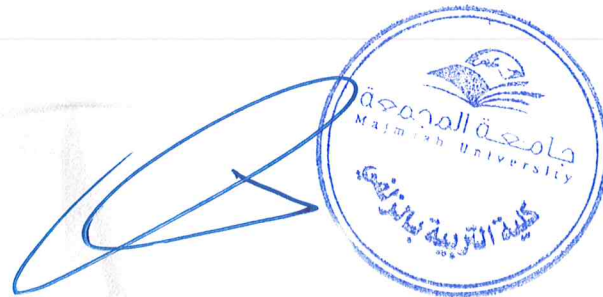




جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي



تم اعداد هذا النموذج وفقا لنماذج الهيئة الوطنية للتقوير و الاعتماد الاكاديمي (اصدار ٢٠١٣ م)

الكلية: التربية بالزلفي.
القسم الأكاديمي: قسم اللغة العربية.
البرنامج: اللغة العربية.
المقرر: المكتبة العربية القديمة
منسق المقرر:
أستاذ المقرر:
منسق البرنامج: د. فهد بن صالح الملحم
تاريخ اعتماد التوصيف: ٥ / ٨ / ١٤٣٨ هـ

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١ - اسم المقرر:	المكتبة العربية القديمة	رمز المقرر:	٢٢٤ عرب
٢ - عدد الساعات المعتمدة:	(ساعتان)		
٣ - البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	قسم اللغة العربية		
٤ - لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
٥ - اسم منسق المقرر الدراسي:			
٦ - السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الرابع		
٧ - المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):			
• لا يوجد			
٨ - المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):			
٩ - موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:			
(المبنى الإضافي بكلية التربية بالزلفي ..)			
١٠ - أسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	نعم	النسبة المئوية:	٦٠ %
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)	نعم	النسبة المئوية:	١٠ %
ج - التعلم الإلكتروني	نعم	النسبة المئوية:	٢٠ %
د - مراسله	نعم	النسبة المئوية:	٥ %
هـ - أخرى	نعم	النسبة المئوية:	٥ %
ملاحظات:			

جامعة المجدية
Majmaah University
كلية التربية بالزلفي

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
		مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	٣,٥
متابعة تنفيذ م تقديم م استراتيجيات تنمية التعاون بينهم.	توجيه الطلاب لعمل بحوث جماعية.	أن يتحمل مسؤولية تعلمه الذاتي والاستمرار في التطوير الشخصي والمهني فيما يخص المكتبة العربية القديمة وقضاياها.	٣,١
اختبارات شفوية لقياس قدرة الطلاب على الاستدلال والاستنباط ..	تكليف الطلاب بأعمال جماعية وتكليفهم بتوجيه زميلاتهن نحو المراجع والمصادر المتعلقة بمفردات المقرر.	أن يكون قادرا على العمل ضمن فريق للبحث في موضوعات المكتبة العربية القديمة وقضاياها.	٣,٢
الملاحظة والمشاركة في نظام التعليم D2L	الحوار والمناقشة الجماعية	القدرة على التأثير في الآخرين عن طريق إقناعهم وإمتاعهم مستعينا بما درسه في المقرر الدراسي.	٣,٣
		مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية	٤,٠
متابعة الطلاب ومراجعتهم في التكاليف السابقة .	تكليف الطلاب بعمل أبحاث مطبوعة ومشفوعة بمراجع من على شبكة الإنترنت.	أن يكون قادرا على التواصل الإيجابي مع الآخرين في مجال المكتبة العربية القديمة.	٤,١
اختبارات شفوية لقياس قدرة الطلاب على الاستدلال والاستنباط .	تكليف الطلاب بعمل شرائح على البوربوينت لبعض موضوعات المقرر وعرضها على باقي زميلاتهن.	القدرة على التعامل مع الانترنت واستخدام تقنية المعلومات للإفادة من المواقع ذات الصلة بالمقرر.	٤,٢



طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
		المهارات النفس حركية	٥,٠
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٥,١

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٠ %	من الأسبوع الأول إلى الأخير	الالتزام بالحضور والإيجابية	١
١٠ %	من الأسبوع الرابع إلى الأخير	مشروع جماعي ، نشاط ، بحث ، المشاركة الفعالة في DYL	٢
٢٠ %	الأسبوع السابع أو الثامن	اختبار الأعمال الفصلية (أعمال السنة)	٣
٦٠ %	في موعد الاختبار النهائي	اختبار الأعمال النهائية (النهائي)	٤

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

الساعات المكتبية وتقدر بـ (٤) ساعات قابلة للزيادة مع زيادة حاجة الطلاب.

هـ مصادر التعلم

١- الكتب المقررة المطلوبة :

دراسات في مصادر التراث العربي / د خليل أبو ذياب - دار النشر الدولي - الرياض - ٢٠٠٨ م
مصادر المكتبة الأدبية / د. محمد عبد المنعم خفاجي - دار الجيل - بيروت - ١٩٩٢ م.

٢- المراجع الرئيسة:

• مدخل إلى نشر التراث العربي / د. محمود محمد الطناحي - مكتبة الخانجي ط ١ - القاهرة - ١٩٨٤ م.

٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها:

• دراسات في مصادر التراث العربي / د. خليل إبراهيم أبو ذياب .

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:

• المكتبة الشاملة



- المكتبة العربية alarabiyah.ws
- مكتبة المصطفى al-mostafa.com/index.htm

- مواد تعليمية أخرى:
- البرامج التي تعتمد على الحاسب الآلي أو الأقراص المضغوطة.
- والمرافق اللازمة:

١- المباني:

- حجرات المحاضرات
- قاعات دراسية ذات مساحة كافية ومزودة بوسائل تعليمية حديثة.
- عدد كاف من المقاعد للطلّبات موزعة بشكل تدرجي بحيث يمكن التفاعل معهن جميعا.
- المكتبة المتخصصة لتوفير كل ماله صلة بالمقرر.

٢- مصادر الحاسب الآلي:

- جهاز حاسب آلي مع شاشة عرض لكل قاعة دراسية.

٣- مصادر أخرى:

لا يحتاج المقرر إلى مصادر أخرى.

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- الاختبارات الفصلية والنهائية.
- التكاليف البحثية في موضوع الدرس.
- عمل نموذج تقييم للمقرر وطرق تدريسه ومن ثم توزيعه على الطلاب .

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- كتابة الطلاب لرأيهن بحرية تامة وتقديمها بدون ذكر أسماء.
- الاستبانات

٣- عمليات تطوير التدريس:

- متابعة تطور عمليات التدريس محليا وإقليميا ودوليا.
- الاستفادة من وسائل التقنية الحديثة ، واستخدام كل وسائل العرض الحديثة.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل التي تؤدي إلى تطوير الأداء.
- حضور ورش العمل المتعلقة باستراتيجيات تطوير طرق التدريس

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- مراجعة التصحيح لكل مقرر، وفق الإجابة النموذجية المعدة من قبل عضو هيئة التدريس القائم على تدريس المقرر.
- تدقيق الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس آخر.
- تحديد نسب النجاح والرسوب للطلّبات .



- ٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
- تشكيل لجنة للمراجعة الدورية لمتابعة مدى فعالية المقرر.
 - استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس ، لمعرفة مقترحاتهم ورؤيتهم لتطوير المقرر.
 - تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طالبات المقرر، والاستفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره.

رئيس القسم الأكاديمي	منسق المقرر	
الاسم: فهد بن صالح الملحم	الاسم:	
التوقيع:	التوقيع:	
التاريخ: ١٤٣٨ / ٨ / ٢٢ هـ	التاريخ: هـ / /	

تم اعتماد توصيف المقرر
في جلسة القسم رقم (١٩) بتاريخ ١٤٣٨ / ٨ / ٥ هـ

