



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف مقرر دراسي

الإصدار الثاني محرر ١٤٣٧ هـ



تم اعداد هذا النموذج وفقا لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الاكاديمي (اصدار ٢٠١٣ م)

التربية بالزلفي
اللغة العربية
اللغة العربية
مهارات القراءة والكتابة

الكلية:
القسم الأكاديمي:
البرنامج:
المقرر:
منسق المقرر:
أستاذ المقرر:
منسق البرنامج:
تاريخ اعتماد التوصيف:

د. فهد بن صالح الملحم
١٤٣٨/٨/٥ هـ

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١- اسم المقرر:	مهارات القراءة والكتابة	رمز المقرر:	ARAB ٢١٥
٢- عدد الساعات المعتمدة:	(٢)		
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	اللغة العربية		
٤- لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
٥- اسم منسق المقرر الدراسي:			
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الثالث		
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد.....		
٨- المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد.....		

مجمع الدرجات بالزلفي

١٠ - أسلوب التدريس	أ - محاضرات تقليدية	ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)	ج - التعلم الإلكتروني	د - مراسله	هـ - تكاليف تحريرية وشفهية	ملاحظات:
النسبة المئوية:	٥٠ %	١٠ %	٢٠ %	١٠ %	١٠ %	
نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	

ب) الأهداف:

١- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:

- تعزيز الطلاب على قراءة وفهم النصوص القصيرة المكتوبة بالفصحى الحديثة تدرجاً من الفكرة الواحدة البسيطة إلى الأفكار المركبة الطويلة.

- التعرف على أنواع القراءة ومستوياتها من حيث الاستيعاب.
- التعرف على مرجعية الكاتب في عرضه للنص واكتشاف عناصر نشوء النص في جانبين : لغوي وواقعي .
- المقارنة بين القراءة الوظيفية والقراءة الإبداعية، والتعرف على أنواع كل منهما.
- معرفة أساليب القراءة الصحيحة للنص وعلاقتها بالفهم والاستيعاب.
- معرفة القراءة الأدبية للنص وسماتها.
- القدرة على تذوق النصوص ومعرفة الاتجاهات الفكرية لأصحابها.

٢-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي

- إحالة الطلاب إلى المراجع والصحف والمجلات للقراءة و التدريب .
- المراجعة الدورية للمقرر التي تتولاها لجنة الخطط والجدول بالقسم.
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال اكتساب المهارات اللغوية، ومهارات التفكير الحديث مصادر تعلم المقرر بشكل منتظم.
- حث الطلاب على ضرورة الاطلاع على التراث الإبداعي العربي في القديم والحديث؛ ليزداد فقههم بمهارات الكتابة وآليات القراءة.

(ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	أهداف تدريس مقرر مهارات القراءة والكتابة والحديث عن أهمية المقرر وعرض صورة من محتوى المقرر وكيفية تقويم الطلاب
٢	١	مفهوم القراءة وتعريفها في القديم والحديث
٢	١	طرائق القراءة ومستويات الفهم ومهاراته [مهارات الفهم والاستيعاب القرائي .
٢	١	أنواع القراءة (القراءة الجهرية والقراءة الصامتة) و(القراءة المكثفة والقراءة المطولة) وظائف القراءة وأهدافها، عرض عملي لبعض أنماط القراءة.
٢	١	تعريف الكتابة الوظيفية والكتابة الإبداعية والمقارنة بينهما، ومعرفة نماذج على كل نوع منهما
٢	١	دراسة بعض نماذج الكتابة الإبداعية - القصة - الشعر - المفا - الرواية.
٢	١	دراسة بعض نماذج الكتابة الوظيفية - التقرير - الرسالة الإدارية.



٢	١	الاختبار الفصلي
٢	١	الأخطاء الشائعة في النحو والأسلوب والإملاء.
٢	١	الرسم الإملائي لبعض الحروف (همزتا الوصل والقطع) ورسم الهمزة في أول الكلمة ووسطها وآخرها
٢	١	سمات الكلمة والجملة والفقرات، وكيفية تحويل الفكرة إلى فقرة
٢	١	علامات الترقيم تعريفها ومواقعها وكيفية تطبيقها
٢	١	نصوص شعرية ونثرية للقراءة والحفظ
٢	١	تطبيق على فنون الكتابة الإبداعية

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	متابعة الطلاب وأنشطتهم	عملي/ميداني تدريبي	المختبر	دروس خاصة	المحاضرة	
٢٨	١٤	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٢ × ١٤ أسبوعاً	ساعات التدريس
٢٨	١٤	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٢	الساعات المعتمدة

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تحليل لنتائج التقويم	طرق التقويم	(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)
المعارف	١,٠	أن يتعرف على تعريف القراءة وطرائقها ومستوياتها.
المناقشة.	١,١	أن يتعرف على علامات الترقيم ومواضعها، الأخطاء الإملائية والنحوية واللغوية والأسلوبية.
اختبار الأعمال الفصلية.	١,٢	أن يتعرف على الأفكار الرئيسة والثانوية في الشعر والقصة القصيرة والتقارير
اختبار الأعمال النهائية.	١,٣	تتبع تطورات المنهج. مناقشة أهم الموضوعات المتعلقة بالمنهج. مناقشة أهم الموضوعات المتعلقة

(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)		طرق التقويم	تحليل لنتائج التقويم
١,٤	والرسائل الإدارية. أن يتعرف على قواعد الكتابة الصحيحة، والفرق بين الشعر والنثر	بالمنهج مناقشة أهم الموضوعات المتعلقة بالمنهج.	اختبار الأعمال الفصلية .
٢,٠	المهارات الإدراكية		
٢,١	يحلل النصوص الأدبية ويقرأها قراءة سليمة	طرح مجموعة من النصوص الأدبية للشرح والتحليل والنقد.	متابعة الطلاب في شرح النصوص وتحليلها.
٢,٢	يكون قادرا على الاستدلال والاستنباط والأسلوب المباشر وغير المباشر	عرض المحاضرات بشكل تسلسلي ومنظم .	اختبارات شفوية لقياس قدرة الطلاب على الاستدلال والاستنباط .
٢,٣	أن يفرق بين الكتابة الوظيفية والكتابة الإبداعية	تكليف الطلاب بشرح النصوص الأدبية وتحليلها.	اختبارات شفوية
٣,٠	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
٣,١	القدرة على العمل ضمن فريق .	توجيه الطلاب لعمل بحوث جماعية.	متابعة تنفيذ ما تقدم من استراتيجيات تنمية روح التعاون بينهم.
٣,٢	القدرة على تحمل المسؤولية الشخصية والاجتماعية	تكليف الطلاب بأعمال جماعية وتكليفهم بتوجيه زميلاتهم نحو المراجع والمصادر المتعلقة بمفردات المقرر.	اختبارات شفوية
٣,٣	القدرة على التأثير في الآخرين عن طريق إقناعهم وإمتاعهم مستعينا بما تعلمه في المقرر الدراسي.		
٤,٠	مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية		
٤,١	القدرة على التعامل مع البرامج المكتبية مثل برامج الكتابة	تكليف الطلاب بعمل أبحاث مطبوعة ومشفوعة بمراجع من على شبكة الإنترنت.	متابعة الطلاب ومراجعتهم في التكاليف السابقة .
٤,٢	والتعامل مع برامج إعداد الشرائح	تكليف الطلاب بعمل	متابعة الطلاب

تحليل لنتائج التقويم	طرق التقويم	(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)
ومراجعتهم في التكاليف السابقة.	شرائح على البوربوينت لبعض موضوعات المقرر وعرضها على باقي زملائهم.	التعليمية.
		المهارات النفس حركية
		لا تنطبق

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم
٥%	من الأسبوع الأول إلى الأخير	١ الالتزام بالحضور والإيجابية في الحضور
٥%	من الأسبوع الرابع إلى الأخير	٢ مشروع جماعي، نشاط، بحث، مسابقة في حفظ / القاء القصائد الجاهلية، النشاط، والمشاركة في المحاضرة... الخ.
١٠%	من الأسبوع الأول إلى الأخير	٣ المناقشة الشفهية، وسلامة القراءة، والمشاركة الفعالة في d٢١
٢٠%	الأسبوع السابع أو الثامن	٤ اختبار الأعمال الفصلية (أعمال السنة)
٦٠%	في موعد الاختبار النهائي	٥ اختبار الأعمال النهائية (النهائي)

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

الساعات المكتبية وتقدر بـ (٤) ساعات قابلة للزيادة مع زيادة حاجة الطلاب.



١- الكتب المقررة المطلوبة :

- ١- القراءة والمحادثة في ضوء منهج تكاملي، د. كمال زعفر علي، مكتبة المتنبي: الدمام، الطبعة الثالثة، ٢٠١٢م.
- ٢- الكتابة العربية وفنونها، د. نادية حسن شحاتة وآخرون، دار النشر الدولي: الرياض، الطبعة الأولى، ٢٠١٠م.

٢- المراجع الرئيسة:

- فنون الكتابة ومهارات التحرير العربي، د. كمال زعفر علي، مكتبة المتنبي: الدمام، الطبعة الأولى، ٢٠١١م.
- فنون القراءة ومهارات الاتصال، د. كمال زعفر علي، مكتبة المتنبي: الدمام، الطبعة الخامسة، ٢٠١٥م.
- التحرير العربي ومهارات الكتابة، د. مسفر بن محماس الكبير، مكتبة المتنبي: الدمام، الطبعة الثالثة، ٢٠١٦م.
- معجم الأخطاء اللغوية الشائعة: محمد العدناني .
- أخطاء اللغة العربية المعاصرة عند الكتاب والإذاعيين: للدكتور أحمد مختار .
- أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية، حسين المناصرة وعمر محمد الأمين ومسعد الشامان.

٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها:

- التحرير العربي، أحمد شوقي رضوان وعثمان بن صالح الفريح، ط ٧، مكتبة العبيكان: الرياض، ٢٠٠٧م.
- قصة الكتابة العربية، إبراهيم جمعة، دار المعارف: القاهرة، ١٩٤٧م.
- صناعة الكتابة وفن التعبير، طلال علامة، دار الفكر: بيروت، ١٩٩٥م.

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:

- المكتبة الشاملة
- المكتبة العربية alarabiyah.ws
- مكتبة المصطفى al-mostafa.com/index.htm
- موسوعة الشعر العربي.
- موقع المتنبي على شبكة الانترنت.

٥- مواد تعليمية أخرى:

- البرامج التي تعتمد على الحاسب الآلي أو الأقراص المضغوطة.
- المشاركة الفعالة والتواصل في نظام DTL .

و. المرافق اللازمة:

١- المباني:

- حجرات المحاضرات
- قاعات دراسية ذات مساحة كافية ومزودة بوسائل تعليمية حديثة.
- عدد كاف من المقاعد للطلاب موزعة بشكل تدرجي بحيث يمكن التفاعل معهن جميعا.
- المكتبة المتخصصة لتوفير كل ماله صلة بالمقرر.

٢- مصادر الحاسب الآلي:

- جهاز حاسب آلي مع شاشة عرض لكل قاعة دراسية.

٣- مصادر أخرى:

- لا يحتاج المقرر إلى مصادر أخرى.

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

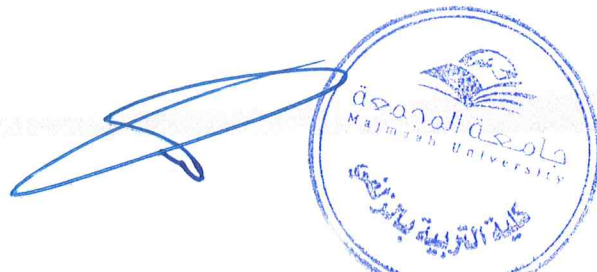
- الاختبارات الفصلية والنهائية.
- التكاليف البحثية في موضوع الدرس.
- عمل نموذج تقييم للمقرر وطرق تدريسه ومن ثم توزيعه على الطلاب .

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- كتابة الطلاب لرأيهم بحرية تامة وتقديمها دون ذكر أسماء.
- الاستبانات

٣- عمليات تطوير التدريس:

- متابعة تطور عمليات التدريس محليا وإقليميا ودوليا.
- الاستفادة من وسائل التقنية الحديثة، واستخدام كل وسائل العرض الحديثة.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل التي تؤدي إلى تطوير الأداء.
- حضور ورش العمل المتعلقة باستراتيجيات تطوير طرق التدريس



٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- مراجعة التصحيح لكل مقرر، وفق الإجابة النموذجية المعدة من قبل عضو هيئة التدريس القائم على تدريس المقرر.
- تدقيق الدرجات من قبل عضوية تدريس آخر.
- تحديد نسب النجاح والرسوب للطلاب.

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- تشكيل لجنة للمراجعة الدورية لمتابعة مدى فعالية المقرر.
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس، لمعرفة مقترحاتهم ورؤيتهم لتطوير المقرر.
- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طالبات المقرر، والاستفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره.

منسق المقرر

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د. فهد بن صالح الملحم

التوقيع:

التاريخ:

٢٢ / ٨ / ١٤٣٧ هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (١٩) بتاريخ ١٤٣٨/٨/٥ هـ

