



جامعة المجمعة  
Majmaah University

## نموذج توصيف المقرر دراسي

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| الكلية:               | التربية بالمجموعة         |
| القسم الاكاديمي :     | اللغة العربية             |
| البرنامج:             | اللغة العربية             |
| المقرر:               | التحرير العربي            |
| منسق المقرر:          | نورة محمد الدخيل          |
| منسق البرنامج:        | د. عبدالله بن فاضل الشهري |
| تاريخ اعتماد التوصيف: | ١٤٣٥ / ١٢ / ٢٦ هـ         |

## أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

|  |                                     |                 |          |
|--|-------------------------------------|-----------------|----------|
| ١- اسم المقرر:   | التحرير العربي                      | رمز المقرر:     | ARAB 103 |
| ٢- عدد الساعات المعتمدة:   | (ساعتان أسبوعياً)                   |                 |          |
| ٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.                | اللغة العربية                       |                 |          |
| ٤- لغة تدريس المقرر:   | العربية                             |                 |          |
| ٥- اسم منسق المقرر الدراسي:  | نورة الدخيل                         |                 |          |
| ٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:          | الإعداد العام                       |                 |          |
| ٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):                          | لا يوجد                             |                 |          |
| ٨- المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):                           | لا يوجد                             |                 |          |
| ٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: | لا ينطبق                            |                 |          |
| ١٠- أسلوب التدريس  |                                     |                 |          |
| أ- محاضرات تقليدية   | <input checked="" type="checkbox"/> | النسبة المئوية: | ٩٠%      |
| ب- مختلط (تقليدي، عن بعد)  | <input type="checkbox"/>            | النسبة المئوية: | % .....  |
| ج- التعلم الإلكتروني   | <input type="checkbox"/>            | النسبة المئوية: | %.....   |
| د- مراسله  | <input type="checkbox"/>            | النسبة المئوية: | % .....  |
| هـ- أخرى   | <input checked="" type="checkbox"/> | النسبة المئوية: | ١٠%      |
| ملاحظات:   |                                     |                 |          |

## ب) الأهداف:

|   |  |
|---|--|
| ١- ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر:                         | تزويد الطالب بمهارات التحرير العربي الصحيح ، والوصول به إلى إتقان كتابة النصوص الوظيفية .  |
| ٢- صف بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- اختيار لجنة من أعضاء القسم تتولى مهمة التطوير والتحسين للمقرر .</li> <li>- عمل استبانات للسادة أعضاء مجلس القسم ، وللطلاب لإبداء الرأي في المقرر.</li> <li>- الاستفادة من مواقع الانترنت ذات الصلة بموضوعات المقرر في إعداد الموضوعات التكليفية الخاصة بمقرر التحرير العربي .</li> <li>- استخدام التقنيات الحديثة في عرض المعلومات ومناقشتها.</li> <li>- إمداد مكتبة القسم أو الكلية بالمراجع اللازمة والمتعلقة بالمقرر لإثراء معلومات الطلاب.</li> <li>- عمل مسابقات بين الطلاب تتناول تدريبات على المقرر لربطهم وجدانياً به، ولغرس حب العربية في نفوسهم .</li> <li>- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال اكتساب مهارات التحرير العربي .</li> <li>- تحديث مصادر تعلم المقرر بشكل منتظم .</li> </ul> |

ج) توصيف المقرر الدراسي :

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

| ساعات<br>التدريس | عدد<br>الأسابيع | قائمة الموضوعات                              |
|------------------|-----------------|--|
| ٢                | ١               | التعريف بالمقرر وموضوعاته ، وتحديد المستوى . |
| ٢                | ١               | رسم الهمزة في أول الكلمة وآخرها .            |
| ٢                | ١               | رسم الهمزة في وسط الكلمة .                   |
| ٢                | ١               | الحذف والزيادة في الحروف                     |
| ٢                | ١               | رسم الألف في آخر الكلمة .                    |
| ٢                | ١               | التاءان المبسوطة والمربوطة .                 |
| ٢                | ١               | صفات الألفاظ واختيارها واستعمالها .          |
| ٢                | ١               | مراجعة المعاجم                               |
| ٢                | ١               | التقويم الأول                                |
| ٢                | ١               | كتابة الفقرة .                               |
| ٢                | ١               | كتابة المقالة .                              |
| ٢                | ١               | كتابة التلخيص والخلاصة والتقارير .           |
| ٢                | ١               | كتابة الرسالة الإدارية والسيرة الذاتية .     |
| ٢                | ١               | التقويم الثاني .                             |
| ٢٨               | ١٤              | المجموع                                      |

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

| الاجمالي | أخرى  | عملي/ميداني/<br>تدريبي | المختبر | فصول<br>دراسية | المحاضرة | ساعات<br>التدريس    |
|----------|-------|------------------------|---------|----------------|----------|---------------------|
| ٢        | ..... | .....                  | .....   | .....          | ٢        | ٢                   |
| ٢        | ..... | .....                  | .....   | .....          | ٢        | الساعات<br>المعتمدة |

ساعتان  
أسبوعياً

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

| طرق التقويم   | استراتيجيات التدريس  | مجالات الإطار الوطني للمؤهلات<br>(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   | المعارف   |
|   |  |   | ١,٠   |
| - المناقشة أثناء المحاضرات والقيام بأنشطة قصيرة.<br>- أسئلة تمهيدية لقياس مدى التحصيل لما مضى .<br>- الاختبارات التحريرية<br>- تقويم الواجبات المنزلية<br>- ملاحظة المشاركة أثناء المحاضرات . | - المحاضرات .<br>- المناقشة والحوار .<br>- أوراق نشاط .<br>- واجبات منزلية .<br>- مواقع الانترنت | أن يحدد أصول كتابة الهمزات، والألف المتطرفة، والتائين المربوطة والمبسوطة.   | ١,١   |
|   |  | أن يستعرض المعاجم العربية القديمة والحديثة  | ١,٢   |
|   |  | أن يناقش أسس كتابة النصوص الوظيفية والفنية (المقال، التلخيص، الخلاصة، التقرير، الرسالة الإدارية، السيرة الذاتية). | ١,٣   |
|   |  |   | المهارات المعرفية (الإدراكية)                     |
|   |  |   | ٢,٠   |
| - الاختبارات التحريرية.<br>- الواجبات والتكاليف<br>- تطبيقات عملية.<br>- ، أوراق دراسية ، وبحثية ، المناقشة.  | - المحاضرة<br>- الحوار<br>- العصف الذهني<br>- التعلم الذاتي                                      | أن يقارن بين التاء المربوطة والتاء  | ٢,١   |
|   |  | أن يطبق استخدام علامات الترقيم  | ٢,٢   |
|   |  |   | مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية         |
|   |  |   | 3.0   |
| تصحيح التمارين وعرضها مع الطلاب .   | الإجابة عن التمرينات - التي تعالج قضايا المقرر   | أن يتقن مهارة التعلم الذاتي والعمل باستقلال لإنجاز التكاليف   | ٣,٢   |
|   |  |   | ٣,٥   |
|   |  |   | مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية |
|   |  |   | ٤,٠   |

| طرق التقويم  | استراتيجيات التدريس  | مجالات الإطار الوطني للمؤهلات<br>(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر) |                      |
|--|--|---|----------------------|
| المشاركة الفاعلة في إدارة الحوار .<br>تقويم المناقشات الجماعية | البحث والاستقصاء .<br>حل المشكلات<br>- المناقشة والحوار<br>- التعلم التعاوني .<br>- الإجابة عن<br>التمرينات التي تعالج قضايا المقرر. | أن يتواصل بفاعلية مع الآخرين شفهيًا وكتابيًا                      | ٤,١                  |
|  |  |   | ٥,٠                  |
|  |  |   | المهارات النفس حركية |

لا ينطبق

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

| النسبة<br>من التقويم النهائي | الأسبوع | مهمة التقويم                |   |
|------------------------------|---------|-----------------------------|---|
| ١٠%                          | مستمر   | تمرينات ، واجبات ، تكليفات. | ١ |
| ١٥%                          | ٧       | الاختبار الشهري الأول.      | ٢ |
| ١٥%                          | ١٣      | الاختبار الشهري الثاني.     | ٣ |
| ٦٠%                          | ١٦      | الاختبار النهائي.           | ٤ |
| ١٠٠%                         |         | المجموع                     | ٥ |

د. الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب

يكتب اسم عضو هيئة التدريس، والساعات المكتبية، والبريد الإلكتروني (خاص بأستاذ المقرر)

١

هـ مصادر التعلم

١- الكتب المقررة المطلوبة:

- التحرير العربي (١٠٣ عرب). إعداد اللجنة العلمية بقسم اللغة العربية وآدابها بكلية الآداب جامعة الملك سعود - طبعة ثالثة ١٤٣٢ هـ - ٢٠١١ م شركة الرشد العالمية - المملكة العربية السعودية - الرياض

## ٢-المراجع الرئيسية:

- النحو الأساسي ، تأليف: محمد حماسة عبد اللطيف وآخرون.
- النحو الشافي، للدكتور: محمود حسني مغالسة، مؤسسة الرسالة، بيروت، لبنان، الطبعة الثالثة، ١٤١٨هـ-١٩٩٧م.
- الوسيط في قواعد الإملاء والإنشاء: للدكتور: عمر فاروق الطباع، مكتبة المعارف، بيروت، الطبعة الأولى، ١٤١٣هـ/١٩٩٣م.
- معجم الأغلاط اللغوية المعاصرة، تأليف: محمد العدناني، مكتبة لبنان، بيروت، الطبعة الأولى، ١٩٨٤م.

## ٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها:

- ((أخطاء اللغة العربية المعاصرة عند الكتاب والإذاعيين)) د/أحمد مختار عمر.
- ((فن الكتابة الصحيحة)) د/محمود سليمان ياقوت.
- نحو وعي لغوي، مازن المبارك
- أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية، تأليف: حسين المناصرة وعمر الأمين ومسعد الشامان
- التطبيق الصرفي ، تأليف عبده الراجحي.

## ٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

- المكتبة الرقمية السعودية
- موقع ويكيبيديا
- موقع اللغة العربية تعلماً وتعليماً

مكتبة المصطفى <http://www.al-mostafa.com/index.htm>

موقع الوراق <http://www.alwaraq.net/index>

مكتبة مشكاة الإسلام <http://www.almeshkat.net/books/index.php>

الجمعية العلمية  
السعودية للغة العربية <http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/>

الألوكة <http://www.alukah.net/>

|               |   |
|---------------|---|
| الإيوان       | <a href="http://www.iwan.fajjal.com/">http://www.iwan.fajjal.com/</a>                   |
| صوت العربية   | <a href="http://www.alarabiyah.ws/">http://www.alarabiyah.ws/</a>                       |
| شبكة الفصح    | <a href="http://www.alfaseeh.com/vb/index.php">http://www.alfaseeh.com/vb/index.php</a> |
| منتديات الكتب | <a href="http://pdfbooks.net/vb/login.php">http://pdfbooks.net/vb/login.php</a>         |
| المصورة       |   |

٥- مواد تعليمية أخرى: .

- أقراص ممغنطة ( CD ) الموسوعة النحوية.
- أقراص ممغنطة ( cd ) الموسوعة الشاملة.

## و. المرافق اللازمة:

|                        |  |
|------------------------|--|
| ١- المباني:            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• قاعة دراسية مساحتها ٩م × ٩م</li> <li>• الإضاءة الجيدة ووسائل التهوية المناسبة .</li> <li>• توافر تقنيات تعلم حديثة مثل: السبورة الذكية في كل قاعة دراسية .</li> <li>• أجهزة حاسب آلي حديثة .</li> <li>• توفير المراجع المساعدة المهمة للمادة في مكتبة الكلية.</li> <li>• مقاعد مناسبة مريحة للطالبات .</li> </ul> |
| ٢- مصادر الحاسب الآلي: | <p>توفير أجهزة الحاسب الآلي بمعامل مناسبة لعدد الطلاب .</p> <p>برامج - power point<br/>- Word</p>  |
| ٣- مصادر أخرى:         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• أجهزة فيديو وتلفاز لعرض المواد التعليمية .</li> <li>• أجهزة أوفر هيد بروجكتر ( العارض الرأسي ) .</li> </ul>   |

## ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

|   |   |
|---|---|
| ١- إستراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• نتائج استبانات تقييم المقرر من الطلاب ومناقشتهم.</li> <li>• رأي أعضاء هيئة التدريس تجاه المقرر نتيجة الخبرات السابقة .</li> <li>• النتيجة الفصلية و النهائية لاختبار المقرر.</li> <li>• أنشطة منزلية وتدريبية .</li> </ul> |
| ٢- إستراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• اجتماعات دورية لأعضاء هيئة التدريس .</li> </ul>  |

- استمارة تقييم ذاتي .
- التقرير السنوي من قبل رئيس القسم . ( تقويم الأداء ) .
- المراجعة الدورية الداخلية للمقرر .

### ٣- عمليات تطوير التدريس:

- استخدام وسائل التقنية الحديثة مثل: الإنترنت .
- توفير المراجع داخل مكتبة الكلية .
- ورش عمل عن استراتيجيات التدريس الحديثة .
- دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس .
- تشجيع الأعضاء على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء .
- إيجاد برامج مساعدة للطلاب الضعفاء علمياً .
- حوافز معنوية ومادية للطلاب المتميزين .

### ٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تكوين لجنة من الأعضاء لمراجعة عينات الأوراق بعد تصحيحها .
- تصحيح عينة من واجبات الطلاب .
- الاستعانة بأساتذة زائرين لتقويم المقرر .
- تبادل الأساتذة إجابات الطلاب وتقييمها .

### ٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس للوقوف على نقاط القوة وتدعيمها ، ونقاط الضعف وتلاشيها، وتحسين المقرر بوجه عام .
- الاستفادة من تقارير أعضاء هيئة التدريس السابقة عن المقرر .
- تحديد وجهة نظر الطلاب في المقرر .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد .
- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب للمقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره .
- استضافة خبير لتقويم المقرر .
- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر .

### رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د. عبد الله فاضل الشهري.....  
التوقيع: .....  
التاريخ: ..... / ..... / ..... هـ

### منسق المقرر

الاسم: ..... أ. نورا الدخيل.....  
التوقيع: .....  
التاريخ: ٢١ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ

### تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم ( ٤ ) بتاريخ ٢٦ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ



