



# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مهارات الحاسب و تقنية المعلومات
رمز المقرر:	INF110
البرنامج:	إدارة الأعمال
القسم العلمي:	قسم إدارة الاعمال
الكلية:	كلية العلوم الدراسات الانسانيه في رماح
المؤسسة:	جامعة المجمعه



## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... ٤
١. الوصف العام للمقرر: ..... ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ..... ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٤
- د. التدريس والتقييم: ..... ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ..... ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... ٦
- ز. تفويم جودة المقرر: ..... ٦
- ح. اعتماد التوصيف ..... ٧

## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: السنة الأولى - مستوى أول
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

## ٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

## ٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	45
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	30
٢	الواجبات	١٥
٣	المكتبة	
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	
٥	أخرى (تذكر)	
الإجمالي		
		٤٥

\* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر: - الحواسيب و مكوناتها - ويندوز - معالج النصوص - برنامج البوربوينت - برنامج الإكسيل - برنامج معالجة قواعد البيانات (أكسس)، - الإنترنت-. التعلم الذاتي الاختياري</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر إكساب الطالب المهارات اللازمة للتعامل مع الحاسب الآلي بكفاءة عالية. تنمية مهارات الطالب العلمية والبحثية . إكساب الطالب القدرة على تصميم بعض البرمجيات التعليمية المبسطة</p>

## ٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
٢٤	1.1 المعرفة التامة بأجهزة الحاسب الآلي ومكوناته
٢٤	1.2 معرفته التامة لاستخدام الحاسب ونظام التشغيل الويندوز
	1.3
	1...
	2 المهارات
١٤	2.1 امتلاك كافة المهارات العملية على برمجيات التطبيقات الجاهزة Microsoft Office
٢٤	2.2 إعداد التقارير وإعداد العروض التقديمية بما يساعد الطالب في إعداد البحوث والمشاريع.
	2.3
	2...
	3 الكفاءات
٢٤	3.1 القدرة على تصفح الانترنت بالشكل الأمثل واستخدام كافة خدماته مثل البريد الإلكتروني، وتصفح المواقع التعليمية.
	3.2
	3.3
	3...

## ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	مفاهيم أساسية في تكنولوجيا المعلومات	١
6	المكونات المادية للحاسب	٢
3	الذاكرة والتخزين والأداء	٣
6	أنظمة العد الرياضي	٤
6	البرمجيات	٥
18	ويندوز - معالج النصوص - برنامج البوربوينت - برنامج الإكسيل	6
3	الإنترنت-. التعلم الذاتي الاختياري	7
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	المعرفة التامة بأجهزة الحاسب الآلي ومكوناته	استخدام البلاك بورد لمراجعة ومناقشه المحاضرات - الممارسه العمليه على الجهاز	اختبارات قصيره - الاسئله خلال المحاضره
1.2	المعرفه التامه لاستخدام الحاسب ونظام التشغيل الويندوز	استخدام البلاك بورد لمراجعة ومناقشه المحاضرات - الممارسه العمليه على الجهاز	الواجبات - الاسئله خلال المحاضره
...			
2.0	المهارات		
2.1	امتلاك كافة المهارات العملية على برمجيات التطبيقات الجاهزة Microsoft Office	استخدام المعمل - البروجكتر - عروض تقديميه - تطبيقات جماعيه مع الطالبات - استخدام البلاك بورد لمراجعة ومناقشه المحاضرات	واجبات - اسئله خلال المحاضره - متابعة عمل الطالبات خلال المحاضره
2.2	إعداد التقارير وإعداد العروض التقديمية بما يساعد الطالب في إعداد البحوث والمشاريع.	استخدام المعمل - البروجكتر - عروض تقديميه - تطبيقات جماعيه مع الطالبات - استخدام البلاك بورد لمراجعة ومناقشه المحاضرات	واجبات وتشمل عمل تقارير وعرض تقديمي
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	القدرة على تصفح الانترنت بالشكل الأمثل واستخدام كافة خدماته مثل البريد الالكتروني، وتصفح المواقع التعليمية.	استخدام المعمل - البروجكتر - عروض تقديميه - تطبيقات جماعيه مع الطالبات - استخدام البلاك بورد لمراجعة ومناقشه المحاضرات	واجبات وتشمل عمل تقارير - الاسئله خلال المحاضره - متابعة عمل الطالبات خلال المحاضره
3.2			
...			

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبارات قصيره - مشاركته خلال المحاضره	طوال الفصل الدراسي	١٠
٢	واجبات و تشمل: تقارير - عروض تقديميه	١٢-١٠-٧	١٥
٣	الاختبار النصفى	الثامن	٢٥
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٥٠
٥			
٦			
٧			
٨			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)



## هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس على بوابة النظام الأكاديمي.
- متابعة المرشدين الأكاديميين للطلاب من خلال النظام الذي يبيّن معلومات متعلّقة بالسجل الأكاديمي، عدد الانتذارات، نسب الغياب في كل مقرر من المقررات المسجلة...
- إتاحة إمكانية تواصل الأعضاء مع الطلاب من خلال الرسائل
- تخصيص ساعات مكتبية من قبل كل عضو من أعضاء هيئة التدريس يتواصل فيها مع الطلاب
- تقييم عملية الإرشاد من قبل الطالب لتحديد أولوية التحسين

## و - مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	الحاسوب والبرمجيات الجاهزه - د.بلال الزعبي
المراجع المساندة	أساسيات تكنولوجيا الحاسب - د.ثوار عارف-
المصادر الإلكترونية	محاضرات شرائح تقديميه مقدمه من المحاضره متوفره على البلاك بورد
أخرى	

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	معمل حاسب الي ( يضم بما لا يقل عن ٣٠ حاسب الي للطالبات ) مجهز بنظام ويندوز وبرامج مايكروسوفت اوفيس ،ومتصل بالانترنت
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات projector ، حاسب الي للمحاضر متصل بالجهاز العرض ويتوفر فيه تطبيقات المايكروسوفت اوفيس واتصال بالانترنت
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

### ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فعالية عملية التدريس	الطلبة	- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس - التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقييم برامج الطلاب الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
فعالية عملية التدريس	لجنة الخطط بالبرنامج قيادات البرنامج المراجع الخارجي	- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول بالقسم - تدوير المقررات - المراجعة الخارجي

مجالات التقييم	المقيّمون	طرق التقييم
إجراءات تطوير التدريس	الطلبة قيادات البرنامج	- استطلاع آراء الطلاب و الخريجين - النقاشات الفردية والجماعية - التغذية الراجعة من أرباب العمل
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب	اعضاء هيئة التدريس المراجع النظير	- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم . - المراجعة الخارجية لعينة من أوراق اجابات الطلاب
فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:	قيادات البرنامج لجنة الخطط بالبرنامج	- مراجعة المقرر بشكل دوري . - استطلاع آراء الخريجين

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

### ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	(٤)
تاريخ الجلسة	١٧ / ٢ / ١٤٤١ هـ