|  |  |
| --- | --- |
| الكلية: | العلوم والدراسات الإنسانية برماح |
| القسم الأكاديمي: | الدراسات الإسلامية |
| البرنامج: | توصيف مقرر  |
| المقرر: | النحو واحد |
| منسق المقرر: | د / ماهر إبراهيم بسيوني |
| منسق البرنامج: | د / محمد بن علي الصليهم |
| تاريخ اعتماد التوصيف: | 2 / 7 / 1441 هـ |

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تاريخ التوصيف:**  | 2 / 7 / 1441هـ | **اسم المؤسسة التعليمية:** |  **جامعة المجمعة** |
| ا**لكلية/ القسم:**  | **الدراسات الإسلامية**  |

1. **التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **1. اسم المقرر الدراسي ورمزه:**
 | **النحو واحد ، الرمز :** ARB 126 |
| 1. **2. عدد الساعات المعتمدة:**
 | **(2)** |
| 1. **3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:**

**(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)****بكالوريوس العلوم والدراسات الإنسانية / تخصص الدراسات الإسلامية** |
| 1. **4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:**
 | 1. **المستوى الثاني**
 |
| 1. **5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):**
 | 1. **لا يوجد**
 |
| 1. **6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):**
 | 1. **لا يوجد**
 |
| **7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:**  | **لا يوجد** |
| **8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **قاعات المحاضرات التقليدية**
 |  | **النسبة:** | **100%** |
|  |  |  |  |
| 1. **التعليم الإلكتروني**
 |  | **النسبة:** |  |
|  |  |  |  |
| 1. **تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)**
 |  | **النسبة:** |  |
|  |  |  |  |
| 1. **بالمراسلة**
 |  | **النسبة:** |  |
|  |  |  |  |
| 1. **أخرى**
 |  | **النسبة:** |  |

 |
| تعليقات:**................................................................................................................................................** |

1. **الأهداف**

|  |
| --- |
| 1-ماهدف المقرر الرئيس ؟**1- معرفة قواعد اللغة العربية الفصحى من خلال بعض الموضعات اللُّغويّة ، وكذلك الوقوف على القراءة الصّحيحةِ لرسم الكلمة ، وكيفية ضبطها وكتابتها ، ومن ثمّ التّعوُّد على استخراج واستنتاج المعلومات والأفكار من خلال التدريب ، والتّطبيق ، والتّمرين .** |
| 2-اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين  **المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).** **توفير البرامج الحاسوبية المتعلقة بمادة النحو واحد ، وتحميل الكتب المطلوبة على موقع عضو هيئة التدريس ؛ للاستفادة منها . \*- عرض المادة العلمية باستعمال البرامج المناسبة من وورد وبور بوينت .** |

1. **وصف المقرر الدراسي**(ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

|  |
| --- |
| وصف عام للمقرر:**يتناول بعض الموضوعات اللُّغويّة من مثل: (أنواع الكلمة ، المعرب ، والمبني ، المعرب بالحركات كـ (جمع المؤنث السالم...إلخ ، والمعرب بالحروف كـ (المثنّى ، جمع المذكّر السالم ، الأسماء الخمسة....إلخ) . والمبني من الأفعال (الفعل الماضي ، والمضارع ، والأمر) والأسماء مثل: (الضّمائر ، أسماء الإشارة ، الأسماء الموصولة ، الأسماء المركبة...) .** |

