|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الوحدة / اللجنة | اسم العضو | المهام |
| **1** | **وحدة دعم الطالب** | **أ. نورة الدعفس( منسقة)****أ.حصه العمار** **- كل أعضاء القسم ( نساء)** |  **1- تجهيز ملف منسقة الارشاد الأكاديمي****2- الاشراف على ملفات المرشدات الأكاديميات** **3- تفعيل خدمة الحذف والاضافة لمساعدة الطالبات في اختيار المقررات الدراسية** **4- نشر الوعي باللوائح الأكاديمية لدى الطالبات ومساعدتهم على فهم الخطط الدراسية .****5- حث المرشدات الاكاديميات بتفعيل دور المرشد من خلال البوابة الالكترونية وعن طريق الاجتماعات الدورية****6- متابعة قوائم طالبات القسم لدى المرشدات وتصحيحها** |
| **2** | **وحدة القياس والتقويم** | **أ. ابتهال الوزان****أ. ريم الجبر****أ.حصه العمار****- كل أعضاء القسم** | **١-توزيع الاستبانات على الطالبات حسب الجدول الزمني لها****٢- تحليل الاستبانات** **3- تسليم نتائج الاستبانات للأعضاء لعمل التغذية الراجعة المناسبة****4- عمل نماذج الاتساق ومتابعة تحقيق مخرجات تعلم المقررات****5-متابعة الجديد من نماذج الوحدة على مستوى الكلية وتسليخ للاعضاء** **6-إعداد ملفات الجودة الخاصة بوحدة القياس والتقويم** |
| **3** | **لجنة الجداول** | **د. أميمة النور سعيد (منسقة)****أ. نوره الدعفس****أ. مرام الجبر** | **1- تحديد المقررات المتبقية في الخطة للطالبات من المرشدة الاكاديمية****2- اشعار الطالبات بتحديد المقررات التي يرغبن في تسجيلها****3- توزيع المقررات على الأعضاء حسب التخصص****4- إعداد جدول للطالبات بحيث يسمح بتسجيل أقصى عدد ساعات ممكنة.****5-عرض الجدول النهائي على الطالبات ورفعه للجنة الجداول بالكلية****6-وضع جدول الاختبارات الفصلية والنهائية للقسم وعرضه على الطالبات منعاً للتعارضات وإعتماده ثم رفعه للجنة الجداول بالكلية** |
| **4** | **لجنة سير الاختبارات** | **د. أميمة النور سعيد****أ. ساره المطيري ( منسقة)****د. حامد السيد عبده****أ. ريم الجبر****أ. حصه العمار** | **١- إعلان جدول الاختبارات النهائية للطالبات****2- تحديد مدى استيعابية القاعات والرفع للجهات المسؤولة****3- استلام وتسليم أوراق الاسئلة ونماذج الاجابة من الاعضاء قبل وبعد الاختبار** **4- التدقيق على أسئلة الاختبارات ومطابقتها مع نموذج العمادة ونماذج الاجابة****5- تسليم وتسلم الاختبارات للجان المراقبة قبل وبعد الاختبار****6- تحديد لجان المراجعة والتدقيق****7-ترتيب القاعات والاشراف على متطلباتها أثناء فترة الاختبار** **8- تحديث ملف لجنة الاختبارات النهائية بصفة دورية لملاءمة متطلبات القسم** |
| **5** | **وحدة الخريجين** | **د. أميمة النور سعيد****أ. معالي محمد الفرهود(منسقة)****أ. حصه العمار** | **1- حصر أسماء الخريجات من قبل المرشدات الأكاديميات****2- متابعة جداول الخريجات وتسجيل الطالبات للمقررات دون تعارضات****3- متابعة تقدم الخريجات في المقررات ومستواهن التحصيلي****4-الرفع بأسماء الخريجات لوحدة الخريجات على مستوى الكلية** **5-متابعة كل شؤون الخريجات وتوفير المستندات الواجب توفرها منهمن** |

**قسم الرياضيات**

**الوحدات اللجان**

**العام الجامعي 1437-1438 ه**

**والتي سيتم العمل بها كالتالي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الوحدة / اللجنة | اسم العضو | المهام |
| **6** | **وحدة الأنشطة الطلابية** | **د.أميمة النور سعيد** **أ.حصه العمار(منسقة)****- كل منسقات الوحدات**  | **1- تحفيذ الطالبات للمشاركة في الانشطة اللا صفية****2-الإشراف العام على الأنشطة اللا صفية في القسم.****2-وضع خطة لنشاط اللجنة خلال الفصل الدراسي وتنفيذها.****3-إعداد التقارير النهائية ( صور – تقارير ) لأنشطة اللجنة.** |
| **7** | **وحدة الجودة** | **د.أميمة النور سعيد (منسقة)****أ. ريم الجبر****أ. حصه العمار****- كل أعضاء القسم** | **1-نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم.****2-إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم في إطار الخطة الإستراتيجية للكلية والجامعة.****3-إعداد ملفات الجودة حسب متطلبات الهيئة الوطنية للجودة والاعتماد الأكاديمي الداخلي والخارجي.****4- تنظيم لقاءات دورية مع طلاب وخريجي القسم للتعرف على مرائياتهم  .** **5-تنظيم لقاءات مع جهات التوظيف للتعرف على مرائياتهم حول متطلبات سوق العمل.****6-ترتيب زيارات دورية للمراجعين الخارجيين للقسم.****7- حث الاعضاء على إعداد توصيف وتقرير المقرر ، ومراجعته وإقرار التعديل فيهما** **8-إعداد خطة التحسين للقسم وتقارير المتابعة لها** |
| **8** | **وحدة الخطط** | **د.أميمة النور سعيد( منسقة)****د.حامد السيد عبده****د. واثق أبوبكر شمام****د.عماد الحبيب عبيد** | **النظر في خطة القسم ومراجعتها**.1**2- مراجعة رسالة البرنامج والأهداف ومخرجات التعلم والغايات وتعديلها بالإتفاق مع اللجنة الاستشارية للقسم** **3- مراجعة تعديلات توصيفات المقررات بما يحقق مخرجات تعلم البرنامج** **4- مراجعة المقترحات البناءة المقدمة وإقرارها ثم عرضها على مجلس القسم** |
| **9** | **وحدة الدراسات العليا**  | **د. محاسن علي (منسقة)****د. هدى المراد****د.عماد الحبيب عبيد****أ.حصه العمار** | **وضع خطة الوحدة على مستوى القسم**.1**خطة الوحدة ومتابعة تنفيذها تفعيل أنشطة وبرامج.2-****إعداد التقرير الفصلي للتقدم في الخطة والتقرير النهائي.3** **رفع التقرير لمشرفة الوحدة على مستوى الكلية- 4** |
| **10** | **وحدة الشؤون العلمية**  | **د. هدى المراد (منسقة)****أ.حصه العمار****- كل أعضاء القسم** | **وضع خطة الوحدة على مستوى القسم**.1-**خطة الوحدة ومتابعة تنفيذها تفعيل أنشطة وبرامج.2-****3- إعداد التقرير الفصلي للتقدم في الخطة والتقرير النهائي****4- رفع التقرير لمشرفة الوحدة على مستوى الكلية**  |
| **11** | **وحدة التعليم الالكتروني** | د.**حامد السيد عبده****أ. غادة الدعفس****أ.حصة العمار** | **1-تفعيل برامج الوحدة على مستوى الكلية داخل القسم****2- متابعة برامج وفعاليات الوحدة وحث الأعضاء للمشاركة فيها****3-المشاركة في الاشراف على مراقبة الاختبارات الالكترونية على مستوى الكلية** |
| **12** | **وحدة الاعتماد الأكاديمي** | **د.أميمة النور سعيد**د. واثق ابوبكر ( منسق الوحدة )**- كل أعضاء القسم****أ. ريم الجبر****أ.حصه العمار** | **1-حضور فعاليات الوحدة على مستوى الجامعة والكلية****2-مراجعة التقارير والملفات المعدة للاعتماد الداخلي والخارجي****3-مراجعة نماذج الاتساق** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الوحدة / اللجنة | اسم العضو | المهام |
| **13** | **لجنة الدراسة الذاتية للبرنامج** | **لجنة التقويم الذاتي الداخلية** | **د.أميمة النور سعيد****أ.ساره المطيري****أ.نجود الحبري** | **إعداد التقييم النجمي للبرنامج** . |
| **لجنة التقرير الكيفي** | **د.أميمة النور سعيد****د.حامد السيد عبده****د.عماد الحبيب عبيد****د.واثق ابوبكر شمام** | **1- إعداد تقرير الدراسة الذاتية للاعتماد الأكاديمي الداخلي والخارجي للبرنامج****2- مراجعة التقييم النجمي للبرنامج****3- إعداد التقريرالكيفي للدراسة الذاتية للبرنامج** |
| **لجنة التقويم الذاتي الخارجية** | **د.أميمة النور سعيد****د.أحمد المعاصري(علوم المجمعة)****د.أحمد زيدان (علوم المجمعة)****بروف. محمد أرتولي ( علوم سعود)****د. محمد الشاذلي( علوم تبوك)****د.عزه المغربي(الكتروني تربية)****د.محمد عمر محجوب****(علوم المجمعة)****أ.ابتاج حسن الحسن(تربية كيمياء)** | **1-مراجعة الدراسة الذاتية والتقويم النجمي وتقرير الدراسة الذاتية للبرنامج****2- بالادلاء بالرأي المستقل للتقويم الذاتي****3- مراجعة مؤشرات الأداء** |
| **لجنة الدراسة الذاتية (الاعتماد الداخلي)** | **د.أميمة النور سعيد****د.حامد السيد عبده****د.عماد الحبيب عبيد****د.محاسن علي أحمد** **أ.نوره الدعفس****أ.ابتهال الوزان** | **إعداد ومراجعة تقرير الدراسة الذاتية للاعتماد الأكاديمي الداخلي للبرنامج** |
| **14** | **وحدة الإعلام** | **أ.حصة العمار****أ.ريم الجبر** | **1-التواصل مع الطالبات عن طريق لوحة الإعلانات.****2- التواصل مع الطالبات عن طريق الواتس بقروب القسم****3-الرد على استفسارات طالبات في القسم بالمكتب.****4-إعلام الأعضاء داخل القسم بأهم الدورات والندوات المقامة على مستوى القسم والكلية**  |
| **15** | **وحدة الإشراف التوجيه** | **د. أميمة النور سعيد** **أ. نوره الدعفس****أ.حصه العمار****- كل المرشدات الاكاديميات بالقسم** | **1- حصر أسماء الطالبات المتفوقات والمتعثرات بالقسم ورفعها لجهات الاختصاص****2- نشر كل انشطة وفعاليات الوحدة على مستوى القسم والكلية للطالبات للاستفادة منها****3- إقامة الفعاليات المناسبة للطالبات المتعثرات****4- حث المرشدات على تحفيذ المتعثرات وشحذ الهمم** |
| **16** | **اللجنة المشرفة على البرنامج** | **د.أميمة النور سعيد****د.حامد السيد عبده****د. واثق أبوبكر شمام** **د.عماد الحبيب عبيد** | **1- متابعة التقدم في أعمال القسم والإشراف عليها****2- توجيه النصح والإرشاد بصفة مستمرة لأعضاء القسم بما يتماشى مع المصلحة العامة للقسم** |
| م | الوحدة / اللجنة | اسم العضو | المهام |
| **17** | **اللجنة المشرفة على مشروع البحث + لجنة تحكيم المشروع** | **د.حامد السيد عبده****د. واثق أبوبكر شمام** **د.عماد الحبيب عبيد** | **1- إقرار دليل مشروع البحث وتطبيقه****2- إقرار خطة بحث الطالبة حسب النموذج وتحديد المشرف المناسب****3- كتابة تقارير متابعة خطة الدليل** **4- تحكيم المشروع وإجازته** |
| **18** | **اللجنة الاستشارية** |  **د.أميمة النور سعيد** **د.عماد الحبيب عبيد****د. أحمد المعاصري** **د.أحمد زيدان** **أ.شريفة العقيل** | **1- النظر في رسالة البرنامج والأهداف ومخرجات التعلم ومراجعتها وتعديلها وفق متطلبات المرحلة****2- دراسة القرارات المتعلقة باتكوين اللجان الخارجية للقسم من خلال مجالس القسم وإقرارها .****3- النظر في ملفات الجودة الخاصة باللجنة الاستشارية** |
| **19** | **وحدة البحث العلمي** | **د. محاسن علي (منسقة)****د. هدى المراد****د.عماد الحبيب عبيد****أ.حصه العمار** | **وضع خطة الوحدة على مستوى القسم**.1**خطة الوحدة ومتابعة تنفيذها تفعيل أنشطة وبرامج.2-****إعداد التقرير الفصلي للتقدم في الخطة والتقرير النهائي.3****رفع التقرير لمشرفة الوحدة على مستوى الكلية- 4** |
| **20** | **وحدة الشؤون العلمية وخدمة المجتمع** | **أ.معالي الفرهود ( منسقة)****د.حامد السيد عبده****د.هدى المراد****د.أميمة النور سعيد****أ.حصه العمار** | **وضع خطة الوحدة على مستوى القسم**.1-**خطة الوحدة ومتابعة تنفيذها تفعيل أنشطة وبرامج.2-****3- إعداد التقرير الفصلي للتقدم في الخطة والتقرير النهائي****4- رفع التقرير لمشرفة الوحدة على مستوى الكلية**  |
| **21** | **وحدة التدريب** | **د.حامد السيد عبده (عضو وحدة التدريب بالكلية)****- كل الأعضاء** | **إعداد البرامج التريبية وتشجيع الاعضاء بالقسم لاعداد برامج تدريبية للمشاركة بها ضمن فعاليات برامج الكلية** |
| **22** | **وحدة ضمان الجودة**  | **د.عماد الحبيب عبيد ( منسق )****- كل الأعضاء** | **متابعة أعمال الجودة ومراجعتها**  |