

التقرير الفصلي لوحدة لقياس والتقويم بكلية التربية بالزلفي

الفصل الدراسي الأول

للعام الجامعي

١٤٣٧-١٤٣٨ هـ

د. عثمان الامين احمد الامين

د. منى حامد محمد أبووردة

مشرف وحدة القياس والتقويم

نائبة وحدة القياس والتقويم

المحتوى

١. مقدمة.....	(٣)
٢. التقرير الختامي.....	(٩-٤)
٣. النتائج النهائية.....	(١٠)
٤. سير الاختبارات.....	(١٠)
٥. تقارير لجان المراجعة الداخلية.....	(١٠)
٦. الدورات التدريبية.....	(١١)
٧. الاجتماعات.....	(١١)



بفضل الله وتوفيقه تم الانتهاء من البرنامج المخصص لوحدة القياس التقويم بكلية التربية بالزلفي وفقا للعام الدراسي ١٤٣٧-١٤٣٨ هـ ، والذي يحوي العديد من الدورات وورش العمل ، وتفعيل لمخرجات التعلم ، وبنوك الأسئلة ، كذلك اتباع دليل جودة الاختبارات الصادر عن عمادة الجودة بجامعة المجمعة.

وقد حوى التقرير مجمل باحصائيات نتائج الطالبات بمختلف الأقسام، وتحليل استبانات رضا الطالب عن الاختبار، بالإضافة إلى تقارير لجنة المراجعة الداخلية لكل قسم، والتقرير النهائي لها.

وأخيرا نتمنى من الله أن نكون قد وفقنا في تقديم هذه البرامج وأن نكون قدما شيئا استفاد منه أعضاء هيئة التدريس والكلية ككل.

نائبة وحدة القياس والتقويم عن قسم الطالبات

تقرير وحدة القياس والتقويم للعام الدراسي ١٤٣٧هـ-١٤٣٨هـ

م	البرنامج	النتائج المستهدفة	تاريخ التنفيذ	أساليب التنفيذ	المنفذون	تقييم التنفيذ		
						ممتاز	متوسط	ضعيف
١	قياس التعلم والمقررات الدراسية مخرجات للبرامج	هدفت الدورة إلى تدريب أعضاء هيئة التدريس كيفية صياغة وقياس مخرجات التعلم للبرامج والمقررات.	١٤٣٨/٢/٢٨ هـ	المناقشة والحوار العروض التقديمية	د. منى حامد أبووردة	√		
٢	كيفية إعداد بنوك الأسئلة وربطها	- :	١٤٣٨/٣/١ هـ	المحاضرة العروض	د. نوال الدسوقي	√		

				التقديمية		- . - . - : . -	بمخرجات التعلم وفق نظام التعليم الإلكتروني D2L	
		√	د.نوال الدسوقي	ورشة عمل	١٤٣٨/٣/٦ هـ	===== ===== - .		٣

						- ▪ - - ▪ - - - ▪ -		
		√	د.خاطر موسى	محاضرة	١٤٣٨/٣/٧	حوى البرنامج على أنشطة عملية ،لتوصيل مهارات القياس والتقويم في العملية التدريسية.	مهارات القياس والتقويم في العملية التدريسية	٤
		√	د.سناء خاطر	محاضرة	١٤٣٨/٣/٨	• تعريف الطالبات بمقياس تقييم أسئلة الاختبار.	استقصاء الطلاب لمعرفة آرائهم حول	٥

						• تعريف الطالبات بمعنى كل قيمة في المقياس من ١ إلى ٥. • تناول بنود المقياس ومناقشتها بشكل مفصل. • التركيز على أهمية الاستجابة الصادقة لبنود المقياس بهدف الوصول إلى نتائج دقيقة عند تقييم أسئلة اختبار ما.	الاختبارات	
		√	د. هاجر محمد البشير	محاضرة والمناقشة والحوار	١٤٣٨/٣/٨	• إدراك الدور المطلوب من عضو هيئة التدريس في عملية التعلم القائم على حل المشكلة	استراتيجية التعلم عن طريق حل المشكلات	٦
		√	د. خواطر موسى فضل الله	دورة تدريبية	١١/٣/ ١٤٣٨	- معرفة تعريف نواتج التعلم. - تصنيف مستويات التفكير المعرفي عند بلوم	مخرجات التعلم ونماذج الاتساق	٧

						- التعرف على أهداف البرنامج ومخرجاته. - التعرف على مخرجات المقرر.		
٨	مخرجات التعلم من خلال إعداد جدول المواصفات	تم تعريف مخرجات التعلم، وتصنيف مستويات التفكير المعرفي عند بلوم، والفروق بين مخرجات التعلم على مستوى البرنامج ومستوى المقرر، و تقييم جودة صياغة مخرجات التعلم المستهدفة، مع بيان كيفية بناء جدول المواصفات، وسط تفاعل من أعضاء هيئة التدريس	١٢ / ٣ / ١٤٣٨	برنامج تدريبي	د.خاطر موسى فضل الله	√		
٩	استراتيجيات التقييم وادواته	- . - . - .	١٦ / ٣ / ١٤٣٨	محاضرة	د. فوزية عبد السميع	√		

١٠	كيفية صياغة مخرجات التعلم للمقرر وكتابة تقرير القياس	هدفت الدورة إلى تدريب أعضاء هيئة التدريس كيفية صياغة مخرجات التعلم للمقررات	٤/4/1438	ورشة عمل	د.منى حامد محمد أبووردة	√			
١١	كيفية إعداد بنوك الأسئلة على نظام d2i	هدفت الدورة إلى تدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية إعداد بنوك الأسئلة على نظام d2i	١٤٣٨/٤/٤	دورة تدريبية	د.أحلام الدسوقي	√			
١٢	كيفية قياس مؤشرات الأداء	هدفت الدورة إلى تدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية قياس مؤشرات الأداء.	5/5/1438		د.منى حامد محمد أبووردة	√			

نائبة الوحدة
د.منى حامد أبووردة

مشراف الوحدة
د.عثمان الأمين

٣- النتائج النهائية:

- تم تجميع نموذج ١٤ من منسقات القياس والتقويم على مستوى أقسام الكلية، لإعداد الإحصائية الإجمالية على مستوى الكلية نموذج ١٥.
- تم إعداد إحصائيات تقيس مدى رضا الطالب عن الاختبارات النهائية.

٤- سير الاختبارات:

لضمان سير الاختبارات لقد تم اتخاذ الإجراءات اللازمة تتمثل في:

✓ تكوين لجنة سير على مستوى كل قسم لمتابعة سير الاختبارات. تنحصر مهام اللجنة في :

- كتابة تقارير يومية عن سير الاختبارات.

- مراجعة كشوف التسلم والتسلم لأوراق الإجابة.

✓ إعداد جدول المراقبة وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس قبل بدء الاختبارات.

✓ إعداد جداول الاختبارات بحرفية تتناسب مع رغبة الطالبات.

✓ توفير ظروف ملائمة لأداء الاختبارات كهدوء اللجان وتوفير المياه والمناديل للطالبات.

✓ توزيع استبانات رضا الطالب عن الاختبار في المقررات التي تم تحديدها من قبل .

٥- تقارير لجان المراجعة الداخلية:

❖ تم تكوين لجنة مكونة من ثلاث عضوات في كل قسم لمراجعة الاختبارات والتأكد من مدى تطابق صياغتها لمعايير الجودة ، تفيد التقارير أن بنود التقييم كلها مستوفاة .

٦- الدورات التدريبية:

❖ تم عمل العديد من البرامج والدورات التدريبية وورش العمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية صياغة مخرجات التعلم وكيفية إعداد بنوك الأسئلة للمقررات والبرامج. (انظر جدول الدورات بصحفة ٤-٩ من هذا التقرير).

٧- الاجتماعات:

❖ لقد تم عقد عدة إجتماعات بمنسقات وحدة القياس والتقويم بالأقسام كلما اقتضت الضرورة، وذلك للتنسيق بين المنسقات، ومعرفة ماتم إنجازه من دورات وبرامج تدريبية، ومعرفة المعوقات التي واجهتهن لاتخاذ اللازم وتذليل الصعوبات لهن.