



البرنامج التدريبي لعمليات التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات (سقف)

التمارين والأنشطة التدريبية

الإصدار الأول

جمادى الأول ١٤٣٩ هـ / فبراير ٢٠١٨ م

التمرين (١)

مقدمة عن الإطار السعودي للمؤهلات



النوع: فردي. المدة: ١٠ دقائق

يرجى قراءة كل عبارة من العبارات أدناه ووضع علامة (✓) أو (×) أمام الخانة المناسبة مع تصحيح الخطأ إن وجد:

التصحيح	×	✓	العبارة
			الإطار السعودي للمؤهلات اختصاره سقف
			مفهوم الأطر الوطنية للمؤهلات من المفاهيم الحديثة في مجال ضبط جودة التعليم والتدريب
			تهدف الأطر الوطنية للمؤهلات إلى ضمان اتساق عملية التصميم والبناء للمؤهلات (البرامج) مع احتياجات سوق العمل والمتطلبات التنموية للدول
			الدول التي طبقت منظومة الأطر الوطنية للمؤهلات أطلقت اسم الدولة على أطرها
			لا يوجد ما يلزم الجهات والمؤسسات التعليمية والتدريبية على تحقيق معايير الإطار السعودي للمؤهلات والتسجيل في الإطار
			تحقيق معايير التسجيل في الإطار يدعم من جهود المؤسسات التعليمية والتدريبية في ربط ومواءمة مؤهلاتها أو برامجها مع جهات دولية أخرى.
			أحد أهداف سقف هو تعزيز فرص التحاق وتقدم وانتقال المتعلمين والتدربين بين القطاعات التعليمية والتدريبية وسوق العمل
			ترتبط هيئة تقويم التعليم بمعالي وزير التعليم إدارياً وتنظيمياً
			يساهم الإطار السعودي للمؤهلات في تحقيق بعض من أهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠
			هيئة تقويم التعليم هي الجهة المسؤولة على الإشراف على الإطار وتطويره
			عدد الدول التي طبقت الأطر الوطنية للمؤهلات محدود ولم يتجاوز ٤٠ دولة
			عدد مستويات الإطار السعودي للمؤهلات ٨ مستويات
			لا يغطي الإطار السعودي للمؤهلات جميع قطاعات التعليم والتدريب في المملكة
			عملية الربط والمواءمة بين الأطر تتم وفقاً للمستويات وعمق مخرجات التعلم في كل مستوى
			لا يساعد الإطار السعودي للمؤهلات في تحقيق متطلبات الاعتماد
			الأوصاف العامة لمخرجات التعلم في الإطار السعودي للمؤهلات مكونة من ٥ مجالات
			التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات أحد الممكنات للحصول على الاعتماد الأكاديمي
			من أوائل الدول التي طبقت الأطر الوطنية للمؤهلات: أستراليا وجنوب أفريقيا
			مؤهل البكالوريوس يُسكن على المستوى السابع في الإطار السعودي للمؤهلات
			بدأ مفهوم الأطر الوطنية للمؤهلات قبل أكثر من ٢٥ سنة
			لن يستعين الإطار بممثلي الجهات ذات العلاقة والمختصين في لجان الحوكمة والمراجعة

التمرين (٢)

الأخطاء الشائعة التي عادة ما تقع فيها
المؤسسات التعليمية والتدريبية عند رفع
الشواهد والإثباتات



النوع: فردي. المدة: ٥ دقائق

يتطلب من المؤسسات التعليمية والتدريبية تقديم الشواهد والإثباتات والبراهين لتوضيح استيفائها وتحقيقها لمعايير التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات. هناك عدداً من المحددات والاشتراطات التي ينبغي على المؤسسات والجهات التعليمية والتدريبية مراعاتها عند رفع الشواهد والإثباتات والبراهين للإطار السعودي للمؤهلات.

يرجى قراءة العناصر التالية والتي توضح عدد من الأخطاء التي عادة ما تقع فيها المؤسسات التعليمية والتدريبية عند رفع الشواهد والإثباتات ذات الصلة باستيفاء وتحقيق معايير التسجيل، والإجابة على سؤال التمرين:

العبارة
تقديم شواهد وإثباتات أو براهين غير معتمدة أو مختومة من قبل المؤسسة التعليمية أو التدريبية
تقديم شواهد وإثباتات وبراهين غير مرتبطة ارتباطاً مباشراً بالمعيار أو المحك
رفع شواهد وإثباتات غير واضحة وعدم مراعاة التنسيق عند إجراء المسح الضوئي والتصوير
لا يوجد عناوين للشواهد والإثباتات والبراهين التي تم رفعها مع نموذج التسجيل
عدم الإشارة إلى رقم الصفحة ذات الصلة بالشاهد والإثباتات في نموذج التسجيل
عدم ذكر ملاحظة في حال عدم انطباق المحك على المؤسسة مثلاً (وجود مزودي خدمات تعليم وتدريب مرتبطين بالجهة).
رفع وثائق يصعب قراءتها ومراجعتها نظراً لصغر حجم الخط أو عدم دقة التصوير
رفع وثائق بصيغة خلاف الوورد أو البي دي إف مما يصعب فتحها بواسطة البرامج المتاحة
رفع وثائق وشواهد مضغوطة لا تفتح إلا بواسطة برامج معينة قد لا تكون متاحة في الأجهزة العامة
عدم وجود شعار المؤسسة التعليمية أو التدريبية أو ختم يفيد بأن الوثيقة المقدمة رسمية ومعتمدة
محتوى الوثيقة المقدمة كشاهد يختلف عما هو متاح في القنوات الرسمية للمؤسسة
الشواهد والإثباتات والبراهين لم يتم تحديثها وفقاً لتطورات التي أجريت على المؤهل (البرنامج)

ما هي الأخطاء الأخرى التي قد تقع فيها المؤسسات التعليمية والتدريبية عند رفع الشواهد والإثباتات للإطار السعودي للمؤهلات؟

- ١
- ٢
- ٣
- ٤
- ٥

التمرين (٣)

معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات (المعيار ١ - ٤)



المدة: ٢٠ دقيقة



النوع: جماعي.



حددت هيئة تقويم التعليم ٧ معايير لتسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات، تحدد هذه المعايير السياسات والإجراءات والآليات لعملية تخطيط وبناء ومراجعة المؤهلات (البرامج). تهدف معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات إلى ضمان اتباع مؤسسات التعليم والتدريب في المملكة لأسس ومنهجيات موحدة فيما يخص عمليات التصميم والبناء والتطوير للمؤهلات.

للمشاركة في التمرين يرجى قراءة الأسئلة التالية كمجموعة وتدوين الإجابة المناسبة، على أن تقوم كل مجموعة بتحديد ضابط للوقت وممثل لها لعرض وتقديم الإجابات التي اتفق عليها أعضاء المجموعة. الإجابة على الأسئلة المرتبطة بكل معيار ينبغي ألا يستغرق أكثر من ٥ دقائق.

المعيار الأول: عمليات الإطار السعودي للمؤهلات:

السؤال (١)

أحد معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات هو معيار: عمليات الإطار السعودي للمؤهلات وضرورة وجود فريق داخل المؤسسة التعليمية أو التدريبية يتولى الشؤون المتعلقة بعمليات التسجيل ويكون حلقة الوصل بين المؤسسة وسقف. ما هي الإدارات والأقسام داخل المؤسسة التعليمية أو التدريبية التي بإمكانها القيام بدور حلقة الوصل وتنسيق إجراءات التسجيل والتأكد من استيفاء المعيار قبل رفع نماذج التسجيل والشواهد والإثباتات للإطار السعودي للمؤهلات؟

السؤال (٢)

ما هي الخصائص والسمات والمهارات التي يتطلب أن تتوفر في الأفراد المرشحين ليكونوا ضمن الفريق الداخلي؟

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

السؤال (٣)

جزء من متطلبات التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات هو دفع مقابل مالي عن كل طلب تسجيل، ما أهمية الحصول على موافقة الإدارة العليا في المؤسسة التعليمية أو التدريبية؟ وكيف تستطيع المؤسسات بكلياتها وأقسامها المختلفة التخطيط وجدولة طلبات التسجيل دون أن تتحمل المؤسسة تبعات مالية كبيرة؟ وما هو دور فريق العمل الداخلي في هذا الصدد؟

السؤال (٤)

ما هي طبيعة الشواهد والإثباتات التي يمكن تقديمها للإطار السعودي للمؤهلات من قبل المؤسسة التعليمية أو التدريبية والتي توضح التشكيل الإداري لهذا الفريق الداخلي مع تحديد مهام وواجبات أعضاء الفريق؟

المعيار الثاني: نظم معلومات المؤهلات

السؤال (١)

معيار نظم معلومات المؤهلات هو أحد معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات، ما أهمية وجود أنظمة وآليات تقنية تُعنى بالمؤهلات (البرامج) المقدمة من قبل المؤسسة التعليمية أو التدريبية؟ ولماذا تحتاج المؤسسات التعليمية والتدريبية إلى أنظمة لإدارة قواعد بيانات ومعلومات المتعلمين والمتدربين المنتظمين والخريجين؟

السؤال (٢)

في ظل الهجمات التقنية التي تواجه الجهات التعليمية والتدريبية ما هي الإجراءات الإدارية والاحترازية التي يمكن للجهات تطبيقها للحد من سرقة أو فقدان المعلومات والبيانات المتعلقة بالمؤهلات والمتعلمين والمتدربين؟

السؤال (٣)

ما هي الشواهد والإثباتات التي يمكن للمؤسسات التعليمية والتدريبية تقديمها لتوضيح استيفاء المعيار؟

المعيار الثالث: تصميم المؤهلات

السؤال (١)

معيار تصميم المؤهلات هو أحد معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات، ما أهمية وجود آليات وسياسات وإجراءات موحدة لعملية التصميم على مستوى المؤسسة التعليمية أو التدريبية؟ وما هي التحديات التي قد تواجه المؤسسات والمتعلمين والمتدربين وأفراد المجتمع وجهات العمل في حال عدم وجود آليات ومنهجية موحدة لتصميم وبناء المؤهلات؟

السؤال (٢)

يتطلب لتسجيل المؤسسات التعليمية والتدريبية في الإطار كجهة مانحة للمؤهلات أن يكون لديها إجراءات وآليات معتمدة لاحتساب وتقدير الساعات الفعلية أو ما يعادلها للمؤهل ومكوناته، وتُعرف الساعات الفعلية أو ما يعادلها بأنها الوقت الذي يحتاجه المتعلم في مستوى معين لإنجاز مجموعة من المخرجات، ويشمل جميع أنواع أنشطة التعلم (الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والاختبارات والوقت المطلوب للتحضير لها) ما أهمية تقدير هذا الوقت وتوضيحه للمتعلمين/المتدربين؟

السؤال (٣)

أحد متطلبات التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات أن يكون لدى المؤسسات التعليمية والتدريبية إجراءات وسياسات ومنهجية موحدة لصياغة مخرجات التعلم؟ ما أهمية هذا المعيار؟

السؤال (٤)

لماذا يجب أن يكون لدى المؤسسات التعليمية أو التدريبية إجراءات وسياسات ومنهجية موحدة لتقييم مخرجات التعلم؟ وما هي وسائل التقييم بخلاف الاختبارات التي يمكن للقائمين على البرامج وأعضاء هيئة التدريس (التدريب) تطبيقها لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم؟

السؤال (٥)

وجود فرص الالتحاق والتقدم والانتقال للمؤهل (البرنامج) مهم وله دور في رفع كفاءة الانضاق وتوفير الوقت والجهد للمتعلمين والمتدربين، وقد سعت عدد من المؤسسات التعليمية والتدريبية إلى تفعيل مثل هذه الفرص ودعم تقدم المتعلمين بين قطاعات التعليم والتوظيف أو ما يعرف ببرنامج التجسير. ما أهمية أن يكون لدى المؤسسات التعليمية والتدريبية إجراءات وسياسات ومنهجية موحدة في تحديد فرص الالتحاق والتقدم والانتقال للمؤهل (البرنامج)؟ وما هي الفوائد التي يمكن أن تجنيها المؤسسات عند تطبيق مثل هذه السياسات والإجراءات والمنهجيات لبرامجها ومؤهلاتها؟

السؤال (٦)



ما هي الشواهد والإثباتات التي يمكن للمؤسسات التعليمية والتدريبية تقديمها لتوضيح استيفاء المعيار؟

المعيار الرابع: مراجعة وتطوير المؤهلات

السؤال (١)

أحد معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات هو معيار: مراجعة وتطوير المؤهلات وضرورة وجود سياسات وإجراءات ومنهجية واضحة لعملية المراجعة والتطوير، في ظل المتغيرات المتسارعة التي يشهدها سوق العمل، ما أهمية هذا المعيار؟ وما هي الضوابط والاشتراطات المطلوب مراعاتها عند تطوير ومراجعة المؤهلات؟

السؤال (٣)

ينبغي أن تقوم المؤسسات التعليمية أو التدريبية بمشاركة أصحاب المصلحة وأرباب العمل عند مراجعة وتطوير المؤهلات (البرامج)، ما أهمية إشراكهم؟

السؤال (٣)

ماهي التحديات التي من الممكن أن تواجهها المؤسسات التعليمية أو التدريبية عند إشراكهم لأصحاب المصلحة وأرباب العمل؟ وما هي الطرق والحلول المتاحة للتغلب على مثل هذه التحديات إن وجدت؟

السؤال (٤)

ما هي طبيعة الشواهد والإثباتات التي يمكن تقديمها للإطار السعودي للمؤهلات من قبل المؤسسة التعليمية أو التدريبية والتي توضح بأن عملية المراجعة والتطوير للمؤهلات (البرامج) تمت بشكل مؤسسي ومنهجي؟

التمرين (٤)

المعيار الخامس: إصدار الشهادات وتوثيقها



النوع: فردي. المدة: ١٠ دقائق

يرجى قراءة كل عبارة ووضع علامة (✓) أمام العبارات التي تنطبق أو لا تنطبق مع معيار إصدار الشهادات وتوثيقها:

العبرة	تنطبق	لا تنطبق
نظام إلكتروني لإصدار الشهادات وتضاف على الشهادة متطلبات الإطار رمز التسجيل واسم المؤهل		
سياسات وإجراءات وآليات معتمدة على مستوى الجهة لإصدار وتوثيق شهادات المتعلمين/المتدربين		
سياسات وإجراءات معتمدة على مستوى الجهة لتوثيق الإنجاز الجزئي للمتعلمين/المتدربين		
سياسات وإجراءات للوقاية من الأخطاء/الاحتيال المحتملة عند إصدار أو إعادة إصدار الشهادات		
تعديل مسمى الشهادات بما يتوافق مع متطلبات الإطار (الدرجة/حرف الجر/التخصص)		
تحديد مستوى المؤهل على وثيقة الشهادة		
تطبيق الإجراءات الكفيلة لمنع التزوير للشهادات		
طباعة الشهادات باللغتين العربية والإنجليزية		
شهادة حسن سلوك		
قائمة بالمهارات والقدرات التي يتحلى بها الخريج (graduate profile)		
أرشفة الشهادات إلكترونياً		
إجراءات وسياسات لتوثيق وأرشفة الشهادات		
إجراءات وسياسات لطباعة بدل تالف أو فاقد للشهادات		
نظام إلكتروني لطباعة وإصدار الشهادات		
إجراءات مُعلنة فيما يخص إصدار الشهادات		
عدم التأخر في رصد الدرجات وإصدار الشهادات للطلاب		
نظم وسياسات وإجراءات حفظ الشهادات وسجلات الدرجات موحدة بين شطري البنين والبنات		
المؤهل المسجل في سقف ينبغي أن تضاف في الشهادة مستوى المؤهل		

ما هي الأمور التي يجب مراعاتها والعمل عليها داخلياً لاستيفاء معيار إصدار الشهادات وتوثيقها؟



ما هي الشواهد والإثباتات التي يتطلب من المؤسسات التعليمية والتدريبية تقديمها لتوضيح استيفاء المعيار؟



التمرين (٥)

المعيار السادس: الممارسات الخاطئة المعيار السابع: التظلم



المدة: ٢٠ دقيقة



النوع: جماعي.



للمشاركة في التمرين يرجى قراءة الأسئلة التالية كمجموعة وتدوين الإجابة المناسبة تحت كل سؤال. كما نرجو من كل مجموعة تحديد ضابط للوقت وممثل لها لعرض وتقديم الإجابات التي اتفق عليها أعضاء المجموعة لبقية المجموعات.

المعيار السادس: الممارسات الخاطئة

السؤال (١)

أحد معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات هو معيار: الممارسات الخاطئة والذي يهدف للحد من الأخطاء الإدارية والمالية وتضارب المصالح وتحديدًا فيما يخص: (القبول والتسجيل، بناء وتصميم المؤهلات، مراجعة وتطوير المؤهلات، طرح المؤهل، إصدار الشهادات) ما أهمية هذا المعيار؟

السؤال (٢)

ما هي الممارسات الخاطئة التي قد تقع فيها المؤسسات التعليمية والتدريبية أو مزودي التعليم والتدريب المرتبطين بالجهة عند تصميم وبناء ومراجعة وطرح المؤهلات؟

السؤال (٣)

ما هي الشواهد والإثباتات التي يتطلب من المؤسسات التعليمية والتدريبية تقديمها لتوضيح استيفاء المعيار؟

المعيار السابع: التظلم

السؤال (١)

أحد معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات هو معيار: التظلم والذي يتيح للمتعلمين أو المتدربين أو مزودي التعليم والتدريب المرتبطين بالجهة الاعتراض حول القرارات المتعلقة بالمؤهل أو إجراءات التقييم ورصد النتائج وغيرها، ما أهمية هذا المعيار؟ وما هي القنوات التي يمكن لمؤسسات التعليم والتدريب استخدامها لنشر السياسات والإجراءات والنماذج المتعلقة بالتظلم؟

السؤال (٢)



ما هي الشواهد والإثباتات التي يتطلب من المؤسسات التعليمية والتدريبية تقديمها لتوضيح استيفاء معيار التظلم على المستوى المؤسسي؟

التمرين (٦)

نموذج تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات



النوع: فردي. المدة: ١٠ دقائق

القسم الأول: معلومات عامة عن الجهة المقدمة للطلب

معلومات الجهة المتقدمة بطلب التسجيل	
اسم الجهة باللغة العربية	
اسم الجهة باللغة الإنجليزية	
<p>الحالة التنظيمية للجهة</p> <p><input type="radio"/> جهة حكومية</p> <p>القرار السامي/قرار مجلس الوزراء الرقم</p> <p>التاريخ</p> <p><input type="radio"/> جهة أهلية</p> <p>رقم الرخصة التاريخ الجهة</p> <p>الصادرة للرخصة</p> <p>تاريخ نهاية الرخصة</p> <p><input type="radio"/> أخرى الرجاء التحديد:</p>	
تاريخ تقديم الطلب	
الموقع الإلكتروني للجهة	
العنوان	
ص. ب:	
الرمز البريدي:	
المدينة:	
<p>المنطقة الإدارية</p> <p><input type="checkbox"/> الرياض</p> <p><input type="checkbox"/> المدينة المنورة</p> <p><input type="checkbox"/> المنطقة الشرقية</p> <p><input type="checkbox"/> تبوك</p> <p><input type="checkbox"/> الحدود الشمالية</p> <p><input type="checkbox"/> نجران</p> <p><input type="checkbox"/> الجوف</p> <p><input type="checkbox"/> مكة المكرمة</p> <p><input type="checkbox"/> القصيم</p> <p><input type="checkbox"/> عسير</p> <p><input type="checkbox"/> حائل</p> <p><input type="checkbox"/> جازان</p> <p><input type="checkbox"/> الباحة</p>	
اسم الشخص المسؤول عن عمليات الإطار بداخل الجهة	
المنصب	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
رقم الفاكس	رقم الجوال
القسم / الإدارة	

ملاحظات (أي معلومات إضافية)

القسم الثاني: معلومات الإفصاح والالتزام

لا	نعم	تؤكد الجهة المتقدمة بطلب التسجيل كجهة مانحة بما يلي:
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	١. توفر جميع الشواهد والبراهين والإثباتات ذات الصلة بتحقيق المعايير
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٢. صحة ودقة وملائمة جميع البيانات المقدمة
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٣. الموافقة على توفير جميع معلومات المتعلمين المرتبطة بالمؤهلات (بعد تسجيلها) في الإطار السعودي للمؤهلات
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٤. الموافقة على إبلاغ الإطار السعودي للمؤهلات خلال فترة التسجيل عن أي سبب قد يؤثر على صلاحية تسجيل الجهة أو أي تعديلات أجريت على الجهة أو المؤهل الذي تم تسجيله
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	٥. أ. هل المؤسسة معتمدة اعتماد مؤسسي (من مؤسسة اعتماد محلية أو دولية)؟
٥. ب. إذا كانت إجابة السؤال السابق نعم، الرجاء تزويدنا باسم الجهة المعتمدة ورقم قرار الاعتماد ورفاق صورة من قرار الاعتماد		

- اسم جهة الاعتماد:
- تاريخ الاعتماد (مدة صلاحية الاعتماد) من: إلى:
- الرجاء إرفاق تقرير الاعتماد

معلومات مزودي خدمة التعليم أو التدريب (إن وجد)

في حال كانت الجهة المتقدمة بطلب التسجيل كجهة مانحة تقوم فقط بتصميم المؤهلات، ويوجد جهة أو جهات أخرى تقوم بعملية طرح وتقديم هذه المؤهلات، الرجاء تعبئة المعلومات التالية:

٦. اسم الجهة أو الجهات التي تقوم بعملية طرح وتقديم البرامج التعليمية أو التدريبية	
<p>..... ١</p> <p>..... ٢</p> <p>..... ٣</p>	اسم الجهة أو الجهات (إن وجد)

القسم الثالث: معلومات المؤهلات

تقديم نبذة عن المؤهلات التي تقوم الجهة المتقدمة بطلب التسجيل بتصميمها أو تطويرها

المؤهلات التابعة للجهة		
	العدد الكلي للمؤهلات التابعة للجهة	
	عدد المؤهلات المتوقع تسجيلها خلال عام من تقديم طلب التسجيل كجهة مانحة	
	الرجاء كتابة معلومات المؤهلات المتوقع تسجيلها خلال عام من تقديم الطلب يمكن زيادة الخانات حسب الاحتياج	
	المستوى المتوقع التسجيل عليه	مسمى المؤهل
	المستوى المتوقع التسجيل عليه	مسمى المؤهل
	المستوى المتوقع التسجيل عليه	مسمى المؤهل
	المستوى المتوقع التسجيل عليه	مسمى المؤهل

القسم الرابع: معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات

تحدد الجهة المتقدمة بطلب التسجيل حالة استيفاء المعايير والمحكات مع أهمية الإشارة إلى اسم الشاهد أو الإثبات التي قامت الجهة بإرفاقه مع طلب التسجيل، مع مراعاة توضيح رقم الصفحة في الشاهد أو الوثيقة في حال وجود أكثر من صفحة في الشاهد أو الإثبات.

المعيار ١: عمليات الإطار السعودي للمؤهلات

أن يكون لدى الجهة آلية إدارية ومالية تضمن تطبيق عمليات الإطار السعودي للمؤهلات.

# الصفحة	# المرفق	الشواهد والإثباتات اسم المرفق	حالة الاستيفاء		المحكات
			غير مستوف	مستوف	
					١,١ تحدد الجهة المسؤولين عن الإشراف على العمليات والمهام الخاصة بالإطار السعودي للمؤهلات.
					٢,١ أن يكون لدى الجهة سياسات وإجراءات لتنفيذ مهام عمليات الإطار السعودي للمؤهلات.
					٣,١ تعريف بالأدوار والمسؤوليات المتعلقة بعمليات الإطار السعودي للمؤهلات.
					٤,١ أن يكون لدى الجهة شخص (ضابط اتصال) معني بالقيام بعمليات الإطار السعودي للمؤهلات. أن يكون لدى الجهة موظفين مؤهلين للقيام بعمليات الإطار السعودي للمؤهلات.
					٥,١ أن يكون لدى الجهة إجراءات مناسبة للإشراف على مزودي خدمة التعليم والتدريب المرتبطين بها بما يتناسب مع معايير الإطار السعودي للمؤهلات.
					٦,١ أن يكون لدى الجهة موارد كافية تضمن استدامة مالية لإنجاز الأنشطة المتعلقة بالإطار السعودي للمؤهلات.

المعيار ٢: نظم معلومات المؤهلات

أن يكون لدى الجهة آليات لجمع وترتيب وحفظ وتأمين المعلومات والبيانات المتعلقة بالمؤهلات والمتعلمين.

# الصفحة	# المرفق	الشواهد والإثباتات اسم المرفق	حالة الاستيفاء		المحكات
			غير مستوف	مستوف	
					١,٢ لدى الجهة آلية لجمع وترتيب وتوثيق المعلومات والبيانات المتعلقة بالمؤهلات في نظام قواعد بيانات شامل.
					٢,٢ أن يكون لدى الجهة آلية لجمع وترتيب البيانات والمعلومات المتعلقة بإدارة المتعلمين المسجلين في نظام قواعد البيانات.
					٣,٢ أن يكون لدى الجهة آلية لجمع وترتيب البيانات والمعلومات المتعلقة بمزودي خدمة التعليم والتدريب
					٤,٢ ضمان وجود نظام آمن وموثوق من أجل جمع وترتيب وحفظ البيانات والمعلومات.

المعيار ٣: تصميم المؤهل

أن يكون لدى الجهة آلية لتصميم المؤهلات وفقاً لمعايير الإطار السعودي للمؤهلات.

# الصفحة	# المرفق	الشواهد والإثباتات اسم المرفق	حالة الاستيفاء		المحكات
			مستوف	غير مستوف	
					١,٣ لدى الجهة آلية لتحديد أهداف المؤهلات.
					٢,٣ لدى الجهة إجراءات معتمدة لاحتساب الساعات الفعلية أو ما يعادلها للمؤهلات.
					٣,٣ أن يكون لدى الجهة آلية لصياغة وتحديد مخرجات التعلم وآليات التقييم.
					٤,٣ تحديد آلية التقييم التي تضمن تحقيق مخرجات التعلم.
					٥,٣ تحديد آليات الاشراف على مزودي الخمة فيما يخص التقييم.
					٦,٣ لدى الجهة آلية التقدم والانتقال بين المسارات المختلفة للمؤهلات.

المعيار ٤: مراجعة وتطوير المؤهلات

أن يكون لدى الجهة آلية لمراجعة وتطوير المؤهلات وفقاً لمعايير الإطار السعودي للمؤهلات.

# الصفحة	# المرفق	الشواهد والإثباتات اسم المرفق	حالة الاستيفاء		المحكات
			مستوف	غير مستوف	
					١,٤ لدى الجهة إجراءات واضحة يمكن تطبيقها لمراجعة وتطوير المؤهلات.

المعيار ٥: إصدار الشهادات وتوثيقها

أن يكون لدى الجهة آلية إصدار وتوثيق المؤهلات المنجزة كلياً أو جزئياً.

# الصفحة	# المرفق	الشواهد والإثباتات اسم المرفق	حالة الاستيفاء		المحكات
			مستوف	غير مستوف	
					١,٥ لدى الجهة إجراءات واضحة لإصدار وتوثيق الشهادات.
					٢,٥ تحتوي الشهادة على جميع المعلومات المتعلقة بالمؤهل.
					٣,٥ لدى الجهة إجراءات لإصدار الوثائق الخاصة بالإنجاز الجزئي.
					٤,٥ لدى الجهة اجراءات وسياسات مناسبة لإصدار الشهادات تمنع الغش والأخطاء المُحتمَل وقوعها.

المعيار ٦: الممارسات الخاطئة

أن يكون لدى الجهة آلية تحد وتعالج من الممارسات الخاطئة فيما يخص تصميم وتقديم وتقييم ومنح الشهادات.

# الصفحة	# المرفق	الشواهد والإثباتات اسم المرفق	حالة الاستيفاء		المحكات
			مستوف	غير مستوف	
					١,٦ لدى الجهة سياسات وإجراءات للحد من ومعالجة الممارسات الخاطئة والتحقق منها.
					٢,٦ أن يكون لدى الجهة السياسات والإجراءات لتحديد ومراقبة ومعالجة تضارب المصالح.
					٣,٦ لدى الجهة آلية رقابية على الممارسات الخاطئة لمزودي التعليم والتدريب ذوي العلاقة.

المعيار ٧: التظلم

أن يكون لدى الجهة آلية وسياسات وإجراءات واضحة يستطيع من خلالها الأفراد ومزودي الخدمة تقديم ملاحظاتهم أو اعتراضاتهم فيما يتعلق بالمؤهل.

# الصفحة	# المرفق	الشواهد والإثباتات اسم المرفق	حالة الاستيفاء		المحكات
			مستوف	غير مستوف	
					١,٧ أن يكون لدى الجهة إجراءات للتظلم توضح آلية اتخاذ القرارات المتعلقة بطلبات التظلم الخاصة بالمؤهلات أو مزودي الخدمة.

التمرين (٧)

أداة التحقق من استيفاء معايير تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات في الإطار السعودي للمؤهلات



النوع: فردي. المدة: ٢٠ دقيقة

يرجى قراءة كل عنصر من عناصر التحقق من منظور المؤسسة التعليمية أو التدريبية التي تنتمي إليها ووضع علامة (√) أمام الخانة المناسبة بجوار كل عنصر.

في نهاية الجدول الثاني من التمرين يرجى تحديد العدد الإجمالي من العناصر المتوفرة والعناصر المتوفرة جزئياً والعناصر الغير متوفرة، والإجابة على الأسئلة ذات الصلة.

يهدف التمرين إلى إتاحة الفرصة لكم لتقويم أداء جهتكم ذاتياً والتعرف على مدى استيفاء معايير التسجيل كجهة مانحة للمؤهلات في الإطار السعودي للمؤهلات.

لا ينطبق	لا	نعم	الجدول الأول: الأساس القانوني (الحالة التنظيمية) لمزاولة عملية بناء وتصميم ومراجعة المؤهلات
			لدينا مرسوم ملكي أو قرار من مجلس الوزراء بمزاولة عملية بناء وتصميم ومراجعة المؤهلات
			لدينا ترخيص صادر من قبل وزارة التعليم يخولنا للقيام بعملية بناء وتصميم المؤهلات
			لدينا ترخيص صادر من قبل المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني يخولنا للقيام بعملية بناء وتصميم المؤهلات
			لدينا رخصة أو ترخيص صادر من قبل أحد الجهات المعنية في المملكة للقيام بعملية بناء وتصميم المؤهلات، يرجى تحديد اسم الجهة

غير متوفر	متوفر جزئياً	متوفر	الجدول الثاني: معايير ومحاكات تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات
المعيار الأول: عمليات الإطار السعودي للمؤهلات			
			١ لدينا فريق/لجنة داخلية تُعنى بإدارة عمليات وشؤون ومتطلبات التسجيل في الإطار السعودي للمؤهلات
			٢ تم إصدار قرار إداري بتشكيل عناصر هذا الفريق/اللجنة وتم تحديد واجباتهم ومسؤولياتهم
			٣ تم ربط الفريق/اللجنة ضمن الهيكل التنظيمي لدينا
			٤ يعمل الفريق/اللجنة لدينا بمراجعة طلبات التسجيل والتأكد من استيفاء معايير الإطار
			٥ لدينا إجراءات وآليات للإشراف على تنفيذ الفريق/اللجنة للمهام والمسؤوليات المناطة بهم

غير متوفر	متوفر جزئياً	متوفر	الجدول الثاني: معايير ومحكات تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات
			٦ لدينا ضابط اتصال يقوم بالتواصل والتنسيق بيننا وبين فريق الإطار بهيئة تقويم التعليم
			٧ يعمل أعضاء الفريق/اللجنة بالتعريف بعمليات ومعايير الإطار ونشر الثقافة
			٨ لدينا آليات وإجراءات للإشراف على مقدمي خدمات التعليم أو التدريب المرتبطين بنا
			٩ لدينا القدرات والإمكانات المالية اللازمة لتصميم وتطوير المؤهلات وفقاً لمعايير الإطار وتسجيلها في الإطار
			١٠ تم تحديد وإقرار ميزانية لإدارة شؤون عمليات تسجيل الجهة ومؤهلاتنا ضمن الإطار
			١١ لدينا خطة وميزانية معتمدة لعمليات التسجيل خلال السنة
المعيار الثاني: نظم معلومات المؤهلات			
			١٢ لدينا نظام تقني لجمع وترتيب وتوثيق المعلومات والبيانات المتعلقة بالمؤهلات
			١٣ لدينا إجراءات وآليات لحفظ بيانات المؤهلات وبيانات المتعلمين/المتدربين
			١٤ لدينا القدرة في استرجاع بيانات المتعلمين/المتدربين آلياً بناءً على رقم السجل المدني للمتعلم/المتدرب
			١٥ لدينا القدرة في جمع وترتيب وإدارة قواعد بيانات المتعلمين/المتدربين وسجلاتهم الأكاديمية
			١٦ يتم اتباع أقصى درجات الحماية وسرية البيانات والمعلومات الخاصة بالمتعلمين/المتدربين
			١٧ لدينا سياسات وإجراءات محددة لحماية سرية بيانات المتعلمين/المتدربين وسجلاتهم الأكاديمية
			١٨ لدينا سياسات وإجراءات لاستخدام الأنظمة والآليات التقنية محددة فيها الصلاحيات
			١٩ لدينا أدلة إرشادية توضح طريقة استخدام خصائص الأنظمة والآليات التقنية الخاصة بالمتعلمين/المتدربين
			٢٠ لدينا بيانات إلكترونية بالخريجين الذين تخرجوا من قبلنا أو عبر مزودي التعليم/التدريب التابعين لنا
المعيار الثالث: تصميم المؤهل			
			٢١ لدينا آليات وإجراءات معتمدة على مستوى الجهة لتحديد الهدف من طرح المؤهل
			٢٢ تتبع إجراءات محددة لضمان مشاركة أصحاب المصلحة وأرباب العمل في عملية تصميم ومراجعة المؤهل
			٢٣ تتبع إجراءات وآليات لضمان توافق مؤهلاتنا مع الاحتياجات التنموية واحتياجات سوق العمل
			٢٤ تتبع إجراءات معتمدة لتقدير الوقت الذي يتطلبه من المتعلم/المتدرب الالتزام به لتحقيق مخرجات التعلم
			٢٥ تتبع إجراءات معتمدة لتقدير الوقت المطلوب للالتزام به من قبل المتعلم/المتدرب لتحقيق مكونات المؤهل
			٢٦ لدينا إجراءات وآليات معتمدة على مستوى الجهة لصياغة وتحديد مخرجات التعلم
			٢٧ لدينا سياسات وإجراءات وآليات معتمدة على مستوى الجهة لتقييم مخرجات التعلم
			٢٨ لدينا سياسات وإجراءات للإشراف على عملية تقييم مخرجات التعلم للمؤهل ومكوناته
			٢٩ لدينا سياسات وإجراءات للإشراف على مزودي خدمات التعليم/التدريب التابعين لنا فيما يخص التقييم

غير متوفر	متوفر جزئياً	متوفر	الجدول الثاني: معايير ومحاكات تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات
المعيار الرابع: مراجعة وتطوير المؤهلات			
			٣٠ لدينا سياسات وإجراءات وآليات معتمدة على مستوى الجهة لمراجعة وتطوير المؤهلات
			٣١ تتبع إجراءات التقييم الذاتي (التحسين) المستمر خلال عملية مراجعة وتطوير المؤهلات
			٣٢ يتم الاستفادة من التغذية الراجعة من قبل المتعلمين عند مراجعة وتطوير المؤهلات
			٣٣ يتم الاستفادة من التغذية الراجعة من قبل أصحاب المصلحة وجهات العمل عند مراجعة وتطوير المؤهلات
			٣٤ يتم الاستفادة من التغذية الراجعة من قبل الخريجين عند مراجعة وتطوير المؤهلات
المعيار الخامس: إصدار الشهادات وتوثيقها			
			٣٥ لدينا سياسات وإجراءات وآليات معتمدة على مستوى الجهة لإصدار وتوثيق شهادات المتعلمين/المتدربين
			٣٦ لدينا نظام لإصدار الشهادات ويمكن إضافة متطلبات الإطار (رمز التسجيل، مستوى المؤهل) في النظام
			٣٧ لدينا القدرة على تعديل مسمى الشهادات بما يتوافق مع متطلبات الإطار (الدرجة/حرف الجر/التخصص)
			٣٨ لدينا سياسات وإجراءات معتمدة على مستوى الجهة لتوثيق الإنجاز الجزئي للمتعلمين/المتدربين
			٣٩ لدينا سياسات وإجراءات للوقاية من الأخطاء/الاحتيال المحتملة عند إصدار أو إعادة إصدار الشهادات
المعيار السادس: الممارسات الخاطئة			
			٤٠ لدينا سياسات وإجراءات معتمدة على مستوى الجهة للحد من الممارسات الإدارية والمالية الخاطئة
			٤١ لدينا إجراءات معتمدة للتحقق من الممارسات الخاطئة إن وجدت
			٤٢ لدينا سياسات وإجراءات معتمدة لمراقبة ومعالجة تضارب المصالح فيما يخص تصميم ومراجعة المؤهل
			٤٣ لدينا سياسات وإجراءات معتمدة لمراقبة ومعالجة تضارب المصالح فيما يخص تقييم المؤهل ومكوناته
			٤٤ لدينا سياسات وإجراءات معتمدة لمراقبة ومعالجة تضارب المصالح فيما يخص إصدار ومنح الشهادات
			٤٥ لدينا سياسات وإجراءات رقابية على مزودي التعليم والتدريب التابعين لنا للحد من الممارسات الخاطئة
المعيار السابع: التظلم			
			٤٦ لدينا سياسات وإجراءات ونماذج معتمدة يستطيع من خلالها الأفراد تقديم تظلمهم واعتراضاتهم
			٤٧ جميع السياسات والإجراءات للتظلم والاعتراض متاحة لجميع الأفراد والجهات ذات الصلة
			٤٨ لدينا إجراءات وآليات لتظلم المتعلمين/المتدربين حول التقييم والدرجات
			٤٩ لدينا إجراءات وآليات لتظلم المتعلمين/المتدربين حول القبول والالتحاق بالمؤهل

غير متوفر	متوفر جزئياً	متوفر	الجدول الثاني: معايير ومحكات تسجيل وإدراج الجهات المانحة للمؤهلات
			٥٠ لدنيا إجراءات وآليات لتظلم المتعلمين/المدرسين حول إصدار ومنح الشهادات
			٥١ لدنيا إجراءات وآليات لتظلم المتعلمين/المدرسين حول فرص التقدم والانتقال الذي يوفره المؤهل (البرنامج)
			الإجمالي

المجالات التي تحتاج الجهة (المؤسسة) العمل عليها خلال الفترة المقبلة لاستيفاء وتحقيق متطلبات ومعايير التسجيل كجهة مانحة للمؤهلات في الإطار السعودي للمؤهلات:



فرص التحسين والتطوير:



التمرين (٨)

المعيار الأول من معايير تسجيل وتسكين
المؤهلات: الموافقة النظامية



النوع: جماعي. المدة: ١٠ دقائق

المعيار الأول: الموافقة النظامية

السؤال (١)

ضمن معايير تسجيل وتسكين المؤهلات في الإطار السعودي للمؤهلات حددت الهيئة معيار الموافقة النظامية كمتطلب واشترط لتسجيل المؤهل (البرنامج) في سقف، ما أهمية هذا المعيار؟

السؤال (٢)

ما هي الخطوات والإجراءات التي تتبعها المؤسسات التعليمية والتدريبية عند اعتماد برنامج جديد أو مطور وقبل طرح البرنامج أو المؤهل؟

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-
- ٦-

التمرين (٩)

المعيار الثاني من معايير تسجيل وتسكين
المؤهلات: مشاركة أصحاب المصلحة



النوع: جماعي. المدة: ١٠ دقائق

المعيار الثاني: مشاركة أصحاب المصلحة

السؤال (١)

حدد عدد من أصحاب المصلحة Stakeholders ممن لهم أثر في تحسين جودة المؤهلات (البرامج) المقدمة من قبل المؤسسات التعليمية أو التدريبية والذين يمكن إشراكهم في عملية بناء وتصميم ومراجعة المؤهلات؟

- ١
- ٢
- ٣

السؤال (٢)

كيف يمكن للمؤسسات التعليمية أو التدريبية تفعيل مشاركة أصحاب المصلحة وأرباب العمل في عملية مراجعة وبناء وتصميم المؤهلات؟

السؤال (٣)



ما هي الفوائد المرجوة من تفعيل مجلس استشاري للمؤهلات (البرامج) بعضوية أصحاب المصلحة والمهنيين؟

السؤال (٤)



ما هي الشواهد والإثباتات التي يمكن للمؤسسات التعليمية أو التدريبية تقديمها لتوضيح بأنها قد قامت بإشراك أصحاب المصلحة عبر الوسائل المباشرة وغير المباشرة في تصميم ومراجعة المؤهل (البرنامج) المزمع تسجيله في سقف؟

التمرين (١٠)

المعيار الثالث من معايير تسجيل وتسكين
المؤهلات: الهدف من المؤهل



النوع: جماعي.  المدة: ١٠ دقائق 

السؤال (١)

أحد معايير تسجيل وتسكين المؤهلات ضمن سقف هو تحديد الهدف من المؤهل، وما هي الإجراءات التي يمكن تطبيقها لضمان اتساق الهدف من بناء وطرح المؤهلات مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ والمتطلبات التنموية واحتياجات سوق العمل؟

السؤال (٢)

ماهي المصادر التي يمكن استخدامها والاستعانة بها لتحديد الهدف من تصميم وطرح المؤهل؟

التمرين (١١)

المعيار الرابع: مكونات المؤهل
(صياغة مخرجات التعلم للمؤهل)

النوع: فردي. المدة: ١٠ دقائق

تجيب مخرجات التعلم على سؤال (ما الذي ينبغي أن يكون الطالب قادراً على القيام به في نهاية المؤهل (البرنامج) أو المقرر ولم يكن قادراً عليه من قبل؟)، ولضمان صياغة مخرجات التعلم بطريقة صحيحة هناك مجموعة من المحددات والاشتراطات التي من المطلوب مراعاتها عند الصياغة:

حالة الاستيفاء	المحددات والاشتراطات المطلوب مراعاتها عند صياغة مخرجات التعلم على مستوى المؤهل
	يجب أن يبدأ مخرج التعلم بفعل يدل على العمل متبوعاً بموضوع الفعل
	يجب استخدام جمل قصيرة عند صياغة المخرج لضمان الوضوح
	أن تكون مفهومة من قبل الطلاب والمعلمين وأصحاب العمل
	تجنب صياغة عدد كبير من مخرجات التعلم للبرنامج (أكثر من ٨ - ١٠)
	تجنب الأفعال التي لا تتطلب مهارات عالية (مثل التعرف، الإدراك ...) عند صياغة المخرج
	تجنب الأفعال التي لا تكون قابلة للقياس بسهولة
	تجنب إدراج أكثر من فعل في المخرج الواحد
	أن تكون مخرجات التعلم للمؤهل (البرنامج) مصاغة وفقاً لتوصيف مستويات الإطار
	الاسترشاد بالمعايير المهنية والأكاديمية عند صياغة مخرجات التعلم للمؤهل (البرنامج)
	الاسترشاد بتصنيف بلوم وتحديداً أوصاف مستويات التفكير العليا (التطبيق، التحليل، المقارنة)
	أن تكون مخرجات التعلم شاملة لجوانب المعارف والمهارات والكفاءات
	أن تتناسب مخرجات التعلم للمؤهل (البرنامج) مع المستوى العام للمؤهل
	أن تكون مخرجات التعلم لمقررات المؤهل (البرنامج) مترابطة مع مخرجات البرنامج الرئيسية
	مشاركة أصحاب المصلحة وأرباب العمل عند صياغة مخرجات التعلم
	أن تكون مخرجات التعلم للمؤهل مرتبط بأهداف الكلية/القسم ومتسق مع توجهات ورؤى الجهة
	أن تعكس مخرجات التعلم للمؤهل (البرنامج) المعايير المهنية أو الحرفية
	مراعاة احتياجات سوق العمل
	أن تشمل على خصائص الأهداف الذكية (محدد، قابل للقياس، يستطيع الطالب القيام به، أن تتناسب مع الإمكانيات المتاحة، أن ترتبط بوقت محدد)
	أن تكون واضحة ومحددة بدقة
	إجراء المقارنة المرجعية مع مؤهلات مشابهة عند صياغة مخرجات التعلم على مستوى المؤهل

التمرين (١٢)

مخرجات التعلم



النوع: فردي. المدة: ٥ دقائق

يرجى قراءة الأخطاء التالية والتي عادة ما يقع فيها القائمون على صياغة مخرجات التعلم للمؤهل (البرنامج):

الأخطاء الشائعة عند صياغة مخرجات التعلم للبرنامج
استخدام أكثر من فعل في صياغة مخرج التعلم
ألا تغطي مخرجات التعلم جميع مجالات التعلم المحددة من قبل سقف
التركيز على المهارات الدنيا في التفكير (أن يعرف، أي يفهم)
استخدام مصطلحات غامضة مثل (اعرف، افهم، كن على دراية، كن على بينة، كن على علم)
عدم الاسترشاد بالمعايير المهنية أو الأكاديمية عند صياغة مخرجات التعلم للمؤهل (البرنامج)
ألا تتناسب مخرجات التعلم للمؤهل مع المستوى العام للمؤهل
ألا ترتبط مخرجات التعلم للمؤهل (البرنامج) مع رسالة وأهداف البرنامج
ألا يرتبط مخرجات تعلم المقررات مع مخرجات تعلم البرنامج
الإفراط في استخدام نفس الفعل
صياغة مخرجات تعلم ليست واقعية
صياغة مخرجات تعلم لا يمكن قياس مدى تحقيقها

التمرين (١٣)

صياغة مخرج تعلم على مستوى
المؤهل (البرنامج)

المدة: ١٥ دقيقة



النوع: جماعي.



يرجى قراءة توصيف المستوى السابع بالإطار السعودي للمؤهلات والاسترشاد به لصياغة ثلاثة مخرجات تعلم على مستوى أحد برامج البكالوريوس التي تنفق المجموعة على عرضها لبقية المجموعات، على أن تغطي المخرجات المحددات الآتية:

- ١ جوانب المعارف والمهارات، والكفاءات
- ٢ أن تبدأ بفعل قابل للقياس وتركز على المتعلم (الطالب)
- ٣ أن تحدد وسيلة القياس المزمع استخدامها لقياس مدى تحقق مخرج التعلم

المستوى ٧				
الكفاءات		المهارات		المعارف
السمات	الممارسة	الاستقلالية والمسؤولية	التطبيق العملي للمعرفة	النظريات والحقائق
الوعي بأهمية بناء علاقات مهنية.	استخدام مبادئ نظرية مهام معقدة في التخصص أو مجال العمل.	العمل الفعال بشكل جماعي أو بإرشاد أو باستقلالية.	تطبيق مهارات وأساليب وممارسات متقدمة وإبداعية في التخصص أو مجال العمل.	الفهم الشامل والرؤية النقدية للنظريات والمفاهيم والمصطلحات الأساسية في التخصص أو مجال العمل.
إظهار الثقة والقدرة على القيادة وريادة الأعمال.	استخدام تقنيات متقدمة في تطوير حلول لمسائل معقدة مرتبطة بالتخصص أو المهنة أو مجال العمل.	اتخاذ قرارات منظمة في السياقات التي تتطلب العمل والتعلم الذاتي والابتكار.	ممارسة أساليب روتينية للتقصي والتحري والبحث لمشروع محدد.	معرفة المدارس الفكرية أو وجهات النظر المختلفة التي يقوم عليها التخصص أو مجال العمل.
الاتسام بالاحترام والتحلي بروح الفريق وسهولة التواصل في سياق اجتماعي ومهني.	الاستفادة من المصادر المختلفة لإطلاق أحكام واتخاذ قرارات سليمة.	إظهار القدرة على إدارة أنشطة فنية أو مهنية معقدة وإدارة فرق المشروع.	التقويم النقدي لطرق وأساليب حل المشاكل.	معارف متخصصة مبنية على التطورات الحالية في التخصص أو مجال العمل.
تطوير سمات شخصية تعكس القيم والأخلاق.	تحليل المعلومات وتفسيرها للإبداع واتخاذ قرارات معقدة.	اتخاذ القرارات في سياقات غير متوقعة ضمن التعلم أو العمل.	توظيف المهارات الإدراكية والفنية المتطورة لتحليل المعلومات المعقدة وتقويمها.	معارف متخصصة مبنية على التطورات الحالية في التخصص أو مجال العمل.

مثال توضيحي لصياغة مخرجات التعلم	
من المتوقع من الطالب في نهاية أنه سيكون قادراً على:	
مقارنة مناهج البحث المختلفة	تفسير نتائج البحث والخروج باستنتاجات مناسبة
التواصل بشكل فعال مع المجموعات التي يعمل فيها	العمل بفاعلية كجزء من فريق العمل في وضع حلول لمعالجة مشكلة البطالة بين أوساط الشباب

مخرج التعلم	المجال	الصيغة	وسيلة القياس (التقييم)
مخرج تعلم (١)	المعارف		
مخرج تعلم (٢)	المهارات		
مخرج تعلم (٣)	الكفاءات		

التمرين (١٤)

تحديد الساعات الفعلية أو ما يعادلها



النوع: فردي. المدة: ١٥ دقيقة

بعد صياغة مخرجات التعلم وتحديد وسيلة القياس (التقييم) المناسبة على مستوى المؤهل (البرنامج)، يتطلب من المؤسسات التعليمية أو التدريبية والقائمين على عمليات تصميم ومراجعة وتطوير المؤهل (البرنامج) تحديد الوقت الذي يتطلب من المتعلم استثماره لتحقيق مخرج التعلم. ويشتمل هذا الوقت على جميع أنشطة التعلم المتوقع من الطالب القيام به مثل: الواجبات والدراسة الذاتية والمشاريع والاختبارات والوقت المطلوب للتحضير لها. وقد طور الإطار السعودي للمؤهلات نموذج لمساعدة المؤسسات التعليمية أو التدريبية في تقدير الساعات الفعلية أو ما يعادلها.

بطاقة تسكين المؤهل ومكوناته في الإطار السعودي للمؤهلات

يتكون المؤهل من مكون واحد على الأقل، وينبغي أن يكون لكل مكون من مكونات المؤهل بطاقة سواء كان المكون إلزامي أو اختياري. فيما يلي نموذج تحديد المخرجات على مستوى المقرر وتحديد الساعات الفعلية أو ما يعادلها المرتبطة بكل مكون.

تحديد مستوى المقرر (المكون) وإجمالي عدد الساعات الفعلية أو ما يعادلها	
اسم المقرر (المكون)	
رمز المقرر	
متطلبات مسبقة	
أهداف المقرر	
رمز NOSS المستخدم عند تصميم المؤهل (إن وجد)	
رموز ASOC للمهن التي يمكن لحامل المؤهل شغلها (إن وجدت)	
قائمة مخرجات التعلم للمقرر (المكون) بما فيها المعارف والمهارات والكفاءات	
مخرج تعلم ١	
مخرج تعلم ٢	
مخرج تعلم ٣	
مخرج تعلم ٤	
مخرج تعلم ٥	
(أضف حسب الاحتياج)	

تحديد مستوى مخرجات التعلم (المذكورة أعلاه)					
المبررات	اقتراح التسكين (من قبل الجهة المانحة)			رقم مخرج التعلم	
	المستوى المقترح	نوع المخرج (تكويني / نهائي)	الوصف		
					المعرفة
					المهارات
					الكفاءات
					(أضف حسب الاحتياج)
المستوى العام للمقرر (المكون) بشكل عام					
ملاحظات (إن وجد)					
تحديد الساعات الفعلية أو ما يعادلها وفقاً لمتطلبات الإطار السعودي للمؤهلات					
عدد ساعات التعلم	التكرار	مدة النشاط	النشاط التعليمي		
	() × ١٥ أسبوع		ساعات المحاضرات		
			عملي / مختبر		
			الاختبارات		
			التحضير للاختبارات		
			الدراسة الذاتية		
			التعلم من خلال العمل		
			مشاريع		
			عروض توضيحية		
			أخرى (الرجاء التحديد)		
مجموع الساعات التعلم (تحسب ألياً عبر النظام التقني)					
ملاحظات (إن وجد)					

التمرين (١٥)

تحديد فرص الالتحاق والتقدم والانتقال



المدة: ١٥ دقيقة



النوع: جماعي.



ضمن معايير تسجيل وتسكين المؤهلات في الإطار السعودي للمؤهلات، يتطلب من المؤسسات التعليمية أو التدريبية والقائمين على عمليات تصميم ومراجعة وتطوير المؤهل (البرنامج) تحديد فرص الالتحاق والتقدم والانتقال وأن يكون لدى المؤهل (البرنامج) نقاط للدخول والخروج بين القطاعات التعليمية والتدريبية وسوق العمل.

في المملكة تجربة ناجحة لتطبيق مثل هذه الإجراءات أو ما يعرف ببرنامج التسجيل للتخصصات الصحية حيث قامت عدد من المؤسسات التعليمية وتدريبية بإتاحة الفرص للعديد من الطلاب في إكمال حصولهم على درجة البكالوريوس وتم منح من اجتاز منهم السنتين مؤهل الدبلوم.

أحد التحديات التي تواجه الطلاب والطالبات في المؤسسات التعليمية أو التدريبية هو عدم وجود نقاط للخروج في بعض المؤهلات فنجد بأن الشخص الذي يكمل ثلاث سنوات ويضطر لأي سبب في ترك الدراسة لا يتم تزويده بأي وثيقة بخلاف كشف الدرجات مما يؤثر في قدرة هذا الشخص في الحصول على فرص عمل مناسبة.

نجد بأن هذه الممارسة مطبقة في العديد من الدول وساهمت في توفير الوقت والتكلفة على المتعلم وأسهمت في حصول المتعلمين على فرص عمل.

السؤال (١)



أحد معايير تسجيل وتسكين المؤهلات في الإطار السعودي للمؤهلات هو تحديد فرص الالتحاق والتقدم والانتقال في المؤهل، ما أهمية هذا المعيار؟ وما هي الفوائد المرجوة في حال طبقت هذه الإجراءات من قبل الجهات المانحة للمؤهلات؟

السؤال (٢)



ماهي هي نقاط الدخول والخروج المناسبة لمؤهل مدته الإجمالية ٤ سنوات وما هي الوثيقة (الشهادة) التي من الممكن منحها خلال نقاط الخروج التي يتم تحديدها من قبل الجهة المعنية بتصميم المؤهل أو تطويره؟

السؤال (٣)



كيف يمكن لمعيار الالتحاق والتقدم والانتقال أن يعزز من فرص اتفاقيات الربط والمواءمة بين المؤهلات والبرامج المقدمة من قبل الجهات المانحة للمؤهلات والمُسجلة في الإطار السعودي للمؤهلات؟

التمرين (١٦)

نموذج تسجيل وتسكين المؤهلات



النوع: فردي. المدة: ١٠ دقائق

القسم الأول: معلومات الجهة المانحة

تقوم الجهة المتقدمة بطلب تسجيل المؤهل بتعبئة المعلومات الخاصة بها كجهة مانحة.

معلومات الجهة المانحة	
اسم الجهة المانحة باللغة العربية	
اسم الجهة المانحة باللغة الإنجليزية	
تاريخ تسجيل وإدراج الجهة المانحة	
رمز الجهة المانحة للمؤهلات في الإطار (يعبأ من قبل النظام الإلكتروني)	
الموقع الإلكتروني للجهة	
العنوان ص. ب: الرمز البريدي: المدينة:	
<input type="checkbox"/> مكة المكرمة <input type="checkbox"/> القصيم <input type="checkbox"/> عسير <input type="checkbox"/> حائل <input type="checkbox"/> جازان <input type="checkbox"/> الباحة	<input type="checkbox"/> الرياض <input type="checkbox"/> المدينة المنورة <input type="checkbox"/> المنطقة الشرقية <input type="checkbox"/> تبوك <input type="checkbox"/> الحدود الشمالية <input type="checkbox"/> نجران <input type="checkbox"/> الجوف
اسم الشخص المسؤول عن عمليات الإطّار بداخل الجهة	
المنصب	
القسم/ الإدارة	
البريد الإلكتروني	
رقم الهاتف	
رقم الجوال	
رقم الفاكس	
ملاحظات (أي معلومات إضافية)	

