|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الوحدة / اللجنة | اسم العضو | المهام |
| **1** | **وحدة دعم الطالب** | **أ. نورة الدعفس( منسقة)**  **أ.حصه العمار**  **- كل أعضاء القسم ( نساء)** | **1- تجهيز ملف منسقة الارشاد الأكاديمي**  **2- الاشراف على ملفات المرشدات الأكاديميات**  **3- تفعيل خدمة الحذف والاضافة لمساعدة الطالبات في اختيار المقررات الدراسية**  **4- نشر الوعي باللوائح الأكاديمية لدى الطالبات ومساعدتهم على فهم الخطط الدراسية .**  **5- حث المرشدات الاكاديميات بتفعيل دور المرشد من خلال البوابة الالكترونية وعن طريق الاجتماعات الدورية**  **6- متابعة قوائم طالبات القسم لدى المرشدات وتصحيحها** |
| **2** | **وحدة القياس والتقويم** | **أ. ابتهال الوزان**  **أ. ريم الجبر**  **أ.حصه العمار**  **- كل أعضاء القسم** | **١-توزيع الاستبانات على الطالبات حسب الجدول الزمني لها**  **٢- تحليل الاستبانات**  **3- تسليم نتائج الاستبانات للأعضاء لعمل التغذية الراجعة المناسبة**  **4- عمل نماذج الاتساق ومتابعة تحقيق مخرجات تعلم المقررات**  **5-متابعة الجديد من نماذج الوحدة على مستوى الكلية وتسليخ للاعضاء**  **6-إعداد ملفات الجودة الخاصة بوحدة القياس والتقويم** |
| **3** | **لجنة الجداول** | **د. أميمة النور سعيد (منسقة)**  **أ. نوره الدعفس**  **أ. مرام الجبر** | **1- تحديد المقررات المتبقية في الخطة للطالبات من المرشدة الاكاديمية**  **2- اشعار الطالبات بتحديد المقررات التي يرغبن في تسجيلها**  **3- توزيع المقررات على الأعضاء حسب التخصص**  **4- إعداد جدول للطالبات بحيث يسمح بتسجيل أقصى عدد ساعات ممكنة.**  **5-عرض الجدول النهائي على الطالبات ورفعه للجنة الجداول بالكلية**  **6-وضع جدول الاختبارات الفصلية والنهائية للقسم وعرضه على الطالبات منعاً للتعارضات وإعتماده ثم رفعه للجنة الجداول بالكلية** |
| **4** | **لجنة سير الاختبارات** | **د. أميمة النور سعيد**  **أ. ساره المطيري ( منسقة)**  **د. حامد السيد عبده**  **أ. ريم الجبر**  **أ. حصه العمار** | **١- إعلان جدول الاختبارات النهائية للطالبات**  **2- تحديد مدى استيعابية القاعات والرفع للجهات المسؤولة**  **3- استلام وتسليم أوراق الاسئلة ونماذج الاجابة من الاعضاء قبل وبعد الاختبار**  **4- التدقيق على أسئلة الاختبارات ومطابقتها مع نموذج العمادة ونماذج الاجابة**  **5- تسليم وتسلم الاختبارات للجان المراقبة قبل وبعد الاختبار**  **6- تحديد لجان المراجعة والتدقيق**  **7-ترتيب القاعات والاشراف على متطلباتها أثناء فترة الاختبار**  **8- تحديث ملف لجنة الاختبارات النهائية بصفة دورية لملاءمة متطلبات القسم** |
| **5** | **وحدة الخريجين** | **د. أميمة النور سعيد**  **أ. معالي محمد الفرهود(منسقة)**  **أ. حصه العمار** | **1- حصر أسماء الخريجات من قبل المرشدات الأكاديميات**  **2- متابعة جداول الخريجات وتسجيل الطالبات للمقررات دون تعارضات**  **3- متابعة تقدم الخريجات في المقررات ومستواهن التحصيلي**  **4-الرفع بأسماء الخريجات لوحدة الخريجات على مستوى الكلية**  **5-متابعة كل شؤون الخريجات وتوفير المستندات الواجب توفرها منهمن** |

**قسم الرياضيات**

**الوحدات اللجان**

**العام الجامعي 1437-1438 ه**

**والتي سيتم العمل بها كالتالي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الوحدة / اللجنة | اسم العضو | المهام |
| **6** | **وحدة الأنشطة الطلابية** | **د.أميمة النور سعيد**  **أ.حصه العمار(منسقة)**  **- كل منسقات الوحدات** | **1- تحفيذ الطالبات للمشاركة في الانشطة اللا صفية**  **2-الإشراف العام على الأنشطة اللا صفية في القسم.**  **2-وضع خطة لنشاط اللجنة خلال الفصل الدراسي وتنفيذها.**  **3-إعداد التقارير النهائية ( صور – تقارير ) لأنشطة اللجنة.** |
| **7** | **وحدة الجودة** | **د.أميمة النور سعيد (منسقة)**  **أ. ريم الجبر**  **أ. حصه العمار**  **- كل أعضاء القسم** | **1-نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم.**  **2-إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم في إطار الخطة الإستراتيجية للكلية والجامعة.**  **3-إعداد ملفات الجودة حسب متطلبات الهيئة الوطنية للجودة والاعتماد الأكاديمي الداخلي والخارجي.**  **4- تنظيم لقاءات دورية مع طلاب وخريجي القسم للتعرف على مرائياتهم  .**  **5-تنظيم لقاءات مع جهات التوظيف للتعرف على مرائياتهم حول متطلبات سوق العمل.**  **6-ترتيب زيارات دورية للمراجعين الخارجيين للقسم.**  **7- حث الاعضاء على إعداد توصيف وتقرير المقرر ، ومراجعته وإقرار التعديل فيهما**  **8-إعداد خطة التحسين للقسم وتقارير المتابعة لها** |
| **8** | **وحدة الخطط** | **د.أميمة النور سعيد( منسقة)**  **د.حامد السيد عبده**  **د. واثق أبوبكر شمام**  **د.عماد الحبيب عبيد** | **النظر في خطة القسم ومراجعتها**.1  **2- مراجعة رسالة البرنامج والأهداف ومخرجات التعلم والغايات وتعديلها بالإتفاق مع اللجنة الاستشارية للقسم**  **3- مراجعة تعديلات توصيفات المقررات بما يحقق مخرجات تعلم البرنامج**  **4- مراجعة المقترحات البناءة المقدمة وإقرارها ثم عرضها على مجلس القسم** |
| **9** | **وحدة الدراسات العليا** | **د. محاسن علي (منسقة)**  **د. هدى المراد**  **د.عماد الحبيب عبيد**  **أ.حصه العمار** | **وضع خطة الوحدة على مستوى القسم**.1  **خطة الوحدة ومتابعة تنفيذها تفعيل أنشطة وبرامج.2-**  **إعداد التقرير الفصلي للتقدم في الخطة والتقرير النهائي.3**  **رفع التقرير لمشرفة الوحدة على مستوى الكلية- 4** |
| **10** | **وحدة الشؤون العلمية** | **د. هدى المراد (منسقة)**  **أ.حصه العمار**  **- كل أعضاء القسم** | **وضع خطة الوحدة على مستوى القسم**.1-  **خطة الوحدة ومتابعة تنفيذها تفعيل أنشطة وبرامج.2-**  **3- إعداد التقرير الفصلي للتقدم في الخطة والتقرير النهائي**  **4- رفع التقرير لمشرفة الوحدة على مستوى الكلية** |
| **11** | **وحدة التعليم الالكتروني** | د.**حامد السيد عبده**  **أ. غادة الدعفس**  **أ.حصة العمار** | **1-تفعيل برامج الوحدة على مستوى الكلية داخل القسم**  **2- متابعة برامج وفعاليات الوحدة وحث الأعضاء للمشاركة فيها**  **3-المشاركة في الاشراف على مراقبة الاختبارات الالكترونية على مستوى الكلية** |
| **12** | **وحدة الاعتماد الأكاديمي** | **د.أميمة النور سعيد**  د. واثق ابوبكر ( منسق الوحدة )  **- كل أعضاء القسم**  **أ. ريم الجبر**  **أ.حصه العمار** | **1-حضور فعاليات الوحدة على مستوى الجامعة والكلية**  **2-مراجعة التقارير والملفات المعدة للاعتماد الداخلي والخارجي**  **3-مراجعة نماذج الاتساق** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الوحدة / اللجنة | | اسم العضو | المهام |
| **13** | **لجنة الدراسة الذاتية للبرنامج** | **لجنة التقويم الذاتي الداخلية** | **د.أميمة النور سعيد**  **أ.ساره المطيري**  **أ.نجود الحبري** | **إعداد التقييم النجمي للبرنامج** . |
| **لجنة التقرير الكيفي** | **د.أميمة النور سعيد**  **د.حامد السيد عبده**  **د.عماد الحبيب عبيد**  **د.واثق ابوبكر شمام** | **1- إعداد تقرير الدراسة الذاتية للاعتماد الأكاديمي الداخلي والخارجي للبرنامج**  **2- مراجعة التقييم النجمي للبرنامج**  **3- إعداد التقريرالكيفي للدراسة الذاتية للبرنامج** |
| **لجنة التقويم الذاتي الخارجية** | **د.أميمة النور سعيد**  **د.أحمد المعاصري(علوم المجمعة)**  **د.أحمد زيدان (علوم المجمعة)**  **بروف. محمد أرتولي ( علوم سعود)**  **د. محمد الشاذلي( علوم تبوك)**  **د.عزه المغربي(الكتروني تربية)**  **د.محمد عمر محجوب**  **(علوم المجمعة)**  **أ.ابتاج حسن الحسن(تربية كيمياء)** | **1-مراجعة الدراسة الذاتية والتقويم النجمي وتقرير الدراسة الذاتية للبرنامج**  **2- بالادلاء بالرأي المستقل للتقويم الذاتي**  **3- مراجعة مؤشرات الأداء** |
| **لجنة الدراسة الذاتية (الاعتماد الداخلي)** | **د.أميمة النور سعيد**  **د.حامد السيد عبده**  **د.عماد الحبيب عبيد**  **د.محاسن علي أحمد**  **أ.نوره الدعفس**  **أ.ابتهال الوزان** | **إعداد ومراجعة تقرير الدراسة الذاتية للاعتماد الأكاديمي الداخلي للبرنامج** |
| **14** | **وحدة الإعلام** | | **أ.حصة العمار**  **أ.ريم الجبر** | **1-التواصل مع الطالبات عن طريق لوحة الإعلانات.**  **2- التواصل مع الطالبات عن طريق الواتس بقروب القسم**  **3-الرد على استفسارات طالبات في القسم بالمكتب.**  **4-إعلام الأعضاء داخل القسم بأهم الدورات والندوات المقامة على مستوى القسم والكلية** |
| **15** | **وحدة الإشراف التوجيه** | | **د. أميمة النور سعيد**  **أ. نوره الدعفس**  **أ.حصه العمار**  **- كل المرشدات الاكاديميات بالقسم** | **1- حصر أسماء الطالبات المتفوقات والمتعثرات بالقسم ورفعها لجهات الاختصاص**  **2- نشر كل انشطة وفعاليات الوحدة على مستوى القسم والكلية للطالبات للاستفادة منها**  **3- إقامة الفعاليات المناسبة للطالبات المتعثرات**  **4- حث المرشدات على تحفيذ المتعثرات وشحذ الهمم** |
| **16** | **اللجنة المشرفة على البرنامج** | | **د.أميمة النور سعيد**  **د.حامد السيد عبده**  **د. واثق أبوبكر شمام**  **د.عماد الحبيب عبيد** | **1- متابعة التقدم في أعمال القسم والإشراف عليها**  **2- توجيه النصح والإرشاد بصفة مستمرة لأعضاء القسم بما يتماشى مع المصلحة العامة للقسم** |
| م | الوحدة / اللجنة | | اسم العضو | المهام |
| **17** | **اللجنة المشرفة على مشروع البحث + لجنة تحكيم المشروع** | | **د.حامد السيد عبده**  **د. واثق أبوبكر شمام**  **د.عماد الحبيب عبيد** | **1- إقرار دليل مشروع البحث وتطبيقه**  **2- إقرار خطة بحث الطالبة حسب النموذج وتحديد المشرف المناسب**  **3- كتابة تقارير متابعة خطة الدليل**  **4- تحكيم المشروع وإجازته** |
| **18** | **اللجنة الاستشارية** | | **د.أميمة النور سعيد**  **د.عماد الحبيب عبيد**  **د. أحمد المعاصري**  **د.أحمد زيدان**  **أ.شريفة العقيل** | **1- النظر في رسالة البرنامج والأهداف ومخرجات التعلم ومراجعتها وتعديلها وفق متطلبات المرحلة**  **2- دراسة القرارات المتعلقة باتكوين اللجان الخارجية للقسم من خلال مجالس القسم وإقرارها .**  **3- النظر في ملفات الجودة الخاصة باللجنة الاستشارية** |
| **19** | **وحدة البحث العلمي** | | **د. محاسن علي (منسقة)**  **د. هدى المراد**  **د.عماد الحبيب عبيد**  **أ.حصه العمار** | **وضع خطة الوحدة على مستوى القسم**.1  **خطة الوحدة ومتابعة تنفيذها تفعيل أنشطة وبرامج.2-**  **إعداد التقرير الفصلي للتقدم في الخطة والتقرير النهائي.3**  **رفع التقرير لمشرفة الوحدة على مستوى الكلية- 4** |
| **20** | **وحدة الشؤون العلمية وخدمة المجتمع** | | **أ.معالي الفرهود ( منسقة)**  **د.حامد السيد عبده**  **د.هدى المراد**  **د.أميمة النور سعيد**  **أ.حصه العمار** | **وضع خطة الوحدة على مستوى القسم**.1-  **خطة الوحدة ومتابعة تنفيذها تفعيل أنشطة وبرامج.2-**  **3- إعداد التقرير الفصلي للتقدم في الخطة والتقرير النهائي**  **4- رفع التقرير لمشرفة الوحدة على مستوى الكلية** |
| **21** | **وحدة التدريب** | | **د.حامد السيد عبده (عضو وحدة التدريب بالكلية)**  **- كل الأعضاء** | **إعداد البرامج التريبية وتشجيع الاعضاء بالقسم لاعداد برامج تدريبية للمشاركة بها ضمن فعاليات برامج الكلية** |
| **22** | **وحدة ضمان الجودة** | | **د.عماد الحبيب عبيد ( منسق )**  **- كل الأعضاء** | **متابعة أعمال الجودة ومراجعتها** |