

مختصر توصيف المقرر

اسم المقرر:	المهارات الإدارية
رقم المقرر:	MGT 313
اسم ورقم المتطلب السابق	MGT111
مستوى المقرر:	الخامس
الساعات المعتمدة:	3
Module Title:	Managerial Skills
Module ID:	MGT 313
Prerequisite:	MGT111
I: Lev	5
Credit Hours:	3

Module Description

وصف المقرر :

<p>This course aims to focus on particular managerial issues that are not covered in the other courses of the program, e.g. management of meetings, time management, technical report-writing, presentation skills and negotiating skills.</p>	<p>يتناول المقرر بعض الموضوعات والمفاهيم الإدارية المهمة التي لا تغطيها المقررات الأخرى في البرنامج. وهي في الغالب موضوعات مثل: إدارة الاجتماعات، إدارة الوقت، مهارات كتابة التقارير ومهارات العرض، ومهارات التفاوض وغيرها.</p>
--	---

Module Aims

أهداف المقرر :

Equipping students with the required Managerial Skills needed in work.	1 تزويد الدارسين بالمهارات الادارية المطلوبة في العمل.
Development of managerial skills among students	2 تطوير وتنمية المهارات الادارية لدى الطلاب.
Shedding light on the impact of managerial skills on performance and productivity	3 تسليط الضوء على اثر المهارات الادارية على الاداء والانتاجية.

Learning

مخرجات التعليم:

outcomes

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادرا على:

Manage Work stress	1 إدارة ضغوط العمل.
Manage Office work	2 إدارة العمل المكتبي.
Actively participate in change management and organizational development.	3 المساهمة الفاعلة في إدارة التغيير والتطوير التنظيمي.
Manage formal and informal working teams.	4 إدارة جماعات العمل الرسمية وغير الرسمية.

محتوى المقرر (يتم تعينها باللغة المعتمدة في التدريس)

ساعات التدريس (Hours)	عدد الأسابيع (Weeks)	قائمة الموضوعات (Subjects)
3	1	* إدارة الوقت.
3	1	* إدارة الاجتماعات.
3	1	* إدارة الجودة الشاملة.
3	1	* إدارة الأزمات والمواقف الطارئة.
3	1	* إدارة التفاوض.
3	1	* إدارة الصراع.
3	1	* إدارة الموارد البشرية.
3	1	* إدارة المعرفة: إعادة صياغة نظرية إدارة الموارد البشرية.
3	1	* إدارة جماعات العمل.
3	1	* إدارة ضغوط العمل.
3	1	* إدارة التغيير والتطوير التنظيمي.
3	1	* إدارة العمل المكتبي.
3	1	* مفاهيم إدارية حديثة: الهندرة – الإدارة المستقبلية والريادة .
3	1	* حالات دراسية.
3	1	مناقشة أبحاث

الكتاب المقرر والمراجع المساندة: (يتم تعينها بلغة الكتاب الذي يدرس)

إدارة الموارد البشرية – الأساسيات والاتجاهات الحديثة.	اسم الكتاب المقرر Textbook title
مدني بن عبدا لقادر	اسم المؤلف (رئيسي) Author's Name1
مكتبة العبيكان.	اسم الناشر Publisher
1435هـ	سنة النشر Publishing Year
إدارة الأعمال – المبادئ والمهارات والوظائف.	اسم المرجع (1) Reference (1)
محمد مصطفى الخشروم.	اسم المؤلف Author's Name
مكتبة العبيكان.	اسم الناشر sherPubl
2005م	سنة النشر Publishing Year
مبادئ ادارة الاعمال من الالف الي الياء	اسم المرجع (2) Reference (2)
د. فيصل الشوارة	اسم المؤلف

	Author's Name
الناشر: دار المناهج	اسم الناشر Publisher
2005م	سنة النشر Publishing Year