

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مبادئ إدارة الأعمال
رمز المقرر:	MGT 121
البرنامج:	المالية
القسم العلمي:	المالية
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة ☐ متطلبات كلية ☒ متطلبات قسم ☐ أخرى	ب. ☐ إجباري ☒ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	
المستوي الأول	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	3
2	الواجبات	1
3	المكتبة	-
4	إعداد البحوث/ المشاريع	-
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	4

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتضمن هذا المقرر دراسة الإدارة بشكل عام وأسس ومفاهيم إدارة الأعمال بشكل خاص وذلك من خلال تقديم مفهوم وإطار متكامل لمبادئ إدارة الأعمال يشمل أسس وعناصر العملية الإدارية المستخدمة في المنظمات والمؤسسات باختلاف أنواعها: التخطيط، اتخاذ القرار، التنظيم، التنسيق، القيادة، الدافعية والحوافز، الاتصالات الإدارية، الرقابة وطبيعة التكامل فيما بينها، ودور الفرد في نجاحها. وظائف المنشأة المختلفة.

2. الهدف الرئيس للمقرر

التعريف بعناصر العملية الإدارية:
التخطيط وأهدافه، وأنواع الخطط ومقومات التخطيط ومعوقاته.
التنظيم وأهميته، الهيكل التنظيمي، وطرق التقسيم التنظيمي.
مفهوم اتخاذ القرار ومراحل اتخاذ القرار وأنواع القرارات.
مفهوم القيادة الإدارية وأنواع القيادة ونظريات القيادة.
الرقابة وإجراءاتها وأنواع الرقابة، وخصائص النظام الفعال للرقابة ومعوقاته

التعريف بوظائف إدارة الأعمال: إدارة التسويق، الإدارة المالية، إدارة الموارد البشرية، إدارة الإنتاج

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
	1
١ع	1.1 التعرف على مفهوم الإدارة والمدير والمنظمة
١ع	1.2 التعرف على الوظائف الإدارية (التخطيط، التنظيم، صنع واتخاذ القرار، التوجيه، الرقابة)
١ع	1.3 استيعاب مفهوم الإدارة ودورها في تطوير المنظمات والمجتمعات.
	1...
	المهارات
	2
١م	2.1 التعرف على البيئة المؤثرة في منظمات الأعمال
١م	2.2 التعرف على وظائف إدارة الأعمال المختلفة (إدارة التسويق، الإدارة المالية، إدارة الموارد البشرية، إدارة العمليات الانتاجية)
	2.3
	2...
	الكفاءات
	3
	3.1
	3.2
	3.3
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	الفصل الأول: مفهوم الإدارة وأهميتها	3
2	الفصل الثاني: التطور التاريخي للفكر الإداري	3
3	الفصل الثالث: التخطيط	3
4	الفصل الرابع: اتخاذ القرارات	3
5	الفصل الخامس: التنظيم	3
6	الفصل السادس: التنسيق	3
7	الفصل السابع: القيادة الإدارية	3
8	الفصل الثامن: الدافعية والحوافز	3
9	الفصل التاسع: الاتصالات الإدارية	3

10	الفصل العاشر: الرقابة	3
11	الفصل الحادي عشر: إدارة الموارد البشرية	3
12	الفصل الثاني عشر: إدارة التسويق	3
13	الفصل الثالث عشر: إدارة الإنتاج	3
14	الفصل الرابع عشر: الإدارة المالية	3
	الفصل الخامس عشر: إدارة نظم المعلومات الإدارية	
	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	التعرف على مفهوم الإدارة والمدير والمنظمة	محاضرات	اختبار
1.2	التعرف على الوظائف الإدارية (التخطيط , التنظيم , صنع واتخاذ القرار , التوجيه , الرقابة)	محاضرات	اختبار
1.3	استيعاب مفهوم الإدارة ودورها في تطوير المنظمات والمجتمعات.	محاضرات	اختبار
2.0	المهارات		
2.1	التعرف على البيئة المؤثرة في منظمات الأعمال	محاضرات	اختبار
2.2	التعرف على وظائف إدارة الأعمال المختلفة (إدارة التسويق , الإدارة المالية , إدارة الموارد البشرية , إدارة العمليات الانتاجية)	محاضرات	اختبار
2.3			
3.0	الكفاءات		
3.1		مناقشات	أعمال سنة
3.2		عروض	أعمال سنة
3.3		واجب منزلي	أعمال سنة

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	أعمال فصلية	خلال الفصل	20%
2	اختبار فصلي أول	السادس	20%
3	إختبار فصلي ثاني	الأسبوع العشر	20%
4	أختبار نهائي	الأسبوع الخامس عشر	40%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

توزيع الطلاب علي المرشدين وتحديد الساعات المكتبية الأسبوعية

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

مبادئ إدارة الأعمال – الأساسيات والاتجاهات الحديثة.	المرجع الرئيس للمقرر
أحمد بن عبد الرحمن الشميمري وآخرون. مكتبة العبيكان. الطبعة الرابعة.	
إدارة الأعمال – المبادئ والمهارات والوظائف. محمد مصطفى الخشروم. مكتبة العبيكان. 2005م	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
التحصيل الأكاديمي	هيئة التدريس	الاختبارات
فعالية أساليب التدريس والتقويم	الطلاب	استبانة تقويم مقرر
جودة محتوى المقرر الدراسي	الطلاب	استبانة خبرة الطالب

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
--------------	--

	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة