المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للتدريب والإبتعاث
المهارات المهنية الأساسية لتمكين المعلم

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

تمكين

تأسيس

تمتين

التقويم من أجل التعلم

إعداد
الإدارة العامة للتدريب والإبتعاث

١٤٣٥هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
وكالة الوزارة للتعليم
الإدارة العامة للتدريب والإبتعاث
المهارات المهنية الأساسية لتمكين المعلم

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

تمكين

تأسيس

تمتين

التقويم من أجل التعلم

إعداد
الإدارة العامة للتدريب والإبتعاث

١٤٣٥هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

المقدمة

يعد التقويم من العمليات التي تلازم التعلم في كل أوقاته . وقد اعتمدت وزارة التربية والتعليم تطبيق مواد لائحة تقويم الطالب الصادرة عام ١٤٢٦هـ ومنها المادة الخامسة ، والتي تنص على استمرارية التقويم من بداية العام الدراسي حتى نهايته وبأساليب متنوعة لتحقيق إتقان المهارات في كل صف من الصفوف الدراسية ، والذي شاع في وسط الميدان التربوي ما يعرف بنظام التقويم المستمر .

وتستهدف هذه الحقيبة جميع المعلمين في كافة التخصصات وبدرجة أكبر معلمي التخصصات المعتمدة على التقويم المستمر كي تساعدهم على اتخاذ القرارات وتنفيذها بطريقة منظمة مبنية على شواهد موثقة تتعلق بالطلبة حين يتعلمون بشكل فردي أو ضمن مجموعات صفية .

ولا شك أن معرفة المصطلحات والمفاهيم والاستراتيجيات المتعلقة بالتقويم يساعد المعلم على التطبيق الفعال في عمليات التقويم من أجل التعلم وتلافي الممارسات الخاطئة في تقويم الطلاب.

لذا جاءت هذه الحقيبة في ستة محاور هي :

١. المفاهيم والمصطلحات في التقويم .
٢. تطور التقويم
٣. أنواع التقويم
٤. أساليب التقويم .
٥. الممارسات الخاطئة .
٦. المعوقات والعلاج .

نسأل الله العلي القدير أن تحقق هذه الحقيبة الهدف من إعدادها، ويستفيد منها كل من له علاقة بالتقويم.

المهارات المهنية الأساسية لتمكين المعلم

تأسيس

دليل البرنامج

التقويم من أجل التعلم

دليل البرنامج

الهدف العام :

تحسين وتطوير ممارسات تطبيق التقويم داخل الصف .

الأهداف الخاصة :

١. أن يبين المتدرب بعض المفاهيم والمصطلحات في مجال التقويم .

٢. أن يقارن بين التقويم المستمر والتقويم التقليدي .

٣. أن يتعرف المتدرب على أساليب التقويم المختلفة التي تدعم تطبيق التقويم البنائي والتقويم المستمر .

٤. أن يطبق المتدرب بعض أساليب التقويم على المهارات الواردة في المقررات الدراسية.

٥. أن يتعرف المتدرب على بعض الممارسات الخاطئة في تطبيق التقويم البنائي المستمر .

٦. أن يتعرف على بعض معوقات تطبيق التقويم البنائي المستمر وعلاجها .

المحاور :

١. المفاهيم والمصطلحات في التقويم .

٢. بين التقويم التقليدي والتقويم البنائي المستمر .

٣. أساليب التقويم .

٤. الممارسات الخاطئة في التقويم .

٥. المعوقات والعلاج .

الفئة المستهدفة :

المشرفون التربويون والمشرفات التربويات /المعلمون و المعلمات / مديرو المدارس ومديراتها .

مدة البرنامج :

٣ أيام ، بواقع (١٢) ساعة تدريبية.

تأسيس

خطة البرنامج

التقويم من أجل التعلم

الجدول الزمني لموضوعات البرنامج التدريبي:

اليوم	الوحدة	الموضوع	عدد الساعات
الأول	الأولى	مفاهيم ومصطلحات التقويم	١١٠
		استراحة	٢٠
	الثانية	أساليب التقويم	١١٠
الثاني	الثالثة	استراتيجيات التقويم الصفي	١١٠
		استراحة	٢٠
	الرابعة	الممارسات الخاطئة	١١٠
الثالث	الخامسة	معوقات التقويم المستمر ومقترحات لعلاجها	١١٠
		استراحة	٢٠
	السادسة	التقويم البنائي والتقويم الختامي	١١٠
المجموع			١٢ س

الأساليب التدريبية :

- المحاضرة.
- المناقشة (فردية ، جماعية, تراكمية).
- تمثيل الأدوار.
- العصف الذهني.
- حل المشكلات.

الوسائل التدريبية :

- جهاز حاسب آلي.
- جهاز عرض (Data Show).
- سبورة وأقلام.

تأسيس

إرشادات للمدربين

التقويم من أجل التعلم

إرشادات للمتدرب:

عزيزي المتدرب :

هذه بعض الإرشادات التي نود التنويه عليها في بداية البرنامج:

- موعد الحضور الساعة (٧.٤٥) ص وبداية الجلسة الأولى سوف تكون في تمام الساعة (٨)ص
- تنتهي الجلسة الثانية في تما م الساعة (١٢).
- لضمان الاستفادة القصوى وعدم تشتت الانتباه يرجى وضع الجوال على الصامت.
- عند الحاجة إلى استقبال مكالمة ضرورية يمكن الاستئذان والتحدث خارج القاعة.

وهذه بعض الأمور التي ينبغي الاتفاق عليها:

- المشاركة الفاعلة في جميع الأنشطة.
- احترام أفكار المدرب والزملاء.
- نقد الأفكار لا الأشخاص.
- تحفيز أفراد المجموعة على المشاركة في الأنشطة.
- الحرص على الاستفادة مما تعلمناه في البرنامج وتطبيقه في الميدان.

تأسيس

١

الوحدة الأولى

مفاهيم ومصطلحات التقويم

التقويم من أجل التعلم

الوحدة التدريبية الأولى

مفاهيم ومصطلحات التقويم (٢٤٠) د

أهداف الوحدة :

١. أن يبين المتدرب بعض المفاهيم والمصطلحات في مجال التقويم .

٢. أن يقارن المتدرب بين التقويم التقليدي والتقويم من أجل التعلم.

٣. أن يتعرف المتدرب على أساليب التقويم المختلفة التي تدعم تطبيق التقويم من أجل التعلم.

٤. ان يطبق المتدرب بعض أساليب التقويم على المهارات الواردة في المقررات الدراسية.

موضوعات الوحدة :

- مفاهيم ومصطلحات عن التقويم .
- التقويم التقليدي والتقويم من أجل التعلم .
- أساليب التقويم من أجل التعلم .

خطة الوحدة

خطة تنفيذ إجراءات الجلسة	الزمن
الجلسة الأولى : التقويم مفاهيم ومصطلحات .	١١٠د
استراحة	٢٠د
الجلسة الثانية : أساليب التقويم من أجل التعلم	١١٠د
المجموع	٢٤٠د

الجلسة الأولى / مفاهيم ومصطلحات في التقويم (١١٠ دقيقة)

أهداف الجلسة :

يتوقع في نهاية الجلسة :

١. أن يبين المتدرب بعض المفاهيم والمصطلحات في مجال التقويم .

٢. أن يرتب المتدرب مراحل التطور التي مر بها التقويم .

٣. أن يبين المتدرب أنواع التقويم من أجل التعلم .

٤. أن يقارن المتدرب بين التقويم المستمر كأحد تطبيقات التقويم من أجل التعلم ، وبين التقويم التقليدي

موضوعات الجلسة :

- التقويم مفاهيم ومصطلحات ..
- مراحل تطور التقويم .
- أنواع التقويم .
- التقويم التقليدي والتقويم المستمر مبادئ ومقارنات .

خطة تنفيذ إجراءات الجلسة

الإجراءات	الزمن
نشاط (١/١/١) التقويم مفاهيم ومصطلحات .	١٥د عمل ١٥عرض ومناقشة
نشاط (٢/١/١) مراحل تطور التقويم	١٠د عمل ١٥د عرض ومناقشة
نشاط (٣/١/١) أنواع التقويم	١٠د عمل ١٥د عرض ومناقشة
نشاط (٤/١/١) التقويم التقليد والتقويم المستمر مبادئ ومقارنات	١٠د عمل ٢٠د عرض ومناقشة
المجموع	١١٠د

نشاط (١/١/١) :

نوع المهمة	جماعية ، كل مجموعة تعمل على مفهومين
أسلوب تنفيذ النشاط	مناقشة
مدة النشاط	١٥ دقيقة قراءة النشرة وعمل داخلي في المجموعة ، ١٥ دقيقة عرض المجموعات لما توصلت إليه

الهدف من النشاط:

١. أن يبين المتدرب بعض المفاهيم والمصطلحات في مجال التقويم .

أخي المتدرب:

استيعاب المصطلحات والمفاهيم من ضروريات القراءة الصحيحة للموضوعات ومن ثم التطبيق الصحيح لها . وحينما نتحدث عن التقويم تبرز لدينا بعض المصطلحات والمفاهيم التي يجب علينا الإلمام بها .

بالتعاون مع أفراد مجموعتك ومن خلال خبرتك ، ومستفيدا من النشرة المعرفية (١/١/١)

أ . وضح المفاهيم والمصطلحات التالية :

١. التقويم :

٢. نواتج التعلم :

٣. التقويم محكي المرجع :

٤. التقويم معياري المرجع :

٥. التقويم المستمر :

٦. معايير الإتقان :

٧. محكات التقويم :

٨. دمج التقويم في التعليم والتعلم :

٩. معيار الأداء :

١٠. لجنة التوجيه والإرشاد .

المادة العلمية للنشاط (١/١/١):

١- نواتج التعلم : هي عبارات مكتوبة تصف المعارف والمهارات والخصائص الشخصية المتوقع من المتعلم أن يعرفها أو يفهمها أو يكون قادراً على القيام بها كنتيجة لعملية التعلم.

٢- الاختبارات محكية المرجع : هي نوع من الاختبارات يتم فيها مقارنة أداء الطالب في الاختبار بمحك خارجي محدد مسبقاً دون النظر إلى مستوى أقرانه.

٣- التقويم المستمر : هو عبارة عن عملية تقويم شاملة يستخدم فيها المعلم أساليب متنوعة من التقويم وهي عملية مستمرة تتم بالتزامن مع عملية التدريس، و تهدف إلى تحسين العملية التعليمية من خلال التغذية الراجعة ، وكذلك إلى إصدار أحكام على مدى التقدم المحقق من قبل الطالب باتجاه الأهداف التعليمية المرسومة.

٤- معايير الإتقان: صفات مميزة لإنجاز التلميذ، يتم تحديدها عند صياغة الكفاية – المشكلة المرتبطة بها , وهي ضرورية لتحديد مستوى أداء كل طالب و مقارنة أداء الطلاب فيما بينهم .

٥- محكات التقويم : هي مجموعة السمات المستخدمة كمعايير للحكم على جودة التقويم.

٦- التقويم : مجموعة من العمليات المنظمة تتضمن القيام بالملاحظة والوصف وجمع الأدلة والرصد والتصحيح وتفسير البيانات حول تعلم الطالب وتوظيفها لأغراض تعليمية مختلفة .

٧- دمج التقويم في التعليم والتعلم : أحد صور التقويم البنائي الذي يقوم على عمليات للبحث عن أدلة وتفسيرها لاستخدامها من قبل المتعلمين ومعلميهم للمساعدة على تحديد موقع المتعلمين ضمن مسيرتهم الدراسية وما يحتاجون إليه لتحقيق أهداف التعلم وأفضل السبل لتحقيقها .

٨- معيار الأداء : وصف محدد لمستوى أداء الطالب المتوقع للمهام المرتبطة بمحتوى معين ، ويستخدم هذا الوصف للحكم على أداء الطالب في ضوء معرفة الحد الأدنى من الأداء المقبول وهذا المستوى من الأداء يقرره التربويون عندما يضعون الأهداف التعليمية المطلوب من الطالب أن يحققها في نهاية البرنامج الدراسي .

١٣ – لجنة التوجيه والإرشاد : هي تلك اللجنة المعنية بدراسة حالات التلاميذ الذين تقرر بقاؤهم في صفوفهم نتيجة لعدم اتقانهم مهارات الحد الأدنى في أي مادة من المواد الدراسية المقررة . وتتألف هذه اللجنة من مدير المدرسة (رئيسا) والمرشد الطلابي أو القائم بعمل الإرشاد في المدرسة (مقررا) وثلاثة معلمين متميزين (أعضاء) إضافة إلى معلم أو رائد الصف الذي تناقش اللجنة وضع تلاميذه .

نشاط (٢/١/١) :

نوع المهمة	جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	مناقشة
مدة النشاط	١٠ دقائق قراءة النشرة وعمل داخلي في المجموعة ،١٥دقيقة عرض المجموعات لما توصلت إليه .

الهدف من النشاط:

١. أن يرتب المتدرب مراحل التطور التي مر بها التقويم .

أخي المتدرب:

تطور التقويم ، وتطورت أغراضه وأساليبه وأدواته ،

بالتعاون مع أفراد مجموعتك ومن خلال خبرتك ، ومستفيدا من النشرة المعرفية (٢/١/١) ، ميز بين ثلاث مراحل مر بها التقويم ، وأيهما الأكثر جدوى للمعلم والمتعلم من وجهة نظرك .

ترتيب المرحلة	مسمى المرحلة	أبرز خصائصها	درجة جدواها لكل من المعلم والمتعلم (%)
الأولى			
الثانية			
الثالثة			

النشرة المعرفية (٢/١/١)

كان التركيز سابقا في عمليتي التعليم والتعلم على تقويم التعلم (Assessment of learning) لقياس الناتج من هذه العملية كتقويم ختامي .(Summative assessment) ، ولكن التعليم الفعال يقيس الإجراءات والعمليات بالإضافة الى النواتج وهو ما أطلق عليه مسمى التقويم للتعلم أو التقويم من أجل التعلم أو التقويم لرفع التعلم (Assessment for learning) .

يقول الكاتب (Gipps,١٩٩٤) أن للتقويم ثلاث وظائف رئيسية وهي رفع مستويات التعلم , تعزيز الاجراءات التفسيرية واصدار الشهادات أو ما يعرف بتقارير الأداء. ولكن على الرغم من أهمية كل هده الوظائف فإن استخدام التقويم من أجل رفع مستويات الطالب هو الهدف الاساسي الدي يسعى معظم التربويين الى تحقيقه. ومما ينبغي التنبيه عليه أن بعض الكتاب يستخدمون التقويم من أجل التعلم على أنه يحمل نفس معنى التقويم التكويني المستمر , (Weeden et al, ٢٠٠٢ Harlen,٢٠٠٠; Tanner et al, ٢٠٠٢)وكذلك يرون أن هذا التقويم هو نفسه التقويم من أجل التعلم . ولكن مجموعة القياس والتقويم (ARG,١٩٩٩) يرون أن التقويم التكويني قد يحمل تفسيرات كثيره وفي الحقيقة هو لا يعني أكثر من أنه تقويم يستخدم بشكل متكرر ويتم التخطيط له في نفس الوقت الذي يتم التخطيط للتعليم . أما عن التقويم لرفع التعلم فهم يرون أنه يساعد على تحقيق الخطوات اللاحقة من خلال البناء على الخطوات الناجحة التي تم تحقيقها مسبقا ، وهو يحوي على تعزيز الخطوات الناجحة والبناء عليها والتعرف على نقاط الضعف وتصحيحها .

لذلك فهم يرون أن التركيز الأكبر لابد أن يكون على كيفية استخدام الادلة التي يتم الحصول عليها من التقويم لرفع التعليم بدلا من كيفية اصدار الحكم على مستوى الطالب . وفي عام ١٩٨٨ ذكرت مجموعة القياس والتقويم (DES,١٩٨٨) بأن التقويم يقع في قلب رفع مستويات الطلاب في التعلم و لا بد للتقويم أن يكون جزءا متكاملا مع العمليات التربوية ويوفر التغذية الراجعة المستمرة . وهنا لا بد من الاشارة الى أن هده التغذية الراجعة تعتبر المفتاح الأساسي لوجود التقويم التكويني (Formative assessment) التي عرفت من قبل (Sadler,١٩٨٩) بأنها المعلومات التي يتم الحصول عليها لمعرفة مدى نجاح ما تم إنجازه أو ما يتم إنجازه حاليا.

وتختلف التغذية الراجعة في طبيعتها ومدى فعاليتها في التأثير على التعلم من حيث انها قد تكون مجرد علامات أو اشارات في دفتر أعمال الطالب أو قد تكون أكثر تفصيلا من خلال المناقشة البناءة بين المعلم والطالب. وهذا يؤدي للقول بأن التغذية الراجعة تعتبر كدليل لرفع أداء الطلاب مما يؤدي بدوره الى رفع التعلم.

ويرى بعض التربويين أن هناك مرحلة ستتبع مرحلة التقويم من أجل التعلم ، وهي دمج أقوى للتقويم في التعلم ، بحيث تصبح عملية التقويم هي عملية التعلم .

نشاط (٣/١/١) :

نوع المهمة	جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	مناقشة
مدة النشاط	١٠ دقائق قراءة النشرة وعمل داخلي في المجموعة ،١٥دقيقة عرض المجموعات لما توصلت إليه .

الهدف من النشاط:

١. أن يبين المتدرب أنواع التقويم من أجل التعلم .

أخي المتدرب:

صنف أغلب التربويين التقويم إلى ثلاثة أنواع : التقويم القبلي / التمهيدي ، والتقويم التكويني /البنائي ، والتقويم الختامي / البعدي .

من خلال خبرتك ، وبالتعاون مع أفراد مجموعتك ، ومستفيدا من النشرة المعرفية (٣/١/١) ، بين مفهوم كل نوع ، وأيهما أكثر ممارسة في مدارسنا وأيهما أكثر أهمية بالنسبة لتعلم أبنائنا .

نوع التقويم	مفهومه	درجة ممارسته	أهميته في التقويم من أجل التعلم

النشرة المعرفية ١/١/٣

التقويم القبلي (المبدئي)	▪ (تحديد خبرات التلميذ ومعرفة مدى استعداده لتعلم المهارة) ▪ تحديد أي خلل أو نقص في المعلومات القبلية. ▪ تحديد جزئيات الدرس المحتاجة إلى تركيز أكبر. ▪ تحديد أي الطلاب بحاجة إلى عناية أكثر. ▪ إثارة الدافعية للتعلم. ▪ تحديد الطريقة المناسبة للتدريس. ▪ تحديد الزمن الكافي للتعليم. ▪ تحديد نقطة البداية لكل طالب.	قبل مرحلة التعريف بالمهارة .
التقويم التكويني (البنائي): يعني الوقوف على مدى بلوغ الأهداف	▪ تشخيص تعلم المهارة وحل المشكلات بالطرق المناسبة. ▪ تقويم العملية التعليمية التعلمية خلال مسارها . ▪ تحديد مدى تقدم الطلبة نحو الأهداف التعليمية المنشودة , ▪ تحديد جوانب القوة لتدعيمها والضعف لتداركها ▪ إثارة الدافعية للتعلم ▪ يعطي المعلم تغذية راجعة عن أدائه. .	مرحلة الممارسة الكافية للمهارة
التقويم الختامي(البعدي) : (النهائي)	§ وصف المستوى العام لتحصيل المتعلم من أجل اتخاذ القرارات المناسبة بشأن مدى بلوغ الأهداف المخطط لها . § التأكد من وصول الطلاب جميعا إلى درجة الإتقان المحددة في الهدف . § تحديد أي الطلاب لم يصل إلى درجة الإتقان وتحديد المهارة أو الجزئية التي لم يتقنها بعض الطلاب.	بعد مرحلة الممارسة الكافية للمهارة

نشاط (٤/١/١) :

نوع المهمة	جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	حوار
مدة النشاط	١٠ دقائق قراءة المواقف وتأملها ومناقشتها داخل المجموعات ٢٠دقيقة ، كل مجموعة تعرض موقفا واحدا وتعلق عليه في حدود خمس دقائق .

الهدف من النشاط:

١. أن يقارن المتدرب بين التقويم المستمر كأحد تطبيقات التقويم من أجل التعلم ، وبين التقويم التقليدي .

الموقف الأول :

في التقويم التقليدي ، عندما يكمل المعلم دروس مقرر ما ويجري اختبارا تقويميا نهائيا لخمسة وعشرين طالبا ، فإنه أمام خيارين ، إما أن يختبر جميع الطلاب في جميع الدروس وهذا يحتاج وقتا وجهدا كبيرين قد يجعل من المستحيل أو الصعب القيام به ، أو يلجا المعلم وهو الغالب أن يختار بعض الدروس ليجري فيها اختبارات ، وهنا توجد عدة احتمالات منها : محمد طالب ركز في مذاكرته على بعض الدروس اختارها عشوائيا بما لا يتجاوز ثلاثة دروس من أول المقرر ومن وسطه ومن آخره ، ومن حسن حظه أو من الموافقة أنها نفس الدروس التي وقع عليها اختيار المعلم ، فاجتاز المادة بتفوق ونجاح .

أما إبراهيم فقد ركز في مذاكرته على أغلب الدروس ولم يفته منها سوى ثلاثة دروس ، ومن سوء حظه وقع عليها اختيار المعلم في الاختبارات النهائية ، فأخفق الطالب فيها .

حلل هذا الاحتمالات مبينا غيرها من الاحتمالات موضحا الفرق فيها بين التقويم التقليدي والتقويم المستمر في هذا المجال .

الموقف الثاني :

أحمد طالب في الصف الخامس ، كان ترتيبه في مدرسته الأولى من ضمن الخمسة الأوائل على صفه ، انتقل والده إلى مكان آخر نظرا لظروف عمله ، وانتقل أحمد إلى مدرسة أخرى قريبة من مقر عمل والده . وفي أول تقويم بعد الانتقال تغير ترتيب أحمد من الخمسة الأوائل إلى ترتيب الخامس عشر من بين خمسة وعشرين طالبا في الصف الحالي .

حلل هذا الموقف مراعيا ارتباط التقويم التقليدي بالتقويم المعياري المرجع ، وارتباط التقويم المستمر بالتقويم المحكي المرجع ، وأيهما أنفع للطالب ولأسرته ولمستقبله ، أن يعرف ترتيبه بالنسبة لأقرانه الذي قد يختلف من صف لآخر ، أم يعرف مقدار المعارف والمعلومات والمهارات التي يمتلكها أو يفتقدها حيثما وجد بغض النظر عن ترتيبه وموقعه ؟

الموقف الثالث:

تنتشر ظاهرة التفحيط والمخدرات أيام الاختبارات قارن بين التقويم المستمر والتقويم التقليدي في ارتباطها ببعض الظواهر كالتفحيط والمخدرات والسهر والغش والخوف والاستنفار من قبل المعلمين والمشرفين والطلاب والأسر والجهات المعنية .

الموقف الرابع: قارن بين التقويم المستمر والتقويم التقليدي في الإنفاق المالي إذا علمت أن نظام الاختبارات السابق يكلف الوزارة في السنة الواحدة ما يزيد على خمسة ملايين في المرحلة الثانوية فقط .

الجلسة الثانية : أساليب التقويم في بيئة التعلم (١١٠) د

أهداف الجلسة :

١) أن يوضح المتدرب أساليب التقويم المستمر .

٢) أن يبين معايير اختيار الأسلوب الجيد لتقويم المهارات .

٣) أن يطبق المتدرب معايير اختيار الأسلوب الأجود لتقويم المهارات .

موضوعات الجلسة :

- أساليب التقويم
- معايير اختيار أسلوب التقويم الجيد

خطة تنفيذ إجراءات الجلسة

إجراءات الجلسة	الزمن
نشاط (١/٢/١) أساليب التقويم .	٢٠د عمل
عرض المادة العلمية ومناقشتها	٢٠د عرض ومناقشة
نشاط (٢/٢/١) معايير اختيار الأسلوب الجيد	١٥د عمل
عرض المادة العلمية ومناقشتها	١٥د عرض ومناقشة
نشاط (٣/٢/١) تطبيق معايير اختيار الأسلوب الجيد	٢٠د عمل
عرض الماد العلمية ومناقشتها	٢٠د عرض ومناقشة
المجموع	١١٠

نشاط (١/٢/١) :

نوع المهمة	جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	حوار
مدة النشاط	٢٠ د عمل ، ٢٠د عرض ومناقشة

الهدف من النشاط:

١. أن يوضح المتدرب أساليب التقويم المستمر

أخي المتدرب:

يظن البعض أن العمل بنظام التقويم المستمر ألغى استعمال الاختبارات . بينما ما يؤكد عليه واضعوه أن الاختبارات أسلوب واحد من أكثر من عشرة أساليب من أساليب التقويم المستمر ،

بالتعاون مع أفراد مجموعتك ومن خلال خبرتك ، ومستفيدا من النشرة المعرفية ، اذكر أساليب التقويم المستمر ، موضحا مفهوم كل أسلوب .

م	الأسلوب	مفهومه
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		

النشرة المعرفية (١/٢/١)

أساليب التقويم:

تنوّعت أساليب التقويم وتطوّرت بهدف الوصول إلى قياس أكثر دقة لتحصيل الطالب، ومرّت بمراحل متدرّجة، حيث انتقلت من الاختبارات الشفهية إلى التحريرية، ثم من الاختبارات التحريرية التقليدية إلى الاختبارات البديلة وتشمل اختبارات الأداء وغيرها من أساليب التقويم الحديثة ، ومن أهم هذه الأساليب ما يلي:

*الاختبارات التحريرية :

يقيس هذا النوع من الاختبارات مستوى تحصيل الطلاب ومدى تحقق أهداف المنهج المدرسي والمادة الدراسية والموضوعات المقررة ، وهذه الاختبارات تكون أحياناً قصيرة في صورة أسئلة أسبوعية أو يومية ، وفي أحياناً أخرى تكون طويلة في صورة أسئلة نصفية أو نهائية ولا بد من صياغتها صياغة علمية صحيحة .

* الملاحظة.

ملاحظة سلوك الطلاب داخل الصف أو خارجه في ساحات المدرسة أو في الحي الذي يعيش فيه الطلاب من خلال مواقف تربوية مدروسة و مخططة بهدف التعرف على مستوى قدرات الطالب الشخصية من الثقة و الجرأة و القدرة على التحاور و إيضاح وجهة النظر و درجة تطبيق ما تعلمه من القيم و الاتجاهات و السلوك و هذا النوع إضافة إلى إنفراده كعملية تعليم مستقلة فإنه أسلوب معتبر في (الأداء المهاري) و (الأسئلة الشفوية).

ومن أنواع الملاحظة: ١- الملاحظة الموضوعية ومن أبرز أدواتها بطاقة التقدير ٢- الملاحظة التفسيرية

*التقويم القائم على الأداء

يعني تكليف الطلاب بأداء عملٍ ما ، و غالباً ما يكون هذا التكليف ذا طابع عملي و هو نوعان هما :

١- أسئلة التعرف و فيها يطلب من الطلاب ذكر أسماء بعض الأشياء التي يتعرفون عليها.

٢- الأداء العملي: و فيه يطلب من الطلاب القيام بتجربة محدودة أو أداء عمل فعلي كالوضوء و الصلاة و نحوهما و نذكّر باشتراك هذا الأسلوب مع أسلوب الملاحظة في تطبيق التقويم .

* المقابلة .

تعد المقابلة من أكثر الأساليب المستخدمة في تقييم جوانب شخصية المتعلم ، و هي تزود المعلم بمعلومات تختلف عما تزودّه به الملاحظة ، ويعد أسلوب المقابلة من أفضل الأساليب التي تستخدم في أرشاد المتعلمين ، وتوجيه سلوكهم .

* الاختبارات الشفوية :

يكشف هذا النوع من الاختبارات عن مدى استيعاب الطلاب الخبرات التربوية التي تعلموها فضلاً عن قياس تطبيق المهارات اللفظية كأداء التلاوة و مخارج الحروف و نحوها ، مع قياس قدرات أخرى للطالب ذات علاقة بشخصيته كالثقة و الجرأة و القدرة على استدعاء المعلومة و تنظيم عرض الجواب و نحو ذلك.

* المشاريع :

وهي عبارة عن منتج يقيس به المعلم قدرة المتعلم على تنفيذ مجموعة من الأنشطة التطبيقية لتحقيق هدف محدد (دراسة مشكلة أو الإجابة عن سؤال محدد أو تقديم منتج .

* الواجبات المنزلية :

ويقصد بها هنا التكليفات والمهام في موضوعات المقرر الدراسي التي يكلف المتعلم بدراستها أوحل تمرينات عليها في أوقات فراغه في المنزل تناسب الفروق الفردية للمتعلمين ، ويتم تكليف المتعلم بالواجبات المنزلية في نهاية كل فصل أو وحدة أو موضوع ومتابعة تنفيذ الواجبات أولاً بأول ، ويصححها المعلم بدقة مع تدوين الملحوظات والتعليقات المناسبة التي تمكن المعلم من تقديم تغذية راجعة وواضحة . وتتنوع الواجبات المدرسية فقد تكون واجبات كتابية ، أو تدريبات في الكتب المقررة أو إعداد تقارير أو القيام بمشاريع فردية أو جماعية وقد يتطلب استعادة معلومات سابقة من الذاكرة أو اجراءات إبداعية ، أو أجوبة بسيطة أو مركبة تتناول أكثر من فكرة .

وقد تكون في صورة مهام أو أوراق عمل يؤديها المتعلم من نشاط شفوي أو تحريري أو عملي بقصد تقويمه

نشاط (١/٢/٢) :

نوع المهمة	جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	حوار
مدة النشاط	١٥د. عمل ، ١٥د. عرض ومناقشة

الهدف من النشاط:

١) أن يبين المتدرب معايير اختيار الأسلوب الجيد لتقويم المهارات .

أخي المتدرب:

قبل تدريسك لمهارة من المهارات وأثناؤه وبعده . أردت أن تجري تقويما لطلابك فيها ، فوجدت أنه يمكنك أن تستخدم أكثر من أسلوب لتقويمهم ، بالتعاون مع أفراد مجموعتك وضح المعايير التي تجعلك تختار أسلوبا دون غيره .

النشرة المعرفية نشاط (٢/٢/١) :

معايير اختيار أسلوب التقويم الأجود لتقويم الطلاب في مهارة من المهارات

١. نوعية (العلوم والمعارف والمهارات) التي سيتم تقويمها .
٢. كمية عدد (العلوم والمعارف والمهارات) التي سيتم تقويمها .
٣. الوقت المتاح للتقويم .
٤. نوعية الطلاب والفروق الفردية بينهم وأنماطهم التعلمية وذكاءاتهم المتعددة
٥. عدد الطلاب .
٦. الخصائص العمرية للطالب أو الطلاب الذين سيتم تقويمهم .
٧. البيئة التي سيتم فيها التقويم .
٨. القائم بعملية التقويم (المعلم ، الطالب نفسه ، الأقران ، الأسرة) .
٩. التكلفة الاقتصادية لتطبيق الأسلوب .

نشاط (٣/٢/١) :

نوع المهمة	جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	حوار
مدة النشاط	٢٠د. عمل ، ٢٠د. عرض ومناقشة

الهدف من النشاط:

١) أن يطبق المتدرب معايير اختيار الأسلوب الجيد لتقويم المهارات .

أخي المتدرب:

اختر عنصرا من (قوائم العلوم والمعارف والمهارات) التي تدرسها ، ثم بين الأساليب التي يمكن بها تقويمها ، ثم اختر الأسلوب الأنسب لتقويمها ، مبررا سبب اختيارك .

المهارة المختارة	الأساليب التي تصلح لتقويمها	الأسلوب الأجود لتقويمها	المبررات	ملاحظات
	قبلي : ..... بنائي : ..... ختامي :	قبلي : ..... بنائي : ..... ختامي :.....		

تأسيس

٢

الوحدة الثانية

أهم أساليب التقويم المستمر

التقويم من أجل التعلم

الوحدة التدريبية الثانية

أهم أساليب التقويم المستمر

أهداف الوحدة :

في نهاية الوحدة ، يتوقع من المتدرب أن :

١. يبين مفهوم الاختبار وأنواعه ومجالاته ومواصفات الاختبار الجيد وخطوات تطبيقه

٢. يطبق الاختبار على قوائم العلوم والمعارف والمهارات

٣. يبين مفهوم الملاحظة وأنواعها ومجالاتها وخطوات تطبيقها

٤. يطبق الملاحظة على قوائم العلوم والمعارف والمهارات

موضوعات الوحدة :

أسلوب الاختبارات .

أسلوب الملاحظة .

خطة الوحدة

خطة تنفيذ إجراءات الجلسة	الزمن
الجلسة الأولى : أسلوب الاختبارات .	**١١٠د**
استراحة	**٢٠د**
الجلسة الثانية : أسلوب الملاحظة .	**١١٠د**
المجموع	**٢٤٠د**

الجلسة الأولى / الاختبارات (١١٠ دقيقة)

أهداف الجلسة :

يتوقع في نهاية الجلسة أن يكون المتدرب قادرا على أن :

١. يوضح مفهوم الاختبار.
٢. يذكر استخدامات الاختبارات.
٣. يحدد صفات الاختبار الجيد.
٤. يميز أنواع الاختبارات.
٥. يرتب خطوات بناء الاختبار .
٦. يطبق الاختبار على قوائم العلوم والمعارف والمهارات

الإجراءات التدريبية للجلسة :

اليوم	الجلسة	خطة تنفيذ إجراءات الجلسة	الزمن
الثاني	الأولى	نشاط (١/١/٢)أساليب التقويم الصفي	٢٠د
		مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	
		نشاط (٢/١/٢) حول الاختبارات	٢٠د
		مناقشة النشاط و عرض المادة العلمية	
		نشاط (٣/١/٢) خطوات بناء الاختبار	٢٠د
		مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	
		نشاط (٤/١/٢) تطبيق الاختبارات على تقويم المهارات	٥٠د
		المجموع	١١٠ د

نشاط (١/١/٢):

نوع المهمة	**جماعية**
أسلوب تنفيذ النشاط	**مناقشة جماعية**
مدة النشاط	**١٠د عمل ، ١٠د عرض ومناقشة**

الهدف من النشاط:

أن يتعرف المتدرب على أهم أساليب التقويم الصفي

عزيزي المتدرب:

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر أهم الأساليب المستخدمة في التقويم الصفي.

المادة العلمية للنشاط (١/١/٢):

أهم الأساليب المستخدمة في التقويم الصفي:

١. الاختبارات.

٢. الملاحظة .

٣. ملف الطالب (ملف الإنجاز)

نشاط (٢/١/٢) :

نوع المهمة	فردية ،جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	عصف ذهني
مدة النشاط	١٠د.عمل ، ١٠د.عرض ومناقشة

الهدف من النشاط:

١. أن يتعرف المتدرب على مجالات استخدام الاختبارات

٢. أن يذكر المتدرب صفات الاختبار الجيد.

عزيزي المتدرب:

بالتعاون مع أفراد مجموعتكِ ناقش ما يلي :

تعريف الاختبار ومجالات استخدامه، وصفات الاختبار الجيد .

الاختبار هو :

.....

.....

.....

مجالات استخدام الاختبارات

.....

.....

.....

.....

.....

صفات الاختبار الجيد:

.....

.....

.....

.....

.....

المادة العلمية للنشاط (٢/١/٢) :

الاختبار هو:

أداة أعدت بطريقة منظمة من مجموعة من المثيرات لتقدير خاصية سلوكية محددة لدى الفرد يعبر عنها بصورة كمية أو رقمية.

مجالات استخدام الاختبار أو أغراضه:

تستخدم الاختبارات في جميع المجالات والميادين:

- (في التربية، في الإدارة ، في الصناعة، في علم النفس، في الطب)
- المسح : جمع المعلومات والبيانات عن واقع معين.
- التنبؤ: معرفة مدى ما يمكن أن يحدث من تغير على ظاهرة أو سلوك ما.
- التشخيص: تحديد لنواحي الضعف والقوة في مجال ما.
- العلاج: تقديم العلاج لحل مشكلة ما.

صفات الاختبار الجيد :

- الموضوعية: أن يعطي الاختبار نفس النتائج مهما اختلف المقيمون.
- الصدق: أن يقيس الاختبار ما وضع من أجله.(له عدة أنواع مثل صدق المحتوى، الصدق التلازمي، والصدق الظاهري، والصدق التنبؤي،..)
- ثبات الاختبار: أن يعطي الاختبار نتائج مقاربة أو نفسها إذا طبق أكثر من مرة في ظروف مماثلة.(وله أنواع منها إعادة الاختبار، التجزئة النصفية، الصور المتكافئة)

نشاط (٣/١/٢) :

نوع المهمة	**فردية ،جماعية**
أسلوب تنفيذ النشاط	**تصنيف**
مدة النشاط	**١٠د.عمل ، ١٠د.عرض ومناقشة**

الهدف من النشاط:

أن يرتب المتدرب خطوات بناء الاختبار.

عزيزي المتدرب:

لديك مجموعة من البطاقات تحوي كل واحدة منها خطوة من خطوات بناء الاختبار.

بالتعاون مع أفراد مجموعتك رتب البطاقات وفقا لما تراه مناسباً .

المادة العلمية للنشاط (٣/١/٢) :

خطوات بناء الاختبار هي:

- تحديد أهداف واستخدامات الاختبار (قبلي، بنائي، ختامي،..)
- تحليل محتوى المادة التعليمي (المقرر الدراسي) الذي سيكون موضوعا للقياس بواسطة الاختبار.
- تحديد الأهداف والنواتج التعليمية التي ستخضع للقياس بواسطة الاختبار.
- تعريف الأهداف والنواتج التعليمية في مصطلحات سلوكية محددة قابلة للملاحظة والقياس .
- صياغة الفقرات الاختبارية.
- إعداد جدول المواصفات.
- استخدام جدول المواصفات كأساس في وضع الاختبار.

نشاط (٤/١/٢) :

نوع المهمة	**فردية ،جماعية**
أسلوب تنفيذ النشاط	**عصف ذهني**
مدة النشاط	**٥٠د. عرض ومناقشة**

الهدف من النشاط:

أن يطبق المتدرب أسلوب الاختبارات على تقويم مهارة من المهارات .

عزيزي المتدرب:

بالتعاون مع أفراد مجموعتك ومستفيدا من النشرة المعرفية (٤/١/٢)

اختر مهارة من قائمة (العلوم والمعارف والمهارات) التي تدرسها ، ثم صغ عليها اختبارا تشخيصيا وآخر بنائيا وثالث ختاميا ، مراعيا مواصفات الاختبار الجيد مبينا الفرق بينها :

النشرة المعرفية (٢/١/٤)

هناك عدد من الفروق والاختلافات بين الاختبارات في التقويم الختامي وبين الاختبارات في التقويم البنائي وأهمها ما يلي :

الموضوع	الاختبارات في التقويم النهائي summative	الاختبارات في التقويم البنائي Formative
الأهداف التعليمية	تحدد الأهداف بعد انتهاء المقرر الدراسي وتكون للجميع دون تفريق بين الطلاب .	تحدد الأهداف التعليمية ولكنها تكون أكثر دقة لأنها موجهة للمجموعات حسب حاجة كل مجموعة
المهام	تحدد من خلال الأسئلة	الأسئلة أكثر دقة وتحدد حسب كل مجموعة
الدلائل أو الشواهد	تكون المؤشرات في ورقة الاختبار وهي غير صادقة لأنها معرضة للغش والتخمين	التقويم المستمر يعلو في هذا المجال ويحقق بشكل أكبر . تكون المؤشرات والأدلة خلال تنفيذ الدروس ويلاحظ التعلم في كل مستوى وهي صادقة وثابتة ، لأنه تعطي فرصه للمعلم أن يستمع ويقارن ويشاهد كل ما يحدث
النتيجة	ينتظر الطالب حتى تصحح الأوراق	المعلم على إطلاع مستمر ويمكن تحويل المسار وقت ما دعت الحاجة
الكفاءة	أقل	أسرع وأجود
إعداد الأسئلة	أسئلة موحدة لجميع الطلاب	أسئلة مخصصة لكل مجموعة حسب الفروق الفردية
الأهمية	مهم لأنه يجعلك تنظر إلى الخلف	مهم لأنه يستخدم أثناء الرحلة التعليمية حتى تصل إلى التقويم الختامي البعض يستخدمه بشكل طبيعي ولكن البعض من المعلمين يحتاج إلى مساعدة .
استعداد الطالب	أكثر دقة في تحديد مدى استعداد كل طالب	لا يمكن معرفة مدى استعداد للقياس
التغيير Action Next	التغيير يحدث بعد الاختبار والتصحيح	التغيير مستمر ومباشر أثناء التدريس
المهام التعليمية Tasks	لا يمكن تحديدها إلا بعد الاختبارات وهي ليست صادقة .	مهمة وأكثر فاعلية لأنها تعتمد على الفروق الفردية لكل طالب .

الجلسة الثانية (١١٠ دقيقة)

أهداف الجلسة :

١. أن يتعرف المتدرب على ماهية الملاحظة وشروطها.

٢. أن يتعرف المتدرب على أنواع الملاحظة.

٣. أن يحدد المتدرب أساليب تسجيل الملاحظة.

٤. أن يصمم المتدرب نموذج ملاحظة لموضوع معين في مادة تخصصه باستخدام إحدى أساليب تسجيل الملاحظة.

الإجراءات التدريبية للجلسة :

خطة تنفيذ إجراءات الجلسة	الزمن
نشاط (١/٢/٢) الملاحظة:استخدامها في التقويم –أنواعها– شروطها	١٠د
مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	
نشاط (٢/٢/٢) تصميم سجل وصفي	٢٠د
مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	
نشاط (٣/٢/٢) تصميم قائمة تقدير	٢٠د
مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	
نشاط (٤/٢/٢) تصميم صحيفة لرصد البيانات	٢٠د
مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	
نشاط (٥/٢/٢) تصميم نموذج لتعلم الطالب	٢٠د
مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	
نشاط (٦/٢/٢) تصميم قائمة مهارات موصوفة بمحكات	٢٠د
مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	
المجموع	١١٠ د

نشاط (١/٢/٢) :

نوع المهمة	فردية ،جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	مناقشة تراكمية
مدة النشاط	١٠د

الهدف من النشاط:

أن يعرف المتدرب الملاحظة، وكيفية استخدامها في التقويم، وأنواع الملاحظة,وشروطها.

عزيزي المتدرب :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك ناقش :

١) تعريف الملاحظة، واستخدامها كأسلوب من أساليب تقويم الطالب .

٢) أنواع الملاحظة,وشروطها

أنواع الملاحظة	شروط الملاحظة
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

المادة العلمية للنشاط (١/٢/٢):

الملاحظة :

يعد استخدام أسلوب الملاحظة في التقويم اسماً جديداً لطريقة استخدمها المعلمون لسنوات طويلة. فقد درج المعلمون على ملاحظة الطلاب بصورة مستمرة سواء أكانت تلك الملاحظة مقصودة أو غير مقصودة. إلا أنهم لم يعتادوا الإفادة من ملاحظاتهم تلك لأغراض التقويم.

يُقصد بالملاحظة رصد سلوك الطالب أثناء تنفيذه أو أدائه لواجب أو موضوع تعليمي معين.

ولكي يكون التقويم بالملاحظة سليماً وموضوعياً يجب بناء قائمة رصد أو بطاقة ملاحظة واضحة **Checklist** للسلوكيات وأنواع الأداء الذي نريد تقويمه. وإذا أردنا أن تكون نتيجة التقويم ثابتة وصادقة ودقيقةً ومميزة مهما اختلف المعلمون، نقوم بتقسيم السلوك أو المهمة أو المهارة الذي نريد تقويمها إلى مستويات، ونحدد أو نصف كل مستوى بمجموعة من المحددات أو الموجهات أو المعايير أو المحكات الواضحة والمحددة والإجرائية (**Rubrics**). بحيث تصف هذه المحكات وتبين المستويات الممكنة لكل سلوك أو أداء مطلوب من الطالب مما يتيح فهمها بنفس القدر من الوضوح من قبل جميع المعلمين؛ ويتوقع بالتالي أن يصدر المعلمون أحكاماً ثابتة ومتقاربة جدا على سلوك الطالب.

أنواع الملاحظة: هناك نوعان من الملاحظة التي يستطيع المعلمون الإفادة منها في أغراض التقويم :

الملاحظة الموضوعية: ويقصد بها الملاحظة الذي تعتمد على تسجيل ما تتم ملاحظته دون أن يلجأ الملاحظ إلى الاهتمام بتفسير أو تحليل ما يلاحظه. ويتم إجراء هذا النوع من الملاحظة باستخدام وسائل (أدوات) مختلفة من أبرزها بطاقة التقدير.

الملاحظة التفسيرية: ويقصد بها ذلك النوع من الملاحظة الذي يتخطى مجرد تصوير الواقع إلى تفسير وتحليل ذلك الواقع أو التعليق عليه.

شروط الملاحظة: يُفترض في الملاحظة التي تستخدم لأغراض التقويم أن تتصف بعدة صفات منها:

١. أن يتم التخطيط لها مسبقاً وأن يحدد الهدف منها بوضوح.
٢. أن يتم تركيزها على مجال محدد من مجالات التعلم أو على طالب معين أو مجموعة من الطلاب.
٣. أن تتصف بالدقة والتركيز حسب الهدف المحدد لها.
٤. تسجيل ظروف الملاحظة مثل مكان الملاحظة، تاريخها، وقتها ....
٥. أن يتم التركيز على تصوير الواقع وترك تفسير ما تتم ملاحظته إلى وقت آخر.
٦. الابتعاد عن تقديم أي مساعدة للطالب في أثناء الملاحظة مما قد يؤثر على سياق الملاحظة ونتائجها.
٧. أن يكون توقيتها مناسباً.

أساليب تسجيل الملاحظة:

١ – السجلات الوصفية. ٢– مقاييس التقدير. ٣– صحائف رصد البيانات.
٤– صورة تعلم الطالب. ٥– قائمة المهارات الموصوفة بمحكات.

نشاط (٢/٢/٢) :

نوع المهمة	فردية ،جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	تصميم
مدة النشاط	٢٠د

الهدف من النشاط:

١. أن يعرف المتدرب السجل الوصفي .

٢. أن يصمم المتدرب سجلا وصفيا.

عزيزي المتدرب :

بالرجوع للنشرة العلمية (٢/٢/٢) ، وبالتعاون مع أفراد مجموعتك :

١ – وضح مفهوم السجلات الوصفية .

٢ – صمم سجلا وصفياً يناسب مادة تخصصك لملاحظة الطالب.

المادة العلمية للنشاط (٢/٢/٢):

أولاً :السجلات الوصفية:

يدون المعلم ملاحظاته في سجل خاص ، ويعبر عنها وصفيا بشكل دقيق، حيث يصف الأحداث، أو السلوكات، أو المهارات التي لاحظها.

ويعد هذا التوثيق سجلا يمكن مراجعته بشكل فردي أو بمشاركة أولياء الأمور خلال اللقاء بهم. ويشكل مجموع الملاحظات الوصفية قصة متسلسلة حول نمو الطلاب وتقدمهم. ولكي يصل المعلم إلى هذا الهدف عليه أن يراعي ما يأتي:

١) أن يقوم – في بداية العام الدراسي – بجمع معلومات في الوقت الذي يبدأ فيه التعرف على طلابه وبناء علاقة معهم.

٢) أن يقوم بتسجيل ملاحظات حول أفعال أو أحداث أو سلوكيات تتطلب منه ملاحظتها أو تتبعها مستقبلا.

٣) أن زيادة معرفته لطلابه تجعل المعلومات التي يجمعها عنهم أكثر تركيزا وخصوصية، مما يتيح له إمكانية تغيير طبيعة تلك المعلومات أو اتجاهها.

٤) يحسن التركيز على مجال واحد من المقرر الدراسي، أو على طالب واحد أو اثنين عند إجراء الملاحظة. وذلك لكي يضمن عدم تشتت العمل خلال خطوات الملاحظة.

٥) إذا كان الطلاب جميعهم مستهدفين بالملاحظة، يُفضل التركيز على مهارة محددة بعينها.

طرق السجلات الوصفية:

هناك عدد من الأدوات أو الطرق لاستخدام السجل الوصفي ويمكن للمعلم أن يختار الأنسب منها لتحقيق غرضه. ومع ذلك يحسن ألا يقتصر المعلم على طريقة واحدة حتى لو حققت هدفه ، وعليه أن يجرب عددا من الطرق قبل أن يستقر على طريقة يركن إليها. ونقدم فيما يلي طريقتين من هذه الطرق:

الطريقة الأولى:

الطريقة البسيطة لتسجيل السجلات الوصفية حول أداء الطالب وتتمثل باستخدام نموذج لكل طالب بحيث يتم تسجيل الملاحظات خلال اليوم الدراسي .

هناك عدد من الصعوبات تصاحب استخدام هذه الطريقة منها :

- تجميع النماذج (الصفحات) في ملف واحد قد يجعلها قابلة للتلف.
- صعوبة ترتيب الأعمال المتنوعة في نسق تسلسلي.
- يحتاج التنقل بين الصفحات وقتاً طويلاً مما يسبب إرباكا للصف.

الطريقة الثانية:

للتغلب على الصعوبات المصاحبة للطريقة الأولى ، يمكن للمعلم أن يستخدم وسائل أخرى مثل استخدام بطاقات صغيرة بحيث يقوم بتسجيل الملاحظات عليها ومن ثم يقوم بنقل تلك الملاحظات في ملف الملاحظات الأساسي : ومن مميزات هذه الطريقة ما يأتي :

١) سهولة استخدامها بحيث يمكن للمعلم أن يخرجها من مكانها ويسجل ملاحظاته باختصار ومن ثم إعادتها إلى مكانها.

٢) تتيح للمعلم فرصة تحديد الطلاب الذين لم تتم ملاحظتهم وذلك بمجرد نظرة سريعة إلى البطاقات التي لم يتم تسجيل ملاحظات عليها.

وبصرف النظر عن طريقة الملاحظة الذي يستخدمها المعلم فإن الخطوة المهمة تتمثل فيما يلي :

- مراجعة الملاحظات الذي تم جمعها.
- تحليل الملاحظات الذي تم جمعها وتفسيرها.
- اتخاذ قرارات في ضوء نتائج التحليل والتفسير ومثال ذلك : عندما ينظر المعلم إلى اتجاهات سلوك الطالب أو اتجاهات مهارات التعلم فإنه ومن خلال التحليل قد يصل إلى نتائج يتخذ في ضوئها قرارات مثل تغيير مكان جلوس الطالب في الفصل، تغيير طريقة أو أسلوب تدريس المادة.
- إذ لم تقدم ملاحظات المعلم للطالب صورة متكاملة فعليه أن يفكر فيما يجب أن يلاحظه في المستقبل للوصول إلى فهم أدق لطلابه.

مثال: نموذج ملاحظة طالب

(تسجيل وصفي)

اسم الطالب:

التاريخ	الملاحظات	الأمور التى تجب متابعتها لاحقاً	الإجراء العلاجي

نشاط (٣/٢/٢) :

نوع المهمة	فردية ،جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	تصميم
مدة النشاط	٢٠د

الهدف من النشاط:

أن يعرف المتدرب قوائم التقدير

أن يصمم المتدرب قائمة تقدير.

عزيزي المتدرب :

بالرجوع للنشرة المعرفية (٣/٢/٢) وبالتعاون مع أفراد مجموعتك :

١. بين مفهوم قوائم التقدير .

٢. صمم قائمة تقدير لملاحظة الطالب تناسب مادة تخصصك.

المادة العلمية للنشاط (٣/٢/٢) :

مقاييس التقدير:

مقاييس التقدير هي أدوات قياس تعتمد على المشاهدة والملاحظة لأداء ما أو عمل يقوم به الطالب الذي يخضع للمشاهدة. ويتكون المقياس من مجموعة من المهارات أو السلوكيات الذي نريدالتحقق من وجودها لدى الطالب؛ يقوم الملاحظ بالتأشير أمام كل منها بإشارة معينة ليدلل على وجودها أو عدم وجودها لدى الطالب, وتأتي مقاييس التقدير في عدة أنماط منها:

قوائم التقدير (الشطب):

قائمة التقدير عبارة عن قائمة بالمهارات أو السلوكات الذي نريد التحقق من وجودها لدى الطالب, ويقوم الملاحظ بالتأشير أمام كل منها وذلك بوضع إشارة ✓ عندما تظهر المهارة أو السلوك, ووضع إشارة × عندما لا تظهر. ويمكن أن تكون كذلك بوضع كلمة (نعم) أو (لا).

ومما تجدر الإشارة إليه أن الملاحظ في قائمة التقديرات لا يعطي درجة أو تقديراً لإتقان الطالب للمهارة أو السلوك. فالتأشير في هذه الحالة لتقرير ما إذا كانت المهارة أو السلوك موجوداً أم لا.

قائمة التقدير مفيدة جدا للمعلمين لأنها تتيح المجال لتركيز الملاحظة . إضافة إلى كونها سهلة جدا وسريعة.

سلالم التقدير:

بدلا من الاستجابة على العبارات الواردة في قائمة التقدير بنعم أو لا فإن الملاحظ يعطي درجات تمثل مدى توافر المهارات عند الطالب ويكون ذلك باستخدام نظام تدريج عددي, أو رتبي, أو وصفي/لفظي كما يلي:

سلم تقدير عددي:

المساهمة في المناقشات الصفية

١	٢	٣	٤	٥

سلم تقدير رتبي:

مستوى دقة الرسم

عالي	متوسط	منخفض	معدوم

تصميم مقاييس التقدير :

ولعمل مقاييس التقدير يجب إتباع الإجراءات التالية:

١ .تحديد الهدف من المقياس (مثلا: قياس أداء الطلبة في مهارات التعامل مع الحاسب الآلي).

٢ .تحديد أسلوب وطريقة تسجيل الملاحظة (قائمة شطب أو سلم تقدير).

٣.إعداد صورة المقياس وذلك بتحديد المهارات الرئيسية الذي تريد ملاحظتها ثم تحديد المكونات الفرعية لكل مهارة رئيسية, على أن تصاغ المهارات في صورة عبارات سلوكية يمكن ملاحظتها, وذلك من خلال إتباع القواعد التالية:

- **تحتوي كل عبارة على فعل أدائي واحد.**
- **تجنب التداخل بين العناصر وبعضها البعض.**
- **صياغة المهارات السلوكية في عبارات سلوكية واضحة.**
- **أن تحتوي العبارات على مصطلحات علمية دقيقة واضحة ومفهومة.**

مثال :قائمة تقدير التحسن في مادة اللغة العربية:

اسم الطالب / ..... الصف/.....

ميزان التقديرات: (١= يلاحظ نادرا. ٢= يلاحظ أحيانا . ٣= يلاحظ باستمرار).

المهارات	الشهر الأول			
	الأسبوعالأول	*الأسبوع الثاني*	*الأسبوع الثالث*	*الأسبوع الرابع*
تحسن اللغة الشفهية:				
يعبر بطلاقة عن الأفكار شفهيا.				
يشارك في المناقشات.				
تحسن مهارات الاستماع:				
يستمع باهتمام:				
يستطيع أن يعيد سرد رواية (قصة)				

نشاط (٤/٢/٢) :

نوع المهمة	**فردية ،جماعية**
أسلوب تنفيذ النشاط	**تصميم**
مدة النشاط	**٢٠د**

الهدف من النشاط:

١. أن يعرف المتدرب صحيفة رصد البيانات

٢. أن يصمم صحيفة لرصد البيانات.

عزيزي المتدرب :

بالرجوع للنشرة المعرفية (٤/٢/٢) ،وبالتعاون مع أفراد مجموعتك :

١. عرف صحيفة رصد البيانات .

٢. صمم صحيفة لرصد البيانات بهدف تسجيل ملاحظة لطالب تناسب مادة تخصصك.

المادة العلمية للنشاط (٤/٢/٢):

صحائف رصد البيانات:

تستخدم هذه الصحائف لرصد البيانات الذي يجمعها الطالب خلال عمليات الاكتشاف والبحث الميداني. ليس لهذه الصحائف شكل أو نمط أو محتوى محدد، فشكلها ومحتواها يتحددان بأهداف عملية البحث أو الاكتشاف وبالأشياء المطلوب رصدها. ،ويمكن أن يصمم المعلم هذه الصحائف، لكن مع الزمن ومع تعود الطلاب على استخدامها، ومع تقدمهم في التعلم يمكن أن يصمم كل طالب الصحيفة الذي يرى أنها الأنسب لرصد بيانات عملية البحث أو عملية الاكتشاف الذي يقوم بها.

هذه الصحائف يستخدمها الطالب ؛ ويفترض في المعلم وضعها في ملف أداء الطالب الذي سنتحدث عنه لاحقاً.

مثال : لصحيفة لرصد البيانات:

صحيفة رصد أداء الطالب في استقصاء أوراق النبات	
اسم الطالب : الصف:	اسم النشاط: التاريخ:
ورقة النبات الأول	ورقة النبات الثاني
ألصق ورقة النبات الأول هنا	ألصق ورقة النبات الثاني هنا
٢- ارسم ورقة النبات الأول في المساحة التالية:	٢- ارسم ورقة النبات الثاني في المساحة التالية:
٣- انظر لورقة النبات الأول ، ماذا ترى؟	٣-انظر لورقة النبات الثاني ماذا ترى؟
٤-المس ورقة النبات الأول.صف ملمسها.	٤- المس ورقة النبات الثاني. صف ملمسها.

نشاط (٢/٢/٥) :

نوع المهمة	**فردية ،جماعية**
أسلوب تنفيذ النشاط	**تصميم**
مدة النشاط	**٢٠د**

الهدف من النشاط:

١. أن يبين المتدرب مفهوم صورة تعلم الطالب

٢. أن يصمم صورة لتعلم الطالب.

عزيزي المتدرب :

بالرجوع للنشرة المعرفية (٢/٢/٥) ، وبالتعاون مع أفراد مجموعتك :

١. بين مفهوم صورة تعلم الطالب كأداة من أدوات التقويم .

٢. صمم صورة لتعلم طالب بهدف تسجيل الملاحظة تناسب مادة تخصصك.

المادة العلمية للنشاط (٢/٢/٥):

رابعاً: صورة تعلم الطالب Profile Of Student Learning

هي نموذج لتقويم تعلم الطالب وتوثيق هذا التعلم، ولها عدة استخدامات منها :

- أداة تقويمية لتشخيص تعلم الطالب واستنباط التغذية الراجعة لتحسين هذا التعلم.يستخدمها الطالب بنفسه ليعطي فيها صورة عن نفسه للمعلم . يستخدمها المعلم ليعطي بوساطتها صورة عن الطالب للطالب أو لولي أمره أو لمن يعنيه الأمر. ويفترض في المعلم أن يحفظ هذا النموذج بعد تعبئته في ملف أعمال الطالب. ومثاله :

صورة تعلم الطالـــــب	
الاسم : المادة :	الصف: الفترة الزمنية :
بنـود التـعلم	ملاحظـات
١. الأشياء المطلوب من الطالب تعلمها .	
٢. الأشياء التي تعلمها الطالب.	
٣. الأشياء التي لم يتعلمها الطالب.	ما الأسباب ؟
٤. الأشياء التي يجب أن يتعلمها الطالب ولم يتعلمها (الأساسيات الذي لا مناص من تعلمها).	ما الفرص التعلمية المطلوبة لتحقيق تعلم هذه الأشياء ؟
٥. الأشياء التي يمكن أن يتعلمها الطالب بدون مساعدة .	ما الفرص التعلمية المطلوبة لتحقيق التعلم ؟
٦. الأشياء التي يمكن أن يتعلمها الطالب ولكنه يحتاج لمساعدة.	مـا المسـاعدة اللازمـة؟ مـن المطلـوب منـه تقـديم المساعدة ؟

نشاط (٦/٢/٢) :

نوع المهمة	فردية ،جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	تصميم
مدة النشاط	٢٠د

الهدف من النشاط:

١ – أن يصمم المتدرب قائمة المهارات الموصوفة بمحكات :

عزيزي المتدرب :

بالرجوع للنشرة المعرفية (٦/٢/٢) ، وبالتعاون مع أفراد مجموعتك :

صمم قائمة بالمهارات الموصوفة بمحكات لأحد قوائم العلوم والمعارف والمهارات من أحد المواد التي تدرسها .

النشرة المعرفية (٦/٢/٢)

قائمة المهارات الموصوفة بمحكات :

فيما يأتي قائمة ببعض مهارات التجريب العملي الذي ستقوم في ثلاثة مستويات، ويتمثل كل مستوى تفصيليا بمجموعة من المحكات (Rubrics) الذي تصف المهارة في هذا المستوى.

قائمة تقويم مهارات التجريب العملي

المهارة المستهدفة	المستوى المقبول	المستوى الجيد	المستوى الممتاز
الملاحظة	● يلاحظ الخصائص أو التغيرات المطلوبة ، مستعيناً بعدد من الأسئلة المُوَجِهة Guiding Questions أو التلميحات الذي تدله على السمة أو المظهر الذي تجب ملاحظته ويصفها ● يسجل المظاهر أو السمات الذي يلاحظها. ● يحدد الفروق بين الأشياء الذي يلاحظها مستعيناً بأسئلة موجهة أ وتلميحات	● يلاحظ المظاهر العامة والتفصيلية في موقف أو ظرف أو حالة أو ظاهرة معينة مستعيناً بعدد محدود من التلميحات أو الأسئلة ، ويصف هذه المظاهر. ● يقوم بعدة مشاهدات لنظام أو موقف أو تفاعل أو حالة متغيرة مستخدماً أكثر من حاسة ، ويصف مشاهداته ويسجلها كما هي فعلاً. ● يحدد أوجه الشبه وأوجه	● يحدد الملامح العامة والتفصيلية للموقف ويلاحظها ويسجلها ● يقوم بمتابعة مشاهدة أكثر من حالة أو متغير في الوقت ذاته ● يلاحظ أشياء متوقعة ، وأشياء غير متوقَّعة ويسجِّلها.

القياس	• يختار أداة القياس الصحيحة بتوجيه أو تلميح من المعلم. • يستخدم أداة القياس بشكل سليم بمساعدة المعلم أو بمساعدة زميل • يكتفي بأخذ قراءة واحدة للكمية المقاسة ، ويكتب القيمة بوحدة قياسها الصحيحة.	• يختار أداة القياس الصحيحة بدون توجيه أو تلميح من المعلم. • يستخدم أداة القياس بشكل سليم بتوجيه محدود من المعلم أو من زميل. • يأخذ أكثر من قراءة للكمية المقاسة ، ويعتمد وسطها الحسابي ويكتب القيمة بوحدة قياسها الصحيحة.	• يختار أداة القياس الصحيحة والمناسبة بدون توجيه أو تلميح من المعلم. • يستخدم أداة القياس بشكل سليم بدون مساعدة أو توجيه . • يأخذ أكثر من قراءة للكمية المقاسة ويعتمد وسطها الحسابي ويكتب القيمة بوحدة قياسها الصحيحة. ويكتب مدى الخطأ المسموح به.
مهـــــارة تســـــجيل النتائج	• يسجل القراءات أو النتائج على دفتر خاص.لا يضع ملاحظات بجانب النتائج. • يصنّف البيانات مستعيناً بتلميحات أو توجيهات معينة. • يعبر عن البيانات بالوحدات المناسبة لها .	• يسجل القراءات و النتائج كاملة و يضع ملاحظاته بجانب النتائج. • يصنّف النتائج بدون توجيه أو تلميحات . • يعبر عن البيانات بالوحدات المناسبة لها .ويسجل القراءة النهائية ضمن حدود الخطأ المقبولة .	• يسجل البيانات مرتباً إياها في جداول خاصة. • يصنف البيانات ويعبر عنها بالرسوم مستخدماً مقياس رسم مناسب. • يعرض النتائج على لوحة أو لوحات معبراً عنها برسوم أو أعمدة أو ألوان أو تعابير خاصة،.ويضع للجدول أو الرسم مفتاحاً ليساعد الآخرين في قراءته و فهم مضامينه.

تأسيس

٣

الوحدة الثالثة

ملف أعمال الطالب والممارسات الخاطئة في التقويم

التقويم من أجل التعلم

الوحدة الثالثة

ملف أعمال الطالب ، والممارسات الخاطئة في التقويم

أهداف الوحدة :

في نهاية الوحدة ، يتوقع من المتدرب أن :

١. يبين مفهوم ملف أعمال الطالب

٢. يطبق ملف أعمال الطالب كأسلوب من أساليب التقويم

٣. يذكر بعض الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر .

٤. يقترح الحلول لمعالجة الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر .

موضوعات الوحدة :

١. ملف أعمال الطالب

٢. الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر

خطة الوحدة

خطة تنفيذ إجراءات الجلسة	الزمن
الجلسة الأولى : ملف أعمال الطالب .	١١٠د
استراحة	٢٠د
الجلسة الثانية : الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر وطرق معالجتها	١١٠د
المجموع	٢٤٠د

الجلسة الأولى : ملف أعمال الطالب(١١٠ دقيقة)

أهداف الجلسة:

- أن يتعرف المتدرب على ملف أعمال الطالب.
- أن يتعرف المتدرب على فوائد ملف أعمال الطالب.
- أن يحدد المتدرب مكونات ملف أعمال الطالب.
- أن يتعرف المتدرب على أنواع الملفات.
- أن يتعرف على خطوات استخدام الملف كأداة لتقويم الطالب.
- أن يصمم ملف أعمال خاصا به.
- أن يصحح ملف أعمال لأحد الطلاب.

الإجراءات التدريبية للجلسة :

خطة تنفيذ إجراءات الجلسة	الزمن
نشاط (١/١/٣) تعريف ملف أعمال الطالب ومكوناته الأساسية	١٠ د
مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	١٠ د
نشاط (٢/١/٣) فوائد ملف أعمال الطالب	١٠ د
مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	١٠ د
نشاط (٣/١/٣) خطوات استخدام الملف كأداة للتقويم	١٠ د
مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	١٠د
نشاط (٤/١/٣) تصميم ملف أعمال	١٠ د
مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	١٠ د
نشاط (٥/١/٣) تصحيح الملف	١٠ د
مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	٢٠ د
المجموع	١١٠ د

نشاط (١/١/٣):

نوع المهمة	فردية ،جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	حوار ومناقشة
مدة النشاط	١٠ د

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، أجب عن السؤالين التاليين:

- ما ملف أعمال الطالب؟

.....
.....
.....
.....

- ما المكونات الأساسية لملف أعمال الطالب؟

.....
.....
.....
.....
.....

- ما أنواع ملف أعمال الطالب ؟

.....
.....
.....
.....
.....

المادة العلمية للنشاط (١/١/٣):

ملف أعمال الطالب:

يعد ملف أعمال الطالب من أساليب التقويم الحقيقي المهمة التي تعطي صورة شاملة عن أدائه. كما أنه أداة يمكن استخدامها كمرشد للتعلم، وهذه نظرة واسعة للتقويم عندما يتم جمع مؤشرات متعددة للتعلم من خلال العديد من المواقف قبل وأثناء وبعد عملية التعلم، وبالمشاركة الإيجابية بين المعلم والطلاب من خلال تقويم أدائهم عبر مراحل نموهم الدراسي (Ryan, ١٩٩٤, ٧) .

يمكن تعريف ملف أعمال الطالب: بأنه "مجموعة هادفة من أعماله التي تعرض جهوده وتقدمه وإنجازاته في جانب أو عدة جوانب من جوانب التعلم" (Kemp and Toperoff, ١٩٩٨, ٢).

المكونات الأساسية لملف أعمال الطالب :

يجب أن يحتوي الملف على المكونات الآتية (Kemp and Toperoff, ١٩٩٨, ٢):

غلاف يحفظ محتويات الملف.

رسالة توضيحية حول الملف وما يعرضه عن تقدم الطالب كمتعلم، إضافة إلى تلخيص لشواهد تعلم الطالب وتقدمه.

فهرس محتويات الملف.

الأعمال التي طلب من الطالب تضمينها في الملف والعناصر التي اختارها بنفسه.

تواريخ إضافة كل عمل للتحقق من تقدم الطالب خلال المدة الزمنية الذي يغطيها الملف.

الأعمال بصورتها الأولية وصورتها النهائية.

ورقة تغذية راجعة من الطالب إلى المعلم تتضمن تعبيرا عن أفكاره ومشاعره عن أعماله الموجودة في الملف ، من خلال إجابته عن الأسئلة الآتية:

ماذا تعلمت من هذا الجزء من العمل؟

ما الأعمال الحسنة التي قمت بها ؟

لماذا اخترت هذه الفقرة؟ (مستندًا إلى المعايير المتفق عليها بين المعلم والطالب).

ماذا أريد أن أحسّن في هذه الفقرة؟

ما درجة رضاي عن أدائي ؟

ما هي أبرز الصعوبات والمشكلات التي واجهتني أثناء العمل؟

أنواع الملفات:

يوجد العديد من أنواع الملفات، ويعتمد أختيار أي منها على احتياجات التقويم. ومن المهم التذكر أن قرار استخدام نوع من الملفات دون آخر ليس قرارًا نهائيا، حيث يمكن أن يقوم المعلم بتجريب أنواع مختلفة من الملفات قبل أن يعتمد استخدام نوع معين يكون أكثر فاعلية ومناسبة لتقويم طلابه. ويمكن تصنيف أنواع الملفات في ثلاث فئات (Ryan,١٩٩٤, ٩-١٠) هي:

الملفات التجميعية: تضم أعمال الطلاب التراكمية مثل: عينات من الكتابة في كل مرحلة من عمليات الكتابة، أشرطة التسجيلات الصوتية لقراءة الطالب في التجويد أو الشعر أو الخطابة أو قراءة نص نثري في اللغة العربية أو الإنجليزية ، عينات من مسائل حل المشكلات في الرياضيات....

ملفات العرض: تضم أعمالاً مختارة من إنجازات الطالب الذي تمثل مستوى متقدماً من أدائه وإنجازه. ويمكن أن يضم هذا النوع بعض مكونات الملف السابق (التجميعي) وكل ما يمكن أن يعكس شخصية الطالب (الأعمال الشخصية مثل: الصور ، الجوائز....).

الملف التقويمي: يضم مجموعة من الوثائق الذي تستخدم لتقديم معلومات تفيد في التقرير الخاص بدرجات الطالب مثل: عينات من الأعمال، تقرير عن لقاء المعلم بالطالب، عينات من أعمال الطالب الذي يعتز بها كمقالات في مجلات مهنية متخصصة، أو ملاحظات أو شهادات الالتحاق بدورات معينة أو ورشات أو أعمال أ و صور مؤتمر ... الخ .

نشاط (٢/١/٣) :

نوع المهمة	فردية ،جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	حوار ومناقشة
مدة النشاط	١٠د

الهدف من النشاط:

أن يتعرف المتدرب على فوائد ملف أعمال الطالب.

عزيزي المتدرب:

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر بعض فوائد استخدام ملف أعمال الطالب كأداة للتقويم .

المادة العلمية للنشاط (٢/١/٣) :

فوائد استخدام ملف أعمال الطالب كأداة للتقويم :

إن استخدام ملف أعمال الطالب أداة للتقويم له فوائد وأثار إيجابية متعددة (الحكمي ، ١٤٢٣ هـ) منها:

١- يجعل المعلم والطالب شركاء في عملية التعلم والتقويم.

٢- يتيح للطالب مشاركة نشطة في وضع المعايير وأخي ار العينات وتقويم الملف.

٣- يصبح الطالب على وعي بتقدمه مما يغرس فيه حب التقويم الذاتي وتطوير الأداء وتقديم أفضل ما عنده.

٤- يشعر الطالب بأهمية المهام الذي قام بإنجازها ويحافظ عليها.

٥- يصبح أولياء أمور الطلاب على معرفة كاملة بأعمال أبنائهم.

نشاط (٣/١/٣) :

نوع المهمة	فردية ،جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	بطاقات ،حوار ومناقشة
مدة النشاط	١٠ د

الهدف من النشاط:

أن يتعرف المتدرب على خطوات استخدام الملف كأداة لتقويم الطالب.

عزيزي المتدرب :

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر خطوات استخدام الملف كأداة لتقويم الطالب.

المادة العلمية للنشاط (٣/١/٣):

خطوات استخدام الملف كأداة للتقويم :

يتطلب استخدام الملف أداة للتقويم أن يسير المعلم وفقاً لخطوات محددة (Ryan, ١٩٩٤, ٨-١٠) هي :

أولاً : تحديد الهدف من استخدام الملف.

ثانيًا : تحديد المحك.

ثالثًا : تجميع العينات المطلوبة من أعمال الطالب.

رابعًا : إجراء عملية تقويم الملفات باستخدام المحكات الذي تم تحديدها مسبقا.

خامسا : كتابة تقرير حول أعمال الطالب (تغذية راجعة) من أجل تقديمه لكل من الطالب وولي أمره.

وفيما يلي تفصيل لهذه الخطوات:

أولا :تحديد الهدف:

يعتمد تحديد الهدف على احتياجات التقويم للمادة الذي يدرسها المعلم في مرحلة مبكرة من عملية التدريس، مما يساعد في اتخاذ القرارات المتعلقة بالتقويم. ويمكن للمعلم تحديد هدف/ أهداف الملف من خلال الإجابة عن الأسئلة التالية:

- ما هي أوجه أداء الطلاب الذي أريد تقويمها؟
- ما نوع الملف الذي سأستخدمه؟
- ما نوع الأعمال الذي سيضمها الملف (مجموعة أعمال الطالب، أم عينة من أفضل أعماله)؟
- ما عدد العينات الذي سيضمها الملف؟
- كيف سيتم تنظيم الأعمال المختارة في الملف؟
- من الذي سيختار المكونات الذي سيتضمنها الملف؟
- من الذي سيسمح له بالإطلاع على الملف؟
- كيف تستخدم النتائج للتعبير عن أداء الطالب؟

وعند تحليل أوجه أداء الطلاب يمكن للمعلم أن يستخدم النتائج للتغذية الراجعة كمؤشرات لتقدم الطالب عبر الزمن، أو لدعم نتائج الاختبارات التحصيلية للطالب.

ثانيا: تحديد المحك :

يعد تحديد المحكات خطوة مهمة لاستخدام الملف كأداة للتقويم، ولكي ينجح التقويم باستخدام الملف يجب أن يكون لدى المعلم محكات واضحة ومحددة فهي تفيده في:

أ- الحكم على نوعية الأعمال في الملف .

ب- مراجعة محتويات الملف .

ج- تحديد الدرجة الذي يستحقها الطالب على أعماله.

د- الرد على تساؤلات الطلاب أو آبائهم.

هـ- تقدير درجة رسمية لأداء الطالب.

يجب أن يقرر المعلم نوع التقويم الذي يريد إجراءه هل هو تقويم كمي أم تقويم نوعي؟

يعنى التقويم الكمي بفحص مدى توفر جميع العناصر الذي تم تحديدها في الملف. فالمعلم يدرج قائمة بالعناصر المطلوب توفرها في الملف من خلال قائمة الشطب (الفحص) ثم يتم التأكد من وجود كل عنصر من هذه العناصر المطلوبة.

أما التقويم النوعي: فيمكن تحقيقه بوسائل عدة منها ورقة محك الدرجات، فهذه الورقة تُعرف محك الدرجات بمرونة للمعلم ولطلابه، كما يمكن أن يطور المعلم هذه الورقة أو المحك بنفسه، أو أن يسمح للطلبة أن يضعوا العناصر الذي يريدون تقويمهم على ضوئها. ويمكن أن يتغير محك الدرجات مع التقدم في استخدام الملف، ويمكن أن يطور المعلم وطلابه محكًا جديدًا بشكل دوري خلال العام الدراسي.

ثالثا: جمع العينات:

يتطلب جمع العينات قيام المعلم بعدد من الخطوات المهمة وهي :

١) إعداد قائمة أساسية بالعينات الذي يريد جمعها لكل طالب، و ذلك في ضوء الأهداف المدرسية ومستوى الموضوع في المادة الدراسية أو المتطلبات المحددة للفصل.

٢) منح الطلاب فرصة المشاركة في تحديد محتوى تلك القائمة.

٣) مراعاة أن يكون تحديد المحتوى مرنا بحيث يمكن للمعلم والطلاب تحديده في ضوء الأهداف و حسب الحاجة.

٤) أن تكون هناك قابلية لإدراج العينات الذي تعبر عن تقدم الطلاب في الملف.

٥) الأخذ في الاعتبار أن كل عنصر من إنجازات الطلاب مهم بحد ذاته، وكلما جمع المعلم معلومات أكثر عن أداء الطالب كلما اتضحت الصورة أكثر.

رابعا : إجراء عملية تقويم الملف:

لتقويم أداء الطالب باستخدام الملف تراعى الخطوات الآتية:

١- مراجعة محتويات الملف والتأكد من وجود عدد العناصر المطلوبة باستخدام "قائمة الشطب". وهذا يساعد المعلم في تقدير الدرجة، حيث إن تقدير الدرجة للطالب تعتمد على توفر عدد العناصر المطلوبة في الملف.

٢- تحليل محتوى الملف بدراسة أعمال الطالب وتشخيص ما بها من نقاط قوة أو ضعف.

٣- وضع ملاحظات محددة عن نقاط القوة أو نقاط الضعف الذي تحتاج إلى تحسين.

٤- تحديد الصعوبات والمشكلات الذي يعاني منها بعض الطلاب في مهارات محددة ووضع خطة أو تصور لكيفية معالجتها (النشاط العلاجي). وفي هذا الحالة فإن هذه المعلومات تساعد المعلم في التخطيط لعملية التدريس والتركيز على بعض الجوانب أثناء الشرح.

٥- تقويم أداء الطلاب بعد النشاط العلاجي ومقارنتها مع العينات السابقة لأدائهم للتأكد من التقدم الذي حصل لديهم.

٦- مناقشة نتائج تقويم الملف مع الطالب أو ولي أمره، في ضوء المحك الذي تم وضعه سابقًا. وهذا الإجراء يعطي الطالب وولي أمره معلومات أكبر من تلك الذي يمكن الحصول عليها من الدرجات في الشهادات المدرسية.

مثال على تصحيح ملف أعمال الطالب

إن من المهم جدًا استخدام ملف أعمال الطالب بطريقة فعالة. فالدرجات المحصلة على الملف ستتباين بطريقة كبيرة بين أفراد الصف الواحد إذا لم توضع في ضوء أسس ومحكات محددة. وللحصول على تقويم عادل وشامل وموضوعي يلزم ما يلي (الزهراني ، ١٤٢١ هـ) :

١) أن يعد المعلم جدولاً يحتوي على الأقسام الأساسية لكل ملف ويحدد في كل قسم مستوى وخصائص الأداء المطلوب.

٢) أن يحدد لكل قسم درجات معينة.

٣) أن يقسم درجات كل قسم على مستويات الأداء المتوقعة بحيث يكون للأداء الأفضل الدرجة الأعلى ويُفترض أن لا يعطي المعلم درجة محددة على أي من الأبعاد ولكن عليه أن يعطي لكل بعد مدىً معينًا من الدرجات.

٤) أن يتم تجميع الدرجات الذي يتحصل عليها الطالب ثم إيجاد نسبتها المئوية من الدرجة الكلية .وتبين الاستمارة التالية نموذجًا بسيطًا لطريقة تصحيح الملف:

	المطلوب غير متوفر ٥ نقاط	قريب من المطلوب ١٠ نقاط	المطلوب تام ١٥ نقطة	عمل إبداعي ٢٠ نقطة
مظهر الملف الخارجي	ليس عليه بيانات وليس مقبول المظهر.	عليه بيانات تحتاج لإكمال ومظهرهُ بحاجة لإعادة تصميم.	عليه بيانات كاملة ومظهره مقبول و متناسق الألوان.	بيانات متكاملة مظهره جذاب يحوي لمسة إبداع و ابتكار.
تصنيف الأعمال داخل الملف	تصميمها وتوزيعها في الملف غير مقبول	تصميمها وتوزيعها في الملف غير منظم بدرجة كافية	تصميمها وتوزيعها في الملف منظم ومترابط	تصميمها وتوزيعها في الملف متكامل ومنظم وأنيق ويبرز جوانب إبداعية
التواصل	أخطاء إملائية ونحوية وسوء في عرض الأفكار	أخطاء نحوية وعرض مشوش للأفكار	لا يوجد أخطاء إملائية ولا نحوية وتم تقديم الأفكار بصورة واضحة ومفهومة	نصوص سليمة بلغة راقية وعرض مبدع للأفكار.
المحتوى	يعبر عن الخبرات والمعلومات المستقاة من المادة بدرجة مقبولة	يعبر عن الخبرات والمعلومات المستقاة من المادة بدرجة غير كافية	يعبر عن الخبرات والمعلومات المستقاة من المادة بدرجة كافية ومقبولة	يعبر عن الخبرات والمعلومات المستقاة من المادة بدرجة عالية من التفصيل والشمول

نشاط (٣/١/٤) :

نوع المهمة	**فردية ،جماعية**
أسلوب تنفيذ النشاط	**ورشة عمل**
مدة النشاط	**٢٠د**

الهدف من النشاط:

أن يكتسب المتدرب المهارة في تصحيح ملف الأعمال.

عزيزي المتدرب :

على كل مجموعة أن تقوم بتصحيح ملف الأعمال الخاص بالمجموعة الأخرى (الذي سيحددها المدرب) مستعينا بالنموذج المرفق لديها.

الجلسة الثانية :

الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر (١١٠)د

أهداف الجلسة :

يتوقع في نهاية الجلسة أن يكون المتدرب قادرا على:

١) أن يتعرف المتدرب الممارسات الخاطئة عند بعض المعلمين في التقويم المستمر.

٢) أن يحدد المتدرب المستوى المستحق للطالب في ضوء لائحة التقويم .

٣) أن يقترح المتدرب حلولا للصعوبات والمعوقات التي تؤثر على التقويم المستمر .

موضوعات الجلسة :

- **الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر.**
- **مستويات التقويم في التقويم المستمر**
- **الصعوبات والمعوقات التي تعيق التقويم المستمر**

الإجراءات التدريبية للجلسة :

خطة تنفيذ إجراءات الجلسة	الزمن
نشاط (١/٢/٣) الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض المعلمين	٢٠د
مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	١٥ د
نشاط (٢/٢/٣) تحديد المستويات في التقويم المستمر	٢٠ د
مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	٢٠د
نشاط (٣/١/٤) الصعوبات والمعوقات التي تعيق التقويم المستمر	٢٠د
مناقشة النشاط وعرض المادة العلمية	١٥ د
المجموع	١١٠

نشاط (٣/٢/١) :

نوع المهمة	**فردية ،جماعية**
أسلوب تنفيذ النشاط	**عصف ذهني**
مدة النشاط	**٣٥د**

الهدف من النشاط:

أن يتعرف المتدرب على الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض المعلمين.

عزيزي المتدرب :

اعتمد نظام التقويم المستمر في لائحة تقويم الطالب كما هو منصوص عليه في المادة الخامسة ويتفق الجميع بأنه كنظام نظري جيد ومفيد ولكن حينما صار واقعاً في الميدان التربوي ظهرت ملحوظات حوله ويقتصر الحديث في هذا الجانب أثناء تطبيق النظام في المدرسة .

- **أ . بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اذكر بعض الممارسات الخاطئة في التقويم المستمر التي يمارسها بعض المعلمين. وكيف يمكن معالجتها ؟**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ب – في تقويم المهارات في القائمة التالية ، أجرى المعلم اختبارا تحريريا وشفهيا ليتحقق من وصول الطلاب إلى درجة الإتقان في المهارات التالية ، في ضوء ما سبق ما الخطأ الذي وقع فيه المعلم .

٤ / ٢ / ١	تطبيق أساليب ترشيد استهلاك المياه .	
٤ / ٢ / ٢	العناية بالنظافة في البدن ودورات المياه .	X
٤ / ٢ / ٣	توضيح مضار إتلاف دورات المياه وملحقاتها .	
٤ / ٢ / ٤	التفريق بين حكم الماء إذا خالطه شيء طاهر أو نجس .	X
٤ / ٢ / ٥	التمثيل لكل نوع من أنواع المياه .	X
٤ / ٢ / ٦	ذكر المضار المترتبة على تنجيس الماء .	
٤ / ٢ / ٧	بيان فضل الطهارة وما تحصل به .	X
٤ / ٢ / ٨	تعداد العبادات التي يجب لها الوضوء ، والتي يسن لها الوضوء .	X
٤ / ٢ / ٩	تعداد شروط الوضوء .	X
٤ / ٢ / ١٠	توضيح فروض الوضوء مع أدلتها .	X
٤ / ٢ / ١١	التفريق بين الحالات التي تستخدم فيها اليد اليمنى واليد اليسرى .	
٤ / ٢ / ١٢	استخدام السواك والفرشاة بصورة صحيحة .	
٤ / ٢ / ١٣	تطبيق الوضوء تطبيقاً صحيحاً .	X
٤ / ٢ / ١٤	المحافظة على الذكر الوارد بعد الوضوء .	

المادة العلمية للنشاط (١/٢/٣) :

١. عدم التخطيط الجيد للدرس .

وعند التخطيط يجب معرفة ما يلي :

- كم من الوقت يحتاج المعلم لعرض الدرس ؟
- كيف يتم تقسيم الطلاب ؟
- كم من الوقت يحتاج الطالب للتعلم الجماعي؟
- هل يخصص المعلم برنامجاً لكل طالب ؟
- ما أساليب التدريس التي يستخدمها المعلم داخل الصف ؟

٢. ضعف التوثيق من بعض المعلمين واعتمادهم على الذاكرة ويتضح من عدم وجود سجل متابعة أداء الطالب مع المعلم

٣. عدم وجود ملف الأعمال للطالب وكذلك عدم إنشاء ملف أعمال لطلاب الصف لحفظ كل ما يقدمونه من جهود وأعمال.

٤. عدم التدريس وفق قوائم المهارات المعتمدة.

٥. الاعتقاد بأن التقويم المستمر هو ترفيع تلقائي للطالب.

٦. الاكتفاء باستخدام أداة واحدة فقط من أدوات تقويم الطالب و إهمال أدوات التقويم المتنوّعة واعتمادهم على أداة الاختبار الشفهي أو الملاحظة العشوائية .

٧. إهمال وسائل التعليم وأثرها في تعزيز التعلّم.

٨. الخلط بين الأرقام المحددة لمستويات الطلاب

٩. عدم تفعيل– مذكرة الواجب – بالشكل المطلوب.

١٠. تقسيم تقويم المهارات خلال فترات محددة من العام الدراسي .

١١. وضع جدول زمني محدد لتقويم الطالب.

١٢. قصر بعض المعلمين نتائج طلابه على (١) وهو أتقن بشكل تام أو (٤) لم يتقن وأغفلوا المستويين (٢-٣) وما بينهما من مهارات.

١٣. التركيز في التدريس والمعالجة على المهارات الحد الأدنى وإهمال المهارات الأخرى بحجة أنها لا تؤثّر في نتيجة الطالب.

١٤. إهمال الاختبارات التحريرية كأداة من أدوات التقويم المستمر .

١٥. إهمال الأنشطة الكتابية كأداة من أدوات التقويم المستمر .

١٦. عدم تنويع المعلم لطرائق تدريسه التي تستوعب الأسلوب الحديث للتقويم الصفي الفعال.

١٧. التركيز في عملية التقويم على مهارة الحفظ والاستظهار فقط .

١٨. التدريس لأجل التقويم وليس لأجل الإتقان .

ب – الخطأ الذي وقع فيه المعلم هو أنه اعتمد أسلوب الاختبار فقط لقياس المهارات ، وهناك مهارات لا يمكن تقويمها إلا من خلال الأداء العملي ، مثل المهارة رقم (١٣/٢/٤) الخاصة بتطبيق الوضوء عمليا .

نشاط (٢/٢/٣) :

نوع المهمة	فردية ،جماعية
أسلوب تنفيذ النشاط	عصف ذهني
مدة النشاط	٤٠ د

الهدف من النشاط:

أن يحدد المتدرب المستوى المستحق للطالب في ضوء لائحة التقويم المعتمدة .

عزيزي المتدرب :بالتعاون مع أفراد مجموعتك ، أمامك مجموعة من الحالات العشوائية لإتقان طالب أو مجموعة طلاب لمهارة أو مجموعة مهارات في فترة من الفترات ، والمطلوب منك تحديد المستوى المستحق له ، في ضوء المعطيات الموجودة .

الحالة الأولى :

٤ / ١ / ١	صحة القراءة .	أن ينطق الطالب الكلمات بوضوح ويخرج الأحرف من مخارجها مع الضبط بالشكل .	×
٤ / ١ / ٢	إتقان الحفظ .	أن يستدعي الطالب ما حفظه ، ويستظهره بإتقان .	×
٤ / ١ / ٣	الانطلاق في القراءة .	أن يشرع الطالب في القراءة دون توقف أو تردد أو تلعثم .	
٤ / ١ / ٤	الترتيل وحسن الأداء .	أن يرتل الطالب ويحسن صوته في القراءة .	
٤ / ١ / ٥	الفهم والاستيعاب .	أن يستنبط الطالب ويستخرج أحكام التجويد من الآيات الواردة في المقرر .	×
٤ / ١ / ٦	التطبيق .	أن يطبق الطالب أحكام التجويد أثناء قراءة الآيات الواردة في المقرر .	×
٤ / ١ / ٧	التأدب مع كتاب الله .	أن يتأدب الطالب مع كتاب الله في تلاوته وجلوسه وحمله .	×

في ضوء الجدول أعلاه :

الحالة الأولى : (٢/٢/٣/أ)

الطالب (محمد) أتقن جميع مهارات الحد الأدنى ، ما المستوى المستحق له ، وماذا نكتب في سجل متابعته ؟

الحالة الثانية : (٢/٢/٣/ب)

الطالب (علي) لم يحفظ مقطعا صغيرًا من سورة واحدة من السور المقررة عليه في الحفظ ، وحفظ بقية السور الأخرى ، وأتقن جميع المهارات ، ما المستوى المستحق له ، وماذا نكتب في سجل متابعته .

الحالة الثانية :

٤ / ٢ / ١	تطبيق أساليب ترشيد استهلاك المياه .	
٤ / ٢ / ٢	العناية بالنظافة في البدن ودورات المياه .	X
٤ / ٢ / ٣	توضيح مضار إتلاف دورات المياه وملحقاتها .	
٤ / ٢ / ٤	التفريق بين حكم الماء إذا خالطه شيء طاهر أو نجس .	X
٤ / ٢ / ٥	التمثيل لكل نوع من أنواع المياه .	X
٤ / ٢ / ٦	ذكر المضار المترتبة على تنجيس الماء .	
٤ / ٢ / ٧	بيان فضل الطهارة وما تحصل به .	X
٤ / ٢ / ٨	تعداد العبادات التي يجب لها الوضوء ، والتي يسن لها الوضوء .	X
٤ / ٢ / ٩	تعداد شروط الوضوء .	X
٤ / ٢ / ١٠	توضيح فروض الوضوء مع أدلتها .	X
٤ / ٢ / ١١	التفريق بين الحالات التي تستخدم فيها اليد اليمنى واليد اليسرى .	
٤ / ٢ / ١٢	استخدام السواك والفرشاة بصورة صحيحة .	
٤ / ٢ / ١٣	تطبيق الوضوء تطبيقاً صحيحاً .	X
٤ / ٢ / ١٤	المحافظة على الذكر الوارد بعد الوضوء .	

(٣/٢/٢/ج) الطالب (موسى) يوضح فروض الوضوء ويذكرها كاملة ، ولكنه يحفظ بعض الأدلة وينسى بعضها ، مع إتقانه لجميع المهارات الأخرى . ما المستوى المستحق ، وماذا نكتب له في سجل المتابعة؟

الحالة الثالثة :

٤ / ٤ / ١١	التعريف بحفصة رضي الله عنها .	
٤ / ٤ / ١٢	عد أولاد النبي صلى الله عليه وسلم ذكوراً وإناثاً .	X
٤ / ٤ / ١٣	عد حقوق أهل بيت النبي صلى الله عليه وسلم .	
٤ / ٤ / ١٤	معرفة أوصاف لباس النبي صلى الله عليه وسلم (النظافة ، التواضع) .	X
٤ / ٤ / ١٥	معرفة ألوان لباس النبي صلى الله عليه وسلم (الأبيض ، الأخضر) .	
٤ / ٤ / ١٦	إيضاح الأثر الذي يظهر على الرجل إذا لبس الملابس النسائية والعكس .	
٤ / ٤ / ١٧	ذكر بعض الأمور التي يستحب فيها البدء باليمين .	X
٤ / ٤ / ١٨	ذكر أمثلة على عناية النبي صلى الله عليه وسلم بالنظافة والطيب .	
٤ / ٤ / ١٩	ذكر أمثلة للأدوات والأمور التي تعين على النظافة .	
٤ / ٤ / ٢٠	التعليل لمحبة النبي صلى الله عليه وسلم للرائحة الطيبة وحثه على ذلك .	
٤ / ٤ / ٢١	التعريف بأبي هريرة رضي الله عنه .	X
٤ / ٤ / ٢٢	التعريف بعبد الله بن عمر رضي الله عنه .	
٤ / ٤ / ٢٣	التعريف بالبراء بن عازب رضي الله عنه .	
٤ / ٤ / ٢٤	ذكر أمثلة لكيفية تعامل النبي صلى الله عليه وسلم مع الأهل والأبناء والخدم .	

١٤

(٣/٢/٢/د) الطالب (عمر) ، لم يتقن مهارة التعريف بالبراء بن عازب . رضي الله عنه .
ما المستوى المستحق له ، وما ذا نكتب في سجل متابعته ؟

النشرة المعرفية (٣/٢/٢)

(٣/٢/٢/أ) أشارت اللائحة إلى أن الطالب إذا أتقن ٦٦% من المهارات فيستحق ٢ ، وإذا أتقن مهارات الحد الأدنى فيستحق ٣ ، وهذا الطالب ينطبق عليه الشرطين ، ولمصلحة الطالب فيعطى المستوى (٢) ويكتب في سجل متابعته بقية المهارات التي لم يتقنها .

(٣/٢/٢/ب) المستوى المستحق (٤) ، ويكتب بقية المهارات التي لم يتقنها الطالب . وعموما يفضل دائما تحديد الجزء الذي لم يتقنه الطالب بالتفصيل .

(٣/٢/٢/ج) المستوى المستحق (٤) ، وللدقة يكتب له الأدلة التي لم يحفظها .

(٣/٢/٢/د) المستوى المستحق له ٢ ، ونكتب له المهارة التي لم يتقنها ، وهي : التعريف بالبراء بن عازب رضي الله عنه .

نشاط (٣/٣/٣) :

نوع المهمة	**فردية ،جماعية**
أسلوب تنفيذ النشاط	**عصف ذهني**
مدة النشاط	**٣٥د**

الهدف من النشاط:

أن يقترح المتدرب حلولا للصعوبات والمعوقات التي تؤثر على التقويم المستمر

أخي المتدرب :

يلاحظ أن تطبيق التقويم المستمر بالمملكة العربية السعودية يعاني الكثير من المعوقات التي ترتب عليها الكثير من السلبيات، لذا يجب أن يتم تطبيق التقويم المستمر وفق آلية وتخطيط وإستراتيجية محددة وواضحة، وعلى الرغم من المعوقات والصعوبات التي واجهها التقويم المستمر عند تطبيقه إلا أن ذلك لم يمنع من ظهور بعض الإيجابيات في الميدان من أهمها : تخفيف درجة قلق التلميذ من الاختبارات وخفض معدلات رسوب التلاميذ.

بالتعاون مع أفراد مجموعتك، قم برصد أبرز معوقات التقويم المستمر. وكيف يمكن التغلب عليها ؟

التقويم من أجل التعلم