القسم الثاني: معلومات الإفصاح والالتزام

لا	نعم	تؤكد الجهة المتقدمة بطلب التسجيل للمؤهل بما يلي:
		١. يعد المؤهل صادراً من قبل الجهة المانحة، أو لدى الجهة الإذن من قبل مالك حقوق المؤهل
		٢. الموافقة على توفير جميع الأدلة الشواهد والبراهين المتعلقة بالمعايير
		٣. صحة ودقة وملائمة جميع البيانات المقدمة
		٤. الموافقة على توفير جميع معلومات المتعلمين المرتبطة بالمؤهلات (بعد تسجيلها) في الإطار السعودي للمؤهلات
		٥. الموافقة على إبلاغ الإطار السعودي للمؤهلات خلال فترة التسجيل عن أي سبب قد يؤثر على صلاحية تسجيل المؤهل أو أي تعديلات أجريت على المؤهل الذي تم تسجيله
		٦. أ. هل المؤهل معتمد من قبل أي جهة (اعتماد محلي أو دولي)؟
		٦. ب. إذا كانت إجابة السؤال السابق نعم، الرجاء تزويدنا باسم الجهة المعتمدة ورقم قرار الاعتماد وإرفاق صورة من قرار الاعتماد
		اسم جهة الاعتماد
		تاريخ الاعتماد
		الرجاء إرفاق تقرير الاعتماد

معلومات مزودي خدمة التعليم أو التدريب (إن وجد)

في حال كانت الجهة المتقدمة بطلب تسجيل المؤهل مختلفة عن الجهة التي تقوم بتقديمه، الرجاء تعبئة المعلومات التالية:

٧. اسم الجهة أو الجهات التي تقوم بعملية تقديم البرامج التعليمية أو التدريبية	اسم الجهة أو الجهات (إن وجد)
--	------------------------------

القسم الثالث: معلومات المؤهلات

تقديم نبذة عن المؤهل المراد تسجيله

عنوان المؤهل باللغة العربية	
عنوان المؤهل باللغة الإنجليزية (إن وجد)	
رقم مرجع المؤهل لدى الجهة المانحة	
المستوى المقترح للتسجيل في الإطار	
عدد الساعات الفعلية أو ما يعادلها	
المدة الإجمالية المتوقعة لإنجاز المؤهل	

	الاسم	أسماء الأشخاص المشاركين في تصميم المؤهل (يمكن زيادة الخانات عند الحاجة)
	المؤهل	
	البريد الإلكتروني	
	رقم التواصل	
	الاسم	
	المؤهل	
	البريد الإلكتروني	
	رقم التواصل	
	الاسم	
	المؤهل	
	البريد الإلكتروني	
	رقم التواصل	
	الاسم	
	المؤهل	
	البريد الإلكتروني	
	رقم التواصل	
		ملاحظات (إن وجد)

القسم الرابع: هيكل المؤهل

في حال وجود مواد اختيارية ضمن المؤهل، فيتم إدراج المواد الإلزامية أولاً، وتليها المواد الاختيارية. ويتم تحديد عدد الساعات الفعلية لكل مادة.

النوع - إلزامي / اختياري	الساعات الفعلية	مستوى الإطار	رقم الجهة المانحة	عنوان المادة
			(يعبأ من قبل النظام)	
			(يعبأ من قبل النظام)	
			(يعبأ من قبل النظام)	
			(يعبأ من قبل النظام)	
			(يعبأ من قبل النظام)	
			(يعبأ من قبل النظام)	
			(يعبأ من قبل النظام)	
			(يعبأ من قبل النظام)	
			(يعبأ من قبل النظام)	
			(يعبأ من قبل النظام)	
			(يعبأ من قبل النظام)	
			(يعبأ من قبل النظام)	
			(يعبأ من قبل النظام)	(يمكن إضافات خانات حسب الاحتياج)
				عدد الساعات الإلزامية
				عدد الساعات الاختيارية
				عدد الساعات المطلوبة للتخرج
مسارات التقدم (تحديد مجموعة المواد التي تحدد مسارات التقدم)				
الخبرات العملية (تحديد مجموعة المواد التي تخدم سوق العمل)				

القسم الخامس: قائمة الوثائق الداعمة:

تقوم الجهة المانحة بتقديم مجموعة من الشواهد والإثباتات التي تدعم استيفاء متطلبات التسجيل. يتم توفيرها عن طريق النظام الإلكتروني.

#	اسم الوثيقة
١	يرجى ذكر الوثائق المدرجة في الطلب التي تشمل ما يلي:
٢	● القائمة المرجعية للتقييم الذاتي
٣	● نسخة من جميع توصيفات المواد
٤	● نسخ من محاضر اجتماعات تصميم المؤهلات والقرارات المتخذة
٥	● تفاصيل مشاركة أصحاب المصلحة بما في ذلك ملفهم الشخصي
٦	
٧	
٨	
٩	
١٠	
١١	
١٢	
١٣	
١٤	

القسم السادس: معايير تسجيل وتسكين المؤهلات

تحدد الجهة المتقدمة بطلب التسجيل حالة استيفاء المعايير والمحكات مع أهمية الإشارة إلى اسم الشاهد أو الإثبات التي قامت الجهة بإرفاقه مع طلب التسجيل، مع مراعاة توضيح رقم الصفحة في الشاهد أو الوثيقة في حال وجود أكثر من صفحة في الشاهد أو الإثبات.

المعيار ١: الموافقة النظامية

أن تنتمي المؤهلات إلى جهة مانحة للمؤهلات مسجلة في الإطار السعودي للمؤهلات مع تقديم الموافقات النظامية على طرح وتصميم المؤهل.

المعيار ١: الموافقة النظامية

# الصفحة	# المرفق	الشواهد والإثباتات اسم المرفق	حالة الاستيفاء		المحكات
			مستوف	غير مستوف	
					١,١ أن تكون الجهات المانحة للمؤهلات مسجلة ومدرجة في المرصد الوطني.
					٢,١ أن تقدم الجهة قرار الموافقة على تصميم وطرح المؤهل.
ملاحظات إضافية تدعم عملية مراجعة المعيار والمحكات					

المعيار ٢: مشاركة أصحاب المصلحة

أن يتم تصميم ومراجعة المؤهلات بمشاركة أصحاب المصلحة وخبراء التخصص.

المعيار ٢: مشاركة أصحاب المصلحة

# الصفحة	# المرفق	الشواهد والإثباتات اسم المرفق	حالة الاستيفاء		المحكات
			مستوف	غير مستوف	
					١,٢ مشاركة أصحاب المصلحة في تصميم المؤهل ومقرراته.
					٢,٢ مشاركة أصحاب المصلحة في مراجعة المؤهل ومقرراته.
ملاحظات إضافية تدعم عملية مراجعة المعيار والمحكات					

المعيار ٣: الهدف من المؤهل

أن يكون للمؤهل هدف محدد يوضح الاحتياج الفعلي والدوافع لتصميم وطرح المؤهل.

المعيار ٣: الهدف من المؤهل					
# الصفحة	# المرفق	الشواهد والإثباتات اسم المرفق	حالة الاستيفاء		المحكات
			مستوف	غير مستوف	
					١,٣ أن يكون هناك هدف محدد من تصميم وطرح المؤهلات.
					٢,٣ أن يكون الهدف من المؤهل مبنياً على احتياجات محددة.
					٣,٣ أن يدعم كل مقرر من مقررات المؤهل تحقيق الهدف العام من طرح المؤهل.
ملاحظات إضافية تدعم عملية مراجعة المعيار والمحكات					

المعيار ٤: مسمى المؤهل

استخدام مسميات مناسبة للمؤهلات تحدد التخصص بشكل واضح.

المعيار ٤: مسمى المؤهل					
# الصفحة	# المرفق	الشواهد والإثباتات اسم المرفق	حالة الاستيفاء		المحكات
			مستوف	غير مستوف	
					١,٤ مسمى المؤهل يناسب المستوى المحدد في الإطار السعودي للمؤهلات.
					٢,٤ عناصر مسمى المؤهل
ملاحظات إضافية تدعم عملية مراجعة المعيار والمحكات					

المعيار ٥: مكونات المؤهل

ان تشمل مكونات المؤهل على مستوى المؤهل ومخرجات التعلم والساعات الفعلية أو ما يعادلها.

المعيار ٥: مكونات المؤهل					
# الصفحة	# المرفق	الشواهد والإثباتات اسم المرفق	حالة الاستيفاء		المحكات
			غير مستوف	مستوف	
					١,٥ تحديد مستوى المؤهل.
					٢,٥ تحديد مستوى المقررات للمؤهل.
					٣,٥ أن يحتوي المؤهل على مجموعة مترابطة من مخرجات التعلم تعكس المستوى العام للمؤهل وتتضمن مجالات المعرفة والمهارة والكفاءة لكل مقرر.
					٤,٥ أن تحتوي مقررات المؤهل على مجموعة مترابطة وكافية من مخرجات التعلم مبنية على توصيف مخرجات التعلم في المستوى المحدد لكل مقرر.
					٥,٥ تحديد الساعات الفعلية أو ما يعادلها للمؤهل ولجميع المقررات وتكون شاملة لكل ساعات التعلم.
					٦,٥ أن تعكس مخرجات التعلم أي معايير مهنية أو حرفية مناسبة إن وجدت.
ملاحظات إضافية تدعم عملية مراجعة المعيار والمحكات					

المعيار ٦: تقييم مخرجات التعلم

استخدام معايير تقييم شفافة وقابلة للقياس من أجل التأكد من تحقيق مخرجات التعلم.

المعيار ٦: تقييم مخرجات التعلم					
# الصفحة	# المرفق	الشواهد والإثباتات اسم المرفق	حالة الاستيفاء		المحكات
			غير مستوف	مستوف	
					١,٦ أن يكون التقييم مرتبط بكل مخرج من مخرجات التعلم في المؤهل والمقررات.
					٢,٦ أن يتوافق التقييم مع مخرجات التعلم.
					٣,٦ استخدام أساليب تقييم متنوعة للتأكد من تحقيق مخرجات التعلم.
ملاحظات إضافية تدعم عملية مراجعة المعيار والمحكات					

المعيار ٧: الالتحاق والتقدم والانتقال

أن تكون متطلبات القبول والالتحاق للمؤهل واضحة وشفافة وتدعم مسارات التقدم والانتقال المرنة.

المعيار ٧: الالتحاق والتقدم والانتقال					
# الصفحة	# المرفق	الشواهد والإثباتات اسم المرفق	حالة الاستيفاء		المحكات
			غير مستوف	مستوف	
					١,٧ تحديد الحد الأدنى من متطلبات القبول للمؤهل.
					٢,٧ متطلبات فرص ومسارات التقدم للمؤهل.
					٣,٧ أن تكون الساعات المحسبة قابلة للانتقال بين المؤهلات وبين الجهات المانحة للمؤهلات.
ملاحظات إضافية تدعم عملية مراجعة المعيار والمحكات					

التمرين (١٧)

أداة التحقق من استيفاء معايير تسجيل وتسكين المؤهلات في الإطار السعودي للمؤهلات



المدة: ١٥ دقيقة



النوع: فردي.



يرجى قراءة كل عنصر من عناصر التحقق من منظور القائمين على تصميم وبناء ومراجعة المؤهل (البرامج) ووضع علامة (✓) أمام الخانة المناسبة بجوار كل عنصر.

في نهاية الجدول يرجى تحديد العدد الإجمالي من العناصر المتوفرة والعناصر المتوفرة جزئياً والعناصر الغير متوفرة، والإجابة على الأسئلة ذات الصلة بالتمرين.

يهدف التمرين إلى إتاحة الفرصة لكم لتقويم مدى استيفاء المؤهل (البرنامج) لمعايير واشتراطات التسجيل والتسكين في الإطار السعودي للمؤهلات.

غير متوفر	متوفر جزئياً	متوفر	معايير ومحكات تسجيل وتسكين المؤهل في الإطار السعودي للمؤهلات
المعيار الأول: الموافقة النظامية			
			١ المؤهل (البرنامج) المراد تسجيله وتسكينه في الإطار قد أنهى الإجراءات النظامية للبناء والمراجعة
			٢ لدى القائمين على المؤهل (البرنامج) موافقة نظامية من قبل مجلس الجامعة / مجلس الكلية على طرح المؤهل
			٣ لدينا قرار بالموافقة على التسجيل كجهة مانحة للمؤهلات ساري المفعول
المعيار الثاني: مشاركة أصحاب المصلحة			
			٤ لدينا سياسات وإجراءات معتمدة تضمن مشاركة أصحاب العمل في بناء وتصميم ومراجعة المؤهل (البرنامج)
			٥ لدينا آليات لتوثيق الاجتماعات مع أصحاب المصلحة خلال عملية بناء وتصميم ومراجعة المؤهل (البرنامج)
			٦ لدينا مجلس استشاري مُشكل من قبل أعضاء هيئة التدريس/التدريب والمهنيين وممثلي جهات العمل
			٧ لدينا نماذج معتمدة لضمان مشاركة أصحاب العمل خلال عملية بناء وتصميم ومراجعة المؤهل (البرنامج)
			٨ لدينا بيانات لكافة الأفراد والجهات المشاركة من خارج الجهة في عملية بناء ومراجعة المؤهل (البرنامج)
المعيار الثالث: الهدف من المؤهل			
			٩ لدينا إجراءات معتمدة على مستوى الجهة لتحديد الهدف من بناء وطرح المؤهل (البرنامج)

غير متوفر	متوفر جزئياً	متوفر	معايير ومحتكات تسجيل وتسكين المؤهل في الإطار السعودي للمؤهلات
			١٠ تتبع إجراءات محددة لمشاركة أصحاب المصلحة وأرباب العمل في تحديد الهدف من المؤهل (البرنامج)
			١١ تم اتباع إجراءات معتمدة لضمان بأن المؤهل (البرنامج) المراد تصميمه وطرحه مرتبط باحتياج فعلي
			١٢ تم اتباع إجراءات معتمدة لضمان بأن الهدف من المؤهل (البرنامج) مرتبط بأهداف ورؤى الجهة
			١٣ جميع مقررات المؤهل (البرنامج) تسهم في تحقيق الهدف من المؤهل
			١٤ تم صياغة وتحديد الهدف من المؤهل (البرنامج) بعد القيام بدراسة مرجعية لمؤهلات وبرامج مشابهه
			١٥ لدينا سياسات وإجراءات وآليات معتمدة على مستوى الجهة لقياس مدى تحقق الهدف من المؤهل
المعيار الرابع: مسمى المؤهل			
			١٦ لدينا سياسات وإجراءات وآليات معتمدة لتحديد مسمى المؤهل (البرنامج)
			١٧ تم اتباع إجراءات محددة لضمان مشاركة أصحاب المصلحة وأرباب العمل في تحديد مسمى المؤهل (البرنامج)
			١٨ لدينا سياسات وإجراءات وآليات معتمدة لتعديل مسمى المؤهل (البرنامج)
			١٩ مسمى المؤهل (البرنامج) يحتوي على الدرجة العملية (حرف الجر) والتخصص
			٢٠ مسمى المؤهل (البرنامج) متوفر باللغتين العربية والإنجليزية
			٢١ تم اتباع إجراءات المقارنة المرجعية للتأكد بأن مسمى المؤهل (البرنامج) متوافق مع المسميات الأخرى
			٢٢ تم الاسترشاد بمسميات المؤهلات والبرامج المشابهة الموجودة في المرصد الوطني عند تحديد المسمى
المعيار الخامس: مكونات المؤهل			
			٢٣ تم تحديد مستوى المؤهل (البرنامج) استناداً على مستويات الإطار
			٢٤ لدينا سياسات وإجراءات وآليات معتمدة على مستوى الجهة لتحديد مكونات المؤهل (البرنامج) والمقررات
			٢٥ تم صياغة مخرجات التعلم للمؤهل (البرنامج) وفقاً لتوصيف مستويات الإطار
			٢٦ تم الاسترشاد بالمعايير المهنية عند صياغة مخرجات التعلم للمؤهل (البرنامج)
			٢٧ مخرجات التعلم تركز على جوانب المعارف والمهارات والكفاءات
			٢٨ جميع مخرجات التعلم للمؤهل (البرنامج) تتناسب مع المستوى العام للمؤهل
			٢٩ مخرجات التعلم لمقررات المؤهل (البرنامج) مترابطة وقائمة على مجالات المعارف والمهارات والكفاءات
			٣٠ لدينا سياسات وإجراءات لضمان مشاركة أصحاب المصلحة وأرباب العمل عند صياغة مخرجات التعلم
			٣١ مخرجات التعلم للمؤهل (البرنامج) مرتبط بأهداف الكلية (القسم) ومتسق مع توجهات ورؤى الجهة

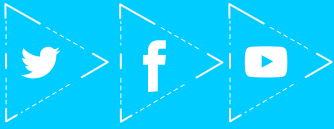
غير متوفر	متوفر جزئياً	متوفر	معايير ومحتكات تسجيل وتسكين المؤهل في الإطار السعودي للمؤهلات
			٣٢ عُرضت مخرجات التعلم على مجلس المؤهل (البرنامج) الاستشاري وتم الأخذ برأي المهنيين وجهات العمل
			٣٣ تعكس مخرجات التعلم للمؤهل (البرنامج) المعايير المهنية أو الحرفية
			٣٤ لدينا سياسات وإجراءات معتمدة لتحديد الساعات المعتمدة للمؤهل (البرنامج)
			٣٥ الساعات المعتمدة الإجمالية للمؤهل (البرنامج) تتوافق مع اللوائح والأنظمة المعمول بها في المملكة
			٣٦ تم إجراء مقارنة مرجعية لعدد الساعات المعتمدة للبرنامج مع برامج مشابهة أخرى
			٣٧ تم تقدير الوقت الإجمالي المطلوب من المتعلم استثماره لتحقيق كل مخرج من مخرجات تعلم المؤهل (البرنامج)
المعيار السادس: تقييم مخرجات التعلم			
			٣٨ لدينا سياسات وإجراءات معتمدة لتقييم مخرجات التعلم للمؤهل (البرنامج)
			٣٩ يحتوي المؤهل (البرنامج) على وسائل متنوعة للتقييم
			٤٠ لدى المؤهل (البرنامج) إجراءات مباشرة وغير مباشرة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم
			٤١ تم التواصل مع الجهات الموظفة لخريجي المؤهل (البرنامج) وسؤالهم حول قدرات ومهارات الخريجين
المعيار السابع: الالتحاق والتقدم والانتقال			
			٤٢ لدينا سياسات وإجراءات ونماذج معتمدة تحدد فرص التقدم والانتقال الذي يوفره المؤهل (البرنامج)
			٤٣ تم تحديد نقاط الخروج والدخول في المؤهل (البرنامج) بشكل يحقق العدالة للطلاب والمتعلمين
			٤٤ تم نشر فرص التقدم والانتقال التي يوفرها المؤهل (البرنامج)
			٤٥ تم تحديد وتعريف الطلاب باتفاقيات الربط والمواءمة التي تمت للمؤهل (البرنامج)
			٤٦ تم تعريف الطلاب بفرص التقدم والانتقال التي يوفرها المؤهل (البرنامج)
			٤٧ تتشابه فرص الالتحاق والتقدم والانتقال للمؤهل (البرنامج) بين شطري الطلاب والطالبات
			٤٨ لدينا إجراءات معتمدة للتواصل مع خريجي المؤهل (البرنامج) وتوضيح فرص التقدم والانتقال
الإجمالي			

المجالات التي تحتاج الجهة (المؤسسة) العمل عليها خلال الفترة المقبلة لاستيفاء وتحقيق متطلبات ومعايير تسجيل وتسكين المؤهلات في الإطار السعودي للمؤهلات:



فرص التحسين والتطوير:





www.eec.gov.sa

