|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:** | **مهارات الكتابة2** |
| **رمز المقرر:** | ARAB 385 |
| **البرنامج:** | **اللغة العربية** |
| **القسم العلمي:** | **اللغة العربية** |
| **الكلية:** | **التربية بالزلفي** |
| **المؤسسة:** | **جامعة المجمعة** |

**المحتويات**

[أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3](#_Toc337784)

[ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3](#_Toc337785)

[1. الوصف العام للمقرر: 3](#_Toc337786)

[2. الهدف الرئيس للمقرر 3](#_Toc337787)

[3. مخرجات التعلم للمقرر: 4](#_Toc337788)

[ج. موضوعات المقرر 4](#_Toc337789)

[د. التدريس والتقييم: 4](#_Toc337790)

[1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4](#_Toc337791)

[2. أنشطة تقييم الطلبة 5](#_Toc337792)

[هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5](#_Toc337793)

[و – مصادر التعلم والمرافق: 5](#_Toc337794)

[1. قائمة مصادر التعلم: 5](#_Toc337795)

[2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5](#_Toc337796)

[ز. تقويم جودة المقرر: 6](#_Toc337797)

[ح. اعتماد التوصيف 6](#_Toc337798)

# أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. الساعات المعتمدة:** | | | | **ساعتان** | | | | | | | | | | | | |
| **2. نوع المقرر** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أ.** | متطلب جامعة | |  | | متطلب كلية | | |  | متطلب قسم | | | | **\*** | أخرى |  |  |
| **ب.** | | إجباري | | | | **\*** | اختياري | | |  |  | | | | | |
| **3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثاني** | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر** (إن وجدت) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر** (إن وجدت) **لا يوجد** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

6**. نمط الدراسة** (اختر كل ما ينطبق)

| **م** | **نمط الدراسة** | **عدد الساعات التدريسية** | **النسبة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **المحاضرات التقليدية** | **2× 14** | **75 %** |
| **2** | **التعليم المدمج** | **لا يوجد** | **0 %** |
| **3** | **التعليم الإلكتروني** | **يوجد** | **25 %** |
| **4** | **التعليم عن بعد** | **لا يوجد** | **0 %** |
| **5** | **أخرى** | **لا يوجد** | **0 %** |

**7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر** (على مستوى الفصل الدراسي)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ساعات التعلم** |
| **ساعات الاتصال** | | |
| 1 | محاضرات | **2**× 14 |
| 2 | معمل أو إستوديو | **لا يوجد** |
| 3 | دروس إضافية | **لا يوجد** |
| 4 | أخرى (تذكر) | **لا يوجد** |
|  | **الإجمالي** | **28** |
| **ساعات التعلم الأخرى\*** | | |
| 1 | ساعات الاستذكار | **28 ساعات** |
| 2 | الواجبات | **ساعة واحدة** |
| 3 | المكتبة | **ساعة واحدة** |
| 4 | إعداد البحوث/ المشاريع | **ساعة واحدة** |
| 5 | حل الواجبات والمشاركة في نظام البلاك بورد BLACKBOARD | **ساعة واحدة** |
|  | **الإجمالي** | **28 ساعة** |

\* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

# ب- هدف المقرر

|  |
| --- |
| 1. الوصف العام للمقرر: يتم من خلال دراسة موضوعات المقرر تنمية مهارة الطالب الفنية والإبداعية، بإطلاعه على جهود الأدباء في القديم والحديث حول فن الكتابة، ومن ثم تطبيقها لتلك المهارة على الكتابة بأنواعها |
| 2. الهدف الرئيس للمقرر   **أن يعرف الطالب القواعد الأساسية للكتابة بأنواعها ( الوظيفية ، والإبداعية ،والعلمية )** |

## 

# ج. موضوعات المقرر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **قائمة الموضوعات**  **(Subjects)** | **عدد الأسابيع**  **(Weeks)** | **ساعات التدريس**  **(Hours)** |
|  |  |  |
| * **مقدمة عن أنواع الكتابة:** | **1** | **2** |
| * **الكتابة الوظيفية**   **أولا: الرسائل الإدارية**   * **تعريف الرسالة الإدارية** * **أنواع الرسالة الإدارية** * **عناصر الرسالة الإدارية** * **أهمية الرسالة الإدارية** * **صفات الرسالة الإدارية** * **الشروط الشكلية للرسالة الإدارية.** * **أجزاء الرسالة الإدارية** * **الأخطاء الشائعة في كتابة الرسالة الإدارية**   **ثانيا: التقارير**   * **مفهوم كتابة التقرير** * **أهمية كتابة التقرير** * **أنواع التقارير** * **مقومات كتابة التقرير** * **مراحل كتابة التقارير** * **مهارات كتابة التقارير** * **معايير التقرير الجيد** * **سمات التقرير الناجح، وعيوبه.**   **ثالثا: تكليف الطالب بكتابة تقرير أو رسالة خالية من الأخطاء النحوية والإملائية والأسلوبية، بتطبيق المهارات اللغوية المطلوبة عند كتابتها.** | **2** | **4** |
| **اختبار تحريري** | **1** | **2** |
| * **الكتابة الإبداعية :**   **1: أوجه التشابه والاختلاف بين الكتابة الوظيفية، والكتابة الإبداعية من حيث:**   * **الشكل والمضمون والهدف وطريقة التقديم**   **2: أصول كتابة القصة**   * **مدخل موجز إلى فهم المصطلح** * **تعريف القصة القصيرة** * **الخصائص البنائية للقصة القصيرة، من حيث: (الشخصيات، الحوار، التشويق، الحبكة، الحدث، النهاية).**   **3: أسلوب الكتابة الإبداعية، من حيث: (المعاني، والألفاظ، والعاطفة، والصور، والأفكار، اللغة)** | **3** | **6** |
| **اختبار تحريري** | **1** | **2** |
| * **أصول تلخيص الكتابات العلمية والإبداعية والوظيفية** * **تعريف التلخيص، خطواته، شروطه، وأسس التلخيص السليم والغاية منه.** * **التطبيق على نموذج (علمي، و إبداعي، و وظيفي)، من خلال:** * **تلخيص المعلومات الأساسية والثانوية في النص، ومن ثم تدوينها.** * **تكليف الطالب بإعادة صياغة النص ضمن المعلومات الرئيسة والثانوية المدونة لديها، واستخراج نص جديد بطريقة جديدة تتميز بالأسلوب المتقن واللغة السليمة.** * **مراعاة التوازن بين نص التلخيص والملخص، بحيث لا يطغى موضوع على موضوع، والتخلص من الاستطراد وحوشي الكلام.** | **3** | **6** |
| **اختبار تحريري** | **1** | **2** |
| **محاضرة معملية في الكتابة الحاسوبية:**   * **التحكم بنوع الخط وحجمه** * **التعرف على مفاتيح التشكيل والترقيم** * **إدراج الحواشي** * **ترقيم الصفحات** | **2** | **4** |
| **المجموع** | **14** | **28** |

## 

## . مخرجات التعلم للمقرر:

| **مخرجات التعلم للمقرر** | | **رمز**  **مخرج التعلم المرتبط للبرنامج** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **المعارف** |  |
| 1.1 | **أن يحدد النظريات الحديثة في الكتابة** | ع1 |
| 1.2 | **يحدد أنواع الكتابة** | ع2 |
| **2** | **المهارات** |  |
| 2.1 | **يحلل النصوص** | م1 |
| 2.2 | **يستخرج المعاني والأفكار من النصوص** | م2 |
| **3** | **الكفاءات** |  |
| 3.1 | **يستخدم التقنيات الحديثة** | ك2 |

**التدريس والتقييم:**

**1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم**

| **الرمز** | **مخرجات التعلم** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعارف** | | |
| 1.1 | **أن يحدد النظريات الحديثة في االكتابة** | المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني | الاختبارات الشفوية والتحريرية – لواجبات – البحوث العلمية . المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس |
| 1.2 | **يحدد أنواع الكتابة** | المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني | الاختبارات الشفوية والتحريرية – لواجبات – البحوث العلمية . المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس |
| **2.0** | **المهارات** | | |
| 2.1 | **يحلل النصوص** | المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني | الاختبارات الشفوية والتحريرية – لواجبات – البحوث العلمية . المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس |
| 2.2 | **يستخرج المعاني والأفكار من النصوص** | المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني | الاختبارات الشفوية والتحريرية – لواجبات – البحوث العلمية . المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس |
| **3.0** | **الكفاءات** | | |
| … | **يستخدم التقنيات الحديثة** | المحاضرات – المناقشة والحوار – التعلم الذاتي - العصف الذهني – التعلم التعاوني | الاختبارات الشفوية والتحريرية – لواجبات – البحوث العلمية . المتابعة والملاحظة في قاعة الدرس |

# 

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

| **م** | **أنشطة التقييم** | **توقيت التقييم**  (بالأسبوع) | **النسبة**  **من إجمالي درجة التقييم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **الاختبار التحريري (الأعمال الفصلية)** | **الثامن** | **20 %** |
| **2** | **شفهي وحفظ ومشاركة** | **طوال الفصل** | **10 %** |
| **3** | **التفاعل في البلاك بورد وحل الواجبات وعمل بحث** | **طوال الفصل** | **10 %** |
| **4** | **الامتحان النهائي** | **الأسبوع الخامس عشر** | **60 %** |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

# هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **معلومات المقرر Course Information):**  **وصف المقرر : Module Description**   |  | | --- | | يتم من خلال دراسة موضوعات المقرر تنمية مهارة الطالب الفنية والإبداعية، بإطلاعه على جهود الأدباء في القديم والحديث حول فن الكتابة، ومن ثم تطبيقها لتلك المهارة على الكتابة بأنواعها |   **أهداف المقرر : Module Aims**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | **أن يعرف الطالب القواعد الأساسية للكتابة بأنواعها ( الوظيفية ، والإبداعية ،والعلمية )** | **1** | | 2 | **أن يفرق الطالب بين الكتابة الوظيفية، والكتابة الإبداعية، والكتابة العلمية** | **2** | | 3 | **أن يتعرف الطالب على أصول الكتابة، ومحاولة تطبيقها على النصوص الكتابية المختلفة** | **3** | | 4 | **أن يحدد الطالب هيكلية الكتابة على الحاسوب** | **4** | | 5 | **أن يتقن الطالب أصول الكتابة** | **5** | | 6 |  |  |   **مخرجات التعليم: Learning Outcomes:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | **معرفة القواعد الأساسية للكتابة بأنواعها ( الوظيفية ، والإبداعية ،والعلمية** | **1** | | 2 | **تحديد مناهج البحث العلمي وكيفية كتابته.** | **2** | | 3 | **التفرقة بين أنواع الكتابة المختلفة .** | **3** | | 4 | **تطبيق قواعد الكتابة والبحث العلمي أثناء الكتابة مراعيًا قواعد اللغة العربية.** | **4** | | 5 | المشاركة بفاعلية في قاعة الدرس**.** | **5** | | 6 | اتقان تقنية الحاسب الآلي واستخدامpower point والوصول إلى المواقع المفيدة بشبكة الانترنت |  |     **محتوى المقرر: Course Contents**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **قائمة الموضوعات**  **(Subjects)** | **عدد الأسابيع**  **(Weeks)** | **ساعات التدريس**  **(Hours)** | |  |  |  |     **الكتاب المقرر والمراجع المساندة: Textbook and References:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **اسم الكتاب المقرر**  **Textbook title** | **اسم المؤلف (رئيسي)**  **Author's Name** | **اسم الناشر**  **Publisher** | **سنة النشر**  **Publishing Year** | **ISBN** | | |  |  | | --- | --- | | اسم الكتاب المقرر  Textbook title | فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه | | اسم المؤلف (رئيسي)  Author's Name | محمد صالح الشنطي | | اسم الناشر  Publisher | دار الأندلس – ط 5 | | سنة النشر  Publishing Year | 2001م | | اسم المرجع (1)  Reference (1) | الكتابة الوظيفية والإبداعية: المجالات، المهارات، الأنشطة، والتقويم | | اسم المؤلف  Author's Name | ماهر شعبان عبدالباري | | اسم الناشر  Publisher | دار المسيرة – عمان، ط1 | | سنة النشر  Publishing Year | 2003م |   **مراجع إضافية:**   * **فن كتابة القصة، فؤاد قنديل، الهيئة العامة لقصور الثقافة، 2002م.** * **فن التلخيص، الدكتور إسماعيل الصيفي، دار المعرفة الجامعية والتحرير العربي، بدون السنة.** * **القصة القصيرة: دراسة ومختارات، الطاهر أحمد مكي، ط1، دار المعارف، 1977م** * **الرسالة الإدارية ،د.نوال الحلوة، دورة تدريبية من ضمن نشاطات الجمعية العلمية السعودية للغة العربية 1232هـ.**   **المهارات الكتابية، د.إبراهيم رفعت عثمان، د.عبد اهلل محمود فجال، من إصدارات عمادة السنة التحضيرية، جامعة الملك سعود 1232-1233هـ.** |  |  |  |  | | **اسم المرجع**  **Reference** | **اسم المؤلف (رئيسي)**  **Author's Name** | **اسم الناشر**  **Publisher** | **سنة النشر**  **Publishing Year** |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **\* يتم تعبئة معلومات المقرر فقط باللغتين العربية والانجليزية وباقي المعلومات بلغة التدريس المعتمدة ويكرر لكل مقرر في الخطة الدراسية**  **\* Course Information should be filled in Arabic and English. Other information should be filled using the approved teaching language at the college.** |

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| **العناصر** | **متطلبات المقرر** |
| --- | --- |
| **المرافق**  (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | **القاعات الدراسية المجهزة بأجهزة العرض والانترنت** |
| **التجهيزات التقنية**  (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | **جهاز عرض + سبورة ذكية** |
| **تجهيزات أخرى** (تبعاً لطبيعة التخصص) | **الانترنت في المنصة** |

# 

# ز. تقويم جودة المقرر:

| **مجالات التقويم** | **المقيمون** | **طرق التقييم** |
| --- | --- | --- |
| **فاعلية التدريس** | **الطلبة والرئيس المباشر** | **الاستبانات** |
| **حماس الأستاذ في تقديم المادة العلمية** | **الطلبة** | **الاستبانات** |
| **مصادر التعلم** | **الطلبة** | **الاستبانات** |
| **تشجيع الأستاذ للطلبة لتقديم أفضل ما يملكون** | **الطلبة** | **الاستبانات** |
| **تشجيع الأستاذ للطلاب على التفاعل في المحاضرة** | **الطلبة** | **الاستبانات** |
| **متابعة الأستاذ لتقدمي في المقرر** | **الطلبة** | **الاستبانات** |
| **قيام الأستاذ بمسؤولياته** | **الطلبة والرئيس المباشر** | **الاستبانات** |

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

# ح. اعتماد التوصيف

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد** | **مجلس القسم** |
| **رقم الجلسة** | **19** |
| **تاريخ الجلسة** | **24 – 6 – 1441 هـ** |