|  |
| --- |
| 1. **الموضوعات التي ينبغي تناولها:**
 |
| **قائمة الموضوعات** | **عدد الأسابيع** | **ساعات التدريس** |
| **مقدمة تعريفية بعلم النحو: تعريفه ، ونشأته ، وفائدته ، وأشهر أعلامه .** | **1** | **2** |
| **الكلمة: لغة واصطلاحا : (النكرة والمعرفة ، والتّذكير والتأنيث) .** | **1** | **2** |
| **دراسة المصطلحين: الجامد والمشتق (علامات الفعل ، علامات الحرف) .** | **1** | **2** |
| **المعرب والمبني: (علامات الإعراب الأصلية والفرعية) ، والمعرب من الأسماء : (الأسماء الخمسة ، والمثنّى) .** | **1** | **2** |
| **مُكمِّلات المُعْرب من الأسماء: (جمع المذكّر السّالم ، وجمع المؤنّث السّالم ، والممنوع من الصّرف ).**  | **1** | **2** |
| **المعرب من الأفعال: (الفعل المضارع ، وحالات إعرابه) .** | **1** | **2** |
| **علامات البناء: (المبني من الأسماء كـ (أسماءِ الشرط، وأسماء الاستفهام ، وبعض الظروف، والمركّب من الأعداد) .** | **1** | **2** |
|  **الاختبار التجريبي الأول على البلاك بورد** | **1** | **2** |
| **الضّمائر ، وأسماء الإشارة ، والأسماء الموصولة .** | **1** | **2** |
| **المبني من الأفعال : (الفعل الماضي ، والفعل المضارع في بعض حالاته) ,** | **1** | **2** |
| **مُكمِّلات المبني من الأفعال: (فعلُ الأمرِ) .** | **1** | **2** |
| **الصّرف : (تصريفُ الإفعالِ ، وإسناد الفعلِ إلى الضّمائر) .** | **1** | **2** |
| **توكيدُ الفعلِ بالنُّونِ ، وتصريف الأسماءِ: (همزتي الوصل والقطع) .** | **1** | **2** |
|  **الاختبارُ التجريبي الثاني على البلاك بورد** | **1** | **2** |

|  |
| --- |
| 1. **إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:**
 |
|  | **محاضرات** | **دروس إضافية** | **معامل أو استديو** | **تطبيق** | **أخرى** | **المجموع** |
| ساعات التدريس الفعلية | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **28** |
| الساعات المعتمدة | **2** | **-** | **-** | **-** | **-** | **28** |

|  |
| --- |
| 1. **عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي)التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:**

 **(2)** |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطارالوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها**
 |
| **يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات*** **أولاً**: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر،بحيث تكونقابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
* **ثانياً**: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييمو تتسق معهاومع مخرجات التعلم المستهدفة.
* **ثالثاً**: ضع طرق التقييمالمناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمهاواستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.
 |

**جدول مخرجات التعلم للمقرر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات** | **استراتيجيات التدريس للمقرر** | **طرق التقويم** |
| **1** | **المعرفة** |
| 1-1 | **أن يتعلّم الطالبُ قواعدَ اللُّغةِ العربيَّةِ** | **المحاضرات** | **الاختبارات الشهرية** |
| 1-2 | **أن يتعلَّمَ الطالبُ كيفيةَ كتابة البحث العلمي** | **المحاضرات** | **الأسئلة والمناقشة** |
| 1-3 | **أن يقف الطّالبُ على بعض القيم الاجتماعيةِ ، والخُلقيَّةِ** | القراءات المُساعدة | **"** |
| **2** | **المهارات المعرفية** |
| 2-1 | **التّمكُّن من ناصيةِ اللُّغةِ العربيّة الفُصْحى قراءةً وكتابةً** | **المحاضرات** | **الاختبارات الشهرية** |
| 2-2 | **الإلمام بقواعدِ اللّغةِ العربيّةِ (النّحويّةِ ، والصّرفيّةِ).**  | **المُحاضرات** | **الاختبارات الشّهريّة** |
| 2-3 | **الاستماعُ الجيّدُ ، والتّركيز المُسْتمرّ** | **المحاضرات** | **الأسئلة والمناقشة** |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** |
| 3-1 | **أن يكون الطالبُ عوناً مع زملائهِ في استخدام التحليل اللازم ؛ لإنجاز المهام المُكلّف بها .** | **التعليمُ التّعاوني** | **الأسئلة الشفوية** |
| 3-2 | **أن يقوم الطالبُ بإدراك بعض الفوارق اللّغوية** | **المحاضرات** | **الاختبارات الشهرية** |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** |
| 4-1 | **أن ينفّذ الطالبُ العروض التقديمية باستخدام الحاسُوب** | **المحاضرات** | **واجبات منزلية** |
| 4-2 | **أن يستخدم الطالبُ مُحرِّكات البحث على الإنترنت في التّوصُّلِ إلى مواقع تحتوي على البحوثِ العلميّةِ ، وكيفية الاستفادة منها .** | **التعليم الإلكتروني** | **تقويم إلكتروني** |
| **5** | **المهارات النفسية الحركية**(إن وجدت) |
| 5-1 | **لا توجد** |  |  |

|  |
| --- |
| 1. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:
 |
| **م** | **مهام التقويم المطلوبة**(مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال،خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة......الخ) | **الأسبوع المحدد لتسليمه** | **نسبته من التقييم النهائي** |
| **1** | **اختبار أعمال سنة 1 ، 2**.....إلخ | **السّادس ، والرّابع عشر** | **60%** |
| **2** | **التكليفات المنزلية (البحثية)** | **خلال الفصل الدِّراسي** | **20%** |
| **5** | **الاختبار النهائي**  | **آخر الفصل** | **20%** |

1. **الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم**

|  |
| --- |
| **ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليميةللاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب**(مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). **1- يحدد لكل طالب مرشد أكاديمي ، ويعلن عن مواعيد اللقاء بين الطلاب والمرشد في بداية كلّ فصل دراسي .** **2- تشجيع الطالب على التّواصُلِ مع أستاذِ المقرّرِ ، وكذلك المرشد الأكاديمي مباشرة من خلال وسائل التقنية الحديثة.** **3- تشجيع الطلاب على الالتحاق ، والمشاركة في الجمعياتِ العلميةِ التي تخدم المقرر .** **4- الاهتمامُ بالطلاب المستجدين ، وتوجيههم أيام الحذفِ والإضافةِ ، وكذلك الاهتمام بالطلابِ المتعسِّرين أكاديميَّاً.** |

1. **مصادر التعلّم**

|  |
| --- |
| 1. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:**\*- كتاب جامع الدروس العربية لـ / مصطفى غلاييني** |
| 2. أدرج – في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):**\*- شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك .** **\*- أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك .** |
| 3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:**\*- موقع المصطفى .** **\*- المكتبة الوقفية .** **\*- الورّاق .** **\*- الإيوان .** **\*- الألوكة .** |
| 4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات،والأسطوانات المدمجة:**\*- برنامج المكتبة الشّاملة .** **\*- موقع المكتبة الوقفية .** **\*- موقع الموسوعات العلمية .** **\*- موقع دائرة المعارف .** |

1. **المرافق المطلوبة**

|  |
| --- |
| **بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات**(أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): |
| 1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

**\*- قاعة دراسية تستوعب 35 طالباً ، ومقاعد بعدد الطلاب ، وسبورة ذكية .** |
| 1. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

**\*- وصلات انترنت .****\*- جهاز حاسب آلي مُتّصل بالسّبورة الذكية ، وأجهزة العرض الرقمية .** |
| 1. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناكحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

**\*- مكتبة القسم .** |

1. **تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره**

|  |
| --- |
| 1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

**\*- توزيع الاستبانات المقدمة للطلاب ذات المحاور المتعددة .** |
| 1. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

**\*- نموذج تقييم مقرر دراسي .** **\*- تقارير الكفاية السنوية التي تعدّها الإدارةُ بالقسم .** |
| 1. إجراءات تطوير التدريس:

**\*- تطبيق التقنيات الحديثة في التدريس .** **\*- التعليم الإلكتروني .** |
| 1. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب :

( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريسمستقلين، والتبادل بصورة دوريةٍ لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)**\*- مراجعة الأوراق التي تمّ تصحيحها من قبل أستاذ المادة وعضو آخرٌ من القسم ، وعضو خارجيٌّ لمراجعة عينةٍ من كراساتِ الإجابة .****\*- مراجعة عينة من كراسات الإجابة من قبل عضو خارجي .** |
| 1. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

**\*- الاجتماع الدوري لأعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس المقرر ؛ لتعزيز نقاط القوّة ، ومعالجة نقاط الضعف .****\*- أخذ آراء الطلاب حول المقرر من خلال استبانات موضوعية .** **\*- مراجعة الخطط الدراسية وتطويرها تبعاً للمعطيات الحديثة .** **\*- التقييم النهائي لاستبانات تقييم المقرر .** |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم منسق البرنامج:** | د/ محمد بن علي الصليهم  |
| **التوقيـــــــــــــــــــــع:** | ......................................... | **التاريــــخ :** | ......................................... |