

دليل مؤشرات قياس الأداء بجامعة المجمعة

إعداد لجنة مؤشرات قياس الأداء بجامعة المجمعة

لمسودة رقم ٢٢

١٤٣٤/٠٨/١٥ هـ



تقوم عمادة الجودة وتطوير المهارات بمراجعة هذا الدليل بشكل سنوي وتعديله وتحديثه بما يحقق ويتوافق مع أهداف الجامعة الاستراتيجية



المحتويات

م	الموضوع	رقم الصفحة
١.	لجنة إعداد مؤشرات قياس الأداء بجامعة المجمعة	٣
٢.	مقدمة	٤
	أهمية مؤشرات قياس الأداء	٤
	أنواع مؤشرات قياس الأداء	٤
٣.	مصطلحات وتعريف	٥
٤.	كيفية تم اختيار مؤشرات قياس الأداء للجامعة	٦
٥.	دورة تطبيق مؤشرات قياس الأداء بالجامعة	٧
٦.	خطة التطبيق بدءاً من العام ٣٤ - ١٤٣٥هـ	٨
٧.	تعريف وإجراءات قياس مؤشرات الأداء	١٠
٨.	المرفقات أدوات القياس	٣٩

لجنة إعداد مؤشرات قياس الأداء بجامعة المجمعة

أصدر معالي مدير الجامعة قراراً إدارياً برقم (٤٨٩) وتاريخ ١٥/٣/١٤٣٤هـ يقضي بتشكيل لجنة باسم "لجنة إعداد مؤشرات قياس الأداء بجامعة المجمعة"، ضمت في عضويتها ممثلين من وحدات الجامعة ذات العلاقة بتلك المؤشرات وهم :

- | | | |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| رئيساً | عمادة الجودة وتطوير المهارات | ١. د. خالد محمد الجارالله |
| نائباً للرئيس وأميناً | عمادة الجودة وتطوير المهارات | ٢. أ. عبدالرحمن محمد الربيعان |
| عضواً | عمادة الجودة وتطوير المهارات | ٣. د. محمد ثروت عزمي |
| عضواً | ممثل لجنة التطوير الإداري | ٤. أ. محمد حمد الوهيب |
| عضواً | ممثل عمادة القبول والتسجيل | ٥. أ. سامي محمد النقيدان |
| عضواً | ممثل عمادة تقنية المعلومات | ٦. أ. بدر أحمد الشهري |
| عضواً | ممثل الإدارة العامة للتخطيط والتطوير الإداري | ٧. أ. عبدالعزيز محمد الثميري |
| عضواً | ممثل عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين | ٨. أ. معاذ علي السعيد |

مقدمة

توفر مؤشرات قياس الأداء بيانات إحصائية ومعلومات تمكن صاحب القرار من قياس مدى التقدم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية، وتسهيل اتخاذ القرار المبني على البراهين .

يقدم هذا الدليل في بدايته نبذة عن أهمية وأنواع ومجالات استخدام مؤشرات قياس الأداء. ثم تعاريفاً لأهم المصطلحات الواردة فيه ، مع تقديم عرض لدورة تطبيق هذه المؤشرات وتوضيح آلية اختيار مؤشرات قياس الأداء للجامعة من قبل اللجنة التي أعدت هذا الدليل، ثم بعد ذلك عرضاً لخطة تطبيق مؤشرات قياس الأداء ابتداءً من العام الجامعي ٣٤ - ١٤٣٥ هـ.

قامت اللجنة كذلك بكتابة تفصيل لتعاريف وإجراءات قياس مؤشرات الأداء التي بلغ عددها ثمانية وعشرين مؤشراً . تحتوي مرفقات الدليل على أدوات القياس التي ستستخدم لجمع البيانات اللازمة لتحديد قيم المؤشرات.

أهمية مؤشرات قياس الأداء

١. ضبط وقياس مدى التقدم نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية
٢. مساعدة أصحاب الصلاحية في اتخاذ القرارات المبنية على معلومات صحيحة ودقيقة
٣. مراقبة الأداء بغرض المقارنة مع جامعات أخرى
٤. ضمان الشفافية والمحاسبية
٥. تسهيل عملية التقويم المؤسسي والبرامجي.

أنواع مؤشرات قياس الأداء

١. مؤشرات كمية (Quantitative indicators) : كالإحصاءات والبيانات الرقمية المختلفة.
٢. مؤشرات نوعية (Qualitative indicators) : كقياس مستوى رضا المستفيد.

مصطلحات وتعريف

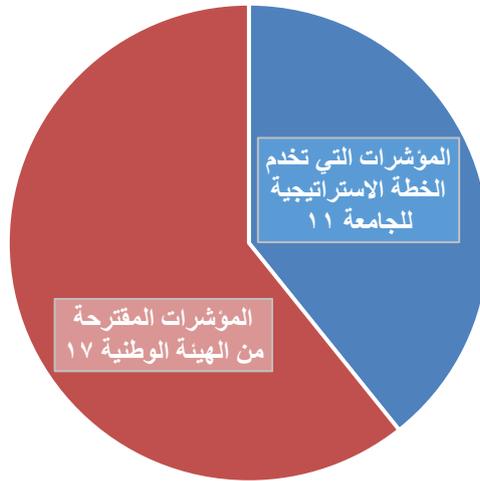
- **الطلبة** : مصطلح يشمل الطلاب والطالبات الملتحقين بالبرامج التي تقدمها الجامعة.
- **أعضاء هيئة التدريس** : المشاركون في العملية التدريسية والبحثية في الجامعة من حملة درجة الدكتوراه من الذكور والإناث (أستاذ مساعد ، أستاذ مشارك ، أستاذ) أو من في حكمهم من حملة درجة الماجستير (كالمحاضر).
- **الكادر الإداري** : الموظفون الذين يقومون بأعمال ومهام وخدمات مساعدة ذات طابع إداري في وحدات الجامعة من الذكور والإناث.
- **مؤشر قياس الأداء (KPIs)** : هي مقاييس توفر بيانات إحصائية ومعلومات تسمح بالمقارنة ورصد التقدم نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية، وقياس مدى تحقيق الجامعة / البرنامج لأهدافها.
- **القيمة المرجعية (Benchmark)**: هي مستويات ونقاط مقارنة مع جامعات / برامج نظيرة وتستخدم لتقييم الأداء، وتعد أداة للتحسين الذاتي للجامعات / البرامج وعملية لفهم وتحديد وتكييف أفضل الممارسات.
- **أداة القياس** : وهي الطريقة التي يتم جمع البيانات الإحصائية والمعلومات عن طريقها لحساب قيمة المؤشر، كالاستبانات والجداول ونحوها .
- **الجهة المزودة للبيانات** : وهي الوحدة (كلية / عمادة / إدارة) التي تقوم بعملية تطبيق أداة القياس وجمع البيانات الإحصائية والمعلومات وتزويد الجهة المركزية للبيانات بالجامعة بها.

كيفية تم اختيار مؤشرات قياس الأداء للجامعة

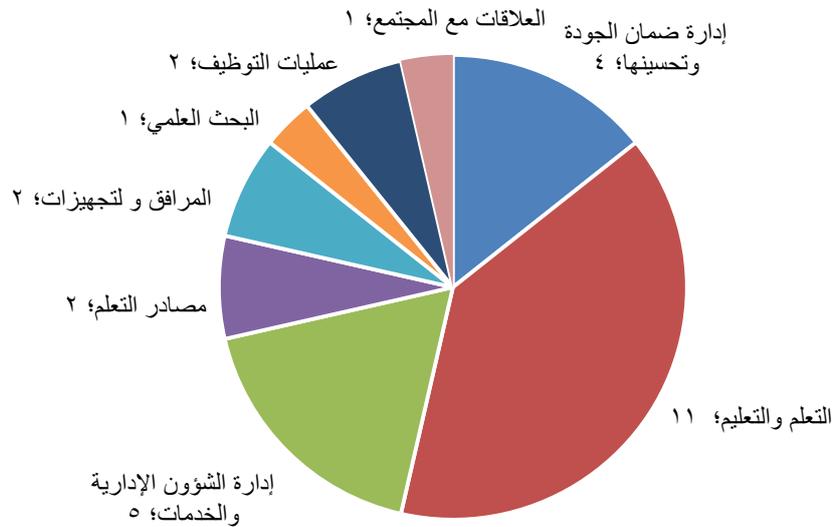
تم اختيار مؤشرات قياس الأداء بناءً على أهمية هذه المؤشرات في المرحلة الحالية والقادمة للجامعة، مع الأخذ في الاعتبار قابلية هذه المؤشرات للتطبيق والقياس خلال العام الجامعي ٣٤ - ١٤٣٥هـ. حيث قامت اللجنة بدراسة المؤشرات التي تقترحها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي وعددها (٣٣) مؤشراً وتم اختيار عدد (١٧) مؤشراً منها.

كما قامت اللجنة باستعراض مؤشرات قياس الأداء الواردة في الخطة الاستراتيجية للجامعة وتم اختيار عدد (١١) مؤشراً منها وبذلك أكتمل عدد مؤشرات قياس الأداء للجامعة حيث بلغت ثمانية وعشرون (٢٨) مؤشراً.

عدد مؤشرات قياس الأداء بجامعة المجمعة

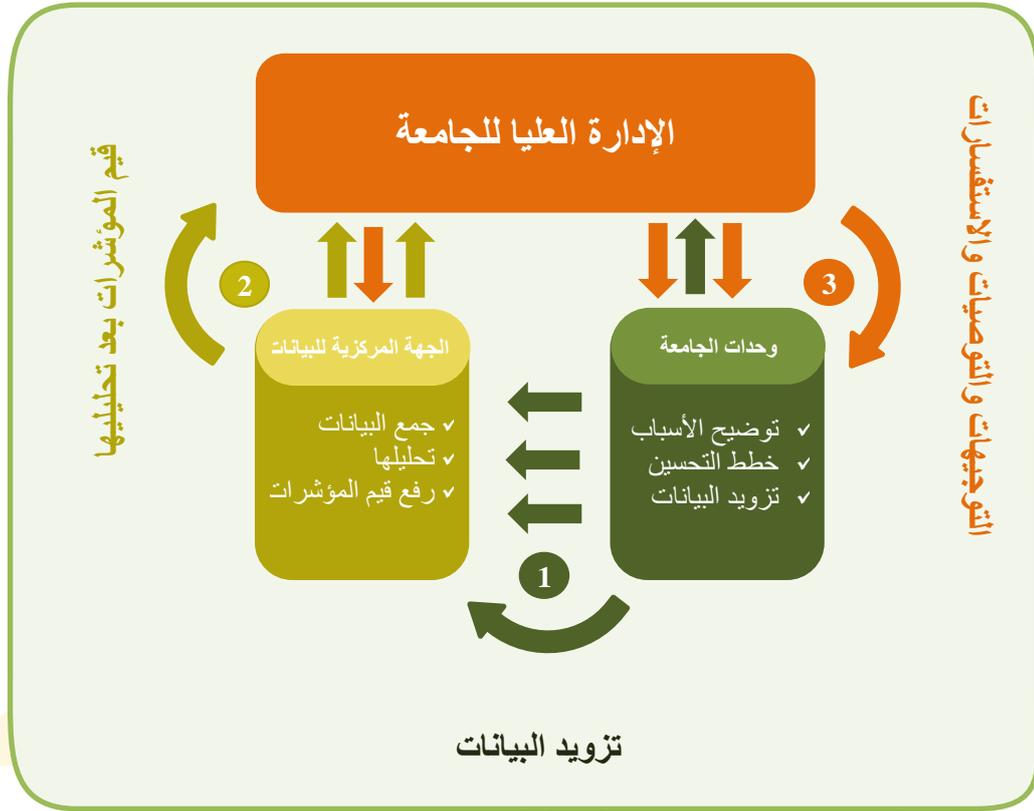


توزيع اعداد المؤشرات بحسب المعيار



دورة تطبيق مؤشرات قياس الأداء بالجامعة

يوضح شكل (١-١) دورة تطبيق مؤشرات قياس الأداء بالجامعة خلال العام الدراسي الواحد:



شكل ١-١ دورة تطبيق مؤشرات قياس الأداء

1 تقوم وحدات الجامعة المعنية بكل مؤشر بتزويد الجهة المركزية للبيانات بالبيانات ذات العلاقة في الوقت المحدد لقياس المؤشر باستخدام أداة القياس المقترحة.

2 تقوم الجهة المركزية للبيانات بتحليل البيانات الواردة من وحدات الجامعة المعنية وتحديد قيم المؤشرات بناءً عليها ومن ثم رفعها لإدارة الجامعة العليا للاستفادة منها في التخطيط ودعم القرار.

3 تستخدم إدارة الجامعة العليا مؤشرات قياس الأداء كأدوات ومعلومات تساعد في عمليات التخطيط ودعم القرار وتزويد وحدات الجامعة بالتوصيات لتحسينها.

خطة التطبيق بدءاً من العام ١٤٣٤ - ١٤٣٥ هـ

المؤشر	عنوان المؤشر	وقت القياس	أداة القياس	الجهة المزودة للبيانات	مستوى البيانات
١	تقييم الطلبة الكلي لجودة التعلم في الجامعة	الاسبوع الرابع	استبانة (١) تقويم خبرة الطالب/الطالبة	عمادة القبول والتسجيل	برنامج، كلية، جامعة
٢	نسبة أعداد الطلبة إلى أعداد أعضاء هيئة التدريس	الاسبوع الرابع	جدول (١-١) أعداد الطلبة المسجلين	عمادة القبول والتسجيل	برنامج، كلية، جامعة
			جدول (٢-١) حالات الطلبة	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	
٣	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها	الأسبوع الرابع	جدول (١-٢) أعداد أعضاء هيئة التدريس	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	كلية، جامعة
			جدول (١-٢) أعداد أعضاء هيئة التدريس	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	
٤	نسبة الطلبة الداخليين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا الحد الأدنى من المدة بنجاح	نهاية كل عام دراسي	جدول (١-٤) نسبة الطلبة الذين أكملوا الحد الأدنى من المدة بنجاح	عمادة القبول والتسجيل	برنامج، كلية، جامعة
٥	نسبة أعداد الطلبة إلى أعداد الكادر الإداري	الاسبوع الرابع	جدول (١-١) أعداد الطلبة المسجلين	عمادة القبول والتسجيل	جامعة
			جدول (١-٣) أعداد الموظفين الإداريين	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	
٦	تقويم الطلبة للإرشاد الطلابي والأكاديمي	الاسبوع الرابع	استبانة (٣) تقويم الطلبة للإرشاد الطلابي والأكاديمي	الكليات	كلية، جامعة
٧	عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبةً لعدد الطلبة	الاسبوع الرابع	التقرير السنوي لعمادة شؤون المكتبات	عمادة شؤون المكتبات	جامعة
			جدول (١-١) إجمالي أعداد الطلبة المسجلين	عمادة القبول والتسجيل	
٨	نسبة أعضاء هيئة التدريس السعوديين إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس	الاسبوع الرابع	جدول (١-٢) أعداد أعضاء هيئة التدريس	عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين	جامعة
٩	نسبة عدد الفنيين إلى عدد المعامل والمختبرات بالجامعة	الاسبوع الرابع	جدول (٦-٢) المعامل والمختبرات بالجامعة	الكليات	جامعة
١٠	عدد الخدمات الإلكترونية التي توفرها الجامعة لمنسوبيها	الاسبوع الرابع	جدول (٥-٢) عدد خدمات الجامعة الإلكترونية	عمادة تقنية المعلومات	جامعة
١١	مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس	الاسبوع الرابع	استبانة (٥) درجة الرضا الوظيفي لدى أعضاء الهيئة التدريسية	الكليات	الجامعة
١٢	نسبة رضا المستفيدين من الخدمات الإدارية بالجامعة	الاسبوع الرابع	استبانة (٦) درجة رضا المستفيدين من الخدمات الإدارية للجامعة	الإدارة العامة للتخطيط والتطوير الإداري	الجامعة
١٣	نسب النمو في أعداد المقبولين في الجامعة بعدد فروعها	الاسبوع الرابع	جدول (١-٥) نسب النمو في أعداد المقبولين في الجامعة بعدد فروعها	عمادة القبول والتسجيل	برنامج، كلية، جامعة
١٤	تقدير الطلبة العام لجودة المقررات	نهاية كل فصل دراسي	استبانة (٢) تقويم المقرر	عمادة القبول والتسجيل	برنامج، كلية، جامعة
١٥	نسبة الطلبة الداخليين الذين أكملوا السنة الأولى بنجاح	نهاية كل عام دراسي	جدول (١-٣) نسبة اجتياز الطلبة للسنة الأولى بنجاح	عمادة القبول والتسجيل	برنامج، كلية، جامعة
١٦	تقييم الطلبة لخدمات المكتبة	الثامن من الفصل الدراسي الثاني	استبانة (٤) تقييم رضا المستفيد لخدمات المكتبة	عمادة شؤون المكتبات	جامعة

جامعة	عمادة البحث العلمي	جدول (٨-١) عدد الأبحاث العلمية المحكمة	الاسبوع الرابع	نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة الماضية)	١٧
جامعة	عمادة شؤون أعضاء التدريس والموظفين	جدول (٢-١) أعداد أعضاء هيئة التدريس	الاسبوع الرابع	عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة نسبةً لعدد الاقسام	١٨
جامعة	عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	جدول (٤-٢) عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة	نهاية الفصل الدراسي الثاني	عدد الأنشطة الطلابية التي تعقد سنوياً	١٩
جامعة، كلية، برنامج	عمادة شؤون الطلاب	جدول (٤-١) عدد الأنشطة الطلابية اللاصفية	نهاية الفصل الدراسي الثاني	عدد برامج رعاية الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	٢٠
جامعة	عمادة شؤون الطلاب	جدول (٤-٣) عدد برامج رعاية الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة	نهاية الفصل الدراسي الثاني	عدد البرامج التدريبية التي تنفذها الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والإداريين في مجالات المعرفة المتجددة	٢١
جامعة، كلية، برنامج	عمادة الجودة و تطوير المهارات العمادات المساندة الكليات الإدارة العامة للتطوير والتخطيط الإداري	جدول (٤-٤) عدد البرامج التدريبية في مجالات المعرفة المتجددة	نهاية الفصل الدراسي الثاني	عدد الاقسام الإدارية التي لديها تنظيم إداري متكامل إلى إجمالي عدد الاقسام	٢٢
جامعة	الإدارة العامة للتطوير والتخطيط الإداري	جدول (٩-١) مستوى التنظيم الإداري	الاسبوع الرابع	نسبة التشغيل الذكي لمباني الجامعة ووحداها الأكاديمية	٢٣
جامعة، كلية	الكليات	جدول (٦-١) نسبة التشغيل الذكي لمباني الجامعة ووحداها الأكاديمية	الاسبوع الرابع	نسبة المقررات التي يجري فيها تقويم للطلبة خلال العام الدراسي	٢٤
جامعة، كلية، برنامج	الكليات	جدول (٧-١) نسبة المقررات التي يجري فيها تقويم للطلبة خلال العام الدراسي	الاسبوع الرابع	نسبة البرامج الخاضعة لمراجعة داخلية مستقلة	٢٥
جامعة، كلية	الكليات	جدول (٧-٢) نسبة البرامج الخاضعة لمراجعة داخلية مستقلة	الاسبوع الرابع	نسبة البرامج الخاضعة لمراجعة خارجية مستقلة لمستويات تحصيل الطلبة	٢٦
جامعة، كلية	الكليات	جدول (٧-٣) نسبة البرامج الخاضعة لمراجعة خارجية مستقلة لمستويات تحصيل الطلبة	الاسبوع الرابع	نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة ٦ أشهر من التخرج: أ- توظفوا ب- سجلوا في دراسة عليا- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة	٢٧
جامعة، كلية، برنامج	عمادة القبول والتسجيل الكليات (وحدة الخريجين)	جدول (١-٦) نسب التوظيف/الالتحاق ببرامج دراسات عليا للطلبة الخريجين.	نهاية كل عام دراسي	عدد أجهزة الحاسب الآلي الموفرة لكل طالب	٢٨
جامعة	عمادة تقنية المعلومات عمادة القبول والتسجيل	جدول (٥-١) عدد أجهزة الحاسب الآلي الموفرة للطلبة جدول (١-١) أعداد الطلبة المسجلين	الاسبوع الرابع		

تعريف وإجراءات قياس مؤشرات الأداء



المؤشر ١ : تقييم الطلبة الكلي لجودة التعلم في الجامعة

التعريف

هو استطلاع آراء الطلبة الذين أمضوا ما يزيد عن ثلاث سنوات (أو ستة فصول) دراسية عن البرنامج (القسم) لتحسين جودة الخبرات التعليمية في الجامعة.

الأهداف

١. قياس جودة التعليم ومصادر التعلم والأنشطة في كل البرامج.
٢. قياس جودة العملية التدريسية بشكل كلي على مستوى البرنامج والكلية والجامعة.
٣. المساعدة في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لرفع جودة التعليم والتعلم.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر خلال الاسبوع الرابع للعام الدراسي، لعينة من طلبة البرنامج مع التركيز على طلبة المستويات العليا بالبرنامج (لا تقل عن ١٠٠ طالب/طالبة) باستخدام الاستبانة (١) تقويم خبرة الطالب/ الطالبة.
٢. يتم حساب متوسط الدرجات لكل مؤشر فرعي في الاستبانة والمتوسط الإجمالي لكل برنامج - كلية - الجامعة.
٣. يتم حساب متوسط قيمة المؤشر للعام الجامعي و يكون هو المؤشر المأخوذ به.
٤. يتم إرسال نتائج المؤشر للكليات و البرامج بحيث يتم علاجها في خطط التحسين.

أداة القياس

استبانة (١) تقويم خبرة الطالب/ الطالبة

الحد الأدنى المستهدف

نسبة الرضى لا تقل عن ٧٠٪

الجهة المزودة للبيانات

عمادة القبول والتسجيل

مستوى البيانات

- برنامج
- كلية
- جامعة

المؤشر ٢ : نسبة أعداد الطلبة إلى أعداد أعضاء التدريس

التعريف

هو نسبة أعداد الطلبة المسجلين بالبرنامج، الكلية، الجامعة، إلى عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل.

الأهداف

1. تحقق استيفاء أعداد هيئة التدريس لكل برنامج من برامج الجامعة، كذلك الكليات ذات التخصصات المختلفة.
2. استخدام هذا المقياس في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لعملية التوظيف خلال خطتها الاستراتيجية والتنفيذية السنوية.

إجراءات القياس

1. يتم تطبيق هذا المؤشر في الاسبوع الرابع للعام الجامعي بعد حدوث الثبات النسبي لكل من أعداد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
2. يتم حساب أعداد الطلبة المسجلين للفصل الدراسي الأول باستخدام جدول (١ - ١) أعداد الطلبة المسجلين وكذلك الحالات الخاصة (منتظم، معتمر، منسحب، مفصول أكاديمياً...الخ) باستخدام جدول (١ - ٢) حالات الطلبة.
3. يتم حساب أعداد أعضاء هيئة التدريس الذين على رأس العمل وبدوام كامل باستخدام جدول (٢ - ١) أعداد أعضاء هيئة التدريس.

أداة القياس

- جدول (١ - ١) أعداد الطلبة المسجلين
- جدول (١ - ٢) حالات الطلبة
- جدول (٢ - ١) أعداد أعضاء هيئة التدريس

الحد الأدنى المستهدف

- التخصصات العلمية ١:٢٥
- التخصصات النظرية ١:٥٠
- النسبة حسب التخصص: الطب ١:١٠، العلوم والهندسة ١:١٧

الجهة المزودة للبيانات

- عمادة القبول والتسجيل
- عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

مستوى البيانات

- كلية
- جامعة

المؤشر ٣ : نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها

التعريف

هي قياس نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه والذين على رأس العمل إلى إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل. والمقصود بأعضاء هيئة التدريس (هم الذين على رتبة أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد).

الأهداف

١. مقياس للتحقق من استيفاء أعداد هيئة التدريس الحاصلين على دكتوراه بكل برنامج من برامج الجامعة.
٢. مقياس لجودة العملية التدريسية في كل برنامج.
٣. استخدام هذا المقياس في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لعملية التوظيف خلال خطتها الاستراتيجية والتنفيذية السنوية.

إجراءات القياس

١. يتم حساب هذا المؤشر في الأسبوع الرابع للعام الجامعي.
٢. يتم استخدام جدول رقم (٢ - ١) أعداد أعضاء هيئة التدريس، ويتم قسمة إجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه على إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بمختلف الرتب العلمية والذين هم على رأس العمل.

أداة القياس

جدول رقم (٢ - ١) أعداد أعضاء هيئة التدريس

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من العام الماضي

الجهة المزودة للبيانات

عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

مستوى البيانات

- كلية
- جامعة

المؤشر ٤: نسبة الطلبة الداخليين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا الحد الأدنى من المدة بنجاح

التعريف

هو النسبة بين عدد الطلبة الذين أكملوا الحد الأدنى من المدة بنجاح إلى إجمالي عدد الطلبة المنتظمين بالبرنامج. ويعتبر الطالب اجتاز الحد الأدنى من مدة البرنامج بنجاح إذا اجتاز عدد ساعات الخطة الدراسية في المدة المحددة للخطة بنجاح. ويعتبر الطالب ناجحاً إذا حصل على تقدير تراكمي مالا يقل عن (مقبول) أي نسبة مئوية مساوية أو أكثر من (٦٠٪) من إجمالي الدرجات. وهذه النسبة تعتبر نسبة للإنجاز بالبرنامج ومؤشر يساعد في قياس جودة التعليم والتعلم بالبرنامج والكلية والجامعة.

الأهداف

١. وجود مقياس انجاز و مؤشر لجودة العملية التدريسية في كل برنامج وكلية وجامعة.
٢. استخدام هذا المقياس في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لرفع جودة التعليم بالجامعة.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر بعد انتهاء كل عام دراسي لكل برنامج.
٢. يتم حساب قيمة المؤشر في حالة نظام الدراسة السنوي وذلك نسبة إجمالي عدد الطلبة الذين سجلوا بالسنة الأولى إلى عدد الطلبة الذين أكملوا بنجاح السنة الاخيرة بالحد الأدنى من مدة البرنامج بنجاح من خلال جدول (١ - ٤) نسبة الطلبة الذين أكملوا الحد الأدنى من المدة بنجاح، على مستوى البرنامج - الكلية، الجامعة.

أداة القياس

جدول (١ - ٤) نسبة الطلبة الذين أكملوا الحد الأدنى من المدة بنجاح

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من قيمة السنة السابقة

الجهة المزودة للبيانات

عمادة القبول والتسجيل

مستوى البيانات

- برنامج
- كلية
- جامعة

المؤشر ٥: نسبة أعداد الطلبة إلى أعداد الكادر الإداري

التعريف

هو النسبة بين عدد الطلبة المسجلين بالجامعة إلى إجمالي عدد الكادر الإداري، ويقصد بالكادر الإداري هم الموظفون الذين يقومون بأعمال ومهام وخدمات مساعدة ذات طابع إداري في كافة وحدات الجامعة من الذكور والإناث.

الأهداف

١. التعرف على عدد الإداريين الفعلي الذين تحتاجهم الجامعة كل عام وبالتالي يمكن تقدير العجز والزيادة.
٢. استخدام هذا المقياس في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لرفع مستوى الخدمات الإدارية المقدمة للطلبة ومنسوبي الجامعة.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في الاسبوع الرابع للعام الجامعي.
٢. حساب عدد الطلبة من خلال جدول (١ - ١) أعداد الطلبة المسجلين.
٣. حساب أعداد الكادر الإداري من خلال جدول (٣ - ١) جدول أعداد الموظفين الإداريين.

أداة القياس

- جدول (١ - ٦) نسب التوظيف/الالتحاق ببرامج دراسات عليا للطلبة الخريجين. جدول (١ - ١) أعداد الطلبة المسجلين
- جدول (٣ - ١) أعداد الموظفين الإداريين

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من قيمة السنة السابقة

الجهة المزودة للبيانات

- عمادة القبول والتسجيل
- عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

مستوى البيانات

- جامعة

المؤشر ٦: تقييم الطلبة للإرشاد الطلابي والأكاديمي

التعريف

هو معرفة مدى مناسبة جودة الارشاد الطلابي والأكاديمي الذي يقدم للطلبة من خلال استبانة تقيس متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد الطلابي والأكاديمي على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة المستوى السادس فما فوق.

الأهداف

١. معرفة جودة الخدمات الارشادية و الدعم التي تقدمها الجامعة للطلبة.
٢. تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي.
٣. التمكن من وضع المقترحات المناسبة لتطوير الخدمة الارشادية في الجامعة.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في الاسبوع الرابع للعام الجامعي على طلبة المستوى السادس فما فوق.
٢. يتم قياس مناسبة جودة الارشاد الطلابي والأكاديمي باستخدام استبانة (٣) تقييم الطلبة للإرشاد المهني والأكاديمي، وهذه الاستبانة مكونة من مقياس خماسي من خمس درجات.

أداة القياس

استبانة (٣) تقييم الطلبة للإرشاد الطلابي والأكاديمي

الحد الأدنى المستهدف

اعلى من ٢,٥ / ٥

الجهة المزودة للبيانات

الكليات

مستوى البيانات

- كلية
- جامعة

المؤشر ٧: عدد عناوين الكتب في المكتبة نسبةً لعدد الطلبة

التعريف

هو النسبة بين ما تحتويه مكاتب الجامعة الرئيسية من إجمالي عدد عناوين الكتب إلى إجمالي عدد الطلبة المسجلين والمنتظمين بالجامعة، والتي يمكن للطلاب الوصول لها واستعارتها سواءً كانت ورقية أو كتب إلكترونية.

الأهداف

1. قياس ما توفره الجامعة من مصادر للتعليم المتوفرة في مكتبة الجامعة المركزية والمكاتب الفرعية بالكلية.
2. استخدام هذا المقياس في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لتلبية احتياج الطلبة من مصادر التعلم.

إجراءات القياس

1. يتم تطبيق هذا المؤشر في الاسبوع الرابع للعام الجامعي وذلك ببيان يوضح إجمالي عدد عناوين الكتب المتوفرة في المكتبات من خلال التقرير السنوي لعمادة شؤون المكتبات.
2. يتم حساب إجمالي عدد الطلبة المسجلين بجميع برامج الجامعة من خلال جدول (١ - ١) إجمالي أعداد الطلبة المسجلين.

أداة القياس

- التقرير السنوي لعمادة شؤون المكتبات
- جدول (١ - ١) إجمالي أعداد الطلبة المسجلين

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من قيمة السنة السابقة

الجهة المزودة للبيانات

- عمادة شؤون المكتبات
- عمادة القبول والتسجيل

مستوى البيانات

- جامعة

المؤشر ٨ : نسبة أعضاء هيئة التدريس السعوديين إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس

التعريف

هو نسبة أعضاء هيئة التدريس السعوديين إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس، ويمكن الاستفادة من هذا المؤشر لمعرفة نسبة توظيف الوظائف الأكاديمية في الجامعة. كما أن قيمة هذا المؤشر تختلف من تخصص إلى آخر حسب نوع التخصص سواء في الكليات العملية أو النظرية.

الأهداف

١. مقياس لمعرفة نسبة توظيف الوظائف الأكاديمية في البرامج والتخصصات المختلفة.
٢. تزويد أصحاب القرار بنتائج المؤشر لمراعاة ذلك في تحديد الميزانية المطلوب ومدى الاحتياج في الوظائف، ولإيجاد مبررات منطقية عند تقديم طلبات الوظائف.
٣. يستخدم هذا المقياس في رسم السياسات العامة حول الابتعاث والتعيين على مستوى الجامعة خلال خطتها الاستراتيجية والتنفيذية السنوية.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في الأسبوع الرابع للعام الجامعي.
٢. يتم حساب نسبة أعضاء هيئة التدريس السعوديين إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس لكل برنامج و كلية و جامعة.
٣. يتم حساب قيمة المؤشر من خلال قسمة عدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين على إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس السعوديين وغير السعوديين (المتعاقدين) والذين هم على رأس العمل وذلك باستخدام جدول (٢ - ١) أعداد أعضاء هيئة التدريس.

أداة القياس

جدول (٢ - ١) أعداد أعضاء هيئة التدريس

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من قيمة السنة السابقة

الجهة المزودة للبيانات

عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين

مستوى البيانات

- جامعة

المؤشر ٩: نسبة عدد الفنيين إلى عدد المعامل والمختبرات بالجامعة

التعريف

هو معرفة نسبة الفنيين إلى عدد المعامل والمختبرات في الكليات المختلفة، وذلك لمعرفة ملائمة هذه المعامل وقدرتها على استيعاب الطلبة.

الأهداف

١. مقياس لتحقيق استيفاء أعداد الفنيين لكل معمل ومختبر على مستوى الجامعة.
٢. مقياس لفعالية هذه المعامل ومساهمتها في الخدمة التعليمية.
٣. استخدام هذا المقياس في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لعملية التوظيف خلال خطتها الاستراتيجية والتنفيذية.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في الاسبوع الرابع للعام الجامعي.
٢. يتم تحديد عدد المعامل والمختبرات على مستوى كل برنامج، كلية، ومن ثم على مستوى الجامعة.
٣. يتم حساب قيمة المؤشر بقسمة عدد الفنيين على رأس العمل في كل كلية إلى إجمالي عدد المعامل والمختبرات باستخدام جدول (٦- ٢) المعامل والمختبرات بالجامعة.

أداة القياس

جدول (٦- ٢) المعامل والمختبرات بالجامعة

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من قيمة السنة السابقة

الجهة المزودة للبيانات

الكليات

مستوى البيانات

- جامعة

المؤشر ١٠: عدد الخدمات الإلكترونية التي توفرها الجامعة لمنسوبيها

التعريف

هو عدد الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الجامعة لمنسوبيها والتي تُساعد الجامعة في تحقيق أهداف المشروع الوطني للتعاملات الإلكترونية (يسر).

الأهداف

1. تحقيق أهداف المشروع الوطني للتعاملات الإلكترونية (يسر).
2. المساعدة في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لرفع جودة الخدمات الإلكترونية.

إجراءات القياس

1. يتم تطبيق هذا المؤشر في الاسبوع الرابع للعام الجامعي.
2. يتم حساب عدد الخدمات الإلكترونية التي توفرها الجامعة لمنسوبيها باستخدام جدول (٥ - ٢) عدد خدمات الجامعة الإلكترونية.

أداة القياس

جدول (٥ - ٢) عدد خدمات الجامعة الإلكترونية

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من قيمة السنة السابقة

الجهة المزودة للبيانات

عمادة تقنية المعلومات

مستوى البيانات

- جامعة

المؤشر ١١: مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس

التعريف

يقيس هذا المؤشر رضا أعضاء هيئة التدريس من خلال المجالات التالية (طبيعة العمل، وظروف العمل، ومجال أنظمة الترقيات والحوافز، والعلاقة مع المسؤولين في الجامعة، وأنظمة الرواتب، والعلاقة مع الزملاء).

الأهداف

١. التعرف على مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس في جامعة المجمعة.
٢. التعرف على العوامل المؤثرة على رضا أعضاء هيئة التدريس في جامعة المجمعة.
٣. التعرف على مكامن الخلل في الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس وكيفية معالجتها مستقبلاً.
٤. التعرف على الجوانب التي تحظى باهتمام أعضاء هيئة التدريس والتركيز عليها بهدف تحسين الأداء.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في الاسبوع الرابع للعام الجامعي.
٢. يتم حساب مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس على مستوى كل برنامج وكلية، ومن ثم على مستوى الجامعة.
٣. يتم حساب قيمة المؤشر من خلال استبانة (٥) درجة الرضا الوظيفي لدى أعضاء الهيئة التدريسية.

أداة القياس

استبانة (٥) درجة الرضا الوظيفي لدى أعضاء الهيئة التدريسية

الحد الأدنى المستهدف

٪ ٨٠

الجهة المزودة للبيانات

الكليات

مستوى البيانات

• جامعة

المؤشر ١٢: نسبة رضا المستفيدين من الخدمات الإدارية بالجامعة

التعريف

هو قياس مدى رضا المستفيدين من منسوبي الجامعة (طلبة، إداريين، أعضاء هيئة التدريس) على الخدمات الإدارية التي تقدمها الجامعة. وهي عملية تقييم شاملة تغطي جميع جوانب العمل من خلال التعرف على آراء ومقترحات عينة الدراسة فيما يتعلق بزيادة مستوى الرضا لديهم وذلك بهدف تحسين جودة الخدمات الإدارية المقدمة.

الأهداف

١. التعرف على العوامل المؤثرة على رضا المستفيدين من الخدمات الإدارية في جامعة المجمعة.
٢. التعرف على الجوانب التي تحظى باهتمام المستفيدين للتركيز في عملية تحسين الأداء فيها

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في الاسبوع الرابع للعام الجامعي.
٢. يتم حساب قيمة المؤشر من خلال استبانة (٦) درجة رضا المستفيدين من الخدمات الإدارية للجامعة.
٣. يتم قياس نتائج التقييم الخاصة بكل فئة على حده (طلبة - أعضاء هيئة تدريس - موظفين إداريين) ومن ثم يتم معرفة نسبة الرضا الإجمالية.

أداة القياس

استبانة (٦) درجة رضا المستفيدين من الخدمات الإدارية للجامعة

الحد الأدنى المستهدف

٪٨٠

الجهة المزودة للبيانات

الإدارة العامة للتخطيط والتطوير الإداري

مستوى البيانات

- جامعة

المؤشر ١٣ : نسب النمو في أعداد المقبولين في الجامعة بعدد فروعها

التعريف

هو معرفة نسب الزيادة السنوية لأعداد المقبولين في البرامج الأكاديمية التي توفرها الجامعة وفروعها في كل من محافظة المجمعة والزلفي والفاط ورماح وحوطة سدير.

الأهداف

١. التعرف على نسب النمو السنوية لأعداد الطلبة المقبولين بالجامعة.
٢. التوسع في الانشاءات والتجهيزات بما يتناسب مع نسب النمو.
٣. استخدام هذا المقياس في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لرفع مستوى الخدمات التعليمية والإدارية المقدمة.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في الاسبوع الرابع للعام الجامعي.
٢. يتم التعرف على نسب النمو على مستوى كل من البرنامج والكلية والجامعة باستخدام جدول (١ - ٥)
- نسب النمو في أعداد المقبولين في الجامعة بعدد فروعها.

أداة القياس

جدول (١ - ٥) نسب النمو في أعداد المقبولين في الجامعة بعدد فروعها

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من قيمة السنة السابقة

الجهة المزودة للبيانات

عمادة القبول والتسجيل

مستوى البيانات

- برامج
- كلية
- جامعة

المؤشر ١٤: تقدير الطلبة العام لجودة المقررات

التعريف

هو تقدير جودة المقررات التي يتم تدريسها للطلبة بهدف التحقق من جودة عملية التعليم من خلال استبانة خاصة بذلك.

الأهداف

١. قياس جودة المقررات التي يتم تدريسها في كل برنامج.
٢. وجود مقياس لجودة العملية التدريسية على مستوى كل من المقرر والبرنامج والكلية.
٣. رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لرفع جودة تدريس المقررات.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر بعد انتهاء كل فصل دراسي لجميع الطلبة من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة.
٢. يتم حساب متوسط الدرجات لكل مؤشر فرعي في الاستبانة (٢) تقويم المقرر و المتوسط الإجمالي لكل مقرر - برنامج - كلية - جامعة.
٣. يتم حساب متوسط قيمة المؤشر للعام الجامعي ويكون هو المؤشر المأخوذ به.
٤. يتم إرسال نتائج المؤشر للكليات و البرامج بحيث يكون هناك اخطار لكل استاذ مقرر بتقييم الطلبة وكذلك آرائهم بالأسئلة المفتوحة على أن يقوم بالرد عليها في تقرير المقرر.

أداة القياس

استبانة (٢) تقويم المقرر

الحد الأدنى المستهدف

اعلى من ٢,٥ / ٥

الجهة المزودة للبيانات

عمادة القبول والتسجيل

مستوى البيانات

- برنامج
- كلية
- جامعة

المؤشر ١٥: نسبة الطلبة الداخلين بالبرامج الذين أكملوا السنة الأولى بنجاح

التعريف

هو النسبة بين عدد الطلبة الذين اجتازوا بنجاح جميع مقررات السنة الأولى وانتقلوا للسنة الثانية إلى إجمالي عدد الطلبة المسجلين بالبرنامج. وكذلك نسبة الطلبة الذين اجتازوا الحد الأدنى (٢٤ ساعة دراسية) إلى إجمالي عدد الطلبة المسجلين بالبرنامج.

الأهداف

١. قياس نسبة النجاح في كل برنامج من برامج الكلية والجامعة.
٢. يساعد في قياس جودة العملية التعليمية على مستوى البرنامج والكلية والجامعة.
٣. استخدام هذا المؤشر في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لرفع مستوى جودة التعليم بالجامعة.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر بعد انتهاء كل عام دراسي لكل برنامج باستخدام جدول (١-٣) نسبة اجتياز الطلبة للسنة الأولى بنجاح.
٢. يتم حساب قيمة المؤشر على مستوى البرنامج - الكلية - الجامعة.

أداة القياس

جدول (١-٣) نسبة اجتياز الطلبة للسنة الأولى بنجاح

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من قيمة السنة السابقة

الجهة المزودة للبيانات

عمادة القبول والتسجيل

مستوى البيانات

- برنامج
- كلية
- جامعة

المؤشر ١٦: تقييم الطلبة لخدمات المكتبة

التعريف

هو تقييم الخدمات التي تقدمها مكتبات الجامعة وذلك بأخذ استطلاع لآراء الطلبة والتعرف على مدى رضاهم، ومدى استخدامهم للمكتبة، ومدى توافق الخدمات المقدمة مع متطلبات التعليم والتعلم في الجامعة، ومدى تنوع نطاق الخدمات المقدمة، ومقارنة ذلك بالخدمات التي تقدم في الجامعات الأخرى.

الأهداف

١. تقويم كفاءة المكتبة والموارد (المصادر) المتوفرة بمركز مصادر التعلم بصورة دورية وذلك بغرض تحسينها استجابة لآراء الطلبة، للخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة الرئيسية.
٢. استخدام هذا المقياس في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لتلبية احتياج الطلبة من مصادر التعلم والخدمات التي تقدمها المكتبات.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر خلال الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي.
٢. يتم قياس رضا الطلبة على خدمات المكتبة باستخدام استبانة (٤) تقييم رضا المستفيد لخدمات المكتبة ، وهذه الاستبانة مكونة من مقياس خماسي من خمس درجات.

أداة القياس

استبانة (٤) تقييم رضا المستفيد لخدمات المكتبة

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من ٦٠٪

الجهة المزودة للبيانات

عمادة شؤون المكتبات

مستوى البيانات

• جامعة

المؤشر ١٧: نسبة أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة

الماضية

التعريف

معرفة نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يعملون في الجامعة بدوام كامل ولديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة نسبةً لإجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة والذين يعملون بدوام كامل.

الأهداف

١. التعرف على عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يقدمون أبحاث علمية محكمة.
٢. التعرف على عدد الأبحاث العلمية التي تنشرها الجامعة في العام.
٣. التمكن من إجراء المقارنات المرجعية.
٤. استخدام هذا المقياس في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لتلبية في ما يخص البحث العلمي.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في الأسبوع الرابع للعام الجامعي.
٢. يتم حساب عدد الأبحاث العلمية المحكمة من خلال جدول (٨ - ١) عدد الأبحاث العلمية المحكمة.
٣. يتم حساب عدد أعضاء هيئة التدريس باستخدام جدول (٢ - ١) أعداد أعضاء هيئة التدريس.

أداة القياس

- جدول (٨ - ١) عدد الأبحاث العلمية المحكمة
- جدول (٢ - ١) أعداد أعضاء هيئة التدريس

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من ٦٠٪

الجهة المزودة للبيانات

- عمادة البحث العلمي
- عمادة شؤون أعضاء التدريس والموظفين

مستوى البيانات

- جامعة

المؤشر ١٨ : عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة نسبةً لعدد الاقسام

التعريف

هو عدد البرامج التثقيفية التطوعية في النواحي المختلفة كالتعليمية والصحية والقانونية والإدارية والهندسية وغيرها التي تقدمها الجامعة للمجتمع خلال العام الجامعي.

الأهداف

١. التعرف على عدد البرامج التثقيفية التي تقدمها الجامعة للمجتمع خلال العام.
٢. التمكن من إجراء المقارنات المرجعية.
٣. حصر أدوار الجامعة في خدمة المجتمع.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في نهاية الفصل الدراسي الثاني (الاسبوع الثاني عشر) من كل عام، من خلال إيجاد نسبة البرامج التثقيفية التي قدمتها الجامعة مقارنة بعدد البرامج الأكاديمية بالجامعة لنفس العام.
٢. يتم حساب قيمة المؤشر من خلال جدول (٤ - ٢) عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة.

أداة القياس

جدول (٤ - ٢) عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من ٨٠٪

الجهة المزودة للبيانات

عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

مستوى البيانات

- جامعة

المؤشر ١٩: عدد الأنشطة الطلابية التي تعقد سنوياً

التعريف

يقصد بالأنشطة الطلابية هي الممارسات التي يقوم بها الطلبة (ذكور، إناث) أثناء مشاركتهم بالأنشطة الثقافية والفكرية والاجتماعية والرياضية خارج القاعات الدراسية والتي تقدمها الجامعة لطلابها وطالباتها.

الأهداف

١. تقييم مستوى مشاركة الطلبة في الأنشطة الطلابية المختلفة بالجامعة.
٢. معرفة وتحديد عوامل التأثير في ضعف مشاركة الطلبة في الأنشطة الطلابية.
٣. المساعدة على زيادة أعداد البرامج المقدمة للطلاب بناءً على نتائج التقييم.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في نهاية الفصل الدراسي الثاني، وذلك لجميع الطلبة من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة.
٢. يتم حساب قيمة المؤشر من خلال جدول (٤ - ١) عدد الأنشطة الطلابية اللاصفية.

أداة القياس

جدول (٤ - ١) عدد الأنشطة الطلابية اللاصفية

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من قيمة السنة السابقة

الجهة المزودة للبيانات

عمادة شؤون الطلاب

مستوى البيانات

- برنامج
- كلية
- جامعة

المؤشر ٢٠: عدد برامج رعاية الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

التعريف

هو عدد برامج الرعاية التي تقدمها الجامعة خلال العام الجامعي لذوي الاحتياجات الخاصة. والمقصود بذوي الاحتياجات الخاصة هم الطلبة المتميزين والمتعثرين في الدراسة والموهوبين في النواحي المختلفة، كالنواحي التعليمية والرياضية والثقافية والفنية وغيرها والتي تعتبر أنشطة لا صفية بالجامعة.

الأهداف

١. التعرف على عدد برامج الرعاية لذوي الاحتياجات الخاصة التي تقدمها الجامعة للطلبة خلال العام.
٢. التمكن من إجراء المقارنات المرجعية.
٣. حصر الجهات المسؤولة عن رعاية الطلبة وكذلك البرامج المقدمة لهم ومقارنتها سنوياً.
٤. معرفة مدى تأثير برامج رعاية الموهوبين والمتعثرين في رفع مستوى خريجي الجامعة.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في نهاية الفصل الدراسي الثاني الأسبوع الثاني عشر من كل عام.
٢. يتم حساب قيمة المؤشر من خلال جدول (٤ - ٣) عدد برامج رعاية الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة.

أداة القياس

جدول (٤ - ٣) عدد برامج رعاية الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من قيمة السنة السابقة

الجهة المزودة للبيانات

عمادة شؤون الطلاب

مستوى البيانات

• جامعة

المؤشر ٢١: عدد البرامج التدريبية التي تنفذها الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والإداريين في مجالات المعرفة المتجددة

التعريف

هو معرفة عدد البرامج التدريبية التي تنفذها الجامعة سنوياً لأعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري في مجالات التنمية البشرية والمجالات التخصصية نسبة إلى عدد أعضاء هيئة التدريس وكذلك الكادر الإداري المسجلين بدوام كامل بالجامعة.

قيمه هذا المؤشر تعطي دلالة واضحة على مدى اهتمام الجامعة بعملية التنمية المستدامة لمنسوبيها من أعضاء هيئة التدريس وكذلك الكادر الإداري.

الأهداف

1. هو معرفة عدد البرامج التدريبية التي تنفذها الجامعة سنوياً لأعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري في مجالات التنمية البشرية والمجالات التخصصية نسبة إلى عدد أعضاء هيئة التدريس وكذلك الكادر الإداري المسجلين بدوام كامل بالجامعة.
2. قيمه هذا المؤشر تعطي دلالة واضحة على مدى اهتمام الجامعة بعملية التنمية المستدامة لمنسوبيها من أعضاء هيئة التدريس وكذلك الكادر الإداري.

إجراءات القياس

1. يتم تطبيق هذا المؤشر في الأسبوع الرابع للعام الجامعي.
2. يتم حساب عدد البرامج التدريبية في مجالات المعرفة المتجددة التي قدمتها وحدات الجامعة (العمادات المساندة، الكليات، الإدارة العامة للتطوير والتخطيط الإداري) باستخدام جدول (٤-٤) عدد البرامج التدريبية في مجالات المعرفة المتجددة.

أداة القياس

جدول (٤-٤) عدد البرامج التدريبية في مجالات المعرفة المتجددة

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من قيمة السنة السابقة

الجهة المزودة للبيانات

- العمادات المساندة
- الكليات
- الإدارة العامة للتطوير والتخطيط الإداري

مستوى البيانات

- برنامج
- كلية
- جامعة

المؤشر ٢٢ : عدد الأقسام الإدارية التي لديها تنظيم إداري متكامل إلى إجمالي عدد الأقسام

التعريف

يقصد بالتنظيم الإداري المتكامل هو تقسيم الأعمال والمسؤوليات في الجهاز الإداري وتخصيصها في إدارات وأقسام ووحدات إدارية رئيسية وفرعية تختلف في أعدادها وأحجامها من جهة لأخرى، وتوزع هذه الأعمال والمسؤوليات على أفراد فريق العمل لأدائها وفق توصيف وظيفي واضح

الأهداف

١. تحليل واقع التنظيم الإداري في الأقسام الإدارية بجامعة المجمعة.
٢. دعم التنظيم الإداري القائم بالمقومات اللازمة لنجاحه والتي من بينها إمداده باللوائح والأنظمة الجامعية.
٣. التعرف على العوامل المؤثرة على إيجاد تنظيم إداري متكامل في جامعة المجمعة.
٤. المساعدة في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لتحسين سير إجراءات العمل والتنظيم الإداري.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في الأسبوع الرابع للعام الجامعي.
٢. يتم حصر الأقسام الإدارية بشكل عام والأقسام التي لديها تنظيم إداري متكامل على وجه الخصوص وذلك باستخدام جدول (٩ - ١) مستوى التنظيم الإداري.

أداة القياس

جدول (٩ - ١) مستوى التنظيم الإداري

الحد الأدنى المستهدف

١٠٠ %

الجهة المزودة للبيانات

الإدارة العامة للتخطيط والتطوير الإداري

مستوى البيانات

- جامعة

المؤشر ٢٣: نسبة التشغيل الذكي لمباني الجامعة و وحداتها الأكاديمية

التعريف

يقيس هذا المؤشر نسبة التشغيل الذكي للمباني والتجهيزات بالجامعة للتأكد من مدى الاستفادة القصوى من التجهيزات التعليمية والتكنولوجية المتطورة.

الأهداف

١. التعرف على نسبة التشغيل الذكي للمباني في كل كلية من الكليات.
٢. التعرف على العوامل المؤثرة في استغلال المباني بطريقة ذكية والآليات الممكنة لذلك.
٣. التعرف على التقنيات الموجودة في القاعات الدراسية ومدى استخدامها من قبل أعضاء هيئة التدريس وتفاعل الطلبة معها.
٤. التعرف على مدى استغلال كافة المساحات المتاحة في الكليات استغلال صحيح.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في الاسبوع الرابع للعام الجامعي.
٢. يتم قياس هذا المؤشر من خلال معرفة نسبة المستخدم من المباني والتجهيزات إلى الاجمالي وذلك من خلال جدول (٦ - ١) نسبة التشغيل الذكي لمباني الجامعة و وحداتها الأكاديمية.

أداة القياس

جدول (٦ - ١) نسبة التشغيل الذكي لمباني الجامعة و وحداتها الأكاديمية

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من قيمة السنة السابقة

الجهة المزودة للبيانات

الكليات

مستوى البيانات

- كلية
- جامعة

المؤشر ٢٤ : نسبة المقررات التي يجرى فيها تقييم للطلبة خلال العام الدراسي

التعريف

التقييم هو عملية تهدف إلى إصدار حكم على تحصيل الطلبة من خلال وسائل جمع المعلومات عن أداء الطالب، مثل: الاختبارات الكتابية والشفهية والعملية والواجبات المشاريع والأبحاث بالمقررات التي تشتمل عليها الخطة الدراسية للبرنامج.

الأهداف

١. تقييم التحصيل الدراسي.
٢. تحديد المستوى والتعرف على مدى التقدم نحو تحقيق أهداف المقررات والبرنامج.
٣. إمداد الطلبة والقائمين على العملية التعليمية بالمعلومات اللازمة من أجل تحسين مستوى التعلم ورفع كفاءة البرامج والاستراتيجيات التعليمية المستخدمة.
٤. تطوير عمليات التقييم وإجراءاته والمراجعة المستمرة لها وفق الأسس العلمية.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في الاسبوع الرابع للعام الدراسي.
٢. يتم حساب نسبة المقررات التي يجرى فيها تقييم للطلبة باستخدام جدول (٧ - ١) نسبة المقررات التي يجرى فيها تقييم للطلبة خلال العام الدراسي.

أداة القياس

جدول (٧ - ١) نسبة المقررات التي يجرى فيها تقييم للطلبة خلال العام الدراسي

الحد الأدنى المستهدف

%

الجهة المزودة للبيانات

الكلية

مستوى البيانات

- برنامج
- كلية
- جامعة

المؤشر ٢٥ : نسبة البرامج الخاضعة لمراجعة داخلية مستقلة

التعريف

هو عدد البرامج التي يتم عمل تصديق مستقل من أناس من داخل الجامعة (مراجعة داخلية) إلى إجمالي عدد البرامج بالكلية أو الجامعة. وعمليات مراجعة وتقييم البرامج وأنشطتها من قبل أناس من داخل الجامعة تسمى بتقويم النظراء وهي عملية تقويم وتقديم تقارير عن البرنامج من قبل مقيمين داخليين ذوي خبرة من المؤسسة وبالمهن المماثلة ومختصين في المجال المعني. ويجب أن يكون النظراء لديهم الخبرات الضرورية في البرامج المماثلة، كما أنهم على دراية كافية بطبيعة وأغراض الجامعة والتحديات التي تواجهها.

الأهداف

١. تحديد مستوى الجودة والتعرف على مدى التقدم نحو تحقيق أهداف المقررات والبرامج.
٢. إمداد القائمين على العملية التعليمية بالمعلومات اللازمة من أجل تحسين مستوى التعلم ورفع كفاءة البرامج والاستراتيجيات التعليمية المستخدمة.
٣. تطوير عمليات التقويم وإجراءاته والمراجعة المستمرة لها وفق الأسس العلمية.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في الأسبوع الرابع للعام الدراسي.
٢. يتم حساب نسبة البرامج الخاضعة لمراجعة داخلية مستقلة باستخدام جدول (٧-٢) نسبة البرامج الخاضعة لمراجعة داخلية مستقلة.

أداة القياس

جدول (٧-٢) نسبة البرامج الخاضعة لمراجعة داخلية مستقلة

الحد الأدنى المستهدف

٪ ١٠٠

الجهة المزودة للبيانات

- الكليات
- عمادة الجودة وتطوير المهارات

مستوى البيانات

- كلية
- جامعة

المؤشر ٢٦: نسبة البرامج الخاضعة لمراجعة خارجية مستقلة لمستويات تحصيل الطلبة

التعريف

وهو عدد البرامج التي يتم عمل تصديق مستقل من أناس من خارج الجامعة (مراجعة خارجية) لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة إلى إجمالي عدد البرامج بالكلية أو الجامعة. و عمليات مراجعة وتقييم البرامج وأنشطتها من قبل جهة خارجية مستقلة تسمى بتقويم النظراء وهي عملية تقويم لتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة البرنامج، وتقديم تقارير عن البرنامج من قبل مقيمين خارجيين ذوي خبرة من المؤسسات أو المهن المماثلة ومختصين في المجال المعني.

الأهداف

١. تحديد مستوى الجودة والتعرف على مدى التقدم نحو تحقيق الأهداف بالمقررات والبرامج.
٢. تطوير عمليات التقويم وإجراءاته والمراجعة المستمرة لها وفق الأسس العلمية.
٣. تقييم العملية التعليمية وفق معايير محددة مما يساعد على تطويرها المستمر.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في الاسبوع الرابع للعام الدراسي.
٢. يتم حساب نسبة البرامج الخاضعة لمراجعة خارجية مستقلة لمستويات تحصيل الطلبة باستخدام جدول (٧-٣) نسبة البرامج الخاضعة لمراجعة خارجية مستقلة لمستويات تحصيل الطلبة.

أداة القياس

جدول (٧-٣) نسبة البرامج الخاضعة لمراجعة خارجية مستقلة لمستويات تحصيل الطلبة

الحد الأدنى المستهدف

١٠٠ %

الجهة المزودة للبيانات

الكلديات

مستوى البيانات

- كلية
- جامعة

المؤشر ٢٧: نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة ٦ أشهر من التخرج:

أ - توظفوا ب - سجلوا في دراسة عليا ج - لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة

التعريف

هو النسبة بين إجمالي عدد الطلبة المتخرجين من (البرنامج - الكلية - الجامعة) إلى عدد الخريجين الذين حصلوا على فرصة عمل خلال ستة أشهر من التخرج (بعد اعتماد نتيجة التخرج من مجلس الجامعة) داخل أو خارج المملكة أعمال حكومية أو شركات خاصة أو أعمال خاصة بهم. كذلك الخريجين الذين سجلوا بالدراسات العليا بالجامعة أو جامعات أخرى وايضاً الذين لم يبحثوا عن فرص وظيفية أو دراسات عليا.

الأهداف

١. معرفة مدى اكتساب طلبة الجامعة على المهارات اللازمة لسوق العمل.
٢. استخدام هذا المقياس في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لرفع جودة التعليم بالجامعة.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر كل عام بعد مرور (٦) أشهر على تخرج الطلبة (بعد اعتماد نتيجة التخرج من مجلس الجامعة).
٢. يتم حساب عدد الخريجين الذين توظفوا إلى النسبة الإجمالية للمتخرجين كما يتم حساب نسبة الخريجين الذين سجلوا في دراسات عليا والذين لم يبحثوا عن توظيف أو دراسات عليا على مستوى البرنامج والكلية والجامعة من خلال جدول (١ - ٦) نسب التوظيف للطلبة الخريجين.

أداة القياس

جدول (١ - ٦) نسب التوظيف/الالتحاق ببرامج دراسات عليا للطلبة الخريجين

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من قيمة السنة السابقة

الجهة المزودة للبيانات

- عمادة القبول والتسجيل
- الكليات (وحدة الخريجين)

مستوى البيانات

- برنامج
- كلية
- جامعة

المؤشر ٢٨: عدد أجهزة الحاسب الآلي الموفرة لكل طالب

التعريف

هو معرفة عدد أجهزة الحاسب الآلي الموجودة بجميع المعامل ومكتبات الجامعة وعمادة القبول والتسجيل والأجهزة ذات الاستخدام العام بالجامعة مقارنة بإجمالي عدد الطلبة المسجلين.

الأهداف

١. التعرف على نسبة أجهزة الحاسب الآلي الموفرة لكل طالب.
٢. التمكن من إجراء المقارنات المرجعية.
٣. حصر احتياجات الطلبة من أجهزة الحاسب الآلي.
٤. استخدام هذا المقياس في رسم السياسات العامة على مستوى الجامعة لتلبية احتياج الطلبة لأجهزة الحاسب الآلي.

إجراءات القياس

١. يتم تطبيق هذا المؤشر في الأسبوع الرابع للعام الجامعي.
٢. حساب عدد أجهزة الحاسب الآلي باستخدام جدول (٥ - ١) عدد أجهزة الحاسب الآلي الموفرة للطلبة.
٣. حساب عدد الطلبة من خلال جدول (١ - ١) أعداد الطلبة المسجلين.

أداة القياس

- جدول (٥ - ١) عدد أجهزة الحاسب الآلي الموفرة للطلبة
- جدول (١ - ١) أعداد الطلبة المسجلين

الحد الأدنى المستهدف

أعلى من قيمة السنة السابقة

الجهة المزودة للبيانات

- عمادة تقنية المعلومات
- عمادة القبول والتسجيل

مستوى البيانات

- جامعة

المرفقات

أدوات القياس

جداول قياس أعداد الطلبة



الكلية	رمز البرنامج	البرنامج	عدد الطلبة المسجلين (رقم الفصل الدراسي)	
			ذكور	أناث
كلية ١				
كلية ٢				
المجموع				

جدول (١-١) أعداد الطلبة المسجلين

حالات الطلبة (رقم الفصل الدراسي)											البرنامج	رمز البرنامج	الكلية	
المجموع	خريج		مطوي قيده		مفصول اكايمييا		منسحب		معتذر					منتظم
		ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر		
														كلية ١
														كلية ٢
المجموع														

جدول (٢-١) أعداد حالات الطلبة

الكلية	رمز البرنامج	التخصص	عدد الطلبة المقبولين ٣٢١			عدد الطلبة المسجلين من بين المقبولين ٣٣١			نسبة الطلبة الذين اجتازو السنة الأولى بنجاح	
			المجموع	أنثى	ذكر	المجموع	أنثى	ذكر	المجموع	أنثى
كلية ١										
كلية ٢										
المجموع										

جدول (٣-١) نسبة اجتياز الطلبة للسنة الأولى بنجاح

الكلية	رمز البرنامج	البرنامج	عدد الطلبة المقبولين ٣١١			عدد الطلبة المسجلين من بين المقبولين ٣٤١			نسبة الطلبة الذين أكملوا الحد الأدنى من المدة بنجاح	
			المجموع	ذكر	أنثى	المجموع	ذكر	أنثى	المجموع	ذكر
كلية ١										
كلية ٢										
المجموع										

جدول (٤-١) نسبة الطلبة الذين أكملوا الحد الأدنى من المدة بنجاح

المقر	الكلية	رمز البرنامج	البرنامج	عدد الطلبة المقبولين ٣٢١			عدد الطلبة المقبولين ٣٣١			نسبة النمو في أعداد الطلبة المقبولين
				المجموع	ذكور	إناث	المجموع	ذكور	إناث	
المجمعة	كلية ١									
	كلية ٢									
الزلفي	كلية ٣									
	كلية ٤									
الحوطة	كلية ٥									
الفاط	كلية ٦									
رماح	كلية ٧									
المجموع										

جدول (٥-١) نسب النمو في أعداد الطلبة المقبولين في الجامعة بعدد فروعها

نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة ٦ أشهر من التخرج							إجمالي عدد الخريجين		البرنامج	رمز البرنامج	الكلية
النسبة %	لم يبحثوا عن توظيف أو دراسات عليا		سجلوا في دراسات عليا		توظفوا		أنثى	ذكر			
	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر			أنثى	ذكر	
											كلية ١
											المجموع

جدول (٦-١) نسب توظيف/التحاق الطلبة الخريجين ببرامج دراسات عليا



جداول قياس أعداد أعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري



الكلية	رمز البرنامج	البرنامج	الرتبة العلمية	الذين على رأس العمل		متفرغ علمياً		المبتعثين		المعارين (منتدبين)		السعوديين		غير السعوديين (متعاقدين)	
				ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	أنثى	ذكر	
كلية ١			استاذ												
			استاذ مشارك												
			استاذ مساعد												
			محاضر												
			المجموع												
			معيد												
			الاجمالي												

جدول (٢-١) أعداد أعضاء هيئة التدريس

اسم الجهة				
إجمالي الوظائف				التصنيف الوظيفي
غير سعودي		سعودي		
إناث	ذكور	إناث	ذكور	
				المراتب من الأولى حتى الخامسة عشر
				الوظائف الصحية
				الوظائف الفنية
				المستخدمون
				العمال
				الإجمالي

جدول (٣-١) جدول أعداد الموظفين الإداريين

جداول قياس الأنشطة الطلابية وبرامج خدمة المجتمع والبرامج التدريبية



عدد الطلبة المشاركين بالنشاط	عدد الأنشطة الطلابية					البرنامج	رمز البرنامج	اسم الكلية
	أنتى	ذكر	أخرى	ثقافي	اجتماعي			
								كلية ١
المجموع								

جدول (٤-١) عدد الأنشطة الطلابية الغير صفية

عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة				اسم الكلية
أخرى	البرامج القانونية والإدارية	البرامج الصحية	البرامج التعليمية	
				كلية ١
				كلية ٢
المجموع				

جدول (٤-٢) عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة

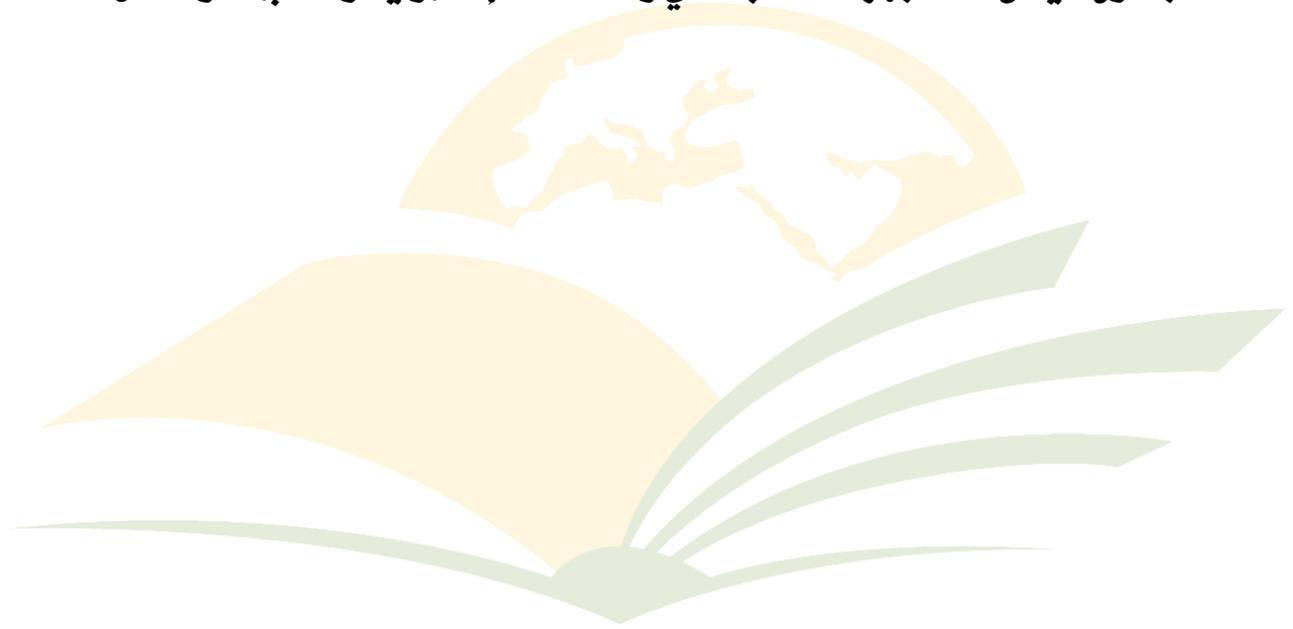
عدد برامج رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة للفئات:				العدد
أخرى	الموهوبين	المتعثرين	المتميزين	
المجموع				

جدول (٤-٣) عدد برامج رعاية الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

عدد البرامج التدريبية في مجالات المعرفة المتجددة				الجهة (كلية/عمادة/إدارة)
أخرى	الجانب الفني	الجانب الإداري	الجانب الأكاديمي	
المجموع				

جدول (٤-٤) عدد البرامج التدريبية في مجالات المعرفة المتجددة

جداول قياس عدد أجهزة الحاسب الآلي والخدمات الإلكترونية والمختبرات والمعامل



بيان بعدد الأجهزة الموفرة

جدول (٥-١) عدد أجهزة الحاسب الآلي الموفرة للطلبة

المستفيدون	اسم الخدمة	م
		١
		٢
	إجمالي عدد الخدمات	

جدول (٥-٢) عدد خدمات الجامعة الإلكترونية

العدد المستخدم	العدد الاجمالي	التجهيزات
		القاعات المزودة بسبورات ذكية
		القاعات المزودة ببيروجكتر
		شاشات العرض المستخدمة في الاعلانات
		غرف الاجتماعات المزودة بأنظمة الاتصال المرئي
		أعضاء هيئة التدريس الذين يستخدمون احد هذه التقنيات
		القاعات المخصصة للمحاضرات
		غرف الاجتماعات
		المسارح
		المكاتب
		المواقف
		توفير خدمة الانترنت للعاملين (يوجد أو لا يوجد)
		توفير خدمة الانترنت للطلبة (يوجد أو لا يوجد)
		وجود الفنيين لإصلاح المشاكل الطارئة في التقنيات (يوجد او لا يوجد)

جدول (٦-١) نسبة التشغيل الذكي لمباني الجامعة ووحداتها الأكاديمية

الكلية	رمز البرنامج	البرنامج	عدد المعامل	عدد المختبرات	عدد الفنيين العاملين		
					فني	فني صحي	فني تشغيل
كلية ١							

جدول (٦-٢) المعامل والمختبرات بالجامعة

جداول قياس مؤشرات الجودة والاعتماد الأكاديمي



النسبة %	عدد المقررات التي يجري بها تقييم للطلبة	إجمالي عدد المقررات	البرنامج	رمز البرنامج	الكلية
					كلية ١
			المجموع		

جدول (٧-١) نسبة المقررات التي يجري فيها تقييم للطلبة خلال العام الدراسي

النسبة %	عدد البرامج الخاضعة لمراجعة داخلية	إجمالي عدد البرامج	الكلية
			كلية ١
			المجموع

جدول (٧-٢) نسبة البرامج الخاضعة لمراجعة داخلية مستقلة

النسبة %	عدد البرامج الخاضعة لمراجعة خارجية لمستويات تحصيل الطلبة	إجمالي عدد البرامج	الكلية
			كلية ١
			المجموع

جدول (٧-٣) نسبة البرامج الخاضعة لمراجعة خارجية مستقلة لمستويات تحصيل الطلبة

	عدد الأبحاث العلمية المحكمة
--	-----------------------------

جدول (٨-١) عدد الأبحاث العلمية المحكمة

جداول قياس مستوى التنظيم الإداري



اسم الجهة	الأقسام الإدارية	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	النسبة المئوية للتنظيم الإداري في القسم
		هيكل تنظيمي	توصيف وظيفي	دليل إجراءات	نظام متابعة أداء	
		نعم/لا	نعم/لا	نعم/لا	نعم/لا	
المجموع						

جدول (٩ - ١) مستوى التنظيم الإداري

ملاحظات:

- لكل محور رئيسي من محاور القياس نسبة ٢٥% ، وبهذا في حال وجود هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي ودليل إجراءات وعدم وجود نظام متابعة أداء تكون نسبة التنظيم الإداري للقسم هي ٧٥%.
- يتم حساب نسب الأقسام كل على حده، ومن ثم تجمع وتقسّم على عدد الأقسام لمعرفة نسبة التنظيم الإداري في الجهة ككل.
- الهيكل الإداري يجب أن يكون معتمد بقرار رسمي من قبل صاحب الصلاحية.
- التوصيف الوظيفي يجب أن يكون مكتوب ومشمّل على جميع النقاط الرئيسية.

استبانات تقييم مستوى الرضا



استبانة (١) تقييم خبرة الطالب/ الطالبة

اسم البرنامج (القسم) _____
الفصل الدراسي _____ السنة _____

تعتبر التغذية الراجعة من الطلبة مهمة لتحسين جودة الخبرات التعليمية في مؤسسات التعليم العالي.

وهذه الاستبانة مصممة لجمع آراء الطلبة عن خبراتهم أثناء البرنامج (القسم). وتشمل بنود هذه الاستبانة جميع خبراتك التي مررت بها في البرنامج حتى الآن، ولا تقتصر على مقرر واحد فقط.

وهذه الاستبانة سرية. فنرجو عدم كتابة اسمك عليها أو الكشف عن هويتك. وستجمع استجاباتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط لتحسين جودة الخبرات التعليمية بجامعة هذه.

الرجاء وضع علامة (✓) أمام الخيار الذي يعبر عن وجهة نظرك للفقرات التالية:

- (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، و أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه.
- (أوافق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الأحيان، و أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً.
- (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط.
- (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان.
- (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.

المشورة والدعم						
معارض بشدة	معارض	محايد	أوافق	أوافق بشدة	العبارات	م
					كان من السهل علي أن أجد المعلومات الخاصة بالجامعة وأقسامها (برامجها) قبل أن أسجل فيها.	١
					عندما بدأت في هذه الجامعة، ساعدني برنامج التهيئة المعد للطلبة المستجدين.	٢
					هناك فرص كافية في هذه الجامعة للحصول على المشورة فيما يتعلق بدراستي ومستقبلي المهني.	٣
					إجراءات التسجيل للمقررات سهلة وذات كفاءة.	٤
مصادر وتجهيزات التعلم						
					الفصول الدراسية (بما في ذلك قاعات المحاضرات، والمعامل، وهكذا)	٥

					جذابة ومريحة.	
					مرافق وتجهيزات الحاسب المخصصة للطلبة كافية لاحتياجاتي.	٦
					يساعدني منسوب المكتبة عندما أحتاج لذلك.	٧
					أشعر بالرضا عن جودة ومقدار المواد التعليمية المتاحة لي بالمكتبة.	٨
					تفتح المكتبة أبوابها في أوقات ملائمة.	٩
					هناك مرافق متاحة للأنشطة اللامنهجية (بما في ذلك الأنشطة الرياضية والترفيهية).	١٠
					هناك مرافق مناسبة متاحة بالجامعة لأداء الشعائر الدينية.	١١
التعلم والتعليم						
					يهتم معظم أعضاء هيئة التدريس الذين أتعامل معهم اهتماماً حقيقياً بمدى تقدمي.	١٢
					هيئة التدريس بالجامعة عادلون في معاملتهم للطلبة.	١٣
					تشجعني المقررات والواجبات التي آخذها على دراسة الأفكار الجديدة وعلى التعبير عن آرائي.	١٤
					تزداد قدرتي على دراسة وحل المشكلات الجديدة وغير العادية ، نتيجة لدراستي.	١٥
					تتحسن قدرتي بشكل فعال على التعبير عن نتائج أبحاثي التي أقوم بها ، نتيجة لدراستي.	١٦
					يحفزني البرنامج (القسم) الذي أدرس به على المزيد من التعلم.	١٧
					إن المعارف والمهارات التي أتعلمها ذات أهمية بالنسبة لمستقبلي الوظيفي.	١٨
					إنني أتعلم كيف أعمل بشكل فعال مع الأنشطة الجماعية.	١٩
التقويم العام						
					أشعر بالرضا بشكل عام عن حياتي الطلابية في هذه الجامعة.	٢٠
أسئلة مفتوحة						
					ما أكثر شيء يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	٢١
					ما أكثر شيء لا يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	٢٢
					ما الاقتراحات التي لديك لتحسين هذه الجامعة؟	٢٣

استبانة (٢) تقويم المقرر

اسم المقرر ورمزه : _____ اسم البرنامج (القسم): _____
الفصل الدراسي: _____ السنة: _____ / / ١٤٣ هـ

تعتبر التغذية الراجعة من الطلاب مهمة لتحسين جودة المقررات. وهذه الاستبانة سرية. فنرجو عدم كتابة اسمك عليها أو الكشف عن هويتك. وستجمع استجابتك مع استجابات الآخرين من خلال عملية لا تسمح بالتعرف على أي شخص، وستستخدم خلاصة الآراء للتخطيط للتحسين.

الرجاء وضع علامة (✓) أمام الخيار الذي يعبر عن وجهة نظرك للفقرات التالية:

- (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، و أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه.
- (أوافق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الأحيان، و أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً.
- (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط.
- (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان.
- (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.

أسئلة خاصة ببداية المقرر						
م	العبارات	أوافق بشدة	أوافق	محايد	معارض	معارض بشدة
١	كانت الخطوط الأساسية (بما في ذلك المعلومات والمهارات التي صمم المقرر لتطويرها) واضحة بالنسبة لي.					
٢	كانت متطلبات النجاح في المقرر (بما في ذلك الواجبات التي يتم التقييم بناء عليها، ومحكات التقييم) واضحة بالنسبة لي.					
٣	كانت مصادر مساعدتي في المقرر (بما في ذلك الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس، والمراجع) واضحة بالنسبة لي.					
أسئلة خاصة بما حدث خلال المقرر						
٤	كان تنفيذ المقرر والأشياء التي طلب مني أدائها متسقة مع الخطوط الأساسية للمقرر.					
٥	كان عضو هيئة التدريس ملتزماً بإعطاء المقرر بشكل كامل (مثل: بدأ المحاضرات في الوقت المحدد، تواجد عضو هيئة التدريس بشكل دائم، الأعداد الجيد للمواد المساعدة في التدريس، وهكذا).					
٦	لدى عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتقديم هذا المقرر إلمام كامل بمحتوى المقرر.					

					٧	كان عضو هيئة التدريس موجوداً للمساعدة خلال الساعات المكتبية .
					٨	كان عضو هيئة التدريس متحمساً لما يقوم بتدريسه .
					٩	كان عضو هيئة التدريس مهتماً بمدى تقدمي وكان معيناً لي.
					١٠	كان كل ما يقدم في المقرر حديثاً ومفيداً ، (النصوص المقروءة، التلخيصات، المراجع، وما شابهها).
					١١	كانت المصادر التي احتجتها في هذا المقرر متوافرة كلما كنت أحتاج إليها.
					١٢	كان هناك استخدام فعال للتقنية لدعم تعليمي في هذا المقرر.
					١٣	وجدت تشجيعاً لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكار خاصة في هذا المقرر.
					١٤	شجعت في هذا المقرر على تقديم أفضل ما عندي .
					١٥	ساعدت الأشياء التي طلبت مني في هذا المقرر (النشطة الصفية، المعامل، وهكذا) في تطوير معرفتي ومهاراتي التي يهدف المقرر لتعليمها.
					١٦	كانت كمية العمل في هذا المقرر متناسبة مع عدد الساعات المعتمدة المخصصة للمقرر.
					١٧	قدمت لي درجات الواجبات والاختبارات في هذا المقرر خلال وقت معقول.
					١٨	كان تصحيح واجباتي واختباراتي عادلاً ومناسباً.
					١٩	وضحت لي الصلة بين هذا المقرر والمقررات الأخرى بالبرنامج (القسم).
تقويم المقرر						
					٢٠	ما تعلمته في هذا المقرر مهم وسيفيدني مستقبلاً.
					٢١	ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط.
					٢٢	ساعدني هذا المقرر على تحسين مهاراتي في العمل على شكل فريق.
					٢٣	ساعدني هذا المقرر على تحسين قدرتي على الاتصال بفاعلية.
التقويم العام						
					٢٤	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا المقرر.
أسئلة مفتوحة						
					٢٥	ما الذي أعجبك بشكل كبير في هذا المقرر؟
					٢٦	ما الذي لم يعجبك بشكل كبير في هذا المقرر؟
					٢٧	ما الاقتراحات التي لديك لتحسين هذا المقرر؟

استبانة (٣) استطلاع آراء الطلبة في خدمتي التسجيل والإرشاد الأكاديمي

أخي الطالب:

تهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع رأيك فيما يتعلق بالتسجيل والإرشاد الأكاديمي، من خلال تقييم أداء المرشد الأكاديمي بالقسم وإدارة شؤون الطلاب بالجامعة، سعياً إلى الارتقاء بالمستوى الأكاديمي وتحقيقاً لأهداف القسم في التطوير المستمر مع مراعاة الدقة والموضوعية، علماً بأن بيانات ومعلومات الاستبانة ستعامل بسرية تامة.

الرجاء وضع علامة (✓) أمام الخيار الذي يعبر عن وجهة نظرك للفقرات التالية:

- (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، و أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه.
- (أوافق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الأحيان، و أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً.
- (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط.
- (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان.
- (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	محايد	معارض	معارض بشدة
١	لم تواجهني مشاكل أثناء عملية التسجيل الإلكتروني.					
٢	كانت مصادر مساعدتي لاستكمال تسجيل المقررات متوفرة.					
٣	كانت هناك إعلانات وإرشادات واضحة في الجامعة لمساعدتي في استكمال تسجيل المقررات.					
٤	كان المرشد الأكاديمي في القسم متعاون معي لتحقيق رغباتي في تسجيل المقررات.					
٥	كانت عملية التسجيل عن طريق عمادة القبول والتسجيل في الجامعة منظمة.					
٦	كانت فترة الانتظار لإنهاء عملية التسجيل عن طريق إدارة شؤون الطلاب في القسم مقبولة.					
٧	وجدت تعاون من قبل الموظفين في شؤون الطلاب لحل المشاكل التي واجهتني لاستكمال تسجيل المقررات.					
٨	تم إعلامي من قبل عمادة القبول والتسجيل بمواعيد تسجيل المواد والحذف والإضافة وتغيير الشعب وفق الإجراءات النظامية.					
٩	توجهت إلى الكلية بداية اليوم الدراسي الأول لمتابعة إرشادي الأكاديمي.					
١٠	كانت هناك إعلانات وإرشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الإرشاد الأكاديمي المناسب.					

م	العـبارة	أوافق بشدة	أوافق	محايد	معارض بشدة	معارض بشدة
١١	شرح لي المرشد الأكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية و تفاصيل الخطة الدراسية للقسم.					
١٢	ساعدني المرشد الأكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي والنظام الجامعي.					
١٣	يتواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي.					
١٤	علاقتي جيدة بالمرشد الأكاديمي.					
١٥	كان المرشد الأكاديمي ملتزم لتوجيهي أو لحل مشكلتي.					
١٦	كان المرشد الأكاديمي متابعا لمدى تقدمي أثناء الفصل الدراسي.					
١٧	كان المرشد الأكاديمي يقدم لي النصح والتوجيه خلال فترة الفصل الدراسي بأكمله.					
١٨	وجدت تشجيعاً من مرشدي الأكاديمي لتطوير أفكارى وتوجهاتي في مجال تخصصي.					
١٩	كانت هناك إعلانات و إرشادات واضحة في القسم عن توزيع القاعات الدراسية منذ اليوم الأول .					
٢٠	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة التسجيل والإرشاد الأكاديمي في القسم .					

اقتراحاتك لتحسين التسجيل والإرشاد الأكاديمي:

.....

.....

.....

استبانة ٤ تقييم رضا المستفيد لخدمات مكتبة الجامعة والمكتبات الفرعية

الرجاء وضع علامة (✓) أمام الخيار الذي يعبر عن وجهة نظرك للفقرات التالية:

- (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً ، و أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه.
- (أوافق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الأحيان، و أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً.
- (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط.
- (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان.
- (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً ، أو لم يؤد أصلاً ، أو نادراً ما تمت تأديته.

م	العبارة	أوافق بشدة	أوافق	محايد	معارض	معارض بشدة
١	يهتم موظفو العمادة بتقديم الخدمة وسرعة إنجازها					
٢	التعليمات والاجراءات واللوائح المنظمة للعمل و الخدمات واضحة					
٣	يعد موقع المكتبة وأثاثها مناسباً لتقديم الخدمات					
٤	تلبى الكتب والاعوية المطبوعة جميع احتياجاتك من المكتبة					
٥	تلبى مصادر معلومات المكتبة الرقمية احتياجاتك					
٦	تتمتع المكتبة بالنظافة والنظام					
٧	تقدم المكتبة الخدمة في الوقت المناسب					
٨	يتفهم موظفي المكتبة حاجات الزائرين					
٩	تلبى خدمة الصحف والمجلات بالمكتبة احتياجاتك					
١٠	عناوين الصحف والمجلات التي تقدمها المكتبة كافية					

اقتراحاتك لتحسين خدمات مكتبة الجامعة:

.....

.....

.....

استبانة ٥ درجة الرضا الوظيفي لدى أعضاء الهيئة التدريسية

الرجاء وضع علامة (✓) أمام الخيار الذي يعبر عن وجهة نظرك للفقرات التالية:

- (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، و أن المطلوب تمت تأديته على أكمل وجه.
- (أوافق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الأحيان، و أن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريباً.
- (صحيح لحد ما) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل متوسط.
- (لا أوافق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان.
- (لا أوافق بشدة) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.

مجال طبيعة العمل					
م	العبارات	أوافق بشدة	أوافق	محايد	معارض بشدة
٢٤	تحقق لي وظيفتي أمن وظيفي				
٢٥	توفر لي وظيفتي فرصا لاكتساب مهارات وخبرات جديدة.				
٢٦	تتيح لي وظيفتي استقلالية بالعمل والقرارات				
٢٧	توفر فرص للتطور المهني.				
٢٨	تحقق لي وظيفتي مكانة ومنزلة اجتماعية جيدة تتناسب مع طموحاتي.				
٢٩	المهام المنوطة بي واضحة وملائمة.				
٣٠	هناك وضوح في إجراءات العمل.				
٣١	تتيح لي وظيفتي فرص الإبداع والتطور في مجال العمل.				
٣٢	توفر لي وظيفتي فرص للاطلاع على ما هو جديد متصل بطبيعة وظيفتي أكاديمياً.				
٣٣	تتيح لي وظيفتي فرص للمشاركة في الدورات والمؤتمرات العلمية.				
مجال ظروف العمل					
٣٤	الإضاءة مناسبة لطبيعة العمل.				
٣٥	وجود تهوية وتدفئة مناسبة.				
٣٦	مساحة المكتب مناسب لطبيعة العمل.				
٣٧	توفر الأدوات المكتبية الضرورية للعمل (تلفون، E-mail، فاكس).				
٣٨	موقع المكتبة في الجامعة مناسب ويسهل الاتصال بالطلبة في الكلية.				
٣٩	توفر أثاث مكثبي مناسب لطبيعة العمل.				
٤٠	الغرف الدراسية تتناسب مع عدد طلبة الشعبة				
٤١	توفر الخصوصية لعضو هيئة التدريس في المكتب.				

٤٢	عدد الطلبة بالقاعات محدد ويساعد على الإبداع.				
مجال أنظمة الترقيات والحوافز					
٤٣	توفر لي وظيفتي بالجامعة فرص التقدم والترقية.				
٤٤	معايير وأنظمة الترقية بالجامعة واضحة.				
٤٥	ترتبط الترقية بالجامعة بالكفاية وفاعلية الأداء.				
٤٦	لا يوجد دور مهم للاعتبارات المحسوبية والوساطة في الترقية.				
٤٧	لا يوجد دور للاعتبارات السياسية والدينية في الترقية.				
مجال العلاقة مع المسؤولين في الجامعة					
٤٨	احترام رؤسائك لاقتراحاتك وآرائك المهنية				
٤٩	مدى تقدير المسؤولين في الجامعة لجهودك الأكاديمية.				
٥٠	الاجتماعات واللقاءات التي تعقد مع مسؤولك المباشر				
٥١	مدى تقبل المسؤولين للنقد البناء.				
٥٢	مساهمة الجامعة في حل مشكلاتك الأكاديمية.				
٥٣	النشاطات اللامنهجية التي تعقد في الجامعة.				
٥٤	موضوعية التقييم لعملك من قبل المسؤولين.				
٥٥	مشاركتك في اتخاذ القرارات في الجامعة.				
٥٦	التشجيع والحوافز التي تقدمها الجامعة.				
٥٧	تعامل جميع أعضاء هيئة التدريس بعدالة ومساواة.				
٥٨	احترام الجامعة لك كعضو هيئة تدريس				
٥٩	حرص الجامعة على تأهيل أعضاء التدريس مهنيًا واكاديميًا.				
٦٠	احترام الجامعة لآرائك ومقترحاتك				
٦١	توفر الشفافية والتواصل مع المسؤولين.				
مجال أنظمة الرواتب					
٦٢	أتقاضى راتباً يتناسب وحجم عملي الذي أؤديه.				
٦٣	راتبي الذي أتقاضاه يرضى طموحاتي.				
٦٤	نظام الرواتب المطبق متحيز كفضة دون أخرى.				
٦٥	يتناسب راتبي مع تكاليف المعيشة.				
٦٦	أشعر بأن الزيادة السنوية على الدخل مناسبة.				
مجال العلاقة مع الزملاء					

					علاقتي الشخصية مع زملائي في الجامعة.	٦٧
					التعاون والتنسيق بيني وبين زملائي في الجامعة.	٦٨
					التعاون بين زملاء أعضاء هيئة التدريس في حل المشكلات الإدارية في العمل	٦٩
					التعاون بين زملاء في حل المشكلات الفنية في العمل	٧٠
					توفر الفرص للعمل بروح الفريق.	٧١



استبانة ٦ درجة رضا المستفيدين من الخدمات الإدارية بالجامعة

الرجاء وضع علامة (✓) أمام الخيار الذي يعبر عن وجهة نظرك للفقرات التالية:

م	العبارات	أوافق بشدة	أوافق	محايد	معارض	معارض بشدة
١	سهولة الوصول إلى الموقع الجغرافي للدائرة وفروعها					
٢	وسائل الاتصال بالدائرة (الهاتف، البريد الإلكتروني، مركز الاستعلامات)					
٣	سهولة الوصول إلى موظفي الدائرة ومسؤوليها					
٤	تفهم الدائرة لمتطلبات المتعاملين واحتياجاتهم					
٥	مدى الاستجابة لمتطلبات المتعاملين واستفساراتهم وشكاواهم					
٦	تعامل الموظف أو المسؤول مع المتعاملين بعدالة ومساواة					
٧	مبادرات الدائرة لتحسين خدماتها وتقديم خدمات جديدة					
٨	أسلوب تعامل الموظفين وحسن استقبالهم للمتعاملين					
٩	سرعة تقديم الخدمات وإجراء المعاملات في الدائرة					
١٠	توفر البروشورات والوثائق المتعلقة بالخدمات وسهولة فهمها					
١١	مواكبة الخدمات المقدمة للتقنيات الحديثة وملاءمتها لاحتياجات المتعاملين					
١٢	استعداد الموظفين مقدمي الخدمة دائماً لتقديم النصح والدعم لكافة المتعاملين على اختلاف فئاتهم					
١٣	دقة تقديم الخدمة بالطريقة الصحيحة من المرة الأولى					
١٤	المعرفة المتوفرة لدى مقدمي الخدمة وقدرتهم على إنجاز الخدمة.					
١٥	سهولة الحصول على المعلومات من الدائرة عبر القنوات المختلفة					
١٦	وضوح إجراءات إنجاز الخدمة ومتطلباتها.					
١٧	استعداد واستجابة الدائرة لتعديل طبيعة الخدمة أو طرق وأوقات تقديمها					
١٨	الإبداع والابتكار في تصميم خدمات الدائرة					
١٩	مدى تلبية الخدمة لاحتياجاتكم					

اقترحاتك لتحسين الخدمات الإدارية بالجامعة:

.....

.....

.....