

يسر وحدة التدريب بالتعاون مع قسم اللغة العربية دعوتكم لحضور دورة
تدريبية بعنوان :

مقاييس التقويم الذاتي في مؤسسات التعليم العالي
تقديم :

د. نوال الدسوقي
أستاذ مساعد قسم اللغة العربية
حياكن الله



مقدمة

تميز العصر الحالي بالكثير من التحديات والتغيرات التي فرضت على مؤسسات التعليم العالي وعلى رأسها الجامعات سرعة مواجعتها والتصدي لها وزاد أهمية هذا الأمر وخطورته بخروج التصنيفات العالمية للجامعات بقوائم لا تضم أي منها أي جامعة عربية مما دفع بهذه الجامعات للدخول بمضمار السباق نحو الجودة والتميز.. وقد تفاوتت الجامعات العربية في استجابتها للتوجهات الحديثة لتحقيق الجودة ولكنها أجمعت جميعها على أن الجودة مطلب استراتيجي هام وليس خياراً .



مفاهيم الجودة

Quality ١. الجودة

لغة من أصل الفعل (جود) و أجاد: " أي أتى بالجيد من قول عمل "، و أجاد الشيء: صيره جيداً، و الجيد: نقيض الرديء، و جاد الشيء جودة: بمعنى صار جيداً.

وللجودة الكثير من التعاريف والتي يعتمد كلٌّ منها على البعد أو الوجهة التي ينظر بها أهل الاختصاص إلى الجودة منها :

(أنها " الخلو من العيوب " بمعنى أن تكون العيوب في المخرج أو الخدمة صفراً) .

(مقدرة مجموعة من خصائص ومميزات المخرج التعليمي على تلبية متطلبات الطالب وسوق العمل والمجتمع وكافة الجهات الداخلية والخارجية المنتفعة) .

مفاهيم الجودة

١. مفهوم الجودة Quality :

الجودة لغة: من أجاد: " أي أتى بالجيد من قول و عمل "، و أجاد الشيء: صيره جيدا، و الجيد: نقيض الرديء، و جاد الشيء جودة: بمعنى صار جيدا. ويعرفها قاموس ويبستر بأنها "صفة أو درجة تفوق شيء ما".

كما تعرف بأنها: إمكانية إخضاع الأشياء المراد الحكم عليها للمعايير والمواصفات العالمية المستخدمة للحكم على مخرجات التعليم أو التدريب أو جوانب التحسين المستمر للمؤسسات ، أو غير ذلك من الأشياء التي يمكن ترجمة مكوناتها المادية والخدمية إلى مواصفات كمية ، والتعامل معها باستخدام الأساليب الإحصائية.

٢. ضمان الجودة Quality Assurance

والذي يعرف بأنه: كل السياسات والعمليات الموجهة نحو توفير كل ما يساعد على تحقيق الجودة والمحافظة عليها والارتقاء بها .

كما يعرف بأنه: " نظام لتوجيه وتقييم الأداء لضمان تحقيق جودة المخرجات وتحسين مستوى الإنجاز، ولبناء الثقة لدى المشاركين في جودة الإدارة " .

3. مفهوم الاعتماد Accreditation

يرتبط تحقيق الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم العالي بجانبين مهمين :
أولهما: قدرتها على ترسيخ مبادئ الجودة الشاملة وتطبيق آليات ضمان الجودة والتقييم المستمر لجميع نظمها الإدارية والأكاديمية وفق معايير ومؤشرات محددة لإحداث التحسين والتطوير المستمر

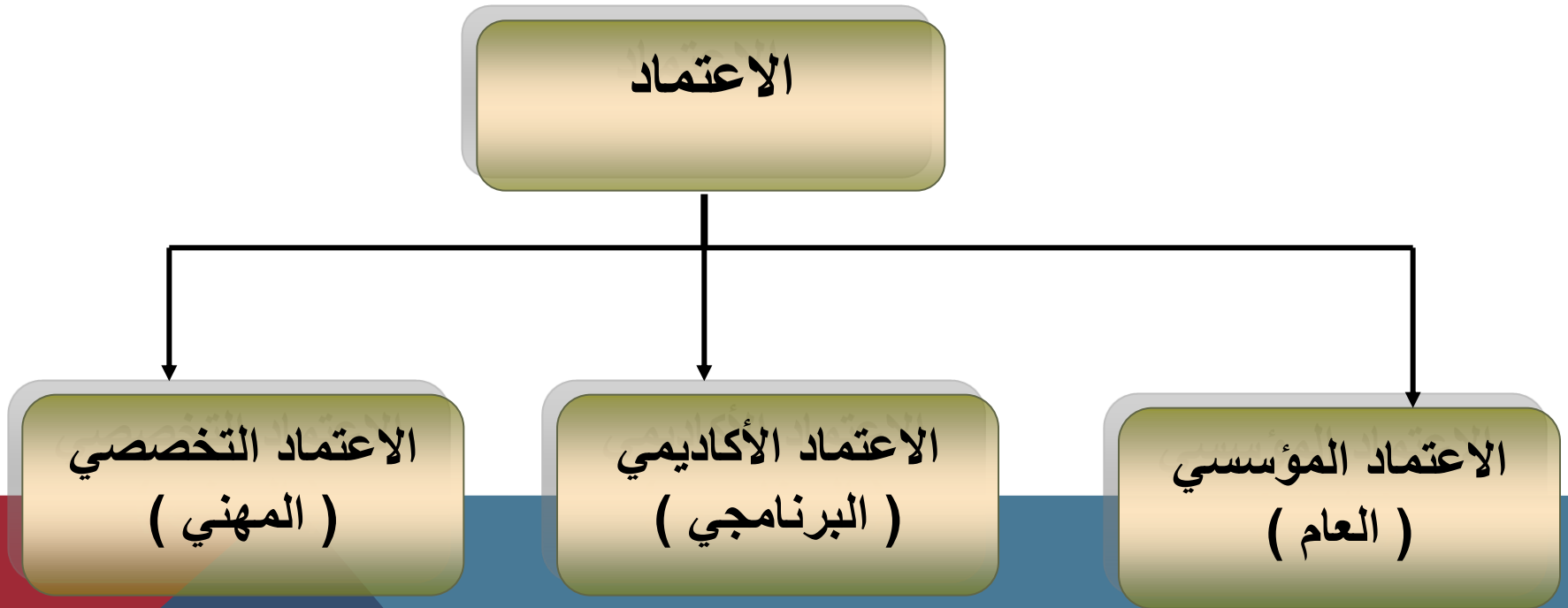
ثانيهما: سعيها للحصول على الاعتماد Accreditation
(المؤسسي أو الأكاديمي) :

الذي لا يعد أداة أو نهجاً علمياً موجهاً للتطوير الدائم لمؤسسات التعليم العالي ولبرامجها أو لرفع كفاءة وفعالية الأداء والعملية التعليمية بها فحسب ؛ بل ولزيادة طمأنة المجتمع وأفراده ومؤسساته المختلفة من خلال شهادة الاعتماد التي تحصل عليها مؤسساته .

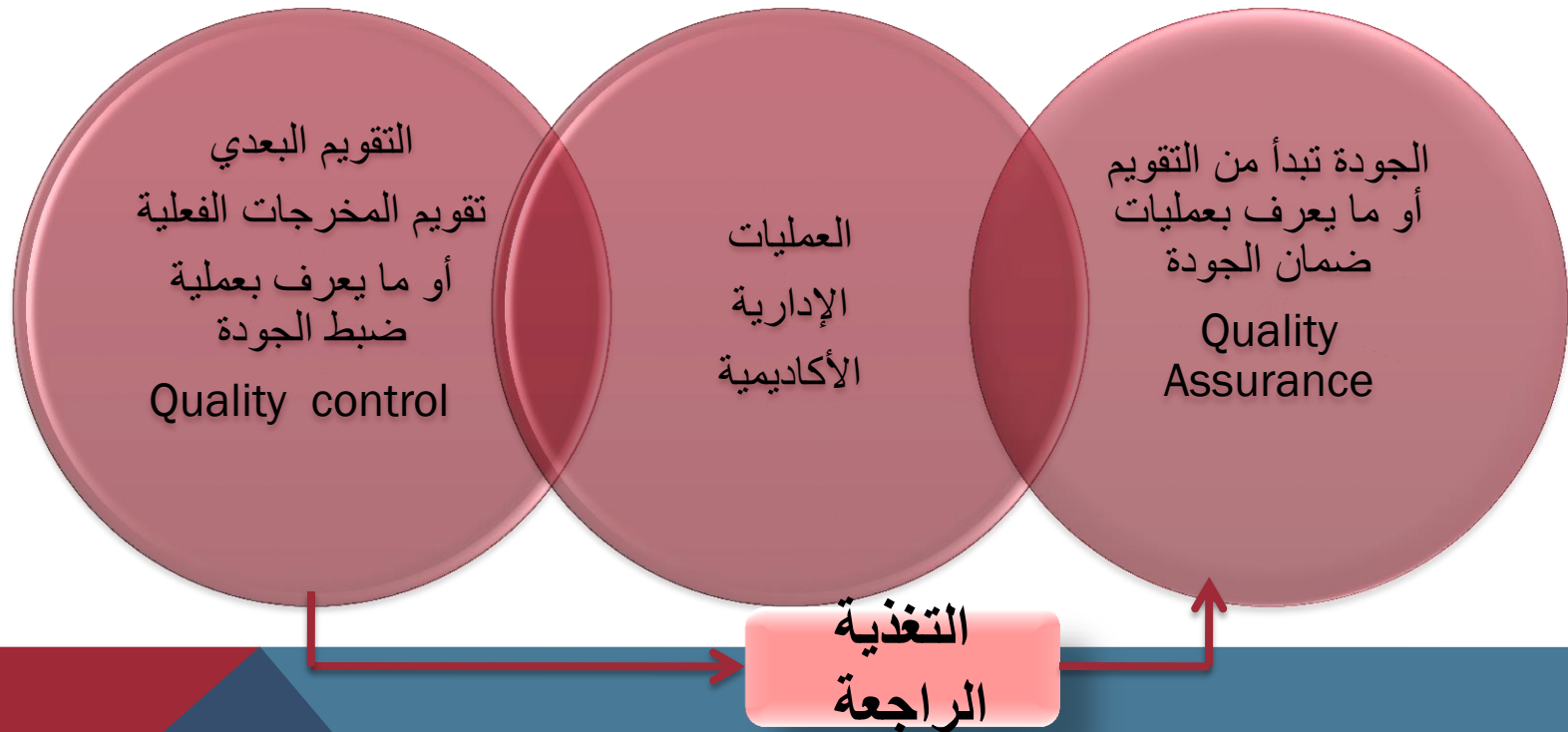
ويعرف الاعتماد بأنه: " الاعتراف الرسمي بأهلية المؤسسة التعليمية لأداء مهامها ، وأنها استوفت الشروط والمعايير المطلوبة ، وأصبحت قادرة على تحقيق أهدافها بالجودة النوعية اللازمة في كافة برامجها الأكاديمية المتخصصة، وأنها تستطيع الاستمرار في النمو والتطوير " .

أنواع الاعتماد

ينقسم الاعتماد إلى ثلاثة أقسام رئيسية يظهرها الشكل التالي :

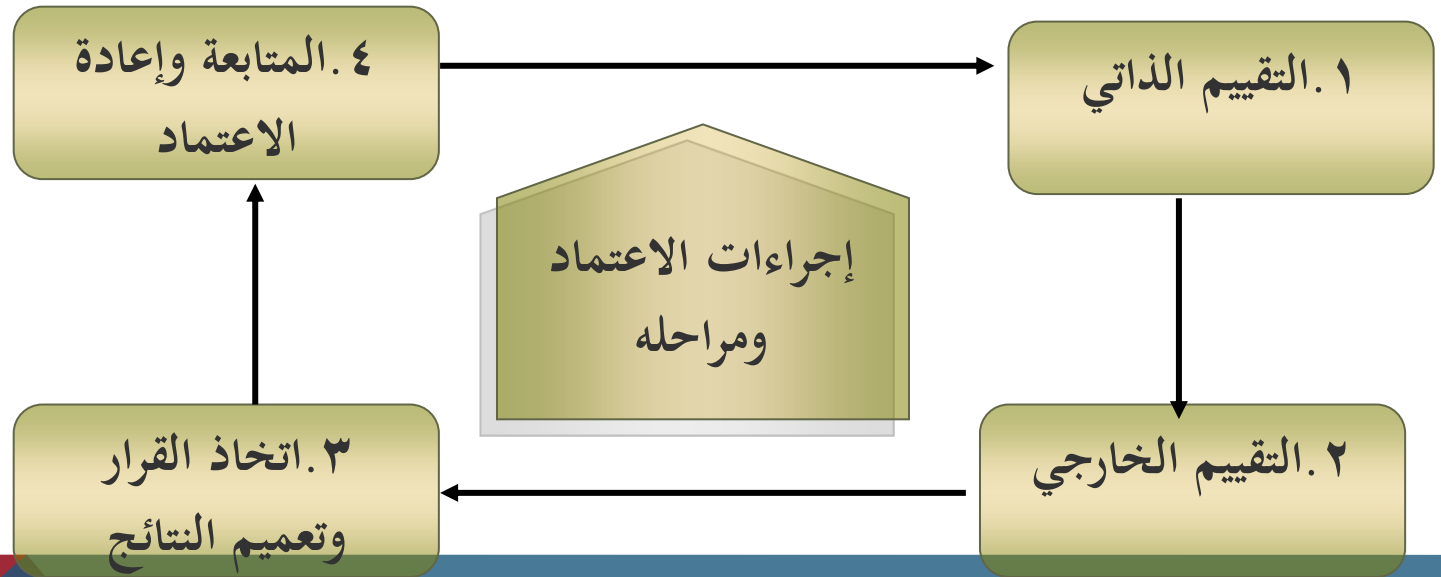


ما العلاقة ما بين الجودة والتقويم



إجراءات الاعتماد ومراحله :

تتم إجراءات الاعتماد في الخطوات التي يظهرها الشكل التالي :



مفهوم التقويم

فحص ومراجعة جوانب العمل المختلفة
لجمع المعلومات وتحديد مواطن القوة
والضعف أو الخلل الموجود بهذه الجوانب
ومن ثم وضع الآليات والحلول المناسبة
للعلاج والتحسين والتطوير بهذه الجوانب.



أهداف التقويم الذاتي وأهميته :

١. يمكن من إعطاء صورة واضح عن الوضع الحالي للجامعة / الكلية / العمادة / الإدارة من حيث بنيتها التنظيمية ، ونظمها الأكاديمية ، برامجها ومواردها المادية والبشرية .
٢. يساهم في إبراز الجوانب الخفية في الجامعة / الكلية / العمادة / الإدارة والتي لا يمكن اكتشافها بدون فحص دقيق.
٣. كذلك تكمن أهمية التقويم الذاتي في كونه عملية ضرورية من أجل وضع خطط الجودة في الجامعة / الكلية / العمادة / الإدارة بناء على قواعد موضوعية، وتحديد الأولويات التي ينبغي التركيز عليها وفق جدول زمني يأخذ بعين الاعتبار الموارد البشرية والمادية المتاحة.

طرق ووسائل التقويم الذاتي

١. الاستبيان / المقابلة / الملاحظة



٢. أسلوب SWOT.



٣. معايير هيئات الاعتماد المحلية / العالمية

نقاط القوة

- المشاركة الواسعة في عمليات التخطيط وصناعة القرارات .
- توفر نظام عادل لتقويم أداء العاملين .

نقاط الضعف

- النظرة السلبية إلى الابتكار والإبداع .
- تمحور تفكير الإداريين حول تحقيق المصالح الشخصية الآنية .

تحليل SWOT

الفرص

- هناك كفاءات في الإدارة يمكن الاستفادة منها .
- هناك توجه من وزارة التعليم العالي لدعم المشاريع التطويرية .

المخاطر (التهديدات)

- احتمالية قفل الإدارة .
- وجود فرص عمل مرتفعة المزايا تستقطب الموظفين .

التقويم الذاتي وفق معايير هيئات الاعتماد المحلية / العالمية

١. ما هي هيئات الاعتماد ؟
٢. ما المقصود بالاعتماد ... ما أنواعه ؟
٣. ما العلاقة ما بين الجودة والاعتماد ؟
٤. ما المقصود بالمعايير المؤشرات وما دورها في تحقيق الجودة بالجامعة ؟

أهداف الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد

National Commission For Accreditation & Assessment تعمل الهيئة الوطنية

على تحقيق مجموعة من الاهداف منها:

١. وضع قواعد ومعايير وشروط التقويم والاعتماد الأكاديمي، وصياغة الضوابط التي تكفل تطبيقها في المؤسسات الأكاديمية المختلفة بعد الثانوية العامة .
٢. وضع القواعد والمعايير الإطارية المتعلقة بمزاولة العمل الأكاديمي؛ مثل: التدريس والتدريب، وصياغة الضوابط التي تكفل تطبيقها في المؤسسات الأكاديمية المختلفة.
٣. الاعتماد العام للمؤسسات الجامعية الجديدة أو ما يعادلها؛ مثل: الكليات والمعاهد ، واعتماد أقسامها وتخصصاتها وخططها الأكاديمية .
٤. المراجعة والتقويم الدوري للأداء الأكاديمي للمؤسسات الجامعية القائمة أو ما يعادلها ، واعتماد أقسامها وخططها الدراسية أكاديميا؛ مثل: الكليات والمعاهد، وتقويمها بشكل دوري .
٥. التنسيق حيال اعتماد برامج وأقسام مؤسسات التعليم العالي في المملكة أكاديميا من جهات الاعتماد العالمية .

١ . المستويات: تستعمل لوصف المطلب الثقافي المتزايد وصعوبات التعلم المتوقعة عند تقدم الطلاب للحصول على درجات أكاديمية عليا ، وهذه المستويات تشمل :

& الالتحاق: إكمال التعليم الثانوي.

& المستوى ١ / شهادة التعليم العالي.

& المستوى ٢ / دبلوم / درجة المشارك.

& المستوى ٣ / بكالوريوس.

& المستوى ٤ / دبلوم عالي.

& المستوى ٥ / ماجستير.

& المستوى ٦ / دكتوراه.

٢ . الوحدات (الساعات) الدراسية: النقاط المخصصة لوصف كمية العمل أو حجم التعلم المتوقع للحصول على درجة علمية ، أو وحدات أكاديمية أو مكونات أخرى للبرنامج.

تابع عناصر الاطار الوطني للمؤهلات

٣. مجالات التعلم: المجالات الواسعة لأنواع التعلم التي يسعى البرنامج لتطويرها وهذه المجالات هي:

١. المعرفة: القدرة على استرجاع وفهم وعرض المعلومات. بما ذلك معرفة حقائق ومفاهيم ونظريات وإجراءات محددة.

٢. المهارات الإدراكية: القدرة على تحليل المواقف وتطبيق فهم إدراكي للمبادئ والنظريات في التفكير الناقد والحل الإبداعي للمشاكل.

٣. المهارات الشخصية والمسؤولية: القدرة على العمل ضمن مجموعات، وممارسة القيادة، والتصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية، والقدرة على التخطيط وتحمل مسؤولية التعلم الذاتي.

٤. المهارات التحليلية ومهارات الاتصال: القدرة على استعمال المهارات الأساسية الرياضية والإحصائية والقدرة على الاتصال الشفهي والمكتوب بشكل فعال والقدرة على استعمال تقنية الاتصالات والمعلومات.

٥. المهارات النفس حركية (الحركية المهارية) .

التقويم الذاتي وفق معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد بالمملكة العربية السعودية

قامت "الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي" بتحديد **أحد عشر معياراً** تتعلق بمجالات عريضة من العمل في مؤسسات وبرامج التعليم العالي من أجل مساعدة الجهات الإدارية والأكاديمية في هذه المؤسسات على :

١. التخطيط

٢. عمليات التقويم الذاتي

٣. وضع الخطط الإستراتيجية لتحسين داخل المؤسسة التعليمية.

وهي تصف الممارسات الجيدة أو نموذج الأداء المتوقع في أحد عشر مجالاً من الأنشطة المختلفة في مؤسسات التعليم العالي .

هذه المعايير هي على النحو التالي

- (١) الرسالة والأهداف
- (٢) السلطات والإدارة
- (٣) إدارة ضمان الجودة وتحسينها
- (٤) التعلم والتدريس
- (٥) إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
- (٦) مصادر التعلم
- (٧) المرافق والمعدات
- (٨) التخطيط المالي والإدارة المالية
- (٩) عمليات توظيف الهيئة التدريسية والإدارية
- (١٠) البحث العلمي
- (١١) علاقة المؤسسة التعليمية مع المجتمع.

ويشمل كل معيار من المعايير السابقة مجموعة من المعايير الفرعية والتي يتضمن كل منها مجموعة من الممارسات الجيدة .

كيفية التنفيذ للتقويم الذاتي

١. الالتزام الرسمي من القيادة العليا بالجامعة / الكلية / القسم بالقيام بعملية التقويم الذاتي تقديم الدعم والمساندة للقائمين به .
٢. تشكيل فرق التقويم (اللجان) على أن تكون الجهة المسؤولة عن الجودة هي قائدة هذه اللجنة ، مع إعطائها كامل الصلاحيات والمسؤوليات لتقديم الدعم والتوجيهات لفريق التقويم .
٣. أن تقوم اللجنة بوضع آلية واضحة ومحددة للعمل يتم فيها تحديد المهام – اللجان الفرعية – التقسيمات المختلفة للجنة حيث يمكن أن تكون هناك لجنة واحدة أو اثنتين تتولى تقويم كل قسم أو برنامج علمي بصورة كاملة.

كيفية التنفيذ للتقويم الذاتي

٤. الإعلان عن عملية التقويم الذاتي واللجان التي تقوم بها لكافة منسوبي الجامعة / الكلية / القسم الأكاديمي .

٥. توضيح سبل وآليات المشاركة بين كافة منسوبي الجامعة / الكلية / القسم .

شروط وضوابط للتقويم الذاتي

- ١ . استخدام معايير الهيئة الوطنية .
- ٢ . تدريب فريق التقويم عليها .
- ٣ . يجب أن تكون خطة فريق التقويم معتمدة لضمان دقة التنفيذ والتناسق .
- ٤ . مشاركة كافة منسوبي الجامعة / الكلية / القسم في التقويم .
- ٥ . إسهام المستفيدين بصورة مباشرة من أنشطة المؤسسة التعليمية في التقويم الذاتي.

شروط وضوابط للتقويم الذاتي

٦. التعاون والعمل بروح الفريق الواحد.

٧. الالتزام وقوة التحمل من اجل تحقيق الأهداف التي نصبو إليها
من تطوير وتحسين الجودة بجامعة أم القرى.

هذه المعايير هي :

١. رسالة المؤسسة وأهدافها وتضم المعايير الفرعية التالية :

أ) ملائمة الرسالة.

ب) جودة الرسالة .

ج) عمليات تطوير الرسالة ومراجعتها.

د) استخدام صيغة الرسالة.

هـ) العلاقة بين الرسالة والتطلعات .

و) العلاقة بين الرسالة والأهداف.

٢. السلطات والإدارة وتشمل المعايير الفرعية التالية:

أ) السلطة العليا (مجلس الجامعة).

ب) الإدارة العليا.

ج) عمليات التخطيط.

د) السياسات والتنظيمات الداخلية.

هـ) المناخ التنظيمي .

و) الوحدات والشركات المرتبطة بالمؤسسة التعليمية .

٣. إدارة ضمان الجودة وتحسينها وتشمل المعايير الفرعية التالية:

أ) التزام المؤسسة بتحسين الجودة.

ب) نطاق عمليات ضمان الجودة.

ج) إدارة عمليات ضمان الجودة.

د) استخدام المؤشرات ومقاييس المقارنة.

هـ) التحقق المستقل من المعايير.

٤. التعلم والتدريس ويشمل المعايير الفرعية التالية:

- أ) نواتج تعلم الطلاب.
- ب) مساعدة الطلاب من الناحية التعليمية.
- ج) جودة التدريس.
- د) مساندة تحسين جودة التدريس.
- هـ) مؤهلات وخبرة أعضاء هيئة التدريس.
- و) وضع وتطوير البرامج ومراجعتها.
- ي) أنشطة الخبرة الميدانية.
- ح) ترتيبات المشاركة مع المؤسسات الأخرى.

٥. إدارة شئون الطلاب والخدمات المساندة ويشمل هذا المعيار المعايير الفرعية التالية

أ) قبول الطلاب.

ب) سجلات الطلاب.

ج) إدارة شئون الطلاب.

د) تقييم وتطوير خدمات الطلاب.

هـ) الخدمات الطبية والإرشادية.

و) الأنشطة اللاصفية.

٦. مصادر التعلم ويشمل هذا المعيار المعايير الفرعية التالية:

أ) التخطيط والتقييم.

ب) التنظيم.

ج) مساندة المستخدمين.

د) المصادر.

٧. الابنية والمعدات ويشمل المعايير الفرعية التالية:

أ) السياسة العامة والتخطيط.

ب) جودة وكفاية المباني.

ج) الإدارة.

د) معدات البحث.

هـ) تكنولوجيا المعلومات.

و) إسكان الطلبة.

٨. التخطيط المالي والإدارة المالية ويشمل المعايير الفرعية التالية:

أ) التخطيط المالي ووضع الميزانية.

ب) الإدارة المالية.

ج) المراجعة المالية وإدارة المخاطر.

٩. عمليات توظيف أعضاء هيئة التدريس والعاملين ويشمل المعايير

الفرعية التالية:

أ) السياسات العامة والإدارة

ب) التوظيف والتعاقد

ج) الترقى الوظيفي والشخصي

د) الاجراءات التأديبية وتسوية الشكاوي وحل المنازعات

١٠. البحث العلمي ويشمل المعايير الفرعية التالية:

أ (سياسة البحث العلمي الخاصة بالمؤسسة.

ب) مشاركة هيئة التدريس والطلاب.

ج) الاستغلال التجاري للأبحاث.

د (المباني والمعدات.

١١. علاقة المؤسسة بالمجتمع ويشمل المعايير الفرعية التالية:

أ (سياسة المؤسسة بخصوص علاقتها بالمجتمع.

ب) التفاعل مع المجتمع.

ج (سمعة المؤسسة في المجتمع.

المقصود بالتقويم الذاتي Self - Evaluation

ويعني قيام مؤسسة التعليم العالي الراغبة في الحصول على الاعتماد بعمل تقويم ذاتي في ضوء معايير محددة عن أوضاعها الحالية بشكل متكامل وحسب متطلبات الجهة المانحة للاعتماد ، تشمل هذه الدراسة على كافة المعلومات عن النظام الإداري والمالي للمؤسسة ، وعن برامجها الأكاديمية وخططها الدراسية والخدمات التي تقدمها للمجتمع ، ومجالات البحوث التي تقوم بها

وتدعم هذه الدراسة بكافة الوثائق الضرورية على شكل ملاحق وجداول وبيانات توضح مصداقية هذه الدراسة ، ثم تقدم هذه الدراسة التقييمية للجهة المانحة للاعتماد.

وما يترتب على هذا التقويم الذاتي:-

١. تحديد نقاط القوة والضعف في الجامعة .

٢. تحديد المناطق والمجالات ذات الاولوية القصوى في عملية تحسين الجودة بالجامعة.

٣. وضع الخطة الاستراتيجية للجامعة لتحسين الجودة بها .

.تحتاج أعمال التقويم الذاتي للجامعة إلى :

أ- التعاون والعمل بروح الفريق الواحد.

ب- مشاركة جميع منسوبي الجامعة من قيادات أكاديمية وإدارية، أعضاء هيئة التدريس، موظفين، طلبة، مستخدمين.....الخ .

ج- الالتزام وقوة التحمل من اجل تحقيق الأهداف التي تصبو إليها من تطوير وتحسين الجودة بجامعة أم القرى.

تعريف المفاهيم المستخدمة في التقويم الذاتي

المعايير Standards

جمع معيار والمعيار هو نموذج للأداء يحدد بمعرفة أفراد او هيئات علمية ومهنية متخصصة وتأتي صياغة المعيار لكي تعبر عن محتوى علمي وعملي ،فهو قابل للتطبيق وقاعدة أساسية مرشدة للعمل الجامعي .

المؤشرات indicators

يعرف المركز الفيدرالي لجودة التعليم العالي بالولايات المتحدة المؤشر بأنه ” ما يمكن استخدامه للتمييز بين الجيد وغير الجيد في العملية التعليمية ”
ويعرفه قاموس المورد بأنه (الدليل الذي يستخدم لإظهار حالة او تميز شيء ما).
ويرى البعض أن المؤشرات تستخدم لتحديد او تبين درجة تحقيق هدف معين .

إذا المؤشرات هي الأدلة التي تشير الى مدى التزام الاقسام او الادارات بالجامعة لتطبيق مفهوم الجودة الشاملة بما يتضمنه هذا المفهوم من مبادئ وتقنيات وأدوات وضوابط للجودة.

نظام التقويم الذاتي المتبع في الهيئة .

يوجد أمام كل فقرة من فقرات المعايير الفرعية في كل معيار رئيسي



نظام التقويم نجد ان له صندوق

تحتوي على ٣ خيارات هي:

نعم، لا ، لاينطبق

نعم : هذه الممارسة متبعة

لا : هذه الممارسة غير متبعة رغم أهميتها

لاينطبق : هذه الممارسة لا تنطبق على اوضاع

الجامعة التي تقيمها.

كيفية التقويم الذاتي وفق معايير الهيئة الوطنية

١. تتطلب كل عبارة تشرح "الممارسة الجيدة" في مقاييس التقويم استجابتين اثنتين. كما في المثال التالي:

ما مدى الجودة؟ (أدخل نجوما)	هل هذا صحيح؟ لا ينطبق / نعم / لا	"الممارسة الجيدة"
		يتواجد أعضاء هيئة التدريس في أوقات مجدولة كافية لتقديم الاستشارة والنصح للطلاب.

كيفية التقويم الذاتي وفق معايير الهيئة الوطنية

تتطلب الاستجابة **الأولى** بيان فيما إذا كانت المؤسسة التعليمية **تطبق** "الممارسة الجيدة" أم لا.

هناك **ثلاثة** إجابات ممكنة:

❖ **"لا ينطبق"**، أي أن الممارسة المشار إليها لا تنطبق على أوضاع المؤسسة أو الوحدة،

❖ **"نعم"**، هذه الممارسة متبعة ، **أو**

❖ **"لا"**، هذه الممارسة غير متبعة على الرغم من أهميتها.

تظهر الحاجة إلى الإجابة على **الشق الثاني** فقط في تلك الحالات التي تكون الممارسة المشار إليها هامة بالنسبة للمؤسسة (أي في حالة الإجابة بـ **"نعم"** أو **"لا"**).

نظام التقويم الذاتي المتبع في الهيئة .

يوجد أمام كل فقرة من فقرات المعايير الفرعية في كل معيار رئيسي



نظام مدى الجودة في الممارسة

سوف توضع النجوم في
نظام النجوم

الصندوق المخصص
في حالة كان التقويم نعم او لا فقط .

يتعلق التقويم فيه بالتالي :

- أ- مدى تطبيق العمليات.
- ب- مدى الالتزام بها.
- ج- نوعية الخدمة او النشاط كما تم تقييمه من خلال عمليات التقييم النظامية.
- د- فعالية التطبيق من أجل التحسين.
- و- هناك خطط جدية للتحسين وهي موثقة ويتم تنفيذها.

استخدام نظام النجوم في عمليات التقويم

يتم تقويم مستوي الأداء عن طريق إعطاء عدد من النجوم يتراوح ما بين (صفر- خمسة نجوم) وذلك طبقاً للمواصفات التالية :

مستويات نظام النجوم في التقييم الذاتي

١. ضرورة التحسين

صفر – أي أن الممارسة على الرغم من أهميتها ، لا تطبق على الإطلاق .

نجمة واحدة – أي أنه لا يوجد التزام بتطبيق الممارسة ، وإنما يجري العمل بها بصورة متقطعة .

نجمتان – أي أن هناك نية لتطبيق الممارسة إلا أنه لا يوجد التزام ، بالإضافة إلى ذلك لا توجد متابعة لتقييم مدى التطبيق كما تتسم الممارسة (أي جودتها) بالهامشية أي تتسم الممارسة بشكل عام بعدم فعاليتها ، كما أنها لا توثق إلا بصورة جزئية .

٢- مستويات الأداء

٣ نجوم – (مستوي الأداء المقبولة) ومعناها :

أن الممارسة تطبق اغلب الوقت
تدل المؤشرات على فاعلية النشاط .
تدل المؤشرات على ان معايير الاداء الخاص بهذا النشاط يتم الوصول اليها.
هناك مجال للتحسين.
هناك خطط للتحسين .
كما أنه يتم متابعة هذه الخطط.

٤ نجوم – (الأداء عالي الجودة) ومعناها أن هناك :

التزام بتطبيق الممارسة.
توجد مؤشرات لقياس جودة الأداء
وهي مؤشرات تبين أن الأداء يتسم بجودة عالية.
هناك مجال للتحسين.
هناك خطط للتحسين يتم تطبيقها كما يتم مراقبة النشاط بشكل نظامي.

تابع مستويات الأداء في نظام النجوم

٥ نجوم – (الأداء فائق الجودة) ومعناها هناك :

التزام واضح بتطبيق الممارسة على أعلى مستوى ممكن.
المؤشرات (أو التقييم المستقل) يدل على تفوق نوعية الأداء مقارنة بالمؤسسات المماثلة.
هناك مؤشرات تدل على ارتفاع مستوى الأداء.
هناك خطط للتحسين بها استراتيجيات واقعية.
وجود خطط ذات جداول زمنية للتنفيذ.

دور المؤشرات أو الأدلة في التقويم الذاتي

كل فقرة من فقرات المعيار الفرعي الموجودة في المعيار الرئيسي لا توضع لها نجوم إلا بناءً :

على مؤشرات وأدلة انها بالفعل كذلك فمثلا من المؤشرات المستخدمة :

أ- مؤشرات كمية (مثل نسبة الطلاب / الأستاذ- عدد الطلبة المتعثرين- عدد المعامل او الاجهزة).

ب- عدد الأساتذة ممن يحملون درجة الدكتوراه .

ج- عدد البحوث المنشورة لعضو هيئة التدريس بنظام التفرغ الكامل .

وقد وضعنا مجموعة من المؤشرات في نهاية كل معيار يمكن الاستعانة بها كما يمكن تحديد ووضع مؤشرات أخرى فهذا متروك للشخص المقيم وما يراه .

ب- مؤشرات نوعية :-

مثل : (درجة رضا الطلاب عن الخدمات- درجة رضا الموظفين – أعضاء هيئة التدريس)

وقد تستخدم للمؤشرات النوعية :

(المقابلات- الاستبيانات- الملاحظة- الرجوع الى الوثائق والمستندات ... الخ)
فإذا استخدمت الاستبيان فلا بد ان تحول المقياس الى نظام النجوم
على النحو التالي :

أعلى من ٤،٥	خمس نجوم	
من ٣،٦ الى ٤،٥	اربع نجوم	
من ٢،٦ الى ٣،٥	٣ نجوم	
من ١،٦ الى ٢،٥	نجمتان	
من ١،٥ أو ادنى	نجمة واحدة	

الخطوة التالية: تحديد النقاط عالية الأداء

من الضروري الانتباه إلى أن النقاط الخاصة بالممارسات الجيدة **لا تتساوى** جميعها في الأهمية.

وذلك يعني أنه في حالة جمع كل التقديرات من أجل الحصول على تقدير عام ، فإنه من الضروري تحديد النقاط التي **يفوق وزنها** عن النقاط الأخرى.

يتم تحديد **النقاط عالية الأداء** في **الملاحظات** الخاصة بالتقدير العام، وذلك على النحو التالي:

التقدير العام

ملاحظات:

.....

.....

مكونات المعيار:

١.
٢.
٣.

التقدير الكلي
ملاحظات

الرأي المستقل
ملاحظات

أوليات التحسين

.....

تحديد أولويات التحسين

التقدير العام

ملاحظات

.....
.....

أولويات التحسين

.....
.....

استخدام المؤشرات :

أ. من الضروري ان يعتمد التقويم على الأدلة والمؤشرات المباشرة التي تبين ان الممارسات يتم التقيد بها فعلا، وان مستويات الجودة المرغوبة قد تم التوصل اليها.

ب. ضرورة الاعداد المسبق واختيار المؤشرات التي تستخدم كأدلة على الاداء وجمع البيانات ودراستها كجزء من عمليات المراقبة المستمرة.

ج - وضع هذه المؤشرات ضمن الأدلة والبراهين على كل معيار (كملاحق لهذا المعيار)

اولويات التحسين الظاهرة في التقويم الذاتي:

بعد اجراء التقويم الذاتي لكل معيار ، يتضح عدد او مجموعة من المجالات التي تحتاج الى تحسين في هذا الجانب ، وبالطبع لاتستطيع الجامعة ان تقوم بها كلها لذلك تحدد المجالات ذات الأولوية (الهامة جدا) للتحسين ووضعتها في التقرير.

الرأي المستقل (يمثل التحقق المستقل من التقويم)

على الرغم من ضرورة أن تكون الأدلة الخاصة بجودة الأداء أدلة مباشرة قدر الإمكان إلا أنه يبقى أن كثير من الأحكام المتعلقة بالتقييم لأبد وان تعكس آراء شخصية أو غير موضوعية عندما يقوم فرد أو مجموعة من الأفراد بعملية التقويم الذاتي، يكون هناك باستمرار مجال التقويم مبالغ فيه أما بالسلب أو الإيجاب.

لهذا من المهم الأخذ بآراء خبراء مستقلين، أو برأي أشخاص ينظر إليهم بالتقدير والاحترام وعلى معرفة وثيقة بنوع النشاط موضوع التقويم لإعطاء آرائهم المستقلة في التقييم لكل معيار.

التحقق المستقل من التقويم (الرأي المستقل)

الرأي المستقل

ملاحظات

.....
.....

المعيار الرابع: التعلم والتدريس

م	(المقاييس أدناه تتطلب منك أن تشير فيما إذا كانت هذه الممارسات تتبع في مؤسستك وتشير أيضا إلى مدى تطبيقها وبقدر الإمكان يجب أن يكون التقييم مبنيا على أدلة صحيحة وتفسيرات مدعمة بأراء مستقلة)	هل هذا صحيح؟ نعم/ لا / لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ (أدخل نجوما)
٤/١ حصيلة أو مخرجات تعلم الطلاب :			
١	يتم تحديد حصيلة التعلم المطلوبة بعد دراسة رأي هيئة التدريس والخبراء.		
٢	تتفق حصيلة التعلم المطلوبة مع إطار المؤهلات الوطني، كما تغطي كل مجالات التعلم بالمستوى المطلوب.		
٣	تتفق حصيلة التعلم مع متطلبات الممارسة المهنية في البلاد في القطاعات المعنية.		
٤	قامت المؤسسة بتحديد خصائص معينة من أجل تنميتها في الطلاب الذين يتخرجون منها، وقامت بوضع استراتيجيات شاملة لتنمية هذه الخصائص (يعني ذلك أن المؤسسة قامت بتحديد الخصائص التي ترغب في تنميتها في طلابها تحديداً واضحاً، وقامت بوضع سياسات تنمية هذه الخصائص وتطبيق هذه السياسات في كل برامج المؤسسة، كما تم وضع آليات لتقييم المدى الذي وصلت إليه في تنمية هذه الخصائص لدى خريجها، وعمل تقارير عنها).		

تابع المعيار الرابع : التعلم والتدريس

م	(المقاييس أدناه تتطلب منك أن تشير فيما إذا كانت هذه الممارسات تتبع في مؤسستك وتشير أيضا إلى مدى تطبيقها وبقدر الإمكان يجب أن يكون التقويم مبنيا على أدلة صحيحة وتفسيرات مدعمة بآراء مستقلة)	هل هذا صحيح؟ نعم/ لا / لا ينطبق	ما مدى الجودة؟ (أدخل نجوما)
٤/١ حصيلة أو مخرجات تعلم الطلاب :			
٥	يتم فحص مستويات إنجاز الطلاب بكل دقة (يشمل ذلك إجراءات مثل تصحيح عينات عشوائية من أوراق الطلاب على أيدي أعضاء هيئة تدريس من مؤسسات أخرى، ومراجعات يقوم بها زملاء مستقلون لفحص جودة التعلم مقارنة بجودته في مؤسسات مماثلة في البلاد، أو في العالم).		
٦	توجد سياسات عامة وإجراءات محددة تبين طريقة التعامل مع تلك الحالات التي يتبين فيها قصور إنجاز الطلاب، أو التي يوجد فيها تناقض في تقييم إنجازات الطلاب.		
٧	توجد إجراءات فعالة لضمان أن الأعمال التي يتقدم بها الطلاب هي من إنتاج هؤلاء الطلاب أنفسهم		

٨	تقوم المؤسسة بمتابعة أداء خريجها الذين انتقلوا إلى مؤسسات أخرى، ومقارنته بأداء خريجي المؤسسات الأخرى.		
٩	يتم الاتصال بأصحاب الأعمال الذين يعمل خريجو المؤسسات لديهم، واستطلاع آرائهم بشكل دوري حول قدرات ومهارات هؤلاء الخريجين.		
١٠	تقوم المؤسسة بشكل دوري بالاتصال بخريجها لاستطلاع آرائهم حول جدوى المهارات التي اكتسبوها من دراستهم بالكلية، فضلاً عن كفايتها.		

		التقويم العام ملاحظات أولويات التحسين رأي مستقل ملاحظات	
٤/٢ مساعدة الطلاب علمياً.			
		١ يتواجد أعضاء هيئة التدريس في أوقات معلن عنها في جدول لإرشاد الطلاب أكاديمياً.	
		٢ يجتمع أعضاء هيئة التدريس بعدد صغير من الطلاب بشكل دوري من أجل مساعدتهم على فهم ما يدرسونه، وتطبيق ما يفهمونه.	

٣	يوجد لدى كل برنامج في المؤسسة أنظمة تتابع العبء الدراسي الملقى على الطلاب وتنسقه.		
٤	تتابع المؤسسة أداء الطلاب بصورة فردية، وتقوم بتقديم العون إلى أولئك الذين يواجهون صعوبات.		
٥	تتابع المؤسسة معدل تقدم الطلاب من سنة إلى سنة، ومعدل نجاحهم في الانتهاء من دراسة برامجهم بنجاح، المعدلات وتقوم بتحليل هذه للتعرف على قطاعات أولئك الطلاب الذين يواجهون صعوبات في دراساتهم.		
٦	تستخدم المؤسسة مقاييس مناسبة لتقييم معدلات التقدم والنجاح، وتأخذ الإجراءات المناسبة عند التعرف على أية مشكلات في هذا الصدد		

٧	تقوم الإدارة بإبلاغ الطلاب بنتائج تقييم أدائهم بدون أي تأخير، كما تقوم بإطلاعهم على طرق تقديم المساعدة إليهم.		
٨	تتسم الكتب المستخدمة في تدريس المقررات بحدائتها، وباحتوائها على أحدث النظريات العلمية في مجالها .		
٩	تتوافر الكتب والمواد التعليمية بكميات كافية قبل بدء الدراسة.		
١٠	تتوافر المراجع العلمية المساندة للدراسة الفردية، وتوجد في متناول الطلاب.		
١١	تعمل المؤسسة على تحقيق التوازن بين ضرورة استخدام مواد تعليمية تتميز بالحدائثة والجودة العالية، وضرورة ألا يتعدى حجم الكتب المطلوبة من الطلبة حداً معقولاً في كل فصل دراسي، وذلك من أجل عدم إرهاق الطلاب مالياً بدون ضرورة.		

		١٢ توفر المؤسسة نظاماً يعمل على مساعدة الطلاب على بيع كتبهم بعد الانتهاء منها.	١٢
		١٣ يوجد بالمؤسسة نظام لتقديم المنح الدراسية للطلاب المتفوقين.	١٣
		١٤ توفر المؤسسة لطلابها أمكنة كافية لمراجعة دروسهم بأنفسهم، تحتوي على الأدوات اللازمة بما في ذلك الحاسبات الآلية، والطابعات، وآلات التصوير.	١٤
		التقويم العام ملاحظات:..... أولويات التحسين:..... رأي مستقل ملاحظات:..... 	

٤/٣ جودة التدريس

		١ تعكس أساليب التدريس المستخدمة في المؤسسة التعليمية نواتج التعلم التي ترغب المؤسسة في تنميتها في طلابها، كما تبين توصيفات المقررات والبرامج بوضوح أساليب التدريس التي يجب استخدامها في تدريس هذه المقررات والبرامج (أي أن هذه التوصيفات لا تذكر وحسب أنواع المعلومات التي سيكتسبها الطلاب)، وإنما تذكر كذلك نشاطات الطلاب المناسبة لتنمية المهارات الإدراكية (بما في ذلك التفكير الإبداعي وحل المشكلات)، والمسؤولية، والمهارات الاجتماعية (بما في ذلك السلوك الأخلاقي ومهارات الاتصال) والمهارات الحاسوبية (أي القدرة على استخدام الأرقام واللغة والحاسب الآلي).	
		٢ تعمل المؤسسة التعليمية على تنسيق التخطيط لتنمية نواتج التعلم في كل مقرراتها، بحيث ينطلق كل مقرر من المقرر السابق له، ويمهد للتالي له، تساهم كل المقررات في تنمية المسؤولية والمهارات الاجتماعية (مثال على ذلك العمل في فريق، والقدرة على الدراسة المستقلة، والقدرة على التعلم الموجه)، ومهارات الاتصال، والمهارات العددية.	
		٣ تقوم المؤسسة التعليمية بشكل دوري بمراجعة فعالية الأساليب المستخدمة، كما تقوم بإدخال التعديلات المناسبة على ضوء الأدلة المتعلقة بهذه الفعالية.	
		٤ يتوافر لدى أعضاء هيئة التدريس الوعي الكافي بالأنظمة الأكاديمية والإدارية، وأنواع الخدمات التي تقدم للطلاب في المؤسسة.	

٥	يقوم أعضاء هيئة التدريس بإحالة الطلاب إلى الجهات المسؤولة عن مساعدتهم في حالة الضرورة.		
٦	يتوافر لدى المؤسسة التعليمية نظام شامل لتقييم فعالية التدريس، وذلك في كل المقررات، وهو نظام يشمل استطلاع آراء الطلاب، وإن كان لا يقتصر على ذلك.		
٧	يبين توصيف كل مقرر في الكلية بوضوح كامل أنواع المهارات والمعارف التي يهدف المقرر إلى تنميتها، وحجم الأعمال التي يتوقع أن يقوم الطلاب بها، وعمليات التقييم المستخدمة في المقرر، كما تتوافر هذه التوصيفات قبل بدء المقرر.		
٨	يتوافق تدريس المقررات مع ما هو عليه توصيف المقرر والخطوط العامة المعطاة للطلبة المقررات مع ما هو عليه في الواقع مع توصيف المقرر.		

		٩ إذا حدث أن اتضح استحالة تدريس كل المواد المقرر تدريسها حسب الخطة الموضوعية، فينبغي أن تتم الإشارة إلى ذلك في التقارير الخاصة بهذا المقرر، ويتم ابتكار وسائل بديلة للتعامل مع المواد الأساسية.	٩
		١٠ تتوافق طرق التقييم المستخدمة في كل مقرر مع نواتج التعلم المرغوبة في هذا المقرر، كما يتم إبلاغ الطلاب بطرق التقييم هذه في بداية كل مقرر.	١٠
		التقويم العام ملاحظات:..... أولويات التحسين:.....	
		رأي مستقل ملاحظات:..... 	

٤/٤ مساندة التحسين في جودة التدريس

		١ تعمل المؤسسة على توفير برامج توجيه وتدريب فعالة لصالح أعضاء هيئة التدريس الجدد، والعاملين بعض الوقت (تعمل هذه البرامج على إطلاع أعضاء هيئة التدريس هؤلاء على نواتج التعلم المطلوبة، وأساليب التدريس المستهدفة، والقدر الذي يسهم به كل مقرر في تنفيذ البرنامج ككل).	١
		٢ يعمل أعضاء هيئة التدريس على تطوير أساليب لتحسين تدريسهم، كما يحتفظون بسجلات تبين عمليات التقييم التي يقومون بها، وسياسات التطوير.	٢
		٣ تعمل المؤسسة على إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس على أن يطوروا أنفسهم مهنيًا بالنسبة لجودة التدريس، وتقديم العون في تلك الحالات التي يواجهون صعباً فيها.	٣

		٤ تتابع المؤسسة مدى الجهد الذي يبذله أعضاء هيئة التدريس في تطوير أنفسهم مهنيًا لتحسين جودة التدريس.	٤
		٥ تحرص المؤسسة على الإعلان عن تقديرها بصورة رسمية للأداء البارز في التدريس، كما تحرص على تشجيع الإبداع والابتكار.	٥
		التقويم العام ملاحظات:..... أولويات التحسين..... 	
		رأي مستقل ملاحظات:..... 	

٤/٥ مؤهلات وخبرات هيئة التدريس.

١	يتوافر لدى أعضاء هيئة التدريس المؤهلات والخبرات اللازمة التي تؤهلهم للقيام بأعباء تدريس المقررات التي يدرسونها.		
٢	تتألف هيئة التدريس من نسبة متوازنة من أعضاء هيئة التدريس الذين يعملون بالمؤسسة كل الوقت، وأولئك الذين يعملون بها بعض الوقت (كقاعدة عامة، يلزم ألا تقل نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يعملون كل الوقت عن ٧٥٪).		
٣	يشارك كل أعضاء هيئة التدريس باستمرار في النشاطات العلمية لضمان أن يكونوا على علم بآخر التطورات في مجال تخصصهم، بحيث يمكنهم مساعدة طلابهم على أن يكونوا هم الآخرين على علم بهذه التطورات.		

		٤ يشارك أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالتدريس في مرحلة الدراسات العليا في البحث العلمي في مجال المقررات التي يدرسونها.
		٥ يضم فريق التدريس في البرامج المهنية مهنيين متخصصين في هذه المجالات من ذوي الخبرة والمؤهلات العليا.
		التقويم العام ملاحظات:..... أولويات التحسين.....
		رأي مستقل ملاحظات:.....

٤/٦ تطوير البرامج وعمليات المراجعة.

١	عند تقديم أية اقتراحات تتعلق بإنشاء برامج جديدة، تصحب هذه الاقتراحات وثائق تبين بوضوح توصيف البرنامج المقترح. تنظر اللجنة الأكاديمية العليا في هذه الاقتراحات، وتقوم بالموافقة عليها، أو رفضها بشكل رسمي.		
٢	يتم تحديد العوامل التي تم الأخذ بها عند اقتراح برامج جديدة بوضوح، كما يتم الرجوع إليها على الدوام.		
٣	يتم تقييم المقررات والبرامج بشكل سنوي، كما يتم الإبلاغ عن هذا التقييم، يتم كذلك تعديل هذه البرامج والمقررات حسب ما تقتضيه الحال، كما يتم تدوين تفاصيل هذه التغييرات، والأسباب التي دعت إليها، وذلك في سجلات هذه المقررات والبرامج.		
٤	تقوم المؤسسة بشكل مستمر بمتابعة الجهود التي تقوم بإعداد طلابها للعمل بها، كما تقوم بإدخال التغييرات اللازمة في البرامج، والكتب، والمراجع بهدف ضمان تلاؤمها مع هذه التغييرات		

٥	تقوم المؤسسة بإجراء تقييم جذري لكل برامجها مرة واحدة على الأقل كل سبع سنوات.		
٦	تحرص المؤسسة التعليمية عند القيام بمراجعة برامجها العلمية على أن يشارك خبراء من الصناعات والمهن ذات العلاقة، فضلاً عن أعضاء هيئة تدريس من مؤسسات أخرى من ذوي الخبرة.		
٧	تحرص المؤسسة عند مراجعتها لبرامجها على جمع المعلومات من طلابها، وخريجائها، سواء عن طريق استبيانات، أو مقابلات، كما تحرص على طرح الأمر على النقاش مع أعضاء هيئة التدريس، وأصحاب الأعمال الذين يعمل خريجو المؤسسة لديهم.		
٨	تقوم الإدارة العليا ولجان الجودة بمراجعة مؤشرات الجودة لكل المقررات التي يتم تدريسها في المؤسسة.		

		٩ تتوافر بالمؤسسة لجان استشارية دائمة تضم في عضويتها عدداً من المهنيين البارزين في تلك المهن التي تقوم المؤسسة بإعداد طلابها للعمل فيها. تعمل تلك اللجان على إبداء المشورة فيما يتعلق بمحتوى جودة البرامج المهنية التي تقدمها المؤسسة.
		التقويم العام ملاحظات:..... أولويات التحسين..... رأي مستقل ملاحظات:.....

٤/٧ النشاطات الميدانية

		١ في حالة تلك البرامج التي تشمل أنشطة ميدانية، تحرص المؤسسة على توفير وصف واضح لما تتوقع أن يتعلمه الطلاب من هذه النشاطات، كما تحرص على أن يكون لدى الطلاب والمشرفين عليهم إدراك واضح لما تتوقع المؤسسة أن يتعلمه الطلاب من هذه النشاطات.	١
		٢ تحرص المؤسسة على أن يكون المشرفون الميدانيون على وعي تام بطبيعة العمل الذي يقومون به، وعلى العلاقة بهذا النشاط الميداني، وذلك بتزويدهم بالمعلومات التي يحتاجونها في هذا الصدد، إما على هيئة نشرات أو عن طريق الاجتماع بهم، وتوضيح الموضوع لهم. تحرص المؤسسة كذلك على إعطاء طلابها الفرصة للتأمل فيما قاموا به، وكيفية تطبيقه في سياقات مماثلة.	٢
		٣ تختار المؤسسة التعليمية أماكن الخبرة الميدانية حسب قدرة هذه الأماكن على تطوير حصيلة التعلم التي تسعى المؤسسة لأن يكتسبها طلبتها، كما تقوم بتقييم فعالية هذه الأماكن في تنمية هذه النواتج.	٣

		٤ في تلك الحالات التي يشترك فيها المشرفون على الموقع الميداني مع أعضاء هيئة التدريس في تقييم الطلاب، تحرص المؤسسة التعليمية على تحديد معايير تحرص .التقييم بشكل واضح، كما تحرص على شرح هذه المعايير شرحاً كافياً .كذلك على وجود نظام لحسم المنازعات في حالة اختلاف الآراء المؤسسة	٤
		٥ تحرص المؤسسة التعليمية على تقييم الأنشطة الميدانية من قبل الطلاب والمشرفين على الموقع، وأعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة، كما تحرص على أن تؤخذ نتائج هذا التقييم في الاعتبار عند تخطيط الأنشطة الميدانية التالية	٥
		٦ يشمل الإعداد للأنشطة الميدانية تقييماً دقيقاً للمخاطر التي قد يتعرض لها أي طرف من الأطراف، كما يشمل تخطيطاً للتقليل من احتمال التعرض لها، وطرق التعامل معها في حال وقوعها.	٦
		التقويم العام ملاحظات:..... أولويات التحسين..... رأي مستقل ملاحظات:.....	

٤/٨ ترتيبات المشاركة مع مؤسسات أخرى.

		١ تحرص المؤسسة على تحديد مسؤولياتها، ومسئوليات المؤسسة المشاركة بوضوح في اتفاقات رسمية تسري عليها قوانين المملكة العربية السعودية؛ كما تحرص على مراجعة فعالية هذه المشاركة بصورة دورية.	
		٢ يأخذ النقاش والتشاور حول متطلبات المقررات كل الوقت الذي يحتاجه؛ كما توجد ترتيبات للتشاور باستمرار حول ما يطرأ من مستجدات	
		٣ يقوم أعضاء هيئة التدريس في المؤسسات المشاركة، والذين هم على معرفة دقيقة بمحتوى المقررات، بزيارة المؤسسة بشكل دوري للتشاور حول تفاصيل المقررات، ومعايير التقييم.	
		٤ في حال وجود ترتيبات تتضمن تقييم أعمال الطلاب بواسطة المؤسسة المشاركة، بالإضافة إلى تقييمها بواسطة المؤسسة ذاتها، يتم القيام بالتقييم النهائي بدون إبطاء، ويتم تسليم النتائج إلى الطلاب في موعد لا يتعدى شهراً من انتهاء الطلبة من هذه المتطلبات.	

		٥ في تلك الحالات التي تقوم المؤسسة التعليمية بتقديم برامج بالاشتراك مع مؤسسات تعليمية أخرى، تعمل المؤسسة على أن تتوافق المقررات، والاختبارات، والأعمال المطلوبة من الطلاب مع البيئة المحلية، وعلى استخدام أمثلة تتلاءم مع البيئة التي يتم تقديم البرنامج بها، وكذلك على تجنب استخدام المصطلحات العامة.	٥
		٦ تتفق البرامج والمقررات مع متطلبات "إطار المؤهلات للملكة العربية السعودية"؛ كما تشكل البرامج المهنية والحرفية تنظيمات تتفق مع ما هو متعارف عليه في المملكة العربية السعودية.	٦
		التقويم العام ملاحظات:..... أولويات التحسين..... رأي مستقل ملاحظات:..... 	

	٤/١ حصيلة أو مخرجات تعلم الطلاب
	٤/٢ مساعدة الطلاب علميا
	٤/٣ جودة التدريس
	٤/٤ مساندة عمليات تحسين جودة التدريس
	٤/٥ مؤهلات وخبرات أعضاء هيئة التدريس
	٤/٦ تنمية البرامج ومراجعتها
	٤/٧ النشاطات الميدانية
	٤/٨ ترتيبات المشاركة مع مؤسسات أخرى

التقدير العام للتعليم والتدريس

	التقدير العام
	ملاحظات
	الرأي المستقل المؤشرات التي تم الأخذ بها أولويات التحسين

تعليمات هامه لأعضاء هيئة التدريس

الالتزام بتعليق البطاقة التعريفية

الالتزام بالمحاضرات.

الالتزام بتسليم ملخص توصيف المقرر للطلاب.

توافر المادة العلمية للمقرر الدراسي

تعليق الجدول الدراسي والساعات المكتبية وقائمة الطلاب

الإرشاد الأكاديمي على باب المكتب.

التواجد في المكتب في أوقات الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي

ضرورة فتح ملف لكل طالب بالإرشاد الأكاديمي

التأكد من الانتهاء من تنظيم وتبويب ملف المقرر.

تعليمات هامة لأعضاء هيئة التدريس (تابع)

الاحتفاظ بنسخة من كشف حضور الطلاب
الإجابة على الأسئلة الموجهة من قبل فريق الزائر
بشكل مختصر ومحدد.

التأكد على معرفة ودراية بمخرجات وأهداف البرنامج
التأكد من معرفة رؤية ورسالة وأهداف وقيم الكلية والقسم .
التأكد من معرفة إستراتيجية الكلية

تم وضع واجبات واختبارات قصيرة ومشاريع للطلاب

اخذ الطلاب من المحاضرة لزيارة وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي
والتعريف بها

أسئلة أعضاء هيئة التدريس

- ما هي الطرق المستخدمة في عملية تعليم الطلبة؟
- هل هناك مراقبة على استراتيجيات التعلم المستخدمة في القسم؟
- ما هي فرص التعليم الذاتي المتاحة للطلبة
- مما تتكون العملية التعليمية؟
- (المدرس والمنهاج وأساليب التقييم والبيئة التعليمية)
- ما هي أوجه مراقبة العملية التعليمية؟
- ما هي أساليب تقييم الطلبة؟
- ما هي أسس النجاح والرسوب؟
- كيف يتم التأكد من صحة عملية التصحيح؟
- ما هي سياسة الدخول إلى المحاضرة
- ما هي سياسة الدخول إلى الامتحانات
- هل هناك إجراءات لاستضافة زميل زائر؟
- هل تدعم إدارة الكلية مشاريع أبحاث الهيئة التدريسية ومساهماتهم في المؤتمرات.
- هل هناك نظام لتطوير وتنمية مهارات أعضاء الهيئة التدريسية.

[illegible]