



توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ ادارة الاعمال
رمز المقرر:	MGT 111
البرنامج:	بكالوريوس ادارة الاعمال مسار الإدارة المالية BBA
القسم العلمي:	قسم ادارة الاعمال
الكلية:	كلية العلوم و الدراسات الإنسانية برماح
المؤسسة:	جامعة المجمعة



المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٧
- ز. تقييم جودة المقرر: ٧
- ح. اعتماد التوصيف ٨

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ٣	
٢. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلبات جامعة <input type="checkbox"/> متطلبات كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات قسم <input type="checkbox"/> أخرى	
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الأول	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٠	%٩٠
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني	٥	%١٠
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٠
٢	معمل أو ستوديو	٥
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٤٥
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	١٠
٢	الواجبات	١٥
٣	المكتبة	١٠
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠
٥	أخرى (تذكر)	١٠
	الإجمالي	٤٥

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:

يتضمن هذا المقرر دراسة الإدارة بشكل عام وأسس ومفاهيم إدارة الأعمال بشكل خاص وذلك من خلال تقديم مفهوم واطار متكامل لمبادئ إدارة الأعمال يشمل اسس وعناصر العملية الادارية المستخدمة في المنظمات والمؤسسات باختلاف انواعها التخطيط، اتخاذ القرار، التنظيم التنسيق، القيادة، الدافعية والحوافز، الاتصالات الادارية، الرقابة وطبيعة التكامل فيما بينها ودور الفرد في نجاحها. وظائف المنشآت المختلفة.

٢- الهدف الرئيس للمقرر

- ١- التعريف بمفهوم الإدارة والمدير
- ٢- التعريف بمفهوم العملية الإدارية ووظائف المدير
- ٣- الالمام بالنظريات والمدارس التي ساهمت في تطور علم الإدارة
- ٤- التعريف بعناصر العملية الادارية التخطيط واهدافه. انواع الخطط ومقومات التخطيط ومعوقاته التنظيم واهميته، الهيكل التنظيمي. وطرق التقسيم التنظيمي. مفهوم اتخاذ القرار ومراحل اتخاذ القرار وادوات القرارات. مفهوم القيادة الادارية وانواع القيادة ونظريات القيادة

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
ع	المعارف
ع	ع
١ع	يكتسب الطالب المبادئ والحقائق الرئيسية في إدارة الأعمال والعملية الادارية
٢ع	إلمام الطالب بالمعارف والمفاهيم والنظريات الخاصة بالعملية الإدارية والقيادة الادارية
م	المهارات
٢م	يكتسب الطالب القدرة الابداعية على حل مشاكل العملية الإدارية ومفهوم اتخاذ القرارات
ك	الكفاءات
٣ك	يتحمل مسؤولية التعلم واستمرار التطوير الذاتي

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مفهوم إدارة الأعمال ومجالاتها	٣
٢	المدارس والنظريات التي اسهمت في تطور الادارة	٣
٣	التخطيط	٣
٤	اتخاذ القرارات	٣
٥	التنظيم	٣
٦..	التنسيق	٣
٧	القيادة الادارية	٦
٨	الدافعية والحوافز	٣
٩	الاتصالات الادارية	٣
١٠	الرقابة	٣
١١	وظائف ادارة الاعمال .ادارة التسويق .ادارة الموارد البشرية .ادارة العمليات الانتاجية .الادارة المالية	١٢
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
ع	المعارف		
١.1	يكتسب الطالب المبادئ والحقائق الرئيسية في إدارة الاعمال والعمليات الادارية	المحاضرة - المناقشة الجماعية والحوار - نظام التعليم الالكتروني بلاك بورد	- الاختبارات - المناقشات الواجبات والتمارين
1.2	إمام الطالب بالمعارف والمفاهيم والنظريات الخاصة بالعمليات الإدارية والقيادة الادارية	المحاضرة - المناقشة الجماعية والحوار - نظام التعليم الالكتروني بلاك بورد	- الاختبارات - المناقشات الواجبات والتمارين
م	المهارات		
2.1	يكتسب الطالب القدرة الابداعية على حل مشاكل العملية الإدارية ومفهوم اتخاذ القرارات	- الاختبارات - المناقشات الواجبات والتمارين	الاختبارات المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والمناقشات
ك	الكفاءات		
3.1	يتحمل مسؤولية التعلم واستمرار التطوير الذاتي	استراتيجية المناظرة استراتيجية حل المشكلات	تقويم العمل الجماعي تقييم العروض المناقشات الجماعية

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	السادس	٢٠%
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الثاني عشر	٢٠%
٣	واجبات وبحوث	طول الفصل الدراسي	٥%
٤	حضور ومشاركات	طول الفصل الدراسي	٥%
٥	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%
٦			
٧			
٨			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<ul style="list-style-type: none"> توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس على بوابة النظام الأكاديمي. متابعة المرشدين الأكاديميين للطلاب من خلال النظام الذي يبيّح معلومات متعلقة بالسجل الأكاديمي، عدد الانذارات، نسب الغياب في كل مقرر من المقررات المسجلة... إتاحة إمكانية تواصل الأعضاء مع الطلاب من خلال الرسائل تخصيص ساعات مكتبية من قبل كل عضو من أعضاء هيئة التدريس يتواصل فيها مع الطلاب تقييم عملية الإرشاد من قبل الطالب لتحديد أولوية التحسين <p>متابعة وتوثيق جميع أنشطة الإرشاد الأكاديمي من خلال وحدة دعم الطالب بالبرنامج الساعات المكتبية</p>							
	٣-٢	٢-١	١-١٢	١٢-١١	١١-١٠	١٠-٩	٩-٨
الأحد			*****	*****	*****	*****	*****
الاثنين							
الثلاثاء			*****	*****	*****		
الأربعاء					*****	*****	*****
الخميس					*****	*****	*****

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

مبادئ ادارة الاعمال - الاساسيات والاتجاهات الحديثة احمد بن عبد الرحمن الشميمر وآخرون . مكتبة العبيكان	المرجع الرئيس للمقرر
ادارة الاعمال المبادئ والمهارات والوظائف محمد مصطفى الخشروم مكتبة العبيكان ٢٠٠٥	المراجع المساندة
- مواقع أعضاء هيئة التدريس المشرفين على المقرر - المكتبة الرقمية السعودية	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالب مزودة Smart Board and Data Show
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح علي الطلاب.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقييم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فعالية عملية التدريس	الطلبة	- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس والتواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقييم برامج الطلاب - الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
فعالية عملية التدريس	لجنة الخطط بالبرنامج قيادات البرنامج المراجع الخارجي	- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم - تدوير المقررات - المراجعة الخارجية
إجراءات تطوير التدريس	الطلبة قيادات البرنامج	- استطلاع آراء الطلاب و الخريجين - النقاشات الفردية والجماعية - التغذية الراجعة من أرباب العمل
إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب	اعضاء هيئة التدريس المراجع النظير	- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم . - المراجعة الخارجية لعينة من أوراق اجابات الطلاب
فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:	قيادات البرنامج لجنة الخطط بالبرنامج	- مراجعة المقرر بشكل دوري . - استطلاع آراء الخريجين

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

مجلس قسم ادارة الاعمال	جهة الاعتماد
٤	رقم الجلسة
١٤٤١/٢/١٧ هـ	تاريخ الجلسة