



ميثاق الطالب في السنة التحضيرية

عمادة السنة التحضيرية

الرؤية

الارتقاء بالمنظومة التعليمية لتقديم طالب متميز علميا ومهاريا

الرسالة

توفير أفضل السبل و الإمكانيات التى تساعد على أعداد الطالب بشكل مميز من خلال منظومة متكاملة تقنيا و علميا و إداريا تخضع لمعايير الجودة المحلية والدولية

الاهداف والقيم

١. تجسير الهوة بين التعليم العام و التعليم الجامعي من خلال السير مع

الطالب بشكل تدريجى

٢. إكساب الطالب المهارات الأساسية فى العلوم التى يدرسها

٣. إكساب الطالب مهارات التفكير الرياضى السليم حيال المشكلات التى

قد تواجهه

٤. مساعدة الطالب فى تمييز قدراته العلمية و المهارية و تطويرها

٥. تزويد الطالب بمهارات التعامل مع التقنية الحديثة

٦. تزويد الطالب بمهارات تطوير الذات العقلية و المهارات الانسانية

٧. اكساب الطالب قدره على التواصل الفعال مع الآخرين

٨. تنمية مهارات التعلم الذاتى و التعلم التعاونى

٩. ضبط و توحيد معايير التقييم للطلبة.

١٠. تحسين محتوى المناهج الدراسى

ميثاق الطالب في السنة التحضيرية

أن هذا الميثاق يعتبر كوثيقة اتفاق بين عمادة السنة التحضيرية بجامعة المجمعة والطالب.

وهو التزام من الطالب تجاه عمادة السنة التحضيرية يتضمن بعض أنظمة ولوائح جامعة المجمعة ، ويوقع الطالب على الالتزام ، ويتحمل مسئولية مخالفته .

أولا : الانضباط والسلوكيات العامة :

١. يلتزم الطالب بعدم الإساءة للدين أو الوطن أو الجامعة بأي وسيلة .
٢. التلطف بالقول أو الفعل بحق أحد منسوبي العمادة أو الجامعة .
٣. أن يحافظ الطالب على مظهره الخارجي كطالب في جامعة المجمعة ويبتعد عن المظاهر الغير لائقة من حيث تعليق القلائد أو الأساور أو أطاله الشعر .
٤. ارتداء الزي السعودي المحدد أو أي زي تطلبه طبيعة الدراسة .
٥. استخدام الهواتف المحمولة داخل القاعات .
٦. إدخال الأطعمة أو المشروبات إلى القاعات .
٧. العبث بالأجهزة والمعدات داخل مباني ومرافق العمادة أو إساءة استخدامها .
٨. التدخين داخل اروقة الجامعة .
٩. مخالفة أنظمة الجامعة ولوائحها المقررة في عمادات وكليات وإدارات الجامعة الأخرى

ثانيا : الشئون الأكاديمية والتعليمية :

- 1- يجب على الطلاب التواجد في القاعة الدراسية قبل بدء المحاضرة بوقت كاف .
- 2- يحرم الطالب إذا تغيب عن المحاضرات أكثر من 15% من مجمل المحاضرات . علما بأن احتساب المحاضرات من أول يوم دراسي حسب التقويم الأكاديمي أو حسب تاريخ تسجيل الطالب .

3- يجب على الطالب إنهاء متطلبات السنة التحضيرية خلال ثلاث فصول دراسية ليس منها الفصل الصيفي

4- عند حصول الطالب على معدل أقل من المطلوب في الكلية المسجل بها فإنه يحق له التحويل لكلية تشترط معدل أقل .

5- الطالب الذي لا يحقق أي من شروط الكليات التي تتبعها السنة التحضيرية يمكن التحويل إلى كلية أخرى شريطة موافقة عميد الكلية المحول إليها .

6- الأعدار الطبية يجب ان تكون موثقة من مستشفى حكومي وتسلم إلى المرشد الأكاديمي خلال أسبوع من العذر

7- المرشد الأكاديمي هو مرجع الطالب في الكلية .

ثالثاً – لوائح الدراسة في السنة التحضيرية

المادة الأولى :

تطبق على طلاب السنة التحضيرية جميع ما ورد في لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية بجامعة المجمعة

المادة الثانية : القبول

- أن يكون سعودي الجنسية أو من أم سعودية .
- يخضع قبول الغير سعوديين إلى لائحة المنح
- أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
- أن يكون لائقاً طبياً.
- أن لا يكون قد فصل من الجامعة أو أي جامعة أخرى فصلاً أكاديمياً، وإذا اتضح بعد قبول الطالب أنه سبق فصله فيعد قبوله لا غيا.

- أن يجتاز بنجاح أي إختبار أو مقابلة شخصية بما فيها اختبار القدرات والاختبار التحصيلي للمسار العلمي
- لا تقبل الجامعة أي طالب سحب ملفه من الجامعة أو أي جهة تعليمية أخرى إلا إذا مضى على الانسحاب ثلاثة أشهر فأكثر قبل بدء الدراسة.
- لا تقبل الجامعة أي شهادة مضى عليها أكثر من خمس سنوات.
- أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.

شروط القبول في الكليات

اولا : يشترط في قبول الطالب في الكليات في الجامعة الحصول على معدل تراكمي الذي حددته الكلية حسب التالي:

- ١ - حصول الطالب على معدل 3.50 من 5 للقبول بكلية الهندسة حسب توافر المقاعد .
- ٢ - حصول الطالب على معدل 4 من 5 بالنسبة لكلية الطب و طب الاسنان.
- ٣ - حصول الطالب على معدل 3 من 5 بالنسبة لكلية علوم الحاسب و المعلومات.
- ٤ - حصول الطالب على معدل 3 من 5 بالنسبة لكلية العلوم الطبية التطبيقية أو حسب الشواغر.
- ٥ - حصول الطالب على معدل 2.75 بالنسبة لكلية العلوم أو 2 حسب الشواغر.
- ٦ - أن لا يكون الطالب قد رسب في مادة من مواد السنة التحضيرية بالنسبة لكليات الطب وطب الأسنان.
- ٧ - عند المعدلات المتدنية توفر المقاعد.

ثانيا : اجتياز الطالب امتحان اللغة الانجليزية الايلتس (IELTS) بدرجة 4.5 او ما يعادلها بامتحانات اللغة الانجليزية مثل التوفل و غيرها بشرط ان يكون الامتحان معتمد لدى عمادة السنة التحضيرية قبل الحصول عليه.

المادة الثالثة : نظام الدراسة

- مالم يري فيه نص فإنه يرجع الي اللائحة الموحدة
- يدرس الطالب مستويين متتالين (خلال فصلين دراسيين) لاستكمال مواد السنة التحضيرية.
- لا يسمح بأجراء عمليات الحذف والاضافة ويعتبر الجدول ثابت للطالب طيلة فترة دراسته بالسنة التحضيرية.
- تتم عملية التسجيل تلقائياً من قبل عمادة القبول والتسجيل طبقاً للخطة الدراسية للسنة التحضيرية.
- في حالة تعثر الطالب في مواد السنة التحضيرية ، فيسمح للطالب بدراسة المادة التي تعثر بها في الفصل الدراسي الذي يليه ، وفي حالة ان المادة متطلب سابق لمادة أخرى فيتم تأجيل دراسة المادة الاخرى في الفصل التالي (على ألا يتجاوز دراسة الطالب أكثر من ثلاثة فصول دراسية)
- يجب اجتياز جميع مقررات السنة التحضيرية بنجاح خلال السنة الاولى ، ويسمح فقط بدراسة فصل دراسي اضافي للطالب المتعثر لإنهاء متطلبات السنة التحضيرية (على أن لا يتجاوز الطالب دراسة ثلاث فصول دراسية لإنهاء متطلبات السنة التحضيرية).
- يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي بسبب الغياب اذا تجاوزت نسبة غياب الطالب (بدون عذر مقبول) عن 15% من المحاضرات والدروس العلمية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ويرصد له درجة محروم (ح DN) ، في كشف الدرجات النهائي.
- يسمح للطالب دراسة مقررات السنة التحضيرية في أي فرع من فروع الجامعة ولكن بشرط أخذ موافقة عميد السنة التحضيرية بذلك .
- على جميع الطلاب المقبولين إكمال برنامج السنة التحضيرية بنجاح قبل الدراسة في أحد الكليات المتاحة بجامعة المجمعة حسب القواعد التنفيذية الخاصة بذلك.

- القبول في كلية الطب وكلية طب الاسنان وكلية العلوم الطبية التطبيقية وكلية الهندسة وكلية الحاسب والمعلومات وكلية العلوم ويتم عن طريق مسارين فقط و هما :

- المسار الطبي الصحي . (كلية الطب – كلية طب الأسنان – كلية العلوم الطبية التطبيقية)
- المسار العلمي الهندسي . (كلية الهندسة – كلية العلوم – كلية الحاسب والمعلومات)

المادة الرابعة :الخطط الدراسية :

يدرس الطالب السنة التحضيرية في أي من مسارين أم الطبي الصحي يشمل كليات الطب وطب الاسنان و العلوم الطبية التطبيقية أو مسار العلمي الهندسي ويشمل كليات الهندسة ، العلوم ، علوم الحاسب والمعلومات.

أولا : مسار الكليات الطبية

الأول					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	ساعات نشاط المقرر
PENG111	اللغة الإنجليزية (1) للسنة التحضيرية	8	-	-	محاضرة (2)، عملي (6) ، تمارين (0)
PMTH112	مقدمة في الرياضيات (1)	2	-	-	تمارين (0) ، محاضرة (2)
PCOM113	مهارات الحاسب الآلي	2	-	-	محاضرة (1) ، عملي (1)
PSSC114	مهارات التعلم والاتصال	2	-	-	محاضرة (1) ، عملي (1)
المجموع					14
الثاني					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	ساعات نشاط المقرر
PENG121	اللغة الإنجليزية (2) للسنة التحضيرية	6	PENG111	-	محاضرة (2)، عملي (4) ، تمارين (0)
PENG122	اللغة الإنجليزية للتخصصات الصحية	2	-	-	محاضرة (1)، عملي (1) ، تمارين (0)
PCHM124	مقدمة في الكيمياء	2	-	-	محاضرة (1) ، عملي (1)
PPHS125	الفيزياء للأغراض الصحية	2	-	-	محاضرة (1) ، عملي (1)
PBIO126	علم الأحياء	3			محاضرة (2) ، عملي (1)
المجموع					15

ثانيا : مسار الكليات العلمية والهندسية :

الأول					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	ساعات نشاط المقرر
PENG111	اللغة الإنجليزية (1) للسنة التحضيرية	8	-	-	محاضرة (2)، عملي (6) ، تمارين (0)
PMTH112	مقدمة في الرياضيات (1)	2	-	-	تمارين (0) ، محاضرة (2)
PCOM113	مهارات الحاسب الآلي	2	-	-	محاضرة (1) ، عملي (1)
PSSC114	مهارات التعلم والاتصال	2	-	-	محاضرة (1) ، عملي (1)
المجموع					14
الثاني					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	المتطلب	سنوي	ساعات نشاط المقرر
PENG121	اللغة الإنجليزية (2) للسنة التحضيرية	6	PENG111	-	محاضرة (2)، عملي (4) ، تمارين (0)
PENG123	اللغة الإنجليزية (1) للتخصصات الهندسية والعلمية	2	-	-	محاضرة (1)، عملي (1) ، تمارين (0)
PMTH127	مقدمة في الرياضيات (2)	4	PMTH112	-	محاضرة (4) ، عملي (0)
PPHS128	الفيزياء	3	-	-	محاضرة (2) ، عملي (1)
المجموع					15

المادة الخامسة : معايير القبول للانتظام:

- يتم القبول مفاضلة بين الطلاب والطالبات بناء على الدرجة الموزونة ، وهي:
الدرجة الموزونة للسنة التحضيرية المسار العلمي (طلاب وطالبات) = (نسبة الثانوية
 $\times 30\%$ + (درجة القدرات $\times 30\%$) .

الدرجة الموزونة للسنة التحضيرية المسار الطبي بناءً على الدرجة الموزونة نفسها

المادة السادسة : تسجيل المقررات:

يحدد جدول دراسي موحد في كل فصل دراسي لجميع الطلاب ولا يسمح للطلاب
بالحذف أو الإضافة أو تغيير الشعب. كما لا يسمح بدراسة أي من مقررات برنامج
السنة التحضيرية في أي كلية أو جامعة أخرى. ولا يسمح برصد تقدير غير مكتمل (ل
IC) لأي مقرر دراسي.

المادة السابعة :الفصل الصيفي:

يحق للطلاب المتعثر دراسة الفصل الصيفي إذا وافق مجلس الجامعة على إقامته ، إذا
كان راسباً في مقرر أو أكثر بحيث لا تزيد مجموع وحدات مقررات الرسوب عن
وحدات معتمدة كحد أقصى من مجموع مقررات الفصلين الدراسيين الأول والثاني
على ألا يكون الطالب قد حصل على تقدير محروم (ح DN) في أي مقرر منها ،
وعلى ألا يكون الطالب راسباً في مقرري اللغة الانجليزية معاً.

المادة الثامنة : طى القيد:

يطوي قيد الطالب من برنامج السنة التحضيرية في الحالات التالية:

- ١ - إذا رسب في مقرري اللغة الإنجليزية معاً
- ٢ - إذا رسب الطالب فيما مجموعه عشرون ساعة في فصلين متتاليين للسنة
التحضيرية
- ٣ - إذا حصل الطالب على معدل أقل من (2) وإذا كان ناجح في جميع المقررات .

٤ - إذا حرم الطالب في جميع المقررات الفصل الدراسي .

المادة التاسعة :التحويل من السنة التحضيرية:

يمكن للطالب التحويل من السنة التحضيرية إلى إحدى الكليات التي لا تشترط اجتياز السنة التحضيرية وفق الشروط التالية:

- أن يكون ذلك خلال فترة التحويل التي تحددها عمادة القبول والتسجيل في كل فصل دراسي.
- أن تتحقق لدى الطالب شروط التحويل التي تحددها الكلية المقصودة في حينه، وعلى الطالب الاطلاع على شروط وإجراءات التحويل لدى الكلية المراد التحويل إليها، كالمعدل التراكمي ونسبة الشهادة الثانوية، وغير ذلك.
- موافقة الكلية المراد التحويل إليها قبل البدء بإجراءات التحويل.
- توثيق تحويل الطالب رسمياً لدى عمادة القبول والتسجيل من خلال استكمال استمارة التحويل.
- يحتسب التحويل من ضمن مرات التحويل حسب القواعد التنفيذية لللائحة الدراسية والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية بجامعة المجمعة
- إذا كان تحويل الطالب طوعياً بناءً على رغبته ولا يحتسب هذا التحويل إذا كان تحويل الطالب بناءً على عدم اجتيازه للسنة التحضيرية .

المادة العاشرة : التحويل إلى السنة التحضيرية:

يمكن للطالب التحويل من إحدى كليات الجامعة إلى برنامج السنة التحضيرية وفق الشروط التالية:

- أن يكون ذلك خلال فترة التحويل التي تحددها عمادة القبول والتسجيل في كل فصل دراسي.

- أن تتحقق لدى الطالب شروط التحويل التي تحددها إدارة برنامج السنة التحضيرية في حينه، ويشمل ذلك النسبة الموزونة للطالب والمعدل التراكمي في الكلية المحول منها، وغير ذلك مما سيتم الإعلان عنه في حينه.
- موافقة إدارة السنة التحضيرية على التحويل.
- توثيق تحويل الطالب رسمياً لدى عمادة القبول والتسجيل.
- توقيع الطالب على تعهد رسمي بعدم المطالبة بمعادلة أي مادة درسها داخل أو خارج جامعة المجمع بأي مادة من مواد برنامج السنة التحضيرية.
- في حال عدم اجتياز الطالب للسنة التحضيرية بنجاح فإن اعادته إلى القسم الذي كان يدرس فيه مع بقاء مدة ومعدل السنة التحضيرية .

المادة الحادية عشر : حضور المحاضرات:

- ١ - يحرم الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر ومن دخول الاختبار النهائي إذا زادت نسبة غيابه بعذر أو بدون عذر عن 15% من مجموع المحاضرات والدروس العملية ويعد الطالب راسباً في هذا المقرر ويرصد له تقدير محروم (ح DN) ويطوى قيده من برنامج السنة التحضيرية. ويجوز للجنة الإشرافية على السنة التحضيرية استثناءً رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذراً تقبله اللجنة على ألا تزيد نسبة الغياب عن 15% من مجموع المحاضرات والدروس العملية.
- ٢ - على الطالب حضور جميع المحاضرات والدروس العملية
- ٣ - يتم تسجيل الغياب في بداية كل محاضرة دراسية ويتم تدوين ومراقبة هذا الغياب بدقة من قبل قسم التسجيل ويعامل الطالب المتغيب حسب النظام التالي :
 - i. يوجه للطالب إنذار خطي أولي إذا تجاوزت نسبة غيابه 5 % من مجموع ساعات حضوره المقرر
 - ii. يوجه للطالب إنذار خطي ثاني إذا تجاوزت نسبة غيابه 10 % من مجموع ساعات المقرر

iii. يرصد في سجل الطالب الأكاديمي محروم (ح DN) إذ حرم من دخول
الإمتحان النهائي للمادة بسبب غيابه وعليه إعادة المادة في الفصل الذي
يليه

المادة الثانية عشر: الجداول:

الجداول الدراسية

يتولى كل قسم أكاديمي بالعمادة إعداد الجداول الخاصة بكل فصل دراسي لجميع الأقسام بعد التنسيق معها حول المواد التي سيتم تدريسها لكل فصل

المادة الثالثة عشر: الإمتحانات النهائية :