



جامعة المجمعة
Majmaah University

رؤية
2030

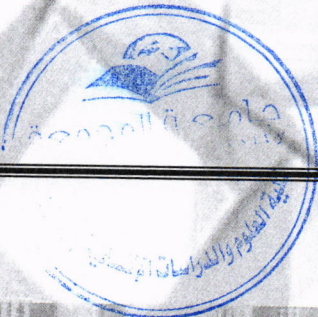
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

توصيف المقرر الدراسي

اصدار رمضان ١٤٣٨ هـ - يونيو ٢٠١٧ م

كلية العلوم والدراسات الإنسانية - رماح
إدارة الأعمال
بكالوريوس إدارة مالية-موارد بشرية
مهارات الاتصال
On line
د. مشرف بن عبدالله المشرف

الكلية:
القسم الأكاديمي:
البرنامج:
المقرر:
منسق المقرر:
منسق البرنامج:
تاريخ اعتماد التوصيف:



تم إعداد هذا النموذج وفقا لنماذج هيئة تقويم التعليم (المركز الوطني للتقويم والإعتماد الأكاديمي)

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف:	إسم المؤسسة التعليمية:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح
الكلية / القسم:	إدارة الأعمال	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. اسم المقرر الدراسي ورمزه:	مهارات الاتصال	MGT110
2. عدد الساعات المعتمدة:	3 ساعات	
3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج) بكالوريوس ادارة اعمال (ادارة مالية- موارد بشرية)		
4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوي الاول	
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
6. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %100
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

ب. الأهداف

1- ما هدف المقرر الرئيس؟ إلمام الطالب بالمفاهيم الأساسية والتطبيقات الأساسية في مجال الاتصال الانساني تطوير مهارات الاتصال الكتابي والشفهي للطلاب
2- اذكر بايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). (1) سيتم اعتماد مراجع لها علاقة بمفردات المادة. (2) سيتم تحديث التغييرات في محتوى المقرر بناء علي نتائج البحوث العلمية الجديدة في هذا المجال.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مقدمة
3	1	نظرية الاتصال
3	1	مهارات الاتصال
3	1	انواع الاتصالات
3	1	المهارات الشخصية في عملية الاتصال
3	1	اختبار 1
3	1	معوقات الاتصال وطرق التغلب عليها
3	1	محددات عملية الاتصال وخصائصه
3	1	مهارة اعداد وكتابة الرسائل والتقارير
3	1	المهارات المساهمة في الاتصال الجيد
3	1	اختبار 2
3	1	مهارات الاتصال التربوي
3	1	مهارات الاتصال الاجتماعي
3	1	مهارات اتخاذ القرارات واسلوب حل المشكلات
3	1	مهارة كتابة السير الذاتية

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
45	45	ساعات التدريس الفعلية
3	3	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

.....

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة ، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
1	المعرفة		
1-1	ان يكتسب الطالب المبادئ الأساسية لعلم الإدارة	المحاضرة	-الاختبارات والواجبات المنزلية والبحوث
2	المهارات المعرفية		
1-2	القدرة على المقارنة والاستنباط	المحاضرة و الحوار والمناقشة	الاختبارات والواجبات المنزلية
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
1-3	القدرة على تحمل المسؤولية	الحوار والمناقشة والعمل الجماعي	الواجبات المنزلية الفردية و الجماعية تقييم عمل الطالب الميداني والبحوث
2-3	تنمية قدرة المواكبة لسوق العمل		
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		
1-4	مهارة العمل الميداني	استخدام التكنولوجيا الحديثة في التعلم البحوث ودراسات الحالة	الاختبارات والواجبات المنزلية
2-4	مواكبة التطور التكنولوجي		
5	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
1-5

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
1	المشاركة والمناقشة والواجبات والحضور	طيلة الفصل	20%
2	اختبار فصلي أول	الخامس	15%
3	اختبار فصلي ثاني	العاشر	15%
4	اختبار نهائي	آخر الفصل	50%

ح. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

٥. مصادر التعلّم

1. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
علي احمد سيد مصطفى - محمد احمد بخيت - مهارات الاتصال - مكتبة الرشد - طبعة 1 - الرياض 2010

2. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
ابو النصر - مدحت محمد محمود - مهارات الاتصال الفعال مع الآخرين - المجموعة العربية للتدريب والنشر - الطبعة 1 - القاهرة .

3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
قاعات سعة 30 طالب ومعامل للحاسب

2. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):
بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح علي الطلاب

3. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

