشاد الأكاديمي تتمثل في (ملفات خاصة بالمرشدين الأكاديميين، ملفات خاصة بالطلبة مقسمة ومرقمة حسب كل فصل دراسي، ملفات الحذف والإضافة.).
- ٦- يتم استطلاع آراء الطلاب لنظام الإرشاد الأكاديمي نهاية كل فصل دراسي، ويتم تحليلها كما يستفاد من النتائج في خطة التحسين إن لزم الأمر.
- ٧- تفعيل الدروس الإضافية بالقسم لمساعدة الطلبة في مقرري القرآن الكريم وتجويده، عن طريق تنظيم حلقات لتصحيح التلاوة في مصلى الكلية.
- ٨- توفر نظام مستخدم لمراقبة العبء الدراسي للطلبة.
- ٩- التزام المرشادات الأكاديميات بمتابعة مدى تقدم أداء الطالبات بشكل فردي، عن طريق عقد اجتماعات فردية مع أولئك الذين يواجهون صعوبات.
- ١٠- يتابع القسم بحرص معدلات التقدم الدراسي للطلبة من سنة إلى أخرى، ومعدلات إتمامهم للبرنامج بنجاح، وفيما يلي عدد ونسبة الطلاب الذين نجحوا في كل عام من أعوام البرنامج:

العدد الذي بدأ	العدد الذي آتم البرنامج بنجاح	النسبة المئوية للإتمام والنجاح	
ف١ : ١٨٣ ف٢ : ١٩	٢٤ ٤	%١٣.١١ %٢١.٠٥	السنة الأولى: ١٤٣٢/١٤٣٣هـ
ف١ : ٣٦ ف٢ : ٥	١ صفر	%٢.٧٨ صفر	السنة الثانية: ١٤٣٣/١٤٣٤هـ
ف١ : ٥٨ ف٢ : ١٨	٥٠ ١٤	%٨٦.٢٠ %٧٧.٧٨	السنة الثالثة: ١٤٣٤/١٤٣٥هـ
-	-	-	السنة الرابعة:

أولويات التحسين:

- ١- تفعيل الدروس الإضافية المساندة للطلبة في معظم المقررات.

الرأي المستقل

ملاحظات:

لا يوجد دليل ارشاد أكاديمي للطلاب.

٦-٤	جودة التدريس	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن يكون التدريس على درجة عالية من الجودة مع استخدام استراتيجيات مناسبة للفئات المختلفة من النواتج (المخرجات) التعليمية.		
١-٦-٤	تقدم برامج فاعلة للتهيئة والتدريب لهيئة التدريس الجدد والعاملين بدوام جزئي أو لفترة قصيرة. (ولكي تكون فاعلة ، يجب أن تضمن هذه البرامج حصول هيئة التدريس على فكرة عامة عن نواتج التعلم المطلوبة وعن استراتيجيات التعليم والتقييم المُخطط لها، وعن إسهامات مقرراتهم في البرنامج ككل).	نعم	**
٢-٦-٤	تتناسب استراتيجيات التدريس مع الأنواع المختلفة من نواتج التعلم التي يستهدف البرنامج تطويرها.	نعم	***
٣-٦-٤	يتم الالتزام من قبل هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم الواردة في توصيفات المقررات والبرنامج، مع وجود المرونة الكافية لتحقيق احتياجات المجموعات المختلفة من الطلبة.	نعم	***
٤-٦-٤	يتم إعلام الطلبة مقدماً وبصورة كاملة بمتطلبات المقررات من خلال توصيفات المقررات والتي تتضمن المعارف والمهارات المستهدفة بالتطوير، والمتطلبات التي ينبغي أدائها، وعمليات تقييم الطلبة.	نعم	***
٥-٦-٤	يتسق تدريس المقررات مع المفردات المعطاة للطلبة ومع توصيفات المقررات.	نعم	***
٦-٦-٤	الكتب المقررة والمراجع حديثة وتتضمن آخر التطورات في مجال الدراسة.	نعم	***
٧-٦-٤	تتوافر الكتب المقررة وغيرها من المتطلبات الأخرى وبكميات كافية قبل بدء الدراسة.	نعم	**
٨-٦-٤	يتم توضيح متطلبات حضور الطلبة في المقررات، كما تتم مراقبة مدى التزام الطلبة بهذه المتطلبات بصرامة.	نعم	****
٩-٦-٤	تستخدم نظم فعالة لتقويم المقررات والتدريس.	نعم	***
١٠-٦-٤	تتم - وبصورة منتظمة- مراجعة فاعلية استراتيجيات التعليم المختلفة المستخدمة، والتي خطط لها من قبل، في تحقيق نواتج التعلم في مجالات التعلم المختلفة، كما يتم إجراء التعديلات المناسبة عليها في ضوء ما يتوافر من الأدلة والبراهين حول فاعلية تلك الاستراتيجيات.	نعم	**
١١-٦-٤	يتم تزويد القائمين بإدارة البرنامج (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين) بتقارير عن تدريس كل مقرر من المقررات، على أن تشمل هذه التقارير	نعم	***

		على تفاصيل حول محتويات المقرر التي خطط لها ولم يتم تدريسها، وعلى أي صعوبات تمت مواجهتها عند استخدام استراتيجيات التدريس التي خطط لها.	
١٢-٦-٤	يتم إدخال التعديلات المناسبة على خطط تدريس المقررات، إذا لزم الأمر، بناء على ما تظهره تقارير المقررات.	نعم	**
التقويم العام		٢,٦٦	***

ملاحظات:

- ١- استراتيجيات التدريس تتناسب مع نواتج التعلم التي يستهدف البرنامج تطويرها، وقد تم تعديل الاستراتيجيات وأساليب التقويم في توصيف المقررات لتناسب مجالات التعلم ونواتجه.
- ٢- يلتزم أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم الواردة في توصيفات المقررات والبرنامج ويتم بيان ذلك عند تعبئة نموذج تقرير المقرر.
- ٣- يقوم البرنامج باستطلاع آراء الطالبات في جميع المقررات، ويتم إدراج نتائج كل استبانة في تقرير المقرر.
- ٤- يتم تهيئة الطلبة الجدد أثناء فترة الحذف والإضافة بإعطائهم صورة كاملة بمتطلبات المقررات من خلال توزيع نماذج مختصرة من توصيفات المقررات.
- ٥- وضوح عمليات تقييم الطلبة عند بداية كل فصل دراسي.
- ٦- يتم إدراج قائمة من الكتب المقررة والمراجع الحديثة بتوصيف المقرر، وكذلك بعض المواقع الالكترونية الحديثة التي تدعم العملية التعليمية لمواكبة التطورات في مجال الدراسة.
- ٧- توضح متطلبات حضور الطلبة في المقررات من بداية الفصل الدراسي.
- ٨- تتم مراقبة مدى التزام الطلبة بهذه المتطلبات بصرامة، وعليه يتم إعداد نماذج حرمان للطلبة غير الملتزمين بالحضور.
- ٩- تقوم وحدة الجودة بالبرنامج بتوزيع استبانات تقويم المقررات على جميع الأعضاء، ويتم تفريغها وتحليلها، والاستفادة منها في خطة التحسين.
- ١٠- يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتقديم تقارير خاصة بالمقررات التي يقومون بتدريسها نهاية كل فصل دراسي وذلك بصورة دورية.

أولويات التحسين:

- ١- عمل دورات تدريبية وتطويرية لتهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد.
- ٢- تحديث الكتب والمراجع بشكل دوري وبأعداد كافية وذلك بالتعاون مع عمادة المكتبات.
- ٣- مراجعة استراتيجيات التعليم المختلفة المستخدمة في تحقيق نواتج التعلم.
- ٤- عمل تقارير دورية عن فعالية استراتيجيات التدريس المختلفة.

- ٥- إدخال التعديلات المناسبة على خطط تدريس المقررات، بناء على ما تظهره تقارير المقررات.
- ٦- إعداد مصفوفة لاستراتيجيات وأساليب التدريس بالبرنامج.
- ٧- إعداد مصفوفة تفيد تناسب استراتيجيات التدريس مع نواتج التعلم المستهدفة.
- ٨- ضرورة توفر الكتب المقررة بكميات كافية قبل بدء الدراسة بمكتبة الكلية.

الرأي المستقل

ملاحظات:

لا يتم مراجعة اساليب التدريس دورياً.

٧-٤	دعم جهود تحسين جودة التدريس	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب على القائمين بإدارة البرنامج وهيئة التدريس تطبيق استراتيجيات مناسبة لدعم التحسين المستمر في جودة التعليم.		
١-٧-٤	توفر المؤسسة التعليمية برامج تدريبية في مهارات التدريس وذلك لجميع أفراد هيئة التدريس سواء الجدد أو المستمرين من سنوات سابقة، بما في ذلك الذين يكلفون بأعباء تدريسية بدوام جزئي.	نعم	***
٢-٧-٤	تتضمن البرامج التدريبية في مجال التعليم الاستخدام الفعال للتقنية الجديدة والمتطورة.	نعم	***
٣-٧-٤	تتوفر فرص كافية للتنمية المهنية والأكاديمية الإضافية لهيئة التدريس، مع تقديم مساعدات خاصة لأي من أولئك الذين يواجهون صعوبات.	نعم	***
٤-٧-٤	تتم مراقبة مدى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني لتحسين جودة أدائهم التدريسي.	نعم	***
٥-٧-٤	يتم تشجيع هيئة التدريس على تطوير الاستراتيجيات المناسبة لتحسين أدائهم التدريسي، وعلى الاحتفاظ بملفات توثيقية (بورتفوليو) تحتوي على الأدلة والبراهين على عمليات التقويم واستراتيجيات التحسين التي يقومون بها.	نعم	**
٦-٧-٤	يتم الاعتراف والتقدير الرسمي للأداء المتميز في التدريس، مع تشجيع الإبداع والابتكار.	نعم	****

٧-٧-٤	تشمل استراتيجيات تحسين جودة التعليم تحسين جودة المواد التعليمية المساعدة واستراتيجيات التعليم التي تتضمنها.	نعم	***
التقويم العام			
ملاحظات:			
١ - الكلية توفر برامج تدريبية في مهارات التدريس، لجميع أفراد هيئة التدريس سواء الجدد أو غيرهم. ٢ - البرامج التدريبية في مجال التعليم تتضمن الاستخدام الفعال للتقنية الجديدة. ٣ - يتوفر كشوف حضور أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الأنشطة والدورات الخاصة بتطوير جودة الأداء. ٤ - بالبرنامج لجنة خاصة بالخطط والتوصيفات .			
أولويات التحسين:			
١ - ضرورة تفعيل نظام (بورتوليو). ٢ - ضرورة التقدير الرسمي للأداء المتميز في التدريس من قبل القائمين على البرنامج.			
الرأي المستقل			
ملاحظات:			
١ - مشاركة القسم الرجالي غير واضحة خاصة في أنشطة التطوير المهني.			

٨-٤	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
يجب أن يكون لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات اللازمة لتدريس المقررات التي يكلفون بها، وأن يكونوا على دراية بالتطورات الأكاديمية و/أو المهنية في مجالات تخصصاتهم.			
١-٨-٤	يتوافر لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات المناسبة للمقررات التي يدرسونها. (تتطلب برامج المرحلة الجامعية والماجستير عادة أن تكون	نعم	***

		المؤهلات الأكاديمية في التخصص للقائمين بالتدريس أعلى مستوى واحد على الأقل من المستوى الذي يدرسون فيه).
٢-٨-٤	نعم	تتكون هيئة التدريس من نسبة متوازنة من هيئة التدريس الذين يعملون بنظام الدوام الكامل و أولئك الذين يعملون بنظام الدوام الجزئي، وذلك في حالة الاستعانة بهيئة تدريس بدوام جزئي (في البرامج المهنية التي تتطلب وجود خبرات من سوق العمل، على سبيل المثال). (وكقاعدة عامة، ينبغي ألا تقل نسبة هيئة التدريس من الذين يعملون بنظام الدوام الكامل عن ٧٥ %).
٣-٨-٤	نعم	يشارك جميع أفراد هيئة التدريس، بصفة مستمرة، في الأنشطة العلمية التي تضمن استمرار بقائهم على دراية بأحدث التطورات في حقول تخصصاتهم، بحيث يمكنهم إشراك الطلبة في تعلم يتضمن تلك التطورات.
٤-٨-٤	لا ينطبق	يشارك أفراد هيئة التدريس، الذين يعملون بدوام كامل ويدرسون مقررات في الدراسات العليا، في الأنشطة العلمية والبحثية في مجالات تخصصاتهم التي يدرسونها.
٥-٨-٤	لا ينطبق	يضم فريق التدريس في البرامج المهنية بعض المهنيين المتخصصين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في هذه المجالات.
***	٣,٣	التقويم العام

ملاحظات:

- ١- يتوافر لدى البرنامج أعضاء هيئة تدريس حاصلين على المؤهلات (ما بين الماجستير والدكتوراه) والخبرات المناسبة للمقررات التي يدرسونها .
- ٢- نسبة الأعضاء الحاصلين على درجة الدكتوراه ٦٠%، بواقع ١٥ عضو من إجمالي ٢٥ عضو.
- ٣- نسبة أعضاء الحاصلين على درجة الماجستير ١٢%، بواقع ٣ عضو من إجمالي ٢٥ عضو.
- ٤- نسبة أعضاء الحاصلين على درجة البكالوريوس ٢٨% بواقع عضو ٧ من إجمالي ٢٥ عضو.
- ٥- معظم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يعملون بنظام الدوام الكامل.
- ٦- نسبة أعضاء هيئة تدريس الذين يعملون بنظام الدوام الجزئي بالبرنامج تصل إلى ٧,٤%.
- ٧- نسبة عدد الطلاب إلى العاملين بالبرنامج ١: ١٣ تقريباً، بواقع ٣٠ عامل إلى ٣٩١ طالب.
- ٨- نسبة عدد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ١: ١٦ تقريباً، بواقع ٢٥ عضو إلى ٣٩١ طالب.
- ٩- نسبة عدد الخريجين ٢٥% تقريباً.
- ١٠- مشاركة معظم أفراد هيئة التدريس في الأنشطة العلمية.
- ١١- لا يوجد برنامج دراسات عليا .

أولويات التحسين:

***	الرأي المستقل
ملاحظات:	
قلة مشاركة الاعضاء في الأنشطة التي تدعم إمامهم أحدث تطورات تخصصاتهم.	

٩-٤	أنشطة الخبرة الميدانية	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	في البرامج التي تشمل أنشطة للخبرة الميدانية يجب أن يتم التخطيط لهذه الأنشطة وتطبيقها بوصفها من المكونات المكمل للبرنامج، وأن تكون لها نواتج تعلم محددة، وأن يُعدَّ المشرفون على التدريب ضمن فرق التدريس، ويتم تنفيذ التقويم المناسب والاستراتيجيات المناسبة لتحسين المقررات. (تتضمن الخبرة الميدانية كل الأنشطة المبنية على العمل مثل فترة الامتياز، والتدريب التعاوني، والتطبيقات العملية، والتدريب في أماكن العمل العيادي أو غيرها من الأنشطة في مكان العمل أو الممارسة العيادية تحت إشراف موظفين في ذلك المكان).		
١-٩-٤	يتم تحديد نواتج التعلم المستهدفة من الخبرة الميدانية بشكل دقيق (وذلك في البرامج التي تشمل خبرات ميدانية)، كما يتم اتخاذ الخطوات الفعالة لضمان فهم الطلبة والمشرفين على تدريبهم في الميدان لنواتج التعلم والاستراتيجيات المتبعة لتطوير ذلك التعلم.		***
٢-٩-٤	يتم إطلاع المشرفين الميدانيين في المواقع، وبشكل دقيق، على طبيعة المهام الموكلة إليهم وعلى علاقة أنشطة الخبرة الميدانية بالبرنامج ككل.		***
٣-٩-٤	تقوم هيئة التدريس بالمؤسسة بزيارات ميدانية لأماكن التدريب للقيام بالملاحظات والاستشارات مع الطلبة ومع المشرفين الميدانيين وذلك لمرات عديدة بما يكفي لتوفير الإشراف والدعم. (وعادة لا تقل عن مرتين خلال نشاط الخبرة الميدانية).		***
٤-٩-٤	يتم تهيئة الطلبة بصورة كاملة للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية من خلال اللقاءات التعريفية والمواد التوضيحية.		***
٥-٩-٤	يتم الترتيب لعقد لقاءات أو محاضرات للمتابعة يتمكن الطلبة فيها من إبداء آرائهم حول ما تم عمله واستخلاص النتائج العامة لأنشطة الخبرة الميدانية، وكيفية تطبيق تلك الخبرة في المواقف التي يمكن مواجهتها عند التحاقهم بالوظائف بعد تخرجهم.		***
٦-٩-٤	يتم اختيار أماكن الخبرة الميدانية التي لديها القدرة على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة ويتم تقويم فاعليتها في تطوير ذلك التعلم.		***
٧-٩-٤	يتم تحديد محكات تقييم أداء الطلبة وتفسيرها بشكل دقيق، وتوضع إجراءات محددة للتوفيق بين الآراء المختلفة، وذلك في الحالات التي		***

		يشترك فيها مشرفو التدريب في الميدان مع هيئة التدريس بالمؤسسة في تقييمات الطلبة.	
٨-٩-٤	***	تتاح الفرصة لتقويم أنشطة الخبرة الميدانية بواسطة الطلبة أنفسهم، وبواسطة مشرفي التدريب في الميدان، وهيئة التدريس من المؤسسة، وتتم الاستفادة من نتائج تلك التقييمات عند التخطيط لاحقاً.	
٩-٩-٤	**	يشمل الإعداد لأنشطة الخبرة الميدانية تقييماً دقيقاً للمخاطر التي قد يتعرض لها أي طرف من الأطراف المشتركة، كما يتم وضع خطط لتقليل هذه المخاطر ولطرق التعامل معها عند وقوعها.	
***			التقويم العام
ملاحظات:			
أولويات التحسين:			
***	الرأي المستقل		
ملاحظات:			
١- لم يتم تحديد محكات تقييم اداء الطلاب في التدريب الميداني.			
٢- لا توجد أدلة على تعيينه الطلاب للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية.			

١٠-٤	ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
في الحالات التي تقوم فيها المؤسسة التعليمية المحلية بطرح برامج تعليمية من خلال ترتيبات للشراكة (أو التوأمة) مع مؤسسة أخرى، يجب أن تكون هذه الترتيبات محددة بوضوح، وقابلة للتنفيذ وفق قوانين المملكة العربية السعودية، كما يجب أن تلبي كافة متطلبات طرح البرامج العلمية في المملكة. ويجب ألا تُستخدم البرامج أو المقررات التعليمية التي تقدمها المنظمات الدولية، بما في ذلك التعلم الإلكتروني أو غيره من برامج أو مقررات التعليم عن بعد، إلا إذا كانت معتمدة أو مضمونة الجودة وتمت الموافقة عليها من قبل وكالة ضمان جودة تعليمية ذات صلة، مصرح لها من الحكومة في بلد المنشأ. ويجب تكييف أي من هذه البرامج حسب الحاجة لتناسب احتياجات الطلاب في هذا البلد، ويجب أن تقي بجميع متطلبات المملكة العربية السعودية بغض النظر عن المكان الذي صممت فيه المواد المقدمة وعن من صممها. وفي الحالات التي تُقدم فيها المؤسسات برامج تستخدم فيها مواد تعليمية وضعتها مؤسسة أخرى، يجب أن			

		تتحمل المؤسسة التي تمنح الشهادة الأكاديمية المسؤولية الكاملة عن جودة جميع جوانب هذا البرنامج بما في ذلك المواد المستخدمة، والتعليم، وغير ذلك من الخدمات المقدمة. ويجب أن تفي المؤسسة الأجنبية، التي مقرها في بلد آخر وتقدم برامجها في المملكة العربية السعودية من خلال وكيل سعودي أو مؤسسة محلية تمنح الشهادة الأكاديمية باسمها، بجميع متطلبات المملكة الخاصة بمعايير تقديم التعليم و الخاصة بتقديم التعليم العابر للحدود لديها.
١-١٠-٤	لا ينطبق	يتم تحديد مسؤوليات كل من المؤسسة التعليمية المحلية والمؤسسة التعليمية المشاركة بوضوح من خلال اتفاقيات رسمية تسري عليها قوانين المملكة العربية السعودية.
٢-١٠-٤	لا ينطبق	تتم مراجعة فعالية ترتيبات الشراكة (التوأمة) دورياً.
٣-١٠-٤	لا ينطبق	تتم عمليات النقاش والتشاور حول متطلبات المقررات والبرامج بشكل كافٍ ومناسب، وتوجد آليات فعالة للتشاور المستمر حول القضايا المستجدة.
٤-١٠-٤	لا ينطبق	تقوم هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية المشاركة، ممن هم على دراية بمحتوى المقررات التي يتم تقديمها من خلال ترتيبات الشراكة، بزيارة المؤسسة التعليمية المحلية بشكل منتظم للتشاور حول تفاصيل المقررات ومعايير تقييم الطلبة.
٥-١٠-٤	لا ينطبق	توجد إجراءات للتأكد من أن عمليات التقييم النهائية تكتمل بشكل عاجل، وأن النتائج تتاح للطلبة خلال الوقت المحدد وفقاً للوائح التي تنظم ذلك في المملكة العربية السعودية، وذلك في حالة الترتيبات التي تتطلب تقييم أعمال الطلبة بواسطة المؤسسة التعليمية المشاركة، إضافة إلى تقييمات المؤسسة التعليمية المحلية.
٦-١٠-٤	لا ينطبق	تتوافق المقررات والواجبات والاختبارات مع البيئة المحلية، ويتم تجنب استخدام التعبيرات العامة غير المألوفة، وتستخدم الأمثلة والتوضيحات ذات العلاقة بالبيئة المحلية التي تقدم فيها البرامج، وذلك في حالة كون البرنامج مبنياً على برنامج أعدته مؤسسة تعليمية مشاركة. و قد يتطلب ذلك مواد تعليمية معدلة أو تكميلية أو كليهما، إضافة إلى دروس إضافية (خاصة) للمساعدة في تطبيق التعلم على البيئة المحلية.
٧-١٠-٤	لا ينطبق	تتفق البرامج والمقررات مع متطلبات "الإطار الوطني للمؤهلات" في المملكة العربية السعودية، كما تتضمن البرامج الفنية أو المهنية اللوائح والنظم التي تتفق مع بيئة المملكة العربية السعودية.
٨-١٠-٤	لا ينطبق	يتم اتخاذ الإجراءات المناسبة التي تضمن أن مستويات (معايير) تحصيل الطلبة تساوي على الأقل تلك المستويات المتحققة في أماكن أخرى سواء من قبل المؤسسة التعليمية المشاركة أو من قبل مؤسسات تعليمية مناسبة تم اختيارها للمقارنة المرجعية، وذلك في حالة تقديم المقررات أو البرامج التي تنفذ في المملكة عن طريق

		مؤسسة تعليمية مشاركة.
	لا ينطبق	٩-١٠-٤ يتم توفير معلومات كاملة مسبقاً عن أنظمة و لوائح الوزارة ذات الصلة، ومتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي الخاصة بالإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات توصيف البرامج والمقررات، في حالة دعوة مؤسسة دولية أو منظمات أخرى لتقديم برامج أو للمساعدة في تطوير البرامج لاستخدامها في المملكة العربية السعودية.
	التقويم العام	
ملاحظات:		
١- لا يوجد توأمة مع أي من الجامعات المحلية أو الاجنبية.		
أولويات التحسين:		
	الرأي المستقل	
ملاحظات:		
لا ينطبق		

التقدير العام للتعليم والتعلم		
١-٤	نواتج تعلم الطلبة	***
٢-٤	عمليات تطوير البرنامج	***
٣-٤	عمليات تقويم البرنامج ومراجعته	***
٤-٤	تقييم الطلبة	**
٥-٤	المساعدات التعليمية للطلبة	***
٦-٤	جودة التدريس	***
٧-٤	دعم جهود تحسين جودة التدريس	***
٨-٤	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم	***
٩-٤	أنشطة الخبرة الميدانية	***
١٠-٤	ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى	لا ينطبق
التقدير العام		

ملاحظات:		
١- يقوم البرنامج بالإستعانة برأي الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة لتحديد نواتج التعلم والمخرجات المستهدفة، حيث تم رفع خطاب للمطالبة بتشكيل لجنة من مكتب العلوم التربوية لمراجعة الأهداف والاستراتيجيات المدرجة بالتوصيفات. ٢- تم عقد ورشة عمل تحت إشراف أعضاء مكتب العلوم التربوية بعنوان "صياغة الأهداف التعليمية"، وفيها تم شرح كيفية صياغة الأهداف العامة والسلوكية، وتحديد الاستراتيجيات المستخدمة لتحقيق الأهداف، وطرق التقييم المناسبة. ٣- أيضًا تم عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية بتاريخ ٢٢، ٢٣/٦/١٤٣٥هـ ، عنوانها: " بناء نواتج التعلم وأدوات قياسها"، مما كان لها دور كبير في إعادة صياغة الأهداف والاستراتيجيات، وأساليب التقويم في المقررات الدراسية. ٤- أيضًا تم عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على مستوى الكلية بتاريخ ١١، ١٢/١/١٤٣٦هـ ، عنوانها: " توصيف المقرر وتقريره"، مما كان لها أثر كبير في إعادة صياغة الأهداف والاستراتيجيات، وأساليب التقويم في توصيف المقررات الدراسية. ٥- قيام البرنامج بوضع نواتج التعلم، في توصيف كل مقرر في التخصصات المعنية بالبرنامج، وكذا وضع مخرجات البرنامج في التوصيف الخاص به.		

- ٦- تم عمل مصفوفة تفيد مدى اتساق نواتج التعلم المستهدفة مع "الإطار الوطني للمؤهلات".
- ٧- تم استطلاع آراء الطلبة حول تقييم البرنامج، وتم تحليل النتائج .
- ٨- يقوم البرنامج بالاستفادة من آراء الطلبة في تطوير البرنامج بإدراجها في خطط التحسين.
- ٩- لا يوجد بالبرنامج خريجون حتى يتم عمل استطلاع لآرائهم حول تقييم البرنامج.
- ١٠- تحديد البرنامج لأهم الصفات والخصائص الزائدة المفترض توفرها في خريجي البرنامج، ووضع الاستراتيجيات للتعلم، وكذا الأنواع المختلفة والمناسبة لتقييم الطلبة.
- ١١- تجدر الإشارة إلى أن دليل القوة لهذا المكون يتمثل في توصيفات المقررات الخاصة بالبرنامج، وكذا توصيف البرنامج.
- ١٢- لم يتم تخريج الدفعة الأولى لطلبة البرنامج، والعام المفترض فيه تخريجهم فيه هو ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ. بالفعل تم وضع خطط للمقررات في توصيف المقررات متضمنة المعارف والمهارات والاستراتيجيات المناسبة لمجالات التعلم.
- ١٣- إدراج بعض من الخطط لتقديم البرنامج وتقويمه في توصيف البرنامج لتشمل المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها، وأيضاً استراتيجيات التعليم وأساليب التقييم للتقدم التدريجي في التعلم في جميع مجالات التعلم.
- ١٤- بالفعل تم وضع خطط للمقررات في توصيف المقررات متضمنة المعارف والمهارات والاستراتيجيات المناسبة لمجالات التعلم.
- ١٥- حرص القسم على مراجعة التوصيفات ، بعمل ورشات عمل بحسب التخصص وتم مراجعة جميع مجالات التعلم وإدراج الاستراتيجيات الملائمة، وكذا أساليب التقويم.
- ١٦- وعي الكلية بأهمية التخطيط لبرامجها عامة، وذلك باتخاذ إجراءات ضرورية لضمان أن لدى هيئة التدريس إلمام بالاستراتيجيات المحددة في توصيفات البرنامج والمقررات، وقادرين على استخدامها.
- ١٧- في بداية كل عام يتم وضع خطة تنفيذية هدفها تطوير البرنامج.
- ١٨- يتم تقييم كل أعمال الجودة، بما في ذلك الخطط الخاصة بالبرنامج من اللجان العليا.
- ١٩- تقوم اللجنة العليا للمؤسسة بتقديم مقترحات لتطوير البرنامج .
- ٢٠- عدم توفر فرق استشارية دائمة بالبرنامج ، يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج، للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى البرامج وجوده.
- ٢١- حرص القسم قبل بداية الاختبارات بعمل استبيان لقياس مؤشر جودة الاختبارات.
- ٢٢- في بداية كل فصل دراسي يوضح للأعضاء الطرق والإجراءات المتخذة لتقييم الطلبة ، ومن ثم

- توضيحها للطلبة من قبل الأعضاء.
- ٢٣- تم إدخال وسائل جديدة ضمن عملية التقويم (المصفوفات) لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم الطلبة المخطط لها قد تمت تغطيتها.
- ٢٤- هناك آليات مستخدمة للتحقق من مستويات تحصيل الطلبة من خلال لجنة الارشاد الاكاديمي بالقسم.
- ٢٥- إلزام أعضاء هيئة التدريس بالساعات المكتبية والارشادية المحددة في الجدول لتقديم المشورة للطلبة.
- ٢٦- توفر معظم مصادر التدريس.
- ٢٧- لدى البرنامج نظام موثق للإرشاد الاكاديمي ومعتمد.
- ٢٨- تم ربط الطلبة بالمرشدين إلكترونياً.
- ٢٩- يوجد بالبرنامج أدلة لنظام الإرشاد الأكاديمي تتمثل في (ملفات خاصة بالمرشدين الأكاديميين، ملفات خاصة بالطلبة مقسمة ومرقمة حسب كل فصل دراسي، ملفات الحذف والإضافة..).
- ٣٠- يتم استطلاع آراء الطلاب لنظام الإرشاد الأكاديمي نهاية كل فصل دراسي، ويتم تحليلها كما يستفاد من النتائج في خطة التحسين إن لزم الأمر.
- ٣١- تفعيل الدروس الإضافية بالقسم لمساعدة الطلبة في مقرري القرآن الكريم وتجويده، عن طريق تنظيم حلقات لتصحيح التلاوة في مصلى الكلية.
- ٣٢- توفر نظام مستخدم لمراقبة العبء الدراسي للطلبة.
- ٣٣- التزام المرشادات الاكاديميات بمتابعة مدى تقدم أداء الطالبات بشكل فردي، عن طريق عقد اجتماعات فردية مع أولئك الذين يواجهون صعوبات.
- ٣٤- استراتيجيات التدريس تتناسب مع نواتج التعلم التي يستهدف البرنامج تطويرها.
- ٣٥- يلتزم أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم الواردة في توصيفات المقررات والبرنامج.
- ٣٦- يقوم البرنامج باستطلاع آراء الطالبات في جميع المقررات.
- ٣٧- يتم تهيئة الطلبة الجدد أثناء فترة الحذف والإضافة بإعطائهم صورة كاملة بمتطلبات المقررات من خلال توصيفات المقررات.
- ٣٨- وضوح عمليات تقييم الطلبة عند بداية كل فصل دراسي.
- ٣٩- توفر الكتب المقررة بكميات كافية قبل بدء الدراسة بمكتبة الكلية.
- ٤٠- توضح متطلبات حضور الطلبة في المقررات من بداية الفصل الدراسي.

- ٤١ - تتم مراقبة مدى التزام الطلبة بهذه المتطلبات بصرامة، وعليه يتم إعداد نماذج حرمان للطلبة غير الملتزمين بالحضور.
- ٤٢ - تقوم وحدة الجودة بالبرنامج بتوزيع استبانات تقويم المقررات على جميع الأعضاء، ويتم تفريغها وتحليلها، والاستفادة منها في خطة التحسين. حرص القسم قبل بداية الاختبارات بعمل استبيان لقياس مؤشر جودة الاختبارات.
- ٤٣ - في بداية كل فصل دراسي يوضح للأعضاء الطرق والإجراءات المتخذة لتقييم الطلبة، ومن ثم توضيحها للطلبة من قبل الأعضاء.
- ٤٤ - هناك آليات مستخدمة للتحقق من مستويات تحصيل الطلبة من خلال لجنة الارشاد الأكاديمي بالقسم.
- ٤٥ - تم وضع آلية للتعامل مع حالات التحصيل المتدني، وكانت الآتي:
 - حصر اسماء الطلبة المتدني مستواهم في جميع المقررات بناءً على نتيجة الاختبار الأول والثاني.
 - تم عقد جلسات فردية مع كل طالب على حدة، والتعرف على سبب التدني ومحاولة وضع حلول لهذه المشكلة.
 - تم عقد عدة محاضرات توعية للطلبة هدفها الحث على التحصيل العلمي والدراسي، وكيفية الاستذكار البناء.
- ٤٦ - إلزام أعضاء هيئة التدريس بالساعات الإرشادية المحددة في الجدول لتقديم المشورة للطلبة، حيث تم تحديد ثمان ساعات إسبوعياً لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس لتقديم المشورة وإرشاد الطلبة.
- ٤٧ - توفر معظم مصادر التدريس.
- ٤٨ - لدى البرنامج نظام موثق للإرشاد الأكاديمي ومعتمد.
- ٤٩ - تم ربط الطلبة بالمرشدين إلكترونياً.
- ٥٠ - يوجد بالبرنامج أدلة لنظام الإرشاد الأكاديمي تتمثل في (ملفات خاصة بالمرشدين الأكاديميين، ملفات خاصة بالطلبة مقسمة ومرقمة حسب كل فصل دراسي، ملفات الحذف والإضافة..).
- ٥١ - يتم استطلاع آراء الطلاب لنظام الإرشاد الأكاديمي نهاية كل فصل دراسي، ويتم تحليلها كما يستفاد من النتائج في خطة التحسين إن لزم الأمر.
- ٥٢ - تفعيل الدروس الإضافية بالقسم لمساعدة الطلبة في مقرري القرآن الكريم وتجويده، عن طريق تنظيم حلقات لتصحیح التلاوة في مصلی الكلية.
- ٥٣ - توفر نظام مستخدم لمراقبة العبء الدراسي للطلبة.

- ٥٤- التزام المرشدون الأكاديميون بمتابعة مدى تقدم أداء الطلبة بشكل فردي، عن طريق عقد اجتماعات فردية مع أولئك الذين يواجهون صعوبات. استراتيجيات التدريس تتناسب مع نواتج التعلم التي يستهدف البرنامج تطويرها، وقد تم تعديل الاستراتيجيات وأساليب التقويم في توصيف المقررات لتناسب مجالات التعلم ونواتجه.
- ٥٥- يلتزم أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم الواردة في توصيفات المقررات والبرنامج ويتم بيان ذلك عند تعبئة نموذج تقرير المقرر.
- ٥٦- يقوم البرنامج باستطلاع آراء الطالبات في جميع المقررات، ويتم إدراج نتائج كل استبانة في تقرير المقرر.
- ٥٧- يتم تهيئة الطلبة الجدد أثناء فترة الحذف والإضافة بإعطائهم صورة كاملة بمتطلبات المقررات من خلال توزيع نماذج مختصرة من توصيفات المقررات.
- ٥٨- وضوح عمليات تقييم الطلبة عند بداية كل فصل دراسي.
- ٥٩- يتم إدراج قائمة من الكتب المقررة والمراجع الحديثة بتوصيف المقرر، وكذلك بعض المواقع الالكترونية الحديثة التي تدعم العملية التعليمية لمواكبة التطورات في مجال الدراسة.
- ٦٠- يتم إدراج قائمة من الكتب المقررة والمراجع الحديثة بتوصيف المقرر، وكذلك بعض المواقع الالكترونية الحديثة التي تدعم العملية التعليمية لمواكبة التطورات في مجال الدراسة.
- ٦١- توضح متطلبات حضور الطلبة في المقررات من بداية الفصل الدراسي.
- ٦٢- تتم مراقبة مدى التزام الطلبة بهذه المتطلبات بصرامة، وعليه يتم إعداد نماذج حرمان للطلبة غير الملتزمين بالحضور.
- ٦٣- تقوم وحدة الجودة بالبرنامج بتوزيع استبانات تقويم المقررات على جميع الأعضاء، ويتم تغريغها وتحليلها، والاستفادة منها في خطة التحسين.
- ٦٤- يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتقديم تقارير خاصة بالمقررات التي يقومون بتدريسها نهاية كل فصل دراسي وذلك بصورة دورية.
- ٦٥- الكلية توفر برامج تدريبية في مهارات التدريس، لجميع أفراد هيئة التدريس سواء الجدد أو غيرهم.
- ٦٦- البرامج التدريبية في مجال التعليم تتضمن الاستخدام الفعال للتقنية الجديدة.
- ٦٧- يتوفر كشوف حضور أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الأنشطة والدورات الخاصة بتطوير جودة الأداء.
- ٦٨- بالبرنامج لجنة خاصة بالخطط والتوصيفات.

- ٦٩- يتوافر لدى البرنامج أعضاء هيئة تدريس حاصلين على المؤهلات (ما بين الماجستير والدكتوراه) والخبرات المناسبة للمقررات التي يدرسونها .
- ٧٠- نسبة الأعضاء الحاصلين على درجة الدكتوراه ٦٠%، بواقع ١٥ عضو من إجمالي ٢٥ عضو.
- ٧١- نسبة أعضاء الحاصلين على درجة الماجستير ١٢%، بواقع ٣ عضو من إجمالي ٢٥ عضو.
- ٧٢- نسبة أعضاء الحاصلين على درجة البكالوريوس ٢٨% بواقع عضو ٧ من إجمالي ٢٥ عضو.
- ٧٣- نسبة عدد الطلاب إلى العاملين بالبرنامج ١ : ١٤ تقريباً، بواقع ٣٠ عامل إلى ٣٩١ طالب.
- ٧٤- نسبة عدد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ١ : ١٦ تقريباً، بواقع ٢٥ عضو إلى ٣٩١ طالب.
- ٧٥- معظم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يعملون بنظام الدوام الكامل.
- ٧٦- نسبة أعضاء هيئة تدريس الذين يعملون بنظام الدوام الجزئي بالبرنامج تصل إلى ٧,٤%.
- ٧٧- نسبة عدد الطلبة المتوقع تخرجهم كانت ٢٥% تقريباً.
- ٧٨- مشاركة معظم أفراد هيئة التدريس في الأنشطة العلمية.
- ٧٩- لا يوجد برنامج دراسات عليا .
- ٨٠- لا يوجد توأمة مع أى من الجامعات المحلية أو الاجنبية.

الرأي المستقل

٣.٥٥

ملاحظات:

❖ أبرز نقاط القوة:

- ١- تتسق مخرجات التعلم للبرنامج مع متطلبات الاطار الوطني.
- ٢- توصيف البرنامج وفقاً لمعايير الهيئة الوطنية (٢٠١٣)، وتم اعتماده.
- ٣- يتم تقويم البرنامج ومقرراته سنوياً.
- ٤- ٦٠% من أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه ولديهم الخبرات والمؤهلات اللازمة للعملية التعليمية.
- ٥- الدورات التدريبية وأنشطة التطوير المهني للأعضاء ممتازة.
- ٦- يتوفر لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات المناسبة لمقرراتهم.

❖ مقترحات التحسين:

- ١- ضرورة استطلاع رأي الخبراء الاكاديميين والمهنيين حول نواتج التعلم.
- ٢- استطلاع رأي الخريجين وجهات التوظيف حول تقييم البرنامج.
- ٣- الاستفادة من الاستطلاعات في تطوير البرنامج.
- ٤- الاهتمام بوجود فرق استشارية للبرنامج.
- ٥- توثيق اجتماعات فريق إعداد توصيف البرنامج.
- ٦- مقارنة بيانات مؤشرات الأداء للبرنامج مع بقية أقسام الكلية.
- ٧- الاهتمام بأدوات التربية الميدانية.

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

- ❖ رأي الطلبة في جودة التدريس
- ❖ معدلات الانتقال من السنة الأولى للسنة الثانية من الدراسة.
- ❖ حجم الوقت المخصص من أعضاء هيئة التدريس لاستشارات الطلاب الفردية.
- ❖ تقييم الطلاب لتواجد أعضاء هيئة التدريس للاستشارة والإرشاد الأكاديمي.
- ❖ ملائمة مؤهلات وخبرة أعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يدرسونها.
- ❖ اتجاهات رضا الطالب عن فاعلية التدريس في البرنامج .
- ❖ نسبة الأعضاء الحاصلين على درجة الدكتوراه .
- ❖ نسبة أعضاء الحاصلين على درجة الماجستير .
- ❖ نسبة أعضاء الحاصلين على درجة البكالوريوس .
- ❖ نسبة عدد الطلاب إلى العاملين بالبرنامج.
- ❖ نسبة عدد الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج .
- ❖ نسبة أعضاء هيئة تدريس الذين يعملون بنظام الدوام الجزئي بالبرنامج.
- ❖ نسبة عدد الطلبة المتوقع تخرجهم.

أولويات التحسين:

- ١- عمل استطلاع لآراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة لنواتج التعلم.
- ٢- ضرورة العمل على إيجاد فرق استشارية في القسم والكلية لتقديم المشورة فيما يتعلق بالبرنامج.
- ٣- تفعيل عملية مراقبة جودة المقررات في البرنامج بشكل منتظم والتعديل كلما تطلب الأمر مع إجراء عمليات الجودة الشاملة بشكل دوري.
- ٤- ضرورة الاحتفاظ بالتعديلات التي تضمنتها التقارير السنوية للمقررات والبرنامج في ملفات خاصة.
- ٥- تشكيل لجنة من كبار المسؤولين في الكلية لمراجعة التقارير السنوية قبل مراجعة الإدارة العليا من الجامعة.
- ٦- قيام فريق توصيف البرنامج بتحرير محاضر للاجتماعات.
- ٧- مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس في إعداد توصيف البرنامج
- ٨- مقارنة البيانات المتعلقة بمؤشرات جودة البرامج بجميع البرامج في المؤسسة التعليمية.
- ٩- ضرورة تصميم مصفوفات أو وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم وأعمالهم لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم الطلبة المخطط لها قد تمت تغطيتها.
- ١٠- ورشات عمل تأهيلية لأعضاء هيئة التدريس لإيضاح وسائل تقويم الطلبة ، والتعريف بمفهوم التغذية الراجعة، والخدمات المساندة للطلبة.

- ١١- تقديم تغذية راجعة للطلبة حول أدائه ونتائج تقويمه خلال الفصل الدراسي .
- ١٢- تبني إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال التي يقدمها الطلبة هي بالفعل من عملهم أنفسهم.
- ١٣- تفعيل الدروس الإضافية المساندة للطلبة في معظم المقررات.
- ١٤- عمل دورات تدريبية وتطويرية لتهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد.
- ١٥- تحديث الكتب والمراجع بشكل دوري وبأعداد كافية وذلك بالتعاون مع عمادة المكتبات.
- ١٦- مراجعة استراتيجيات التعليم المختلفة المستخدمة في تحقيق نواتج التعلم.
- ١٧- عمل تقارير دورية عن فعالية استراتيجيات التدريس المختلفة.
- ١٨- إدخال التعديلات المناسبة على خطط تدريس المقررات، بناء على ما تظهره تقارير المقررات.
- ١٩- إعداد مصفوفة لاستراتيجيات وأساليب التدريس بالبرنامج.
- ٢٠- إعداد مصفوفة تفيد تناسب استراتيجيات التدريس مع نواتج التعلم المستهدفة.
- ٢١- ضرورة توفر الكتب المقررة بكميات كافية قبل بدء الدراسة بمكتبة الكلية.
- ٢٢- ضرورة تفعيل نظام (بورتفوليو).
- ٢٣- ضرورة التقدير الرسمي للأداء المتميز في التدريس من قبل القائمين على البرنامج.

٥- المعيار الخامس : إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة

يركز على تقييم مناسبة خدمات الدعم الطلابية من حيث جميع عناصر البرنامج

الأدلة المطلوبة: يمكن استخدام الاستبانات للطلاب عن جودة الخدمات المقدمة لهم واستجابتها لحاجاتهم، ونسب استخدام الخدمات، وعدد مرات الاستجابة لقرارات ونتائج القبول، ونسب حالات التأديب.

أمثلة للمؤشرات

- ❖ استطلاعات الرأي حيال جودة ونطاق خدمات الطلاب، ومعدلات استخدام خدمات الطلاب.
- ❖ الحصة المالية المخصصة لخدمات الطلاب بالنسبة لإجمالي مصاريف التشغيل.
- ❖ عدد الحالات التي تم فيها فرض إجراءات تأديبية.
- ❖ عدد الحالات التي تم فيها الطلاب باستئناف الحكم ضد قرارات تأديبية.
- ❖ متوسط الوقت الذي يستغرقه الرد على طلب معلومات مقدم من طالب أو عضو من أعضاء المجتمع الذي تعمل فيه المؤسسة.
- ❖ النسبة المئوية للطلاب المشاركين في الأنشطة اللاصفية.
- ❖ الوقت الذي يستغرقه الانتهاء من تقييم الطلاب، وإبلاغ الطلاب بنتائج هذا التقييم.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- ١-٥ قبول الطلبة
- ٢-٥ سجلات الطلبة
- ٣-٥ إدارة شؤون الطلبة
- ٤-٥ خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي

المعيار الخامس: إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة

يجب أن تكون عمليات قبول الطلبة فعالة، وعادلة، ومتجاوبة مع احتياجات الطلاب المقبولين في البرنامج. ويجب أن تكون المعلومات الخاصة بمتطلبات البرنامج وشروط القبول فيه ومتطلبات إكمال البرنامج متوفرة بسهولة للطلبة الذين سيتقدمون للبرنامج، وعند الاحتياج لهذه المعلومات في مرحلة لاحقة من البرنامج. ويجب أن يتم وصف آليات التظلم والاستئناف وحل النزاعات بوضوح، وأن يتم إعلانها، وتطبيقها بعدالة. ويجب تقديم خدمات الإرشاد المهني المتعلقة بالوظائف المتصلة بمجالات الدراسة في البرنامج.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لابد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

١-٥	قبول الطلبة	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
يجب أن تكون عمليات قبول الطلبة فعالة، ويمكن الاعتماد عليها، وسهلة الاستخدام على الطلبة.			
١-١-٥	يتم تطبيق متطلبات القبول بصورة منتظمة وعادلة.	☐ نعم	☐ **
٢-١-٥	يتم تقديم معلومات عن المهارات الخاصة أو المصادر اللازمة للدراسة بطريقة التعليم عن بعد أو التعلم الإلكتروني وذلك قبل التسجيل، في حالة اشتمال البرامج أو المقررات المقدمة على مكونات تُعطى عن طريق التعليم عن بعد أو باستخدام التعلم الإلكتروني في البرامج المزيج. (هناك مجموعة مستقلة من المعايير لبرامج التعليم عن بعد والتي تشمل متطلبات ذلك النمط في تقديم البرامج، وقد وضعت في وثيقة منفصلة بعنوان "معايير ضمان الجودة والاعتماد لبرامج التعليم العالي المقدمة بطريقة التعليم عن بعد").	☐ لا ينطبق	☐
٣-١-٥	يتوافر مرشدو الطلبة، الملمون بتفاصيل متطلبات المقررات لمساعدة الطلبة، قبل بدء عمليات التسجيل وأثناءها.	☐ نعم	☐ ****
٤-١-٥	يتم التحديد، وبوضوح، للقواعد التي تنظم القبول المشتمل على ساعات معتمدة من دراسات سابقة.	☐ نعم	☐ ***
٥-١-٥	يتم تعريف الطلبة بالقرارات المتخذة، المتعلقة بالساعات المحتسبة من دراساتهم السابقة، من قبل أعضاء هيئة التدريس أو الإداريين المخولين وذلك قبل بدء الدراسة.	☐ نعم	☐ ***
٦-١-٥	تتاح كافة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة للجميع، بما في ذلك المعلومات الخاصة بأنواع البرامج والمقررات التي تقدمها	☐ نعم	☐ ***

		ومتطلبات البرنامج والتكاليف المالية والخدمات وغيرها من المعلومات المتصلة بها، بحيث تكون في متناول الطلبة وعائلاتهم قبل تقديم طلبات الالتحاق.
٧-١-٥	يتم تقديم برنامج تهيئة وتوجيه شامل للطلبة الجدد بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم، وواجباتهم ومسؤولياتهم.	نعم ***
التقويم العام		
ملاحظات:		
١- اللائحة المنظمة للقبول والتسجيل بالبرنامج هي نفسها لائحة الجامعة، وهي متاحة على موقع الجامعة.		
٢- في بداية كل فصل يتم استقبال الطالبات في لجنة استقبال خاصة مكونة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.		
٣- يتوفر مرشدون للارشاد من أعضاء هيئة التدريس.		
٤- تم تصميم دليل خاص لكل طالب، فيه كل ما يخص التسجيل والقبول والحذف والإضافة وفيه توضيح أركان الكلية وأقسامها ومعدلات القبول والتخصصات المتوفرة، وتم رفعه على موقع الموقع الخاص بالقسم		
أولويات التحسين:		
١- ضرورة اعتماد لائحة منظمة للقبول والتسجيل بالبرنامج، وإعلام الطلاب بها.		
الرأي المستقل		
ملاحظات:		
١- لا توجد لائحة قبول خاصة بالبرنامج.		
٢- لا توجد لوحات تعريفية بقواعد القبول.		
٣- لم يتم إعلام الطالبات باللوائح المنظمة للبرنامج.		

٢-٥	سجلات الطلبة	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن يتم حفظ سجلات الطلبة في مكان سري وآمن. كما يجب أن تتوفر البيانات الإحصائية اللازمة لمؤشرات الجودة، ولمتطلبات إعداد التقارير الداخلية والخارجية، ولعمل التقارير حول تقدم الطلبة وتحصيلهم، وذلك من خلال إجراءات مبرمجة أوتوماتيكياً (آلية) تضمن حماية سرية المعلومات الخاصة بكل طالب.		
١-٢-٥	توجد إجراءات مبرمجة أوتوماتيكياً (آلية) لمتابعة تقدم الطلبة طوال مدة دراستهم في البرامج.	نعم ***	
٢-٢-٥	يوفر نظام سجلات الطلبة، وبشكل منتظم، البيانات الإحصائية اللازمة لعمليات التخطيط، وإعداد التقارير وضمان الجودة.	نعم ***	
٣-٢-٥	توجد قواعد، واضحة ويتم الالتزام بها، تحكم سرية المعلومات وتضبط عملية الوصول إلى السجلات الفردية للطلبة.	نعم ***	

٤-٢-٥	يتم التحقق رسمياً من أحقية الطلبة في التخرج حسب متطلبات البرنامج والمقررات.	نعم	***
التقويم العام			
ملاحظات: ١- يتوفر بالبرنامج قاعدة بيانات ورقية للطلاب يتم الاحتفاظ بها بالقسم. ٢- توجد آلية منظمة للاحتفاظ بسجلات للطلاب. ٣- تم تصميم وطباعة دليل تعريف بالبرنامج. ٤- الإحصاءات الطلابية ونتيجة استبانات الارشاد يستفاد منها في التخطيط للبرنامج وتوضع ضمن خطط التحسين. ٥- لا يوجد بالبرنامج قاعدة بيانات لأعمال الطلاب. ٦- تم استحداث لجنة بالبرنامج تحت مسمى لجنة الخريجين، واعتمادها في مجلس القسم. ٧- تم التحقق فعليا من أحقية الطلبة في التخرج عن طريق إحصائيات أعدت من قبل لجنة الخريجين.			
أولويات التحسين: ١- ضرورة إعداد قاعدة بيانات لأعمال الطلاب المقيدين بالبرنامج.			
الرأي المستقل			
ملاحظات: ١- وضع آلية للاحتفاظ بسجلات الطلبة. ٢- لا توجد قاعدة بيانات لأعمال الطلبة.			

٣-٥	إدارة شؤون الطلبة	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
يجب أن يتم وضع قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة ومنظمة لشؤون الطلبة، مع وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات والتظلم والاستئناف بواسطة جهات مستقلة.			
١-٣-٥	يتم توضيح الحضور المطلوب للطلبة ، ويتم متابعة ذلك وتطبيقه .	نعم	***
٢-٣-٥	تم النص صراحة على إجراءات الاستئناف والتظلم، التي يحق للطلاب اللجوء إليها، وذلك ضمن أنظمة وقواعد تكون منشورة ومعروفة على نطاق واسع في المؤسسة التعليمية. وتوضح هذه الأنظمة والقواعد الأسس التي يمكن أن يقوم عليها الاستئناف والتظلم الأكاديمي، ومحكات اتخاذ القرارات، والحلول الممكنة .	نعم	***
٣-٣-٥	تضمن إجراءات الاستئناف والتظلم عدم إضاعة الوقت في قضايا غير مهمة، ولكنها تقسح المجال للتناول العادل للمواضيع التي تهم الطلبة ، ولدعمها بتقديم خدمات الإرشاد الطلابي (لمثل هذه	نعم	***

		(الحالات).	
***	نعم	تضمن إجراءات الاستئناف والتظلم تناول القضايا بشكل محايد بواسطة أشخاص أو لجان لا علاقة لها بأطراف القضية، ولا بمن قاموا بإصدار القرار أو بتوقيع العقوبة التي يتم التظلم منها.	٤-٣-٥
***	نعم	توجد إجراءات تضمن حماية الطلبة من التعرض للعقاب أو الظلم أو التمييز ضدهم لاحقاً نتيجة النظر في قضايا التظلم أو الاستئناف التي يقدمونها.	٥-٣-٥
***	نعم	توجد سياسات وإجراءات مناسبة للتعامل مع سوء السلوك الأكاديمي، بما في ذلك انتحال (سرقة) أفكار الآخرين وغير ذلك من أنواع الغش.	٦-٣-٥
***	التقويم العام		
ملاحظات:			
١ - يتوفر للبرنامج لائحة تأديبية للطلاب، تم توزيعها على جميع الطلبة الجدد .			
٢ - بالبرنامج لجنة خاصة بالتظلمات والشكاوى.			
٣ - تم إعلام الطلاب بالقواعد المنظمة للسلوكيات أثناء حفل الاستقبال عن طريق وكالة الكلية .			
٤ - تم تشكيل لجنة بقرار إداري من العميد لدراسة حالات الطلاب وتطبيق اللائحة التأديبية، .			
٥ - لا توجد قرارات تأديبية للطلاب بالبرنامج إلى الآن.			
٦ - توجد لجنة للتظلم على مستوى الكلية لتناول القضايا بشكل محايد .			
٧ - يتم متابعة الحضور والغياب للطلبة عن طريق النظام.			
أولويات التحسين:			
١ - عمل لوحة كبير توضع على الحائط يوضح فيها كل القوانين الخاصة قضايا التظلم والاستئناف والعقوبات في حال وقوع أي خطأ مقصود وتسمى بلوحة اللوائح والقوانين.			
****	الرأي المستقل		
ملاحظات:			
لا توجد لجان للاستئناف والتظلم.			

٤-٥	خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب تقديم التوجيه الأكاديمي والخدمات الإرشادية المناسبة لمساعدة الطلاب في التخطيط لمشاركتهم في البرنامج وفي البحث عن العمل لاحقاً.		
١-٤-٥	يُقدم الإرشاد الأكاديمي والتخطيط المهني والتوجيه الوظيفي في الكلية أو في القسم أو في أي موقع آخر مناسب داخل المؤسسة.	☐ نعم	***
٢-٤-٥	توفر الحماية المناسبة، وتدعم بالأنظمة أو القواعد السلوكية، لحماية سرية المواضيع الأكاديمية والشخصية التي تناقش مع هيئة التدريس أو غيرهم من الموظفين، أو الطلبة.	☐ نعم	***
٣-٤-٥	توجد آليات متابعة فعالة لضمان الرعاية الطلابية، ولتقويم جودة الخدمات المقدمة لهم.	☐ نعم	***
٤-٤-٥	يتوافر نظام دعم طلابي فعال، يمكّن من تحديد الطلاب الذين يعانون من مشكلات، وتقديم المساعدة في حل المشكلات الشخصية، أو الدراسية، أو المالية، أو العائلية، أو النفسية، أو الصحية.	☐ نعم	***
	التقويم العام		
	ملاحظات: ١- يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي مفعّل ومعتمد بالبرنامج. ٢- قيام البرنامج بتهيئة الطلاب الجدد في بداية كل فصل دراسي. ٣- تم تهيئة للطلاب للتعريف بالبرنامج ونظام القبول والتسجيل. ٤- تقوم لجنة استقبال الطلاب الجدد باستطلاع آراء الطلاب حول نظام القبول والتسجيل بالبرنامج (قياس رضا المستفيدين). ٥- يتوفر بالبرنامج الخدمات اللازمة للأنشطة الطلابية، وكانت نسبة الطلبة المشاركين في الأنشطة اللاصفية ١٠,٢٣ %. ٦- في نهاية كل فصل دراسي تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج بعمل استطلاع رأي الطلاب في جودة الإرشاد، وتحليل النتائج والاستفادة منها في خطط التحسين. ٧- توجد آليات متابعة فعالة لتقويم جودة الخدمات المقدمة لهم، وتم عمل استطلاع لآراء الطلاب حول الخدمات المقدمة، وكان متوسط رضا الطلاب ٢,٤١. ٨- نظراً لضعف نتيجة الاستطلاع تم عمل خطة تحسين ، وإدراجها في الخطة التنفيذية للقسم.		
	أولويات التحسين:		

١- عمل استطلاع للرأي حيال جودة الأنشطة الطلابية. ٢- ضرورة حساب النسبة المئوية للطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية.	
الرأي المستقل	**
ملاحظات:	
١- لم يتم التوثيق للقاء التهيئة مع الطلاب الجدد. ٢- لم يجري استطلاع آراء الطالبات حول نظام القبول. ٣- لم يتم احتساب نسبة الطالبات المشاركات في الأنشطة الطلابية.	

التقدير العام لإدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة	
١-٥ قبول الطلبة	***
٢-٥ سجلات الطلبة	***
٣-٥ إدارة شؤون الطلبة	***
٤-٥ خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	***
التقدير العام	***
ملاحظات:	
١- عدم وجود لائحة منظمة للقبول والتسجيل بالبرنامج، وإعلام الطلاب بها. ٢- عدم توفر لوحات تعريفية بالبرنامج وقواعد القبول. ٣- في بداية كل فصل يتم استقبال الطالبات في لجنة استقبال خاصة مكونة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم. ٤- يتوفر مرشدون للإرشاد من أعضاء هيئة التدريس. ٥- تم تصميم دليل خاص لكل طالب، فيه كل ما يخص التسجيل والقبول والحذف والإضافة وفيه توضيح أركان الكلية وأقسامها ومعدلات القبول والتخصصات المتوفرة. ٦- يقدم البرنامج تهيئة وتوجيه شامل للطلبة الجدد من خلال وحدة الأنشطة بالكلية، وكذا وحدة الأنشطة بالقسم. ٧- يتوفر بالبرنامج قاعدة بيانات ورقية للطلاب يتم الاحتفاظ بها بالقسم. ٨- توجد آلية منظمة للاحتفاظ بسجلات للطلاب. ٩- تم تصميم وطباعة دليل تعريف بالبرنامج. ١٠- الإحصاءات الطلابية ونتيجة استبانات الإرشاد يستفاد منها في التخطيط للبرنامج وتوضع ضمن خطط التحسين. ١١- لا يوجد بالبرنامج قاعدة بيانات لأعمال الطلاب.	

- ١٢- تم استحداث لجنة بالبرنامج تحت مسمى لجنة الخريجين، واعتمادها في مجلس القسم.
- ١٣- تم التحقق فعليا من أحقية الطلبة في التخرج عن طريق إحصائيات أعدت من قبل لجنة الخريجين.
- ١٤- يتوفر للبرنامج لائحة تأديبية للطلاب، تم توزيعها على جميع الطلبة الجدد .
- ١٥- تم إعلام الطلاب بالقواعد المنظمة للسلوكيات أثناء حفل الاستقبال عن طريق وكالة الكلية .
- ١٦- تم تشكيل لجنة بقرار إداري من العميد لدراسة حالات الطلاب وتطبيق اللائحة التأديبية، .
- ١٧- لا توجد قرارات تأديبية للطلاب بالبرنامج إلى الآن.
- ١٨- توجد لجنة للتظلم على مستوى الكلية لتناول القضايا بشكل محايد .
- ١٩- يتم متابعة الحضور والغياب للطلبة عن طريق النظام.
- ٢٠- يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي مفعّل ومعتمد بالبرنامج.
- ٢١- قيام البرنامج بتهيئة الطلاب الجدد في بداية كل فصل دراسي.
- ٢٢- تم تهيئة للطلاب للتعريف بالبرنامج ونظام القبول والتسجيل.
- ٢٣- تقوم لجنة استقبال الطلاب الجدد باستطلاع آراء الطلاب حول نظام القبول والتسجيل بالبرنامج (قياس رضا المستفيدين).
- ٩- يتوفر بالبرنامج الخدمات اللازمة للأنشطة الطلابية، وكانت نسبة الطلبة المشاركين في الأنشطة اللاصفية ١٠,٢٣ %.
- ٢٤- في نهاية كل فصل دراسي تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج بعمل استطلاع رأي الطلاب في جودة الإرشاد، وتحليل النتائج والاستفادة منها في خطط التحسين
- ٢٥- توجد آليات متابعة فعالة لتقويم جودة الخدمات المقدمة لهم، وتم عمل استطلاع لآراء الطلاب حول الخدمات المقدمة، وكان متوسط رضا الطلاب ٢,٤١.
- ٢٦- نظراً لضعف نتيجة الاستطلاع تم عمل خطة تحسين ، وإدراجها في الخطة التنفيذية للقسم.

الرأي المستقل

ملاحظات:

❖ أبرز نقاط القوة:

- ١- تتوفر بالبرنامج قاعدة بيانات بأعداد الطالبات وأعداد المتوقع تخرجهن لهذا العام.
- ٢- الدليل التعريفي للبرنامج واضح ومنظم يحتوي على معظم المعلومات عن البرنامج.
- ٣- يوجد تقرير للإرشاد الأكاديمي لهذا العام.
- ٤- ملف كامل لأعمال الطلبة.

❖ مقترحات التحسين:

- ١- التوثيق للقاء التعريفي لتهيئة مع الطلاب الجدد.
- ٢- إنشاء قاعدة بيانات أعمال الطلاب.

٣- حصر الحالات التي يتم فيها إجراءات تأديبية. ٤- استطلاع الرأي حول الأنشطة الطلابية . ٥- حساب نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية.
المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار: ❖ استطلاعات الرأي حيال جودة ونطاق خدمات الطلاب. ❖ عدد الحالات التي تم فيها فرض إجراءات تأديبية. ❖ النسبة المئوية للطلاب المشاركين في الأنشطة اللاصفية.
أولويات التحسين:

٦ - المعيار السادس : مصادر التعلم

يركز على تقييم مناسبة مصادر التعلم من حيث دعم البرنامج والاستجابة لمتطلباته

الأدلة المطلوبة: يمكن الرجوع للاستبانات للطلاب وهيئة التدريس عن مدى قدرتهم على استخدام المواد والخدمات التي يحتاجونها في البرنامج، والوثائق التي تحدد متطلبات المقررات، وتفاصيل الأوقات التي تكون فيها الأبنية متاحة للطلاب وهيئة التدريس. كذلك المعلومات عن تهيئة الطلاب للطلبة الجدد، والمعلومات عن مقارنة مستوى المتابعة للكتب والمجلات ومصادر الويب مقارنة مع برامج مماثلة مطروحة في جامعات أخرى.

أمثلة للمؤشرات:

- ❖ استطلاعات رضا المستخدمين.
- ❖ نسبة الطلاب الذين ينجحون في الحصول على المادة العلمية التي يحتاجونها في مقرراتهم الدراسية.
- ❖ متوسط الوقت الذي يستغرقه الحصول على المواد المطلوبة من المكتبات الأخرى المشاركة في خدمة المكتبة.
- ❖ عدد المنشورات والمجلات في مجال الدراسة .
- ❖ عدد قواعد المعلومات الشبكية المتاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال المكتبة.
- ❖ متوسط عدد النسخ المتوفرة لكل كتاب من كتب المكتبة.
- ❖ نسبة الحصص المالية المخصصة للإنفاق على المواد والمعدات التعليمية.
- ❖ معدل الزمن المستغرق لتحصيل مواد تعليمية للطلاب يتم استعارتها له من مكتبات أخرى داخلية
- ❖ مقارنة الإنفاق على الكتب بين التخصصات المختلفة

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- ٦-١ التخطيط والتقويم
- ٦-٢ التنظيم
- ٦-٣ دعم المستخدمين
- ٦-٤ الموارد والمراقب

المعيار السادس: مصادر التعلم

يجب أن تكون مصادر التعلم والخدمات الخاصة بها كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، ويمكن الوصول إليها بسهولة عند حاجة الطلبة لها. كما يجب أن تقوم هيئة التدريس بتقديم معلومات باحتياجات مصادر التعلم قبل استخدامها بوقت كاف ليتم توفيرها، كما يجب أن تشترك هيئة التدريس والطلبة في تقويم ما يتم توفيره من هذه المصادر. وتتباين الاحتياجات الخاصة بالمواد المرجعية وقواعد البيانات الإلكترونية، وبالوصول للحاسب، وبالمساعدة التقنية المطلوبة لتشغيل هذه التجهيزات وفقاً لطبيعة البرنامج وطرق التدريس المتبعة.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لابد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

١-٦	التخطيط والتقويم	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تتوفر سياسات وإجراءات واضحة تضمن أن مصادر التعلم والخدمات اللازمة لدعم تعلم الطلبة كافية ومناسبة للبرنامج، ويتم تقويمها وتحديثها دورياً حسبما يتطلبه البرنامج.		
١-١-٦	تقوم هيئة التدريس المسؤولة عن البرنامج ومقرراته الدراسية بتقديم المشورة، بشكل منتظم، عن المواد المطلوبة لدعم التعليم والتعلم.	نعم	***
٢-١-٦	تشارك هيئة التدريس والطلبة في استطلاعات آراء المستخدمين التي تتناول مدى كفاية مصادر التعلم وخدماتها، ومدى استخدامها، واتساقها مع متطلبات التعليم والتعلم.	نعم	**
٣-١-٦	تستخدم البيانات المتعلقة بمدى استخدام مصادر التعلم الخاصة بالبرنامج في عمليات تقويم التعليم والتعلم في البرنامج.	نعم	***
٤-١-٦	يعطى القائمون بإدارة البرنامج أو ممثلو البرنامج الفرصة للإسهام في تقويم عمليات التخطيط المسبق لتوفير المصادر والخدمات، وذلك بالإضافة إلى مشاركتهم في الاستطلاعات المسحية حول البرنامج.	نعم	**
٥-١-٦	تقوم هيئة التدريس بتقديم المشورة، بصورة منتظمة، حول المواد المرجعية (المصادر) والتي يجب حجزها في المكتبة (في أقسام الكتب والمراجع المحجوزة ^١) لضمان وصول المستخدمين للمصادر	نعم	***

^١ (تكون الكتب والمراجع المحجوزة في غرف مخصصة لذلك عادة، وتشمل المحتويات المتعلقة بالمقررات التي يضعها أعضاء هيئة التدريس بالمكتبة، وتحجز لاستخدام الطلبة والاستعارة القصيرة. وتشمل الكتب والمواد المساعدة الخاصة بالمقرر والقراءات المطلوبة والواجبات وامتحانات سابقة وغيرها، وتكون مفتوحة للدراسة لوقت متأخر عن وقت مبنى المكتبة الأساسية).

		الضرورية، كما تتم الاستجابة بشكل مناسب لهذه المشورة التي تقدمها هيئة التدريس.
***	٢.٦	التقويم العام
ملاحظات:		
١- يتم تزويد عمادة شؤون الطلاب ببيانات كتب المقررات الدراسية المتوقع تقريرها على الطلاب خلال كل فصل. ٢- يتم استخدام البيانات المتعلقة بمدى استخدام مصادر التعلم الخاصة بالبرنامج في عمليات تقويم التعليم والتعلم في البرنامج. ٣- يقدم أعضاء هيئة التدريس المشورة حول المصادر الواجب توافرها في المكتبة حتى تتاح للمستفيدين، ويتم الاستجابة لها لكن بشكل غير كاف.		
أولويات التحسين:		
١- عمل استطلاعات رأي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس عن مدى كفاية استخدام مصادر التعلم وخدماتها . ٢- الاستفادة من نتائج الاستطلاع لتطوير المصادر والخدمات. ٣- ضرورة إعطاء القائمون بإدارة البرنامج الفرصة للإسهام في تقويم عمليات التخطيط المسبق لتوفير المصادر والخدمات. ٤- توفر خطة بالبرنامج للاستفادة من مصادر التعلم.		
***		الرأي المستقل
ملاحظات:		
١- لا توجد خطة للاستفادة من مصادر التعلم. ٢- لم يوضح مدى الاستفادة من استطلاع الرأي في تطوير المصادر والخدمات.		

٢-٦	التنظيم	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تتم إدارة المكتبة أو مركز مصادر التعلم بشكل يفي باحتياجات البرنامج من سهولة وصول الطلبة إلى المصادر وتوفير الموارد والخدمات اللازمة.		
١-٢-٦	تتاح المكتبة ومراكز مصادر التعلم وغيرها من المرافق والخدمات ذات العلاقة لساعات طويلة وكافية تضمن توفر هذه الخدمات وفق احتياجات المستخدمين.	نعم	*****
٢-٢-٦	يتم الاحتفاظ بالمواد والمراجع المطلوبة بكثرة و المطلوبة للقراءة (الخاصة بالمقررات) في قسم الكتب المحجوزة.	لا	صفر

٣-٢-٦	يتم تسهيل الوصول - بفاعلية وبشكل يعتمد عليه- إلى قواعد البيانات الإلكترونية والمواد البحثية والمجلات العلمية المتعلقة بالبرامج.	نعم	***
التقويم العام		٢,٧	***
ملاحظات:			
١- المكتبة تفتح ابوابها طوال اليوم ، وفق مادة اللائحة المنصوص عليها رقم ٣٨ من قواعد هامة باستخدام المكتبة. ٢- لا يتوافر بالمكتبة قسم الكتب المحجوزة. ٣- يوجد بالمكتبة قواعد البيانات الإلكترونية والمواد البحثية والمجلات العلمية حيث تم تفعيل نظام آلي (خاص بنظام المكتبات) كوها، والذي من شأنه أن يسهل عملية الوصول إلى قواعد البيانات. ٤- كانت المصادر التي يحتاجها الطلاب في المقررات متوافرة كلما احتاجوا إليها، وكانت نسبة الاستطلاع ٨٠,٨%، بعد الرجوع إلى نتائج تحليل الاستبانة المجمة للمقررات خلال الفصل الأول لعام ١٤٣٦ هـ. ٥- يتوفر حصر بمصادر التعلم والمرافق والتجهيزات الخاصة بالبرنامج. ٦- معظم مصادر التعلم موجودة لكنها بشكل غير كافٍ . ٧- يوجد بالمكتبة نظام متبع للاستعارة.			
أولويات التحسين:			
١- ضرورة توفر جميع مصادر التعلم بشكل كافٍ. ٢- توفير مواضع للكتب المحجوزة للقراءة.			
الرأي المستقل		***	
ملاحظات:			
توفر مكتبة خاصة بالقسم.			

٣-٦	دعم المستخدمين	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
يجب تقديم الدعم المناسب لمساعدة الطلبة وهيئة التدريس بما يضمن استخدامهم الفعال لمصادر المكتبة وخدماتها.			
١-٣-٦	تقدم المكتبة برامج تهيئة إرشادية وتدريب للطلبة وغيرهم من المستخدمين الجدد لتهيئتهم لاستخدام مرافق المكتبة وخدماتها.	نعم	**

٢-٣-٦	يتم تقديم المساعدة لمستخدمي المكتبة في عمليات البحث والوصول إلى المعلومات التي يريدونها وطرق استخدام هذه المعلومات.	نعم	***
٣-٣-٦	تتوفر بالمكتبة "خدمة توفير المراجع" التي تتم من خلالها الإجابة عن الأسئلة المتعمقة بواسطة أمناء مكتبة مؤهلين.	لا	صفر
٤-٣-٦	توجد أنظمة إلكترونية و/أو أوتوماتيكية، ذات إمكانات بحثية، لتساعد في الوصول لمصادر المعلومات داخل المؤسسة التعليمية أو بمجموعات أخرى.	نعم	***
٥-٣-٦	يتم إطلاع هيئة التدريس والطلبة في البرنامج على ما يستجد من تطورات في المكتبة مثل اقتناء مواد مرجعية، أو عقد برامج تدريبية، أو أي تغييرات في خدمات المكتبة أو ساعات العمل فيها.	نعم	**
التقويم العام			
ملاحظات:			
١ - لابد من تقديم دورات ارشادية وتدريبية للطلبة. ٢ - لدى المكتبة طاقم من الإداريين يعمل على مساعدة المستخدمين ، وتسهيل عمليات البحث للوصول للمعلومات. ٣ - يتوفر بالمكتبة نظام بحثي (كوها)، وكذا مواقع أعضاء هيئة التدريس.			
أولويات التحسين:			
١ - تقديم دورات ارشادية وتدريبية للطلبة لتهيئتهم لاستخدام مرافق المكتبة وخدماتها. ٢ - توفير خدمة المراجع بواسطة أمناء مكتبة مؤهلين. ٣ - عمل برامج تعريفية عما يستجد داخل المكتبة من برامج دورية أو أي تغييرات في خدمات المكتبة			
الرأي المستقل			
ملاحظات:			
١ - لا يوجد دليل على ان المكتبة تعقد برامج تهيئة للطلبات الجدد. ٢ - لا يتم إعلام البرنامج عن مستجدات المكتبة.			

٤-٦	الموارد والمرافق	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تتوفر المصادر والمواد المرجعية المناسبة للبرنامج، كما يجب أن تكون المرافق والتجهيزات المتوفرة بالمكتبة أو بمركز المصادر مناسبة لاحتياجات البرنامج.		
١-٤-٦	يتوفر العدد الكافي من الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية، بما في ذلك المصادر الإلكترونية، لتلبية احتياجات البرنامج.	نعم	**
١-٤-٦	تتوافر تقانات حاسوبية حديثة وبقدر كاف لتلبية احتياجات البرنامج في دعم عملية الوصول إلكترونياً للمصادر والمواد المرجعية.	نعم	**
٣-٤-٦	تتوافر الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية باللغتين العربية والإنجليزية (أو بغيرهما من اللغات)، على النحو الذي يتطلبه البرنامج والأبحاث المتصلة به.	نعم	**
٤-٤-٦	تتوافر مرافق وتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي، سواء للاستخدام الفردي أو للمجموعات الصغيرة، بما يتلاءم مع حاجة البرنامج.	نعم	**
التقويم العام			**
ملاحظات:			
١ - تتوفر تقنيات حاسوبية حديثة لتلبية احتياجات البرنامج في دعم عملية الوصول إلكترونياً لكنها بقدر غير كاف. ٢ - لغة التعليم الأساسية هي اللغة العربية لا الإنجليزية. ٣ - المرافق غير كافية للبحث العلمي، والاستخدام. ٤ - عدم توفر مكتبة خاصة بالبرنامج.			
أولويات التحسين:			
١ - توفير عدد كافي من الكتب، والمجلات العلمية، كذا المصادر الإلكترونية، لتلبية احتياجات البرنامج. ٢ - يجب توفير أجهزة حاسب آلي مناسبة مع عدد كافي لمرتادي المكتبة. ٣ - يجب توفير مرافق مهيئة للقراءة والاطلاع والبحث. ٤ - توفر مكتبة خاصة بالبرنامج على الأقل مكتبة إلكترونية. ٥ - الزمن المستغرق لتحصيل مواد تعليمية للطلاب يتم استعارتها له من المكتبات الداخلية خلال اسبوعين من الاستعارة.			

**	الرأي المستقل
ملاحظات:	
١- توفر مكتبة خاصة بالقسم. ٢- لا توجد تجهيزات للبحث العلمي.	

التقدير العام لمصادر التعلم		
***	التخطيط والتقويم	١-٦
***	التنظيم	٢-٦
**	دعم المستخدمين	٣-٦
**	الموارد والمرافق	٤-٦
***	٢.٥	التقدير العام
ملاحظات:		
١- يتم تزويد عمادة شؤون الطلاب ببيانات كتب المقررات الدراسية المتوقع تقريرها على الطلاب خلال كل فصل. ٢- يتم استخدام البيانات المتعلقة بمدى استخدام مصادر التعلم الخاصة بالبرنامج في عمليات تقويم التعليم والتعلم في البرنامج. ٣- يقدم أعضاء هيئة التدريس المشورة حول المصادر الواجب توافرها في المكتبة حتى تتاح للمستفيدين، ويتم الاستجابة لها لكن بشكل غير كاف. ٤- المكتبة تفتح ابوابها طوال اليوم ، وفق مادة اللائحة المنصوص عليها رقم ٣٨ من قواعد هامة باستخدام المكتبة. ٥- لا يتوافر بالمكتبة قسم الكتب المحجوزة. ٦- لابد من تقديم دورات ارشادية وتدريبية للطلبة. ٧- لدى المكتبة طاقم من الإداريين يعمل على مساعدة المستخدمين ، وتسهيل عمليات البحث للوصول للمعلومات. ٨- يوجد بالمكتبة قواعد البيانات الإلكترونية والمواد البحثية والمجلات العلمية حيث تم تفعيل نظام آلي (خاص بنظام المكتبات) كوها، والذي من شأنه أن يسهل عملية الوصول إلى قواعد البيانات. ٩- كانت المصادر التي يحتاجها الطلاب في المقررات متوافرة كلما احتاجوا إليها، وكانت نسبة الاستطلاع ٨٠,٨%، بعد الرجوع إلى نتائج تحليل الاستبانة المجمعدة للمقررات خلال الفصل الأول		

لعام ١٤٣٦هـ.

- ١٠- يتوفر حصر بمصادر التعلم والمرافق والتجهيزات الخاصة بالبرنامج.
- ١١- معظم مصادر التعلم موجودة لكنها بشكل غير كافٍ .
- ١٢- يوجد بالمكتبة نظام متبع للاستعارة.
- ١٣- يتوفر بالمكتبة نظام بحثي (كوها)، وكذا مواقع أعضاء هيئة التدريس.
- ١٤- تتوفر تقنيات حاسوبية حديثة لتلبية احتياجات البرنامج في دعم عملية الوصول إلكترونياً لكنها بقدر غير كافٍ.
- ١٥- لغة التعليم الأساسية هي اللغة العربية لا الإنجليزية.
- ١٦- المرافق غير كافية للبحث العلمي، والاستخدام.
- ١٧- عدم توفر مكتبة خاصة بالبرنامج .
- ١٨- الزمن المستغرق لتحصيل مواد تعليمية للطلاب يتم استعارتها له من المكتبات الداخلية خلال اسبوعين من الاستعارة.

الرأي المستقل

ملاحظات:

❖ أبرز نقاط القوة:

- ١- يتم استطلاع الرأي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب حول مدى كفاية التعلم.
- ٢- يوجد حصر بمصادر التعلم.
- ٣- موظفي المكتبة من ذوي الخبرة والتخصص.
- ٤- توفر مكتبة بالقسم.

❖ مقترحات التحسين:

- ١- وضع خطة للاستفادة من مصادر التعلم.
- ٢- توفير تجهيزات للبحث العلمي.
- ٣- كتابة تقرير عن خدمات المكتبة والساعات المتاحة وخصائص الكتب والمراجع والحواسيب.
- ٤- اطلاع أعضاء هيئة التدريس عن مستجدات المكتبة.
- ٥- قيام المكتبة ببرامج تهيئة للطلاب الجدد.

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

❖ استطلاعات رضا المستخدمين. ❖ نسبة الطلاب الذين ينجحون في الحصول على المادة العلمية التي يحتاجونها في مقرراتهم الدراسية. ❖ عدد المنشورات والمجلات في مجال الدراسة . ❖ عدد قواعد المعلومات الشبكية المتاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال المكتبة. ❖ متوسط عدد النسخ المتوافرة لكل كتاب من كتب المكتبة. ❖ معدل الزمن المستغرق لتحصيل مواد تعليمية للطالب يتم استعارتها له من مكتبات أخرى داخلية
أولويات التحسين:

٧- المعيار السابع : الأبنية والمعدات

التركيز على مدى جودة ومناسبة وإتاحة الأبنية والمعدات وتقنية المعلومات الضرورية لدعم البرنامج

الأدلة المطلوبة: يمكن استخدام التقارير المرسلّة من هيئة التدريس أو الصيانة عن أعطال الأجهزة واستبانات قياس الرضا عنها ، ملاحظات مقيمين، ومقارنة مع الخدمات المماثلة في برامج أخرى. وجدول الصيانة وتقييم حالة الأجهزة، ونظام استخدام الأجهزة، يوضح مستوى ممارسات صيانة وسلامة الأجهزة.
أمثلة للمؤشرات:

- ❖ استطلاعات الرأي المتعلقة برضاء المستخدمين عن القاعات الدراسية، والمعامل، ومنشآت أجهزة المعلومات.
- ❖ معدلات استخدام المساحات المخصصة للتدريس.
- ❖ مساحة الأرض المبنية بالنسبة لعدد طلاب الدوام الكامل، ونسب استخدام هذه المساحة في أغراض خاصة، مثل مساحات التدريس، ومساحات المعامل إلى آخره.
- ❖ نسبة عدد الساعات التي تم فيها حجز منشآت التدريس المختلفة مقارنة بعدد الساعات التي تم فيها استخدامها بالفعل.
- ❖ وجود خطط جيدة للحصول على أجهزة مهمة.
- ❖ وجود تقارير حول نتائج تقييم حالة الأجهزة والمنشآت.
- ❖ جدول أعمال يبين عدد أعمال الصيانة التي لم يتم القيام بها بعد.
- ❖ مصاريف إصلاح الأعطال.
- ❖ معدل استبدال أجهزة المعلومات.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- ١-٧ السياسة العامة والتخطيط
- ٢-٧ جودة المرافق والتجهيزات وكفائتها
- ٣-٧ الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة
- ٤-٧ تقنية المعلومات

المعيار السابع: المرافق والتجهيزات

يجب أن تتوفر مرافق وتجهيزات كافية للوفاء باحتياجات التعليم والتعلم في البرنامج. ويجب أن تتم متابعة مدى استخدام المرافق والتجهيزات، وأن يتم التقييم بشكل منتظم لمدى كفايتها من خلال المشاورات مع هيئة التدريس والموظفين والطلبة.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لا بد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

١-٧	السياسة العامة والتخطيط	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يشارك ممثلو البرنامج في عمليات التخطيط لتوفير المرافق والتجهيزات وصيانتها، وذلك لضمان وضع المواصفات المناسبة لاحتياجات البرنامج. وتحقق عمليات توفير المرافق والتجهيزات التوازن بين احتياجات البرنامج وسياسات المؤسسة التعليمية بما يضمن التوافق في الأنظمة والموارد المتاحة.		
١-١-٧	تتبع التجهيزات التي يتم شراؤها احتياجات البرنامج، كما أنها تتسق مع السياسات الخاصة بالمؤسسة التعليمية بما يحقق التوافق، قدر الإمكان، في نظم الأجهزة والبرمجيات في كافة أرجاء المؤسسة التعليمية.	☒ نعم	***
٢-١-٧	تتم استشارة هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات الأساسية لضمان مناسبتها للاحتياجات الحالية والمتوقعة التي قد تظهر مستقبلاً.	☐ لا	
٣-١-٧	تتضمن عمليات التخطيط للتجهيزات وضع الخطط والجدول الزمنية لعمليات الشراء، والصيانة والاستبدال حسب الجدول المحدد.	☒ نعم	***
	التقويم العام		☒ ***

ملاحظات:

- ١- تلبية وحدة العهدة في الكلية معظم احتياجات البرنامج.
- ٢- الاحتياجات التي لا توفرها العهدة يتم رفع خطاب بها لرئيس القسم لتوفيرها.
- ٣- تتضمن عملية التجهيزات وضع خطط زمنية من أجل الشراء والاستبدال.

أولويات التحسين:	
١- ضرورة تحديد احتياجات البرنامج قبل الشراء. ٢- استشارة أعضاء هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات ٣- وضع جدول زمني محدد لعمليات الشراء والصيانة ويتم إدراجه ضمن عمليات التخطيط للبرنامج.	
الرأي المستقل	**
ملاحظات:	
لا توجد اجتماعات تشاورية لرفع طلبات الشراء والتجهيزات. لا يوجد جدول زمني محدد لعمليات الشراء والصيانة.	

٢-٧	جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تكون المرافق والتجهيزات على درجة عالية من الجودة، مع استخدام استراتيجيات فعالة لتقويم مدى كفايتها لحاجة البرنامج، وجودتها، والخدمات المتصلة بها.		
١-٢-٧	تتحقق في المرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة، مع توفير التدريب المناسب للمستخدمين.	نعم	***
٢-٢-٧	تتضمن عمليات تقييم الجودة التغذية الراجعة من المستخدمين الأساسيين حول كفاية المرافق وجودتها، إضافة إلى آليات محددة للتعامل مع هذه الآراء والاستجابة لها.	نعم	***
٣-٢-٧	تتناسب معايير توفير المرافق، الخاصة بالتدريس والمعامل والبحث، مع البرنامج ويتم مقارنتها مرجعياً مع ما لدى المؤسسات الأخرى المماثلة لها (يشمل ذلك أشياء مثل سعة قاعات التدريس، ومرافق المعامل وتجهيزاتها، وسهولة الوصول لمرافق الحاسب الآلي والبرمجيات اللازمة، وأماكن الدراسة الفردية، وتجهيزات البحث العلمي).	نعم	**
٤-٢-٧	تتوافر مرافق كافية تتيح للطلبة الحصول على الاستشارات الخصوصية من هيئة التدريس.	نعم	*
٥-٢-٧	تتوافر مرافق مناسبة خاصة بالطلبة، و هيئة التدريس، والموظفين من ذوي الإعاقات الجسدية أو غيرها من الاحتياجات الخاصة.	نعم	***
	التقويم العام		**

ملاحظات:

- ١- تتحقق في المرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة، لكنها بشكل غير كاف.
- ٢- لا يتم عمل تدريب كاف للموظفين على إجراءات الأمن والسلامة .
- ٣- يقوم البرنامج باستطلاع رأي رضا المستخدمين عن قاعات التدريس والمرافق بصفة عامة.
- ٤- تقوم وحدة الجودة بالبرنامج بتحليل نتائج الاستطلاع وإدراجها ضمن عمليات التقويم الخاصة بالبرنامج.
- ٥- خصصت بالكلية قاعة خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة.

أولويات التحسين:

- ١- عمل نموذج مقارنة مرجعية خاص للمرافق ورفع خطاب للكلية المشابهة .
- ٢- تخصيص مكتب مناسب للاستشارات الطلابية مع أعضاء هيئة التدريس.

الرأي المستقل

**

ملاحظات:

لا توجد مقارنة للمرافق والتجهيزات مع مؤسسات أخرى.
لا توجد أماكن مخصصة للاستشارات الفردية.

٣-٧ الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
يجب أن تكون إدارة المرافق والتجهيزات والخدمات المساندة ذات كفاءة وتضمن الاستخدام الفعال للمرافق المتوفرة.		
١-٣-٧ تتوفر قوائم كاملة بالتجهيزات المستخدمة في البرنامج والتي تمتلكها أو تديرها المؤسسة التعليمية، بما في ذلك التجهيزات الموجودة في عهدة كل فرد من أفراد هيئة التدريس لأغراض التدريس والبحث العلمي.	نعم	***
٢-٣-٧ يتم تنفيذ كافة الخدمات، مثل أعمال النظافة والتخلص من النفايات والصيانة البسيطة وخدمات السلامة والإدارة البيئية، بصورة كافية وفعالة.	نعم	***
٣-٣-٧ يتم اتباع إجراءات محددة لتقييم حالة التجهيزات بشكل منتظم، مع توفير الصيانة الوقائية والتصحيحية والاستبدال عندما يكون ذلك ضرورياً.	نعم	***

٤-٣-٧	تتوافر إجراءات أمن تتميز بالكفاءة لحماية المرافق والتجهيزات المخصصة للتدريس والبحث العلمي، مع تحديد واضح لمسؤوليات كل من أعضاء هيئة التدريس، و الأقسام والكليات، و الإدارة المركزية.	نعم	***
٥-٣-٧	تتوفر أنظمة ذات كفاءة عالية لضمان السلامة الشخصية لهيئة التدريس والموظفين والطلبة، مع وجود الترتيبات المناسبة لحماية ممتلكاتهم الشخصية.	لا	
٦-٣-٧	توضع إجراءات لتنظيم الاستخدام المشترك للمرافق قليلة الاستخدام، مع توفير آليات مناسبة لحماية التجهيزات.	لا ينطبق	
التقويم العام			***

ملاحظات:

- ١ - يتوفر بالبرنامج قوائم معدة عن التجهيزات المستخدمة به.
- ٢ - بالكلية العديد من المستخدمين الذين يقومون بتنفيذ خدمات النظافة والتخلص من النفايات بصورة فعالة.
- ٣ - تقوم وحدة الصيانة بالكلية بعمل صيانة دورية لأدوات الأمن والسلامة .
- ٤ - تقوم وحدة الصيانة بتقييم حالة الأجهزة بشكل دوري، وإمكانية استبدالها وقت الحاجة لذلك .

أولويات التحسين:

- ١ - توفر خطة للأمن والسلامة لحماية المرافق والتجهيزات على أن يحدد فيها دور الأعضاء .

الرأي المستقل	***
---------------	-----

ملاحظات:

لا توجد إجراءات محددة لتقييم حالة الأجهزة بشكل دوري.
لا يوجد دليل على إجراء صيانة دورية لأجهزة الأمن والسلامة.

٤-٧	تقنية المعلومات	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
يجب أن تكون أجهزة الحاسب والبرمجيات والخدمات المساندة ذات العلاقة مناسبة للبرنامج، وتتم إدارتها بشكل يضمن الاستخدام الأمثل والفعال والأمن لها.			
١-٤-٧	أجهزة الحاسوب والبرمجيات متوافرة ومتاحة لهيئة التدريس والموظفين والطلبة في البرنامج.	نعم	****
٢-٤-٧	يتم التقيد بالسياسات المؤسسية التي تنظم استخدام الطلاب للحواسيب الشخصية.	نعم	***

٣-٤-٧	يتوفر الدعم الفني اللازم لهيئة التدريس وللموظفين وللطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات.	نعم	***
٤-٤-٧	تتاح الفرص لهيئة التدريس لتقديم آرائهم فيما يتعلق بخطط شراء وصيانة واستبدال المعدات الحاسوبية والبرمجيات في المؤسسة.	لا ينطبق	
٥-٤-٧	توجد أنظمة أمنية لحماية خصوصية المعلومات الشخصية والمؤسسية، وللحماية من الفيروسات التي تأتي من الخارج.	نعم	***
٦-٤-٧	يتم التأكد من الالتزام بقواعد السلوك التي تتعلق بالاستخدام غير المناسب للمواد الموجودة على الشبكة العنكبوتية (الإنترنت)، ويتم التعامل بطريقة مناسبة مع الحالات التي يثبت فيها الاستخدام غير اللائق.	نعم	**
٧-٤-٧	تقدم دورات تدريبية لهيئة التدريس والموظفين بما يضمن الاستخدام الفعال لأجهزة الحاسوب والبرمجيات المناسبة في مجال التدريس، وتقييم الطلبة، والشؤون الإدارية.	نعم	****
التقويم العام			
ملاحظات: ١- تقوم المؤسسة بتسليم كل عضو هيئة تدريس جهاز حاسب آلي خاص به. ٢- قاعات المحاضرات مزودة بجهاز حاسب آلي يمكن استخدامه من قبل عضو هيئة التدريس وكذا الطلبة. ٣- لدي البرنامج جهاز حاسب آلي مخصص بالسكربتير للقيام بالمهام الإدارية . ٤- تهتم المؤسسة بتقديم دورات تدريبية لاستخدام الحاسوب والبرمجيات، حيث أقامت وحدة التقنية بإقامة ورشة عمل بعنوان (الخدمات الإلكترونية)، تم فيها توزيع حقيبة كاملة بها كتيبات و C D. ٥- يتوفر الدعم الفني الدوري من قبل وحدة تقنية المعلومات لأجهزة الحاسوب في الوقت المحدد.			
أولويات التحسين: ١- تأهيل أعضاء هيئة التدريس والموظفين للاستخدام الفعال لأجهزة الحاسوب والبرمجيات المناسبة.			
الرأي المستقل			

ملاحظات: مؤشرات وأدلة هذه الممارسة ممتازة.			

التقدير العام للمرافق والتجهيزات		
١-٧	السياسة العامة والتخطيط	***
٢-٧	جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها	**
٣-٧	الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة	***
٤-٧	تقنية المعلومات	***
التقدير العام		

ملاحظات:		
١ - تلبي وحدة العهدة في الكلية معظم احتياجات البرنامج. ٢ - الاحتياجات التي لا توفرها العهدة يتم رفع خطاب بها لرئيس القسم لتوفيرها. ٣ - تتضمن عملية التجهيزات وضع خطط زمنية من أجل الشراء والاستبدال. ٤ - تتحقق في المرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة، لكنها بشكل غير كاف. ٥ - لا يتم عمل تدريب كاف للموظفين على إجراءات الأمن والسلامة . ٦ - يقوم البرنامج باستطلاع رأي رضا المستخدمين عن قاعات التدريس والمرافق بصفة عامة. ٧ - تقوم وحدة الجودة بالبرنامج بتحليل نتائج الاستطلاع وإدراجها ضمن عمليات التقويم الخاصة بالبرنامج. ٨ - خصصت بالكلية قاعة خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة. ٩ - يتوفر بالبرنامج قوائم معدة عن التجهيزات المستخدمة به. ١٠ - بالكلية العديد من المستخدمين الذين يقومون بتنفيذ خدمات النظافة والتخلص من النفايات بصورة فعالة. ١١ - تقوم وحدة الصيانة بالكلية بعمل صيانة دورية لأدوات الأمن والسلامة . ١٢ - تقوم وحدة الصيانة بتقييم حالة الأجهزة بشكل دوري، وإمكانية استبدالها وقت الحاجة لذلك . ١٣ - تقوم المؤسسة بتسليم كل عضو هيئة تدريس جهاز حاسب آلي خاص به. ١٤ - قاعات المحاضرات مزودة بجهاز حاسب آلي يمكن استخدامه من قبل عضو هيئة التدريس وكذا الطلبة. ١٥ - لدي البرنامج جهاز حاسب آلي مخصص بالسكرتير للقيام بالمهام الإدارية . ١٦ - تهتم المؤسسة بتقديم دورات تدريبية لاستخدام الحاسوب والبرمجيات، حيث أقامت وحدة التقنية بإقامة ورشة عمل بعنوان (الخدمات الإلكترونية)، تم فيها توزيع حقيبة كاملة بها كتيبات و C D. ١٧ - يتوفر الدعم الفني الدوري من قبل وحدة تقنية المعلومات لأجهزة الحاسوب في الوقت المحدد.		

***	الرأي المستقل
	ملاحظات:
	أبرز نقاط القوة: ١- جدول الصيانة الدورية للمرافق موضوع من قبل الكلية وعمم لكل البرامج. ٢- تم حصر المرافق والتجهيزات الخاصة بالبرنامج. ٣- توفر خطة للأمن والسلامة على مستوى الكلية. ٤- الحواسيب الشخصية متوفرة. ٥- توجد لوائح تقيد استخدام الطالبات للحواسيب. ٦- خدمات النظافة كافية وفعالة. مقترحات التحسين: ١- وضع جدول زمني محدد لعمليات الشراء والصيانة. ٢- المقارنة المرجعية للمرافق والتجهيزات مع برامج من مؤسسات أخرى. ٣- توفير أماكن مخصصة للاستشارات الخاصة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
	المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار: ❖ استطلاعات الرأي المتعلقة برضاء المستخدمين عن القاعات الدراسية، والمعامل، ومنشآت أجهزة المعلومات. ❖ وجود خطط جيدة للحصول على أجهزة مهمة. ❖ وجود تقارير حول نتائج تقييم حالة الأجهزة والمنشآت. ❖ جدول أعمال يبين عدد أعمال الصيانة التي لم يتم القيام بها بعد.
	أولويات التحسين: ١- ضرورة الإعلان عن إعداد خطط عمل قبل شراء أية تجهيزات خاصة بالبرنامج. ٢- ضرورة تحديد احتياجات البرنامج قبل الشراء. ٣- استشارة أعضاء هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات. ٤- وضع جدول زمني محدد لعمليات الشراء والصيانة ويتم إدراجه ضمن عمليات التخطيط للبرنامج. ٥- عمل نموذج مقارنة مرجعية خاص للمرافق ورفع خطاب للكلية المشابهة. ٦- تخصيص مكتب مناسب للاستشارات الطلابية مع أعضاء هيئة التدريس. ٧- توفر خطة للأمن والسلامة لحماية المرافق والتجهيزات على أن يحدد فيها دور الأعضاء. ٨- تأهيل أعضاء هيئة التدريس والموظفين للاستخدام الفعال لأجهزة الحاسوب والبرمجيات المناسبة. ٩- عدم توفر بعض المرافق المناسبة لاحتياجات الطالبات من الناحية الرياضية، والنشاطات غير الصفية.

المعيار الثامن: التخطيط والإدارة المالية

يجب أن تكون الموارد المالية كافية لضمان تقديم البرنامج بفعالية. ويجب أن تكون متطلبات البرنامج معروفة مقدماً، وبوقت كاف، يمكن من إدراجها ضمن خطة ميزانية المؤسسة التعليمية. كما يجب أن تسمح عمليات إعداد الميزانية بالتخطيط على المدى البعيد لفترة لا تقل عن ثلاث سنوات. كما يجب أن تتوفر المرونة الكافية بما يضمن الإدارة الفعالة للميزانية والاستجابة للأحداث غير المتوقعة، كما يجب أن تكون تلك المرونة مصحوبة بدرجة مناسبة من المساءلة وآليات تقديم التقارير.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لابد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

٨-١	التخطيط المالي وإعداد الميزانية	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن يكون التمويل كافياً لمتطلبات البرنامج. كما يجب أن تشمل عملية التخطيط كافة تقديرات التكلفة وتوقعات التكلفة على المدى القريب والمتوسط. كما يجب أن تتوفر المرونة الكافية بما يضمن الإدارة الفعالة والاستجابة للأحداث غير المتوقعة، كما يجب أن تكون تلك المرونة مصحوبة بدرجة مناسبة من المساءلة وآليات تقديم التقارير.		
٨-١-١	يُرفق مع أي مقترحات إنشاء برامج جديدة، أو تغييرات جوهرية في البرامج أو الأنشطة الأخرى التي تتطلب تمويلاً أو المرافق والتجهيزات، خطط عمل تتضمن تقديرات تكاليفها - تم التحقق منها بواسطة جهة مستقلة - بالإضافة إلى بيان آثار تكاليفها على الخدمات والأنشطة الأخرى.	نعم	**
٨-١-٢	يتم توضيح الاستراتيجية المتبعة لمشاركة التكلفة كما يتم تقدير التكاليف والعوائد على المدى المتوسط والبعيد، وذلك في حالة الدعم المالي لبرامج أو مشاريع أو أنشطة جديدة من موارد مالية متعددة موجودة حالياً.	نعم	**
٨-١-٣	الموارد المالية المتاحة للبرنامج كافية لتقديم برنامج عالي الجودة وتقارن التكلفة بتكاليف برامج مثيلة في مؤسسات تعليمية أخرى مشابهة.	نعم	**
٨-١-٤	يقوم منسق البرنامج (أو رئيس القسم أو العميد) بتقديم مقترحات سنوية للميزانية يوضح فيها المتطلبات التفصيلية للبرنامج، ويقوم بمتابعتها وإجراء التعديلات اللازمة عليها بعد اعتماد الميزانية المقترحة وتخصيص الموارد المالية اللازمة للبرنامج.	نعم	**
٨-١-٥	تدعم مقترحات الميزانية الأولويات الاستراتيجية لتطوير البرنامج،	نعم	***

	وعمليات تحسين الجودة، وصيانة التجهيزات واستبدالها. كما تنظر هذه المقترحات في إمكانيات الادخار، أو توفير مصادر بديلة للدخل أو مصادر إضافية للتمويل، إذا لزم الأمر.
**	التقويم العام
ملاحظات:	
١- المقترحات وخطط العمل الخاصة بالبرنامج لا تتضمن تقديرات تكاليفها. ٢- عدم تحديد ميزانية سنوية خاصة بالقسم، حيث أن الآلية المتبعة هي رفع فواتير الأنشطة والأشياء الخاصة بالبرنامج إلى رئيس القسم، ومن ثم رفعها لصاحب الصلاحية.	
أولويات التحسين:	
١- مشاركة القائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم في عملية تخطيط الميزانية، ويكون مسئولاً عن الصرف في حدود الميزانيات المعتمدة. ٢- منح صلاحيات إنفاق مالي مناسبة للقائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج. ٢- تقديم مقترحات سنوية للميزانية من قبل المسؤول عن البرنامج بها المتطلبات التفصيلية للبرنامج. ٣- ضرورة تحديد متطلبات البرنامج في بداية كل فصل دراسي. ٤- إدراج متطلبات البرنامج ضمن ميزانية الكلية. ٥- توفير موارد مالية كافية لتقديم برنامج عالي الجودة مقارنة بالبرامج المماثلة في الكليات الأخرى. ٦- ضرورة التحقق منها بواسطة الجهات المستقلة. ٧- عمل مقارنة مرجعية مع برامج مناظرة فيما يخص الموارد المالية المتاحة للبرنامج.	
*	الرأي المستقل
ملاحظات:	
لا توجد أدلة وشواهد للتخطيط المالي وإعداد الميزانية.	

٢-٨	الإدارة المالية	هل هذا صحيح؟ نعم/لا /لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تتم إدارة الشؤون المالية بفعالية تحقق التوازن بين المرونة الممنوحة لمدير مركز حسابات التكاليف (المركز المالي) وبين المساءلة المالية والمسؤوليات بالمؤسسة.		
١-٢-٨	منحت صلاحيات إنفاق مالي مناسبة للقائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج.	☐ نعم	صفر
٢-٢-٨	حددت الصلاحيات المالية الممنوحة بوضوح، وهي مصحوبة بإجراءات دقيقة للمساءلة والمتابعة وتقديم التقارير المالية.	☐ نعم	صفر
٣-٢-٨	يشارك القائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم في عملية تخطيط الميزانية، ويعد مسؤولاً عن الصرف في حدود الميزانيات المعتمدة.	☐ نعم	**
٤-٢-٨	يحرص النظام المحاسبي المطبق على المراقبة الدقيقة للإنفاق والالتزام بالميزانية، مع إعداد تقارير دورية عن ميزانية البرنامج أو القسم طوال السنة.	☐ نعم	***
٥-٢-٨	يقوم الأشخاص المعنيون بالإبلاغ عن مصالحهم والامتناع عن المشاركة في اتخاذ القرارات ذات العلاقة، وذلك في حالة وجود تضارب في المصالح أو عند توقع وجودها.	☐ نعم	صفر
٦-٢-٨	تتسم قواعد "ترحيل الميزانية" بالمرونة الكافية لتفادي الصرف المتسرع الذي يحدث آخر السنة المالية، وعدم إعاقة التخطيط بعيد المدى.	☐ نعم	صفر
التقويم العام			٠.٨٣
ملاحظات:			
١- توجد تقارير مالية (نظام السلفيات) شاملة لجميع أقسام الكلية بما فيها قسم الدراسات الإسلامية. ٢- لا توجد صلاحيات إنفاق مالي مناسبة للقائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج. ٣- القائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لا يشارك في عملية تخطيط الميزانية، ولا يعد مسؤولاً عن الصرف في حدود الميزانيات المعتمدة.			
أولويات التحسين:			
١- منح صلاحيات إنفاق مالي مناسبة للقائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج. ٢- وضع لائحة لمنح الصلاحيات المالية لرئيس القسم أو القائم بإدارة البرنامج. ٣- مشاركة القائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم في عملية تخطيط الميزانية، ويكون مسؤولاً عن الصرف في حدود الميزانيات المعتمدة.			

٤ - تشكيل لجنة لكتابة التقارير الدورية للميزانية وحجم الأصول. ٥ - وضع خطة للإبلاغ عن أي تضارب في المصالح أو عند توقعها. ٦ - وضع قواعد مرنة لترحيل الميزانية للاستفادة منها وإنشاء خطة مسائل مالية آخر السنة المالية لتفادي الصرف المتسرع وعدم اعاقاة التخطيط بعيد المدى.	
الرأي المستقل	
ملاحظات:	
لا توجد أدلة وشواهد للإدارة المالية.	

التقدير العام للتخطيط والإدارة المالية		
١-٨	التخطيط المالي وإعداد الميزانية	**
٢-٨	الإدارة المالية	٠.٨٣
التقدير العام		١.٤١
ملاحظات:		
١- المقترحات وخطط العمل الخاصة بالبرنامج لا تتضمن تقديرات تكاليفها. ٢- عدم تحديد ميزانية سنوية خاصة بالقسم، حيث أن الآلية المتبعة هي رفع فواتير الأنشطة والبرامج الخاصة بالبرنامج إلى رئيس القسم، ومن ثم رفعها لصاحب الصلاحية. ٣- توجد تقارير مالية (نظام السلفيات) شاملة لجميع أقسام الكلية بما فيها قسم الدراسات الإسلامية. ٤- لا توجد صلاحيات إنفاق مالي مناسبة للقائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج. ٥- القائم بإدارة البرنامج أو رئيس القسم لا يشارك في عملية تخطيط الميزانية، ولا يعد مسؤولاً عن الصرف في حدود الميزانيات المعتمدة.		
	الرأي المستقل	*
ملاحظات:		
❖ أبرز نقاط القوة: ١- تم إعداد ملف للتخطيط والإدارة المالية للكلية لكل البرامج. ❖ مقترحات التحسين: ١- توفير أدلة للمعيار داخل البرنامج. ٢- ضرورة مشاركة البرامج في إعداد الميزانية والتخطيط والإدارة المالية.		
المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:		
أولويات التحسين:		

٩- المعيار التاسع : عمليات توظيف أعضاء هيئة التدريس والعاملين

التركيز على تقييم مدى مناسبة وفعالية تعيين هيئة التدريس والتطوير الوظيفي لدعم البرنامج

الأدلة المطلوبة: يمكن مراجعة سجلات التعيين ومقابلة الأشخاص المسؤولين عن الاختيار والتعيين، وكذلك الذين تم تعيينهم حديثاً، والاستبانات المقدمة لهم.
أمثلة للمؤشرات:

- ❖ معدلات تغير أعضاء هيئتي التدريس والإدارة.
- ❖ أعداد طلبات العمل التي تقدم استجابة لإعلانات التوظيف.
- ❖ عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يشغلون مناصب رسمية في المنظمات الدولية الأكاديمية، أو المهنية، أو البحثية.
- ❖ عدد الشكاوى الرسمية الصادرة عن أعضاء هيئتي التدريس والإدارة مقارنة بإجمالي عدد الشكاوى والمنازعات.
- ❖ نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على شهادة الدكتوراه.
- ❖ تنوع خلفية أعضاء هيئة التدريس من حيث البلد التي تم الحصول منها على أعلى شهادة، ومن حيث الإثنية (أي الجنس، أو العرق).
- ❖ نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين كان تقييمهم للمؤسسة تقييماً إيجابياً، وذلك في استطلاعات الرأي التي لا يسجل فيها اسم عضو هيئة التدريس.
- ❖ نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين اشتركوا في دورات تنمية المهارات المهنية.
- ❖ تقييم أعضاء هيئة التدريس الجدد لدوريات التهيئة والإرشاد.
- ❖ تقييم أعضاء هيئة التدريس لدوريات تقييم الأداء.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- ٩-١ التوظيف (والتعيين)
- ٩-٢ التطوير الشخصي والوظيفي

المعيار التاسع: عمليات التوظيف

يجب أن يكون لدى هيئة التدريس والموظفين في البرنامج المعرفة والخبرة اللازمة للقيام بمهامهم التدريسية أو مسؤولياتهم الأخرى، كما يجب التحقق من مؤهلاتهم وخبراتهم قبل تعيينهم. ويجب أن يتم إعطاء هيئة التدريس الجدد فكرة واضحة عن البرنامج عن مسؤولياتهم التدريسية قبل أن يبدأوا عملهم. ويجب تقويم أداء جميع أفراد هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين بشكل دوري، وتقدير الأداء المتميز، مع تقديم الدعم للتنمية المهنية وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.

(ملاحظة: يشير مصطلح هيئة التدريس إلى جميع الأساتذة المسؤولين عن تدريس المقررات الدراسية سواء أكانوا بدوام كامل أم بدوام جزئي، من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين ومساعدتي التدريس).

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لا بد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

١-٩	التوظيف (والتعيين)	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب تصميم عمليات التوظيف (والتعيين) بحيث تضمن توافر هيئة تدريس وموظفين قادرين وذوي مؤهلات مناسبة، لجميع الوظائف التدريسية والإدارية، وأن تتم إدارة هذه العمليات بصورة عادلة، وأن تكفل الإعداد الكامل لهيئة التدريس والموظفين للقيام بمسؤولياتهم.		
١-١-٩	تضمن عمليات التوظيف (والتعيين) أن لدى هيئة التدريس الخبرات المطلوبة في مجالاتهم، والسمات والخصائص الشخصية المناسبة، والخبرة والمهارات التي تفي بمتطلبات التدريس في البرنامج. (انظر أيضاً القسم ٨-٤ الذي يتناول المؤهلات والخبرة في التدريس).	☐ نعم	***
٢-١-٩	يتم تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن مواصفات الوظائف وشروط التعيين فيها، إضافة إلى معلومات عامة عن المؤسسة التعليمية ورسالتها وبرامجها، وبيان تفصيلي عن البرنامج الذي سيعينون فيه (تشمل المعلومات التي يتم تقديمها تفاصيل التوقعات المرتبطة بالعمل، ومؤشرات الأداء، وعمليات تقويم الأداء).	☐ نعم	**
٣-١-٩	تُفحص التوصيات المرجعية ويتم التحقق من صحة المؤهلات والخبرات الخاصة بالمرشحين قبل تعيينهم.	☐ نعم	***
٤-١-٩	يتم التحقق من مصداقية مؤهلات المتقدمين للوظائف باستخدام إجراءاتٍ للتأكد من مكانة وسمعة المؤسسات التي حصلوا على مؤهلاتهم منها، ويؤخذ اعتراف وزارة التعليم العالي بهذه المؤهلات	☐ نعم	***

في الاعتبار.		
٥-١-٩	لا ينطبق	يتوفر في البرامج المهنية عدد كافٍ من أفراد هيئة التدريس من ذوي الخبرات الناجحة في المهن المعنية لتقديم النصيحة العملية والإرشاد للطلبة حول متطلبات جهات العمل.
٦-١-٩	نعم	يتم تقديم تهيئة تعريفية فعالة حول المؤسسة التعليمية لكل فرد في هيئة التدريس والموظفين الجدد لضمان معرفتهم بالمؤسسة التعليمية وإجراءات العمل فيها، والخدمات وأولويات التطوير لديها.
٧-١-٩	نعم	يتم تقديم تهيئة إرشادية وتدريباً شاملاً لأفراد هيئة التدريس الجدد لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ككل، ولإسهامات المقررات الدراسية التي سيدرسونها في البرنامج، وللتوقعات بشأن التنسيق فيما يتعلق بالتخطيط للمقررات وتقديمها، ومتطلبات التقويم وإعداد التقارير.
٨-١-٩	نعم	مستوى توفير هيئة التدريس في البرنامج مناسب (أي نسبة الطلبة لكل فرد في هيئة التدريس محسوباً على شكل مكافئ للعمل بدوام كامل)، وتتم مقارنته بنقاط (معايير) مرجعية لنسب الطلبة لهيئة التدريس في المؤسسات ذات الجودة العالية سواء داخل المملكة أو خارجها.
التقويم العام		***

ملاحظات:

- ١- يراعى اثناء التعاقد الخبرات المطلوبة لدى هيئة التدريس في مجالاتهم، والسمات والخصائص الشخصية المناسبة، والخبرة والمهارات التي تفي بمتطلبات التدريس في البرنامج.
- ٢- عدم تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن المؤسسة التعليمية ورسالتها وبرامجها .
- ٣- يتم التحقق من صحة مؤهلات اعضاء هيئة التدريس وخبراتهم الخاصة بالمرشحين قبل تعيينهم.
- ٤- مستوى توفير هيئة التدريس في البرنامج مناسب، فنسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على شهادة الدكتوراه ٦٠% من إجمالي التخصصات.
- ٥- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلبة مناسبة وفقاً للمعايير المرجعية، حيث قدرت النسبة ١ : ١١ في قسمي الذكور والإناث، وبالنسبة لقسم الطالبات ١ : ١٥.

أولويات التحسين:

- ١- نشر السياسات والقواعد التي تحكم عملية التوظيف، على نطاق واسع في كتيب أو دليل التوظيف .
- ٢- ضرورة تقديم تهيئة تعريفية فعالة حول المؤسسة التعليمية لكل فرد في هيئة التدريس والموظفين الجدد لضمان معرفتهم بالمؤسسة التعليمية وإجراءات العمل فيها، والخدمات وأولويات التطوير لديها.

الرأي المستقل	***
ملاحظات:	
دليل تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن الوظيفة غير واضحة.	

٢-٩	التطوير الشخصي والوظيفي	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تكون عمليات التطوير الشخصي والوظيفي المطبقة منصفة لجميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين، ومصممة لتشجيع التحسين في الأداء وتعزيزه، ولتقدير الإنجازات المتميزة.		
١-٢-٩	تم تحديد محكات تقويم الأداء وإجراءاته، ويتم تعريف هيئة التدريس والموظفين بها بشكل مسبق.	نعم	**
٢-٢-٩	تتسم المشاورات حول الأداء الوظيفي بالإيجابية والسرية، وتجرى بشكل رسمي مرة واحدة في كل عام على الأقل.	نعم	***
٣-٢-٩	يتم تحديد المتطلبات اللازمة للتحسين بشكل واضح، في الحالات التي يعتبر الأداء فيها غير مرضي.	نعم	*
٤-٢-٩	تتم المحافظة على سرية تقييم أداء هيئة التدريس والموظفين، مع توثيقها وحفظها. وتتاح الفرص لهيئة التدريس والموظفين لإضافة ملاحظاتهم على تقييم أدائهم إلى الملفات الخاصة بهم، بما في ذلك النقاط التي يختلفون فيها مع التقييم.	نعم	***
٥-٢-٩	يتم تقدير الأداء الأكاديمي أو الإداري المتميز ومكافأته.	نعم	***
٦-٢-٩	يُعطى جميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين فرصاً عادلة ومناسبة للتطوير الشخصي والوظيفي.	نعم	***
٧-٢-٩	يتم التعرف على هيئة التدريس والموظفين الجدد (ذوي الرتب الأقل)، الذين تبدو عليهم سمات القيادة، ويتم تزويدهم بمدى واسع من الخبرات لإعدادهم للتقدم الوظيفي مستقبلاً.	نعم	***
٨-٢-٩	يتم تقديم المساعدة في تنظيم أنشطة التطوير المهني للعاملين بها لتحسين المهارات والارتقاء بالمؤهلات.	لا ينطبق	
٩-٢-٩	يتم توفير الأنشطة المناسبة للتطوير المهني بهدف المساعدة وذلك عند استحداث برامج جديدة أو مبادرات تتعلق بالسياسات (التعليمية).	لا ينطبق	

١٠-٢-٩	تطالب هيئة التدريس بأن تشارك في الأنشطة التي تضمن أن يكونوا ملمين بآخر التطورات في مجالات تخصصاتهم، وتتم متابعة مدى ما يقومون به في هذا الصدد.	نعم	***
التقويم العام			
٢.٦	***		
ملاحظات:			
١- في نهاية كل فصل دراسي أو على الأقل في نهاية العام يتم تقييم أداء الاعضاء عن طريق تعبئة نموذج خاص بهذا الشأن، يرسله العضو لرئيس القسم حتى يتم التقييم. ٢- تتم المحافظة على سرية تقييم أداء هيئة التدريس والموظفين، مع توثيقها وحفظها بمعرفة رئيس القسم. ٣- تتاح الفرص العادلة والمناسبة للتطوير الشخصي والوظيفي لأعضاء هيئة التدريس وذلك من خلال إتاحة الفرص للجميع بالتسجيل في الدورات وورش العمل التي من شأنها تطور الاداء. ٤- نسبة حضور الاعضاء لدورات التطوير الشخصي والوظيفي ٤٨%، بواقع ١٢ عضو من أصل ٢٥ عضو. ٥- يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة التي تخدم تخصصاتهم، ويتم متابعة ذلك.			
أولويات التحسين:			
١- ضرورة تحديد المتطلبات اللازمة للتحسين بشكل واضح، في الحالات التي يعتبر الأداء فيها غير مرضي.			
الرأي المستقل			

ملاحظات:			
١- توفر محكات تقويم الأداء. ٢- يتم إخطار الاعضاء والإداريين بمحكات تقويم الأداء.			

التقدير العام لعمليات التوظيف	
١-٩	التوظيف (والتعيين) ***
٢-٩	التطوير الشخصي والوظيفي ***
التقدير العام ***	
ملاحظات:	
١- يراعى اثناء التعاقد الخبرات المطلوبة لدى هيئة التدريس في مجالاتهم، والسمات والخصائص الشخصية المناسبة، والخبرة والمهارات التي تفي بمتطلبات التدريس في البرنامج. ٢- عدم تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن المؤسسة التعليمية ورسالتها وبرامجها . ٣- يتم التحقق من صحة مؤهلات اعضاء هيئة التدريس وخبراتهم الخاصة بالمرشحين قبل تعيينهم. ٤- توفير عدد من أعضاء هيئة التدريس يتناسب مع عدد الطلاب. ٥- مستوى توفير هيئة التدريس في البرنامج مناسب، فنسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على شهادة الدكتوراه ٦٠% من إجمالي التخصصات. ٦- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلبة مناسبة وفقاً للمعايير المرجعية، حيث قدرت النسبة ١ : ١١ في قسمي الذكور والإناث، وبالنسبة لقسم الطالبات ١ : ١٥. ٧- في نهاية كل فصل دراسي أو على الأقل في نهاية العام يتم تقييم أداء الاعضاء عن طريق تعبئة نموذج خاص بهذا الشأن، يرسله العضو لرئيس القسم حتى يتم التقييم. ٨- تتم المحافظة على سرية تقييم أداء هيئة التدريس والموظفين، مع توثيقها وحفظها بمعرفة رئيس القسم. ٩- تتاح الفرص العادلة والمناسبة للتطوير الشخصي والوظيفي لأعضاء هيئة التدريس وذلك من خلال إتاحة الفرص للجميع بالتسجيل في الدورات وورش العمل التي من شأنها تطور الاداء. ١٠ - برنامج الدراسات نظري وليس مهني. ١١ - يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة التي تخدم تخصصاتهم، ويتم متابعة ذلك.	
الرأي المستقل ***	
ملاحظات:	
❖ أبرز نقاط القوة: ١- كل مؤهلات وخبرات أعضاء هيئة التدريس موثقة ومتوفرة في ملف السيرة الذاتية للاعضاء. ٢- نسبة الأعضاء الحاصلين عل الدكتوراه ٦٠%.	

٣- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلبة تقع ضمن المعايير الدولية ١ : ١٦ . ٤- تقام دورات لتطوير الأداء والترقية، ٤٨% من الأعضاء اشتركوا في دورات تنمية المهارات. ❖ مقترحات التحسين: ١- تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن الوظيفة.
المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:
١- نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الدكتوراه. ٢- نسبة أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلبة. ٣- تنوع خلفية أعضاء هيئة التدريس من حيث البلد التي تم الحصول منها على أعلى شهادة، ومن حيث الإثنية (أي الجنس، أو العرق). ٤- أعضاء هيئة التدريس الذين اشتركوا في دورات لتطوير الشخصي.
أولويات التحسين:

١٠ - المعيار العاشر : البحث العلمي

التركيز على تقييم مدى انعكاس أنشطة هيئة التدريس البحثية والعلمية على التدريس ومدى تأكيد البرنامج على تعريف أعضاء هيئة التدريس بالتطورات الحديثة في المجال وارتباطها بالبرنامج.

الأدلة المطلوبة: يمكن مراجعة البيانات المتوفرة لدى القسم في التقرير السنوي عن الأبحاث المنشورة والمنح البحثية، ومشاريع الأبحاث، والاختراعات، وكذلك يمكن الرجوع لاستبانات لآراء أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات البحثية .
أمثلة للمؤشرات:

- ❖ علاقة المجالات التي يتم فيها البحث العلمي بالأولويات المشار إليها في رسالة البرنامج، أو في خطة البحث العلمي.
- ❖ علاقة البحث العلمي التطبيقي الذي قام به أعضاء هيئة التدريس بالقضايا موضوع الساعة.
- ❖ التقييم المستقل لكفاية منشآت وأجهزة البحث العلمي.
- ❖ تقييم أعضاء هيئة التدريس لكفاية أجهزة ومنشآت البحث العلمي.
- ❖ نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية ذات مواصفات محددة.
- ❖ عدد الأبحاث العلمية المنشورة في مجالات علمية محكمة مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس ذوي الدوام الكامل.
- ❖ معدل النجاح في الحصول على منح بحثية.
- ❖ متوسط عدد المرات التي يستشهد فيها بالأبحاث العلمية التي أنتجها أعضاء هيئة التدريس مقارنة بأعضاء هيئة التدريس.
- ❖ نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين نجحوا في الحصول على منح بحثية مفتوحة للمنافسة.
- ❖ الأموال التي تم الحصول عليها عن طريق منح البحث العلمي.

❖ الأموال التي تم الحصول عليها عن طريق الاستثمار التجاري لحقوق الملكية الفكرية.

❖ عدد براءات الاختراع مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بدوام كامل.

❖ عدد مشروعات البحث العلمي المشترك مع القطاع الصناعي، أو مع أعضاء هيئة التدريس في المؤسسات الدولية أو المحلية.

❖ نسبة الطلبة المسجلين في برامج الدراسات العليا البحثية.

❖ عدد الطلبة المسجلين في برامج الدراسات العليا البحثية المتخرجين في السنة الماضية.

❖ معدلات انتهاء الطلبة بنجاح في برامج الدراسات العليا البحثية.

❖ معدل الدخل الذي تم الحصول عليه من الأبحاث لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل

❖ نسبة عدد الطلاب المشاركين في الأبحاث للعدد الكلي للطلاب (على حسب المستوى الدراسي)

❖ متوسط معدل الزمن اللازم للتخرج (على حسب المستوى الدراسي)

❖ نسبة أعضاء هيئة التدريس المشرفين الطلاب الباحثين

❖ عدد أوراق العمل التي قدمت في مؤتمرات (أ) على مستوى محلي (ب) على مستوى عالمي

❖ نتائج الاستطلاع لآراء هيئة التدريس ومن هم خارج المؤسسة عن منسبة التسهيلات البحثية بالجامعة

❖ معدل النجاح في الحصول على منح بحثية

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

١٠-١ مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي

١٠-٢ المرافق والتجهيزات البحثية

المعيار العاشر: البحث العلمي

ينبغي وضع استراتيجية للبحث العلمي تتفق مع طبيعة المؤسسة التعليمية ورسالتها. وينبغي على جميع أعضاء هيئة التدريس، الذين يدرسون في برامج التعليم العالي، في أن يشاركوا في أنشطة البحث العلمي بصورة كافية ومناسبة بشكل يضمن بقاءهم على دراية بالمستجدات في مجال تخصصاتهم، مع أهمية أن ينعكس ذلك على أدائهم التدريسي. كما يجب أن يساهم أعضاء هيئة التدريس، القائمون بالتدريس في برامج الدراسات العليا أو الإشراف على أبحاث طلبة الدراسات العليا، بشكل نشط في البحث العلمي في مجالات تخصصاتهم. و يجب أيضاً أن تتوفر التجهيزات والمرافق اللازمة لدعم أنشطة البحوث الخاصة بهيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا للوفاء بهذه المتطلبات، في المجالات ذات العلاقة بالبرنامج. كما يجب أن تقدر إسهامات هيئة التدريس البحثية وأن ينعكس ذلك على محكات تقويمهم وترقياتهم.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لابد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

١-١٠	مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تكون التوقعات حول إسهام هيئة التدريس في البحث والأنشطة العلمية واضحة وتساعد على المشاركة الواسعة. و يجب توفير التشجيع والدعم لتشجيع الأنشطة البحثية التي يقوم بها هيئة التدريس ذوي الرتب العلمية الأقل وطلبة الدراسات العليا.		
١-١-١٠	حددت التوقعات المتعلقة بإسهامات هيئة التدريس في الأنشطة البحثية والعلمية بوضوح، ويعتبر أداؤهم، مقارنة بتلك التوقعات، ضمن محكات تقويم الأداء والترقية. (بالنسبة للجامعات، تتطلب هذه المحكات من كل أعضاء هيئة التدريس، العاملين بالمؤسسة بنظام الدوام الكامل، المشاركة في البحث العلمي أو أي شكل آخر مناسب من أشكال النشاط العلمي أو كليهما، كحد أدنى).	نعم	***
٢-١-١٠	توجد لدى المؤسسة التعليمية سياسات واضحة تحدد ما يُعترف به كبحث علمي بشكل يتوافق مع المعايير العالمية، وما هو متعارف عليه في مجال دراسة البرنامج. (ويشمل ذلك عادة كلاً من البحوث الذاتية والأنشطة البحثية المدعومة، على أن تتسم هذه البحوث بالأصالة والابتكار، ويتم تحكيمها بشكل مستقل من قبل نظراء في التخصص، وأن تنشر في وسائل نشر معروفة دولياً في مجال التخصص).	نعم	***
٣-١-١٠	يقدم الدعم لهيئة التدريس الجدد (ذوي الرتب الأقل علمياً) لمساعدتهم في تطوير برامجهم البحثية من خلال آليات متنوعة مثل	نعم	صفر

		توفير التوجيه الشخصي لهم عن طريق زملائهم من هيئة التدريس المتمرسين، وإشراكهم في الفرق البحثية، ومساعدتهم في تطوير مشروعاتهم البحثية، وتقديم الدعم المالي اللازم للبدء في مشروعات بحثية جديدة.	
٤-١-١٠	لا ينطبق	تتاح للباحثين من طلبة الدراسات العليا فرص المشاركة في المشروعات البحثية المشتركة.	
٥-١-١٠	لا ينطبق	يتم الاعتراف بشكل مناسب وكامل بإسهامات طلبة الدراسات العليا في المشروعات البحثية المشتركة، وتذكر أسماؤهم في التقارير والأعمال المنشورة ضمن أسماء المؤلفين في حالة وجود إسهامات واضحة لهم.	
٦-١-١٠	نعم	تقدم المساعدة لهيئة التدريس للقيام باتفاقيات أبحاث مشتركة مع زملائهم في مؤسسات تعليمية أخرى محلية أو دولية.	صفر
٧-١-١٠	نعم	يتم تشجيع هيئة التدريس على أن تتضمن مقرراتهم التي يدرسونها المعلومات المتعلقة بأبحاثهم وأنشطتهم العلمية، ذات الصلة بالمقررات التي يدرسونها، بالإضافة إلى التطورات المهمة في مجال تخصصاتهم.	***
٨-١-١٠	نعم	توجد استراتيجيات لتحديد هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا ذوي الخبرة واستثمار خبراتهم في إجراء البحوث، وتقديم خدمات تطويرية للمجتمع المحلي، وتوفير عائدات مالية للمؤسسة.	صفر
التقويم العام		١.٥	*

ملاحظات:

- ١- بعض أعضاء هيئة التدريس، العاملين بالقسم بنظام الدوام الكامل، شاركوا في البحث العلمي وتتم ترقية البعض وفقاً لهذه الأبحاث، كما تم ترقية عضوين من القسم إلى رتبة أستاذ مشارك.
- ٢- توجد لدى المؤسسة التعليمية سياسات واضحة تحدد ما يُعترف به كبحت علمي بشكل يتوافق مع المعايير العالمية، ويعلن عنها بشكل مستمر من خلال عمادة البحث العلمي للجامعة.
- ٣- لا يوجد دراسات عليا للبرنامج.
- ٤- مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس في مجلات علمية محكمة.
- ٥- نشر بعض أبحاث علمية لأعضاء هيئة التدريس في مجلات علمية محكمة.
- ٦- يتم تشجيع هيئة التدريس على تقديم أنشطتهم العلمية ذات الصلة بالمقررات التي يدرسونها، بالإضافة إلى التطورات المهمة في مجال تخصصاتهم.

أولويات التحسين:

١- وضع لائحة خاصة بالبرنامج تحدد سياسات ما يعترف به كبحث علمي متفق مع المعايير العلمية. ٢- تقديم الدعم الفني للاعضاء الجدد لمساعدتهم في تطوير برامجهم البحثية، عن طريق عقد الدورات وورش العمل. ٣- تشجيع الاعضاء على نشر أبحاثهم العلمية في المجالات العلمية المحكمة ، أو التي لها عامل تأثير عال. ٤- تشجيع الاعضاء على أن تتضمن مقرراتهم المعلومات المتعلقة بالأبحاث والأنشطة العلمية، (مراعاة التخصص). ٥- على المؤسسة إعداد تقارير دورية عن نشاطها البحثي، وتقديم هذه التقارير إلى المجلس الأعلى، فضلاً عن العمل على نشرها في المجتمع الذي تعمل فيه المؤسسة.	
***	الرأي المستقل
ملاحظات:	
١- لا يوجد تضمين الاعضاء أبحاثهم في مقرراتهم. ٢- لا يوجد دليل على مساعدة الأعضاء للقيام بأبحاث مشتركة مع زملائهم في المؤسسات الأخرى. ٣- ٣٢% فقط من الأعضاء لديهم بحوث محكمة.	

٢-١٠	المرافق والتجهيزات البحثية	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب أن تتوفر المرافق والتجهيزات الكافية والمناسبة لمتطلبات البحث العلمي في مجال تخصص البرنامج، لتستخدمها هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا. كما يجب أن توضع سياسات واضحة تحدد ملكية المرافق والتجهيزات المتخصصة وصيانتها، التي يتم الحصول عليها من خلال المنح البحثية أو اتفاقيات التعاون مع الجهات الصناعية.		
١-٢-١٠	تتوافر العدد الكافي من المعامل والتجهيزات، والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة في مجالات البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية.	نعم	**
٢-٢-١٠	توجد أنظمة أمنية تكفل سلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية، وكذلك للآخرين داخل مجتمع المؤسسة التعليمية وفي المناطق المحيطة بالمؤسسة.	نعم	**
٣-٢-١٠	توجد لدى المؤسسة التعليمية سياسات أو قواعد عامة تحدد بوضوح ملكية المرافق والتجهيزات ومسؤولية صيانتها، التي تم الحصول عليها عن طريق المنح البحثية لأعضاء هيئة التدريس، أو عن طريق الأبحاث التي كلفتهم بها جهات أخرى، أو عن طريق مشروعات تعاونية مع القطاع الصناعي أو المجتمع الخارجي.	نعم	**
٤-٢-١٠	يتم تقديم ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسات المؤسسة، والقسم، والبرنامج.	نعم	**
	التقويم العام		**

ملاحظات:	
١ - عدم توفر التجهيزات الكافية والمكتبات ومصادر الدعم في مجالات البرنامج بشكل كاف. ٢ - الأنظمة الأمنية غير مجهزة بالقدر الكافي الذي يكفل سلامة الباحثين.	
أولويات التحسين:	
١ - تزويد المكتبة بكتب ومراجع لدعم البحث العلمي. ٢ - توفر الأنظمة الأمنية لسلامة الباحثين وانشطتهم. ٣ - وضع قواعد وسياسات واضحة داخل المؤسسة لتحديد ملكية المرافق وصيانتها. ٤ - تخصيص ميزانية خاصة بالقسم للانتاج العلمي والبحثي.	
** الرأي المستقل	
ملاحظات:	
١ - ميزانية البحث العلمي غير واضحة. ٢ - عدد الكتب والمجلا العلمية غير كافي للبحث العلمي. ٣ - لا توجد أنظمة أمنية لضمان سلامة الباحث.	

التقدير العام للبحث العلمي		
١-١٠	مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي	١.٥
٢-١٠	المرافق والتجهيزات البحثية	٢
التقدير العام		١.٧٥
ملاحظات:		
١- بعض أعضاء هيئة التدريس، العاملين بالقسم بنظام الدوام الكامل، شاركوا في البحث العلمي وتتم ترقية البعض وفقاً لهذه الأبحاث، كما تم ترقية عضوين من القسم إلى رتبة أستاذ مشارك. ٢- توجد لدى المؤسسة التعليمية سياسات واضحة تحدد ما يُعترف به كبحت علمي بشكل يتوافق مع المعايير العالمية، ويعلن عنها بشكل مستمر من خلال عمادة البحث العلمي للجامعة. ٣- لا يوجد دراسات عليا للبرنامج. ٤- مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس في مجالات علمية محكمة. ٥- نشر بعض أبحاث علمية لأعضاء هيئة التدريس في مجالات علمية محكمة. ٦- يتم تشجيع هيئة التدريس على تقديم أنشطتهم العلمية ذات الصلة بالمقررات التي يدرسونها، بالإضافة إلى التطورات المهمة في مجال تخصصاتهم. ٧- عدم توفر التجهيزات الكافية والمكتبات ومصادر الدعم في مجالات البرنامج بشكل كاف. ٨- الأنظمة الأمنية غير مجهزة بالقدر الكافي الذي يكفل سلامة الباحثين.		
الرأي المستقل		**
ملاحظات:		
❖ أبرز نقاط القوة: ١- يوجد بالبرنامج خط للبحث العلمي. ٢- كل أعضاء هيئة التدريس لديهم على الأقل بحث واحد محكم. ٣- نسبة الانتاج العلمي للاعضاء ٤٢%. ٤- فاز بحثين بجوائز في المؤتمر العلمي الخامس والسادس. ❖ مقترحات التحسين: ١- عدم تحديد نسبة الإنفاق على الأبحاث من الإنفاق الكلي. ٢- إتاحة الفرصة لطالبات الدراسات العليا للمشاركة في المشروعات البحثية المدعومة. ٣- زيادة مصادر التعلم والتجهيزات والمرافق للبحث العلمي وتوفير بيئة بحثية مريحة تساعد على الإبداع.		

٤- توفير الانظمة الامنية للباحث.

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

- ❖ علاقة البحث العلمي التطبيقي الذي قام به أعضاء هيئة التدريس بالقضايا موضوع الساعة.
- ❖ نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية ذات مواصفات محددة.
- ❖ عدد الأبحاث العلمية المنشورة في مجلات علمية محكمة مقارنة بعدد أعضاء هيئة التدريس ذوي الدوام الكامل.
- ❖ نسبة عدد الطلاب المشاركين في الأبحاث للعدد الكلي للطلاب (على حسب المستوى الدراسي)
- ❖ نسبة أعضاء هيئة التدريس المشرفين الطلاب الباحثين
- ❖ عدد أوراق العمل التي قدمت في مؤتمرات (أ) على مستوى محلي (ب) على مستوى عالمي

أولويات التحسين:

- ١- وضع لائحة خاصة بالبرنامج تحدد سياسات ما يعترف به كبحث علمي متفق مع المعايير العلمية.
- ٢- تقديم الدعم الفني للأعضاء الجدد لمساعدتهم في تطوير برامجهم البحثية، عن طريق عقد الدورات وورش العمل.
- ٣- تشجيع الاعضاء على نشر أبحاثهم العلمية في المجلات العلمية المحكمة ، أو التي لها عامل تأثير عال.
- ٤- تشجيع الاعضاء على أن تتضمن مقرراتهم المعلومات المتعلقة بالأبحاث والأنشطة العلمية، (مراعاة التخصص).
- ٥- على المؤسسة إعداد تقارير دورية عن نشاطها البحثي، وتقديم هذه التقارير إلى المجلس الأعلى، فضلاً عن العمل على نشرها في المجتمع الذي تعمل فيه المؤسسة.
- ٦- تزويد المكتبة بكتب ومراجع لدعم البحث العلمي.
- ٧- توفر الأنظمة الأمنية لسلامة الباحثين وانشطتهم.
- ٨- وضع قواعد وسياسات واضحة داخل المؤسسة لتحديد ملكية المرافق وصيانتها.
- ٩- تخصيص ميزانية خاصة بالقسم للنتاج العلمي والبحثي.

١١ - المعيار الحادي عشر : علاقة المؤسسة بالمجتمع

التركيز على تقييم العلاقة بين البرنامج وهيئة التدريس بالمجتمع
الأدلة المطلوبة: يمكن مراجعة التقرير السنوي، والسجلات الخاصة بما يقدمه
 البرنامج من خدمة للمجتمع، كذلك يمكن عمل مقابلات واستبيانات لأعضاء هيئة
 التدريس وبعض أفراد المجتمع.
أمثلة للمؤشرات:

- ❖ الخدمات التي يقدمها البرنامج مقارنة باحتياجات المجتمع.
- ❖ مدى ارتباط البرنامج بالمجتمع كما يبينه (على سبيل المثال) الأموال
 المخصصة ، وعدد أعضاء هيئتي التدريس والإدارة المشاركين في النشاطات
 الاجتماعية، وأخذ خدمة المجتمع في الاعتبار عند تقييم أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ تقديم خدمات بعينها استجابة لاحتياجات المجتمع (مثل على ذلك، الصحة،
 وتنمية المشروعات التجارية الصغيرة، ومشاريع التخطيط العمراني، والتعليم).
- ❖ نسبة تناول البرنامج بصورة إيجابية إعلامياً مقارنة بتناوله تناولاً سلبياً.
- ❖ رأي المجتمع في جودة البرنامج وسمعته كما تبينه استطلاعات الرأي.
- ❖ رأي المجتمع فيما يقدمه البرنامج من خدمات للمجتمع.
- ❖ معرفة طلبة الصفوف الأخيرة في مرحلة التعليم الثانوي بالبرنامج وما يقدمه.
- ❖ نسبة طلاب المنطقة الذين يتقدمون للالتحاق بالبرنامج.
- ❖ نسبة الأوائل من طلاب المنطقة الذين يعربون عن رغبتهم في الالتحاق
 بالبرنامج كاختيار أول.
- ❖ مشاركة أصحاب الأعمال في التعليم التعاوني، وبرامج التعلم أثناء العمل.
- ❖ عدد المرات التي شارك فيها أعضاء المجتمع في الأنشطة التي يقدمها
 البرنامج.
- ❖ نسبة خريجي البرنامج الذين يشاركون في الأنشطة التي يريهاها البرنامج.
- ❖ مستوى الرعاية أو المساهمة المالية التي يقدمها المجتمع.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

١-١١ سياسات المؤسسة التعليمية حول علاقاتها بالمجتمع

٢-١١ التفاعل مع المجتمع

المعيار الحادي عشر: العلاقات مع المجتمع

يجب أن تكون هناك إسهامات جوهرية مناسبة للمجتمع الذي توجد به المؤسسة التعليمية، وتتم الاستعانة بعلم وخبرة أعضاء هيئة التدريس وحاجات المجتمع لتلك الخبرات. وتشمل الإسهامات في خدمة المجتمع كلاً من الأنشطة التي ينفذها الأفراد وتأتي نتيجة مبادرات منهم، و البرامج الرسمية للمساعدة التي تعدها المؤسسة التعليمية أو المسؤولون عن إدارة البرامج. و يجب توثيق هذه الأنشطة وجعلها معروفة داخل المؤسسة التعليمية وفي المجتمع، كما يجب أن يتم تقدير الإسهامات المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس داخل المؤسسة التعليمية.

ولتحقيق هذا المعيار، فإن الإسهامات التي تقدم للمجتمع ينبغي أن تتضمن أنشطة وخدمات لمساعدة الأفراد أو المنظمات أو المجتمعات المحلية خارج المؤسسة التعليمية (وهذا يعني أن هذه الإسهامات لا تتضمن أموراً مثل المساعدات المالية، أو الأنشطة غير الصفية للطلبة المسجلين، أو تقديم برامج أكاديمية تنتهي بمؤهلات)، ويمكن أن تتضمن كذلك المشاركة في المشاريع البحثية والتطويرية، وفي برامج التعليم المجتمعي التي تقدم مجاناً أو بمقابل.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لابد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بأراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

١-١١	السياسات حول العلاقات بالمجتمع	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب يكون التزام البرنامج أو القسم العلمي تجاه خدمة المجتمع محدداً بوضوح، وأن يكون واضحاً في طبيعته ومداه، ومتسقاً مع سياسات المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع ومتناسباً مع المعارف والخبرات الخاصة بهيئة التدريس في البرنامج. ويجب أن يدعم ذلك الالتزام بسياسات تشجع المشاركة في هذا الجانب، كما يجب إعداد تقارير منتظمة حول الأنشطة التي يتم تنفيذها.		
١-١-١١	تم تحديد الخدمات التي يلتزم البرنامج بتقديمها بشكل يعبر عن المجتمع أو المجتمعات التي تعمل فيها المؤسسة التعليمية، والمهارات والقدرات التي يملكها أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	☐ نعم	صفر
٢-١-١١	تقدم تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس.	☐ نعم	صفر
٣-١-١١	تشتمل معايير ترقية أعضاء هيئة التدريس وتقويم أدائهم على الإسهامات التي يقدمونها لخدمة المجتمع.	☐ نعم	صفر
٤-١-١١	يتم التنسيق مع الوحدات المعنية في المؤسسة التعليمية بشأن مبادرات خدمة المجتمع التي يقدمها القسم أو البرنامج، وذلك لتفادي التكرار واللبس المحتمل.	☐ نعم	***
التقويم العام			٠.٧٥

ملاحظات:

- ١- لم يتم تحديد الخدمات التي يلتزم البرنامج بتقديمها بشكل يعبر عن المجتمع أو المجتمعات التي تعمل فيها المؤسسة التعليمية.
- ٢- لا يوجد تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس، بسبب عدم الإلزام بها.
- ٣- لا تتم ترقية أعضاء هيئة التدريس وتقويم أدائهم بناءً على الإسهامات التي يقدمونها لخدمة المجتمع.
- ٤- قام القسم بتقديم ثلاثة برامج لخدمة المجتمع للعام ١٤٣٥/٣٤ هـ، وأربعة خلال الفصل الأول لعام ١٤٣٦/٣٥ هـ، برامج عام ١٤٣٥/٣٤ هـ، فالبرامج المقدمة خلال عام ١٤٣٥/٣٤ هـ، فكانت كالآتي:
 - أ- زيارة بعض منسوبي القسم لمركز التأهيل الشامل بالمجموعة، تحت حملة "معاك ولكن" التي نظمتها طالبات القسم للتعرف على إبداعات المعاقين المقيمين بالمركز وتصوير إبداعاتهم.
 - ب- تم توجيه دعوة من عميد الكلية لمركز التأهيل الشامل استكمالاً لفعاليات حملة "معاك ولكن" في الكلية.
 - ت- تقرير يفيد قيام طالبات القسم بزيارة مستشفى حوطة سدير، يتضمن النشاط زيارة المرضى وتقديم هدايا لهم، وتقديم درع شكر لمدير المستشفى، وتقديم منشورات صغيرة كتب عليها أدعية وأذكار للمرضى والعاملين بالمستشفى، كان النشاط يوم الثلاثاء بتاريخ ١٤٣٥/٦/٨ هـ.
- أما عن البرامج المقدمة خلال الفصل الأول لعام ١٤٣٦/٣٥ هـ، فكانت كالآتي:
 - أ- إعداد محاضرة تحت عنوان يوميات حاج، موسم الحاج وتم دعوة فئات المجتمع للحضور.
 - ب- تكرار زيارة مركز التأهيل الشامل بالمجموعة هذا الفصل تحت مسمى مشروع غيث العطاء.
 - ت- تنفيذ مشروع سقيا، وهي حملة قام بها قسم الدراسات بالتعاون بين الطالبات والطلاب، لإرواء حاجة الفئة الفقيرة في المجتمع وهي فئة العمال، وكانت عبارة عن إفطار لعمال منطقة حوطة سدير، وقد حصل هذا المشروع على كونه أفضل عمل تطوعي، وتم ترشيحه ضمن فعاليات المؤتمر السادس.
 - ث- أيضاً قام القسم بتوزيع كسوة الشتاء للعاملين بالبر، تحت مسمى "مشروع سعادتنا تحملها سواعدنا".

أولويات التحسين:

- ١- أن يتوفر بالبرنامج خطة لخدمة المجتمع تعبر عن حاجاته يتم فيها تحديد الخدمات التي يلتزم البرنامج بتقديمها بشكل يعبر عن المجتمع الذي تعمل فيها المؤسسة التعليمية.

٢- إلزام أعضاء هيئة التدريس بتقديم تقارير سنوية عن إسهاماتهم في خدمة المجتمع التي يقومون بها.
٣- إلزام المؤسسة بتشجيع أعضاء هيئة التدريس بناءً على الإسهامات التي يقدمونها لخدمة المجتمع.
٤- كتابة تقرير سنوي عن الأنشطة المجتمعية تحت إشراف لجنة مختصة (لجنة المعيار الحادي عشر بالكلية).
٥- التنسيق مع الكلية بشأن مبادرات خدمة المجتمع التي يقدمها البرنامج لتفادي التكرار.
٦- استطلاع رأى المجتمع فيما يقدمه البرنامج من خدمات للمجتمع.
٧- مشاركة أعضاء المجتمع في الأنشطة التي يقدمها البرنامج.
*** الرأي المستقل
ملاحظات:
١- لا يوجد استطلاع رأي حول ما يقدمه البرنامج من خدمات للمجتمع. ٢- مشاركة قسم الطلاب في خدمة المجتمع غير موثقة.

٢-١١	التفاعل مع المجتمع	هل هذا صحيح؟ نعم/لا/لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ أدخل نجوماً
	يجب يكون التزام البرنامج أو القسم العلمي تجاه خدمة المجتمع محدداً بوضوح، وأن يكون واضحاً في طبيعته ومداه، ومتسقاً مع سياسات المؤسسة التعليمية لخدمة المجتمع ومتناسباً مع المعارف والخبرات الخاصة بهيئة التدريس في البرنامج. ويجب أن يدعم ذلك الالتزام بسياسات تشجع المشاركة في هذا الجانب، كما يجب إعداد تقارير منتظمة حول الأنشطة التي يتم تنفيذها.		
١-٢-١١	يتم تشجيع هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تناقش فيها القضايا المهمة في المجتمع.	نعم	***
٢-٢-١١	تتم إقامة علاقات مع القطاع الصناعي المحلي وأرباب العمل، عند تقديم البرامج المهنية للمساعدة في تقديم تلك البرامج. (على سبيل المثال، إلحاق الطلبة ببرامج توفر خبرات العمل، و فرص التوظيف الجزئي، وتحديد القضايا التي تحتاج إلى تحليل في أنشطة مشاريع الطلبة).	نعم	***
٣-٢-١١	تتم دعوة أرباب العمل وأصحاب المهن ذات العلاقة بالبرنامج للانضمام إلى اللجان الاستشارية المناسبة التي تنتظر في البرنامج والأنشطة الأخرى للمؤسسة التعليمية.	لا	

***	نعم	ترتبط المؤسسة التعليمية بصلات مستمرة مع المدارس في المنطقة، وتقدم لها العون والدعم في مجالات التخصص، وتقدم معلومات عن البرامج والأنشطة و فرص التوظيف المستقبلية، كما تنظم أنشطة إثرائية للمدارس.	٤-٢-١١
	لا ينطبق	تتم المحافظة على التواصل مع الخريجين بشكل منتظم، وعلى إطلاعهم على تطورات البرنامج، ودعوتهم للمشاركة في الأنشطة، وتشجيعهم على تقديم الدعم المالي وغيره من أشكال الدعم للمبادرات الجديدة.	٥-٢-١١
	لا	تتم الاستفادة من الفرص المتاحة لطلب الدعم المالي من الأفراد أو من منظمات المجتمع لأغراض البحث العلمي وغير ذلك من عمليات التطوير.	٦-٢-١١
صفر	نعم	يتم الاحتفاظ بسجلات خدمة المجتمع التي يقوم بها الأفراد والمراكز أو المنظمات التابعة للقسم، وتقدم بانتظام لتسجيلها في قاعدة بيانات مركزية داخل المؤسسة.	٧-٢-١١
١.٥	التقويم العام		

ملاحظات:

- ١- لا يتم التواصل مع الخريجين نظراً لعدم تخرج دفعة من البرنامج حتى الآن.
- ٢- عدم وجود أرشيف لحفظ السجلات في جميع انحاء المؤسسة.
- ٣- لم يتم الاحتفاظ بسجلات خدمه المجتمع التي يقوم بها الافراد والمراكز والمنظمات التابعة للقسم.
- ٤- يتم تشجيع هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تناقش القضايا المهمة بالمجتمع.
- ٥- كانت نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في خدمة المجتمع، ٢٤%.
- ٦- لا تتم دعوة أرباب العمل وأصحاب المهن المرتبطة بالبرنامج إلى الانضمام إلى اللجان الاستشارية في البرنامج.
- ٧- ضعف ارتباط المؤسسة التعليمية بصلات مستمرة مع المدارس وحتى تقدم لها العون.

أولويات التحسين:

- ١- إقامة علاقات مع القطاع الصناعي المحلي وارباب العمل ذات العلاقة بالبرنامج وضمهم للجان الاستشارية المناسبة.
- ٢- تشكيل لجنة داخل القسم تكون مسئولة عن التواصل مع الخريجات وأخبارهم عن كل جديد، وضرورة التواصل مع الخريجات المتفوقات بشكل خاص عند حاجة القسم إلى معيدات أو متعاونات.
- ٣- إنشاء أرشيف لحفظ السجلات الخاصة بخدمة المجتمع.
- ٤- إيجاد وسائل لربط الصلات مع المدارس وتقديم العون لها.

٥- زيادة أنشطة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في خدمة المجتمع

الرأي المستقل

*

ملاحظات:

- ١- العلاقات مع أرباب العمل والمؤسسات ذات الصلة ضعيفة ولا يتم دعوتهم للانضمام للجان الاستشارية بالبرنامج .
- ٢- الصلة مع الخريجين ضعيفة.
- ٣- لا يتم دعوة الخريجين للمشاركة في أنشطة البرنامج.

التقدير العام للعلاقات مع المجتمع		
١-١١	السياسات حول العلاقات بالمجتمع	٠.٧٥
٢-١١	التفاعل مع المجتمع	١.٥٠
	التقدير العام	*
ملاحظات:		
١- لم يتم تحديد الخدمات التي يلتزم البرنامج بتقديمها بشكل يعبر عن المجتمع أو المجتمعات التي تعمل فيها المؤسسة التعليمية. ٢- لا يوجد تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس، بسبب عدم الإلزام بها. ٣- لا تتم ترقية أعضاء هيئة التدريس وتقويم أدائهم بناءً على الإسهامات التي يقدمونها لخدمة المجتمع. ٥- قام البرامج بتقديم ثلاثة برامج لخدمة المجتمع للعام ١٤٣٥/٣٤ هـ، وأربعة الفصل الأول لعام ١٤٣٦/٣٥ هـ. ٦- لا يتم التواصل مع الخريجين نظراً لعدم تخرج دفعة من البرنامج حتى الآن. ٧- عدم وجود أرشيف لحفظ السجلات في جميع انحاء المؤسسة. ٨- لم يتم الاحتفاظ بسجلات خدمه المجتمع التي يقوم بها الافراد والمراكز والمنظمات التابعة للقسم. ٩- يتم تشجيع هيئة التدريس على المشاركة فى الندوات التي تناقش القضايا المهمة بالمجتمع. ١٠- السعي من أجل رفع نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى خدمة المجتمع. ١١- لا تتم دعوة أرباب العمل وأصحاب المهن المرتبطة بالبرنامج إلى الانضمام إلى اللجان الاستشارية فى البرنامج. ١٢- ضعف ارتباط المؤسسة التعليمية بصلاتٍ مستمرةٍ مع المدارس وحتى تقدم لها العون.		

**	الرأي المستقل
	ملاحظات: ❖ أبرز نقاط القوة: ١- توجد بالبرنامج خطة لخدمة المجتمع. ٢- معايير ترقية الاعضاء وتقويم الأداء تشتمل خدماتهم للمجتمع. ٣- يتم التنسيق بين الكلية والبرنامج عند تنفيذ الأنشطة المجتمعية منعاً للتكرار والتعارض. ٤- أقام البرنامج العديد من المشاركات المجتمعية المتميزة. ❖ مقترحات التحسين: ١- قياس وتحليل استطلاع رأي المجتمع حول خدمات البرنامج. ٢- توثيق مشاركة قسم الطلاب في الخدمات المجتمعية. ٣- إقامة علاقات مع جهات التوظيف والمستفيدين. ٤- تقديم يد العون للمدارس. ٥- التواصل مستمر مع الخريجين وإنشاء قاعدة بيانات لهم وإشراكهم في أنشطة القسم.
	المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار: ١- عدد البرامج المقدمة من البرنامج لخدمة المجتمع. ٢- نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في خدمة المجتمع.
	أولويات التحسين: