



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي



تم اعداد هذا النموذج وفقا لانهاذج الهيئة الوطنية للتقوير و الاعتماد الاكاديمي (اصدار ٢٠١٣ م)

الكلية: التربية بالزلفي.
القسم الأكاديمي: قسم اللغة العربية.
البرنامج: اللغة العربية.
المقرر: النحو ٦.
منسق المقرر:
منسق البرنامج: فهد بن صالح الملحم
تاريخ اعتماد التوصيف: ١٤٣٨ / ٨ / ٥ هـ

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١ - اسم المقرر:	النحو ٦	رمز المقرر:	عرب ٣٢١
٢ - عدد الساعات المعتمدة:	(٣ ساعات)		
٣ - البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	قسم اللغة العربية		
٤ - لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
٥ - اسم منسق المقرر الدراسي:			
٦ - السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى السادس		
٧ - المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	النحو ٥/٤/٣/٢/١		
٨ - المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):	النحو ٧		
٩ - موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	(كلية التربية بالزلفي..)		
١٠ - أسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية			
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)	***** *		
ج - التعلم الإلكتروني			
د - مراسله			
هـ - أخرى	***** *		
ملاحظات:			



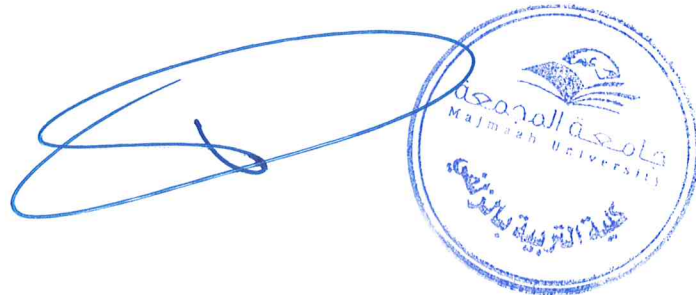
ب) الأهداف:

١- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:

- تدريب الطلاب على المهارات اللغوية الصحيحة .
 - تنمية القدرات على التقويم , والنقد اللغوي الذاتي .
 - تعليم الطلاب كيفية تصحيح الأساليب , وإدراك الفروق الدقيقة بين التراكيب , والعبارات
 - تعويد الطلاب على قوة الملاحظة , والموازنة , والحكم .
 - تدريب الطلاب على استعمال الألفاظ , والتراكيب استعمالاً صحيحاً , والوقوف على أثر الإعراب على المعنى
 - تدريب الطلاب على دراسة القواعد النحوية في كتب التراث .
 - تمكين الطلاب من فهم وجهات النظر المختلفة في المسائل النحوية .
- تمكين الطلاب من إجادة الفصحى وإلمامهم بقواعدها بما يمكنهم من تحليل النصوص وفهمها

٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي

- إدارة المحاضرات على نحو يظهر أهمية عنصر الوقت .
- واجب جماعي بحيث يعتمد ٢٥ % من الواجب على المساهمة الفردية لمهمة المجموعة ، وتقابل أستاذة المادة كل مجموعة خلال عملها في التدريب للمناقشة وتقديم النصح في الطريقة المستخدمة للمهمة .
- واجبات فردية تتطلب استخدام المكتبة أو الشبكة العنكبوتية بوصفها وسيلة لتطوير مهارات الدراسة الذاتية .
- مناقشة الطلاب في الجوانب الأخلاقية الواجب إتباعها في التعامل مع بعضهم لبعض ، واحترام الرأي الآخر ، وتقدير ظروف الآخرين .
- الالتزام بالأمانة العلمية في الحصول على المعلومات وإعطائها ، وتحري الدقة .
- خلق روح المنافسة الإيجابية الشريفة في قاعة الدرس .



(ج) توصيف المقرر الدراسي:
١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

عدد الأسابيع	ساعات التدريس	قائمة الموضوعات
٢	٦	- باب إعمال المصدر واسمه. الفرق بين المصدر واسمه. شرط إعماله. عمل المصدر مضافاً ومنوئاً، ومعرفاً بـ(أل).
١	٣	- باب اسم الفاعل وأمثلة المبالغة: تعريف اسم الفاعل. شروط إعماله. وإعمال صيغ المبالغة. تثنية اسم الفاعل وجمعه.
١	٣	باب اسم المفعول: تعريفه، شروط عمله. ما ينفرد به اسم المفعول عن اسم الفاعل.
١	٣	إ- باب الصفة المشبهة باسم الفاعل. ما تختص به هذه الصفة عن اسم الفاعل. حالات معمولها.
١	٣	- باب التعجب: صيغتا التعجب. حذف المتعجب منه. عدم تصرف (أفعل) و(أفعل) وامتناع تقدم معمولهما عليهما، وأن يفصل بينهما بغير ظرف أو جار ومجرور. التعجب من الزائد عن ثلاثة، ومما وصفه على أفعل فعلاء، والمنفي، والمبني للمفعول، والفعل الناقص والجامد.
١	٣	باب نعم وبئس: الخلاف فيهما بين الحرفية والاسمية. حكم (ما) الواقعة بعد (نعم) و(بئس). إعراب المخصوص بالمدح أو الذم؛ متأخراً ومتقدماً. استعمال (حبذا) في المدح، و (لا حبذا) في الذم. الخلاف في إعراب (حبذا).
١	٣	- باب أفعل التفضيل: عمله. حالات اسم التفضيل.
١	٣	- باب النعت: تعريف النعت، ما ينعت به، وشرط الجملة المنعوت بها. تعدد النعوت. النعت المقطوع. حذف المنعوت. حذف النعت.
١	٣	- باب التوكيد: نوعا التوكيد. ألفاظ التوكيد المعنوي. تقوية التوكيد. توكيد الضمير المرفوع المتصل بالنفس أو العين. التوكيد اللفظي. توكيد الجملة توكيداً لفظياً، توكيد الاسم الظاهر والضمير المنفصل المنصوب. توكيد الضمير المنفصل المرفوع.
٢	٦	باب عطف النسق: تعريفه. حروف العطف؛ معانيها وخصائصها. ما تنفرد به الواو. ما تختص به الفاء. شروط العطف بـ(حتى). (أم) المتصلة، و(أم) المنقطعة، والفرق بينهما. شروط العطف بـ(لكن). ما يشتترط للعطف بـ(بل). شروط العطف بـ(لا). ما يعطف عليه. أحوال العطف على الضمير المتصل. عطف الفعل على الفعل، وضابط ذلك. عطف الفعل على الاسم.
١	٣	باب البديل: تعريفه، وما يخرج بالتعريف. أقسام البديل، إبدال الفعل من الفعل، والجملة من الجملة.

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	
٤٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	١٤ أسبوع	٣	ساعات التدريس
٤٢	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	١٤ أسبوع	٣	الساعات المعتمدة

٣

٣-ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملامتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
المعارف			١
الأبحاث التدريبية . الواجبات المنزلية . الاختبارات الشفهية . والتحريرية .	المحاضرات النظرية والمناقشات في قاعة الدرس .	١,١ أن يعرف الطالب كلا من المصدر واسم المصدر وكيفية إعمالهما عمل الفعل .	
		١,٢ أن يعرف الطالب المشتقات التي تعمل عمل الفعل .	
		١,٣ أن يعرف صيغ التعجب والمدح والذم .	
		١,٤ أن يعرف أنواع التوابع .	
المهارات المعرفية			٢
الاختبارات الشفهية . والتحريرية . الأنشطة .	الحوار والمناقشة . المحاضرات النظرية التطبيقية والتدريبات .	٢,١ أن يميز بين المصدر واسم المصدر .	
		٢,٢ أن يميز بين أنواع التوابع .	
		٢,٣ أن يكون قادرا على صياغة الأساليب المختلفة الموجودة في المقرر (التعجب - المدح والذم - التفضيل) .	



طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣
تقويم التكاليف الفردية والجماعية . ملاحظة التفاعل والمشاركة داخل المحاضرة .	الحوار والمناقشة الجماعية .	القدرة على العمل ضمن فريق لإنجاز ما يطلب من تكاليف جماعية .	٣,١
	التكليف الجماعي والتكليف الفردي .	القدرة على العمل بأسلوب مستقل لإنجاز ما يطلب من تكاليف فردية .	٣,٢
		القدرة على التأثير في الآخرين عن طريق إقناعهم وإمتاعهم مستعينا بما تعلمه في المقرر الدراسي .	٣,٣
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
تقويم الأبحاث والواجبات المنزلية .	الأبحاث والواجبات المنزلية .	مهارة استخدام الحاسوب في الطباعة والتحرير .	٤,١
		مهارة التعامل مع الإنترنت للإفادة من المواقع ذات الصلة بالمقرر .	٤,٢
المهارات النفس حركية			٥
لا تنطبق			

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
٥%	من الأسبوع الأول إلى الأخير	الالتزام بالحضور	١
٥%	من الأسبوع الرابع إلى الأخير	مشروع جماعي ، نشاط ، بحث ، إعراب سورة من القرآن الكريم ،,,,,,,,,,,,,, الخ	٢
٣٠%	الأسبوع السابع أو الثامن	اختبار الأعمال الفصلية (أعمال السنة)	٣
٦٠%	في موعد الاختبار النهائي	اختبار الأعمال النهائية (النهائي)	٤



د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

الساعات المكتبية وتقدر بـ (٤) ساعات قابلة للزيادة مع زيادة حاجة الطلاب.

هـ مصادر التعلم

١- الكتب المقررة المطلوبة:

- شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك .

٢- المراجع الرئيسة:

- أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك , حاشية الخصري , حاشية الصبان على شرح الأشموني

٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها:

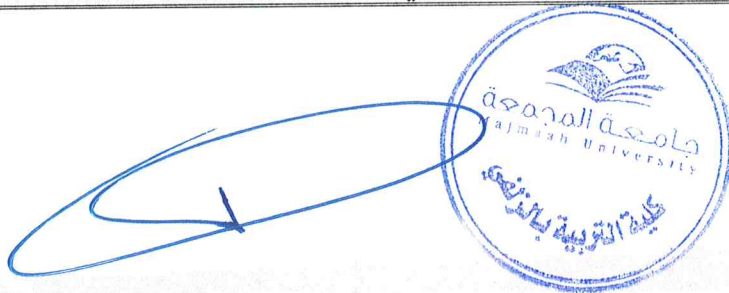
- كتب متطورة في علم النحو.

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:

- المكتبة الشاملة
- المكتبة العربية alarabiyah.ws
- مكتبة المصطفى al-mostafa.com/index.htm
- <http://www.al-mostafa.com/index.htm>
- موقع الوراق
- <http://www.almeshkat.net/books/index.php>
- مكتبة مشكاة الإسلام
- [/http://www.imamu.edu.sa/arabiyah](http://www.imamu.edu.sa/arabiyah)
- الجمعية العلمية السعودية للغة العربية
- [/http://www.alukah.net](http://www.alukah.net)
- الألوكة
- [/http://www.iwan.fajjal.com](http://www.iwan.fajjal.com)
- الإيوان
- [/http://www.alarabiyah.ws](http://www.alarabiyah.ws)
- صوت العربية
- <http://www.alfaseeh.com/vb/index.php>
- شبكة الفصيح

٥- مواد تعليمية أخرى:

- البرامج التي تعتمد على الحاسب الآلي أو الأقراص المضغوطة.



و. المرافق اللازمة:

١-المباني:

- حجرات المحاضرات
- قاعات دراسية ذات مساحة كافية ومزودة بوسائل تعليمية حديثة.
- عدد كاف من المقاعد للطلّابات موزعة بشكل تدرجي بحيث يمكن التفاعل معهن جميعا.
- المكتبة المتخصصة لتوفير كل ماله صلة بالمقرر.

٢-مصادر الحاسب الآلي:

- جهاز حاسب آلي مع شاشة عرض لكل قاعة دراسية.

٣-مصادر أخرى:

لا يحتاج المقرر إلى مصادر أخرى.

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- الاختبارات الفصلية والنهائية.
- التكاليف البحثية في موضوع الدرس.
- عمل نموذج تقييم للمقرر وطرق تدريسه ومن ثم توزيعه على الطلاب .

٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- كتابة الطلاب رأيهم بحرية تامة وتقديمها بدون ذكر أسماء.
- الاستبانات

٣-عمليات تطوير التدريس:

- متابعة تطور عمليات التدريس محليا وإقليميا ودوليا.
- الاستفادة من وسائل التقنية الحديثة ، واستخدام كل وسائل العرض الحديثة.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات وورش العمل التي تؤدي إلى تطوير الأداء.
- حضور ورش العمل المتعلقة باستراتيجيات تطوير طرق التدريس

٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- مراجعة التصحيح لكل مقرر، وفق الإجابة النموذجية المعدة من قبل عضو هيئة التدريس القائم على تدريس المقرر.
- تدقيق الدرجات من قبل عضوية تدريس آخر.
- تحديد نسب النجاح والرسوب للطلّابات.

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- تشكيل لجنة للمراجعة الدورية لمتابعة مدى فعالية المقرر.
- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس ، لمعرفة مقترحاتهم ورؤيتهم لتطوير المقرر.
- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طالّبات المقرر، والاستفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره.



رئيس القسم الأكاديمي	منسق المقرر	
فهد بن صالح الملحم	الاسم:	الاسم:
.....	التوقيع:	التوقيع:
١٤٣٨ / ٨ / ٢٢ هـ	التاريخ:	التاريخ:

تم اعتماد توصيف المقرر
في جلسة القسم رقم ١٩ بتاريخ ١٤٣٨ / ٨ / ٥ هـ.

.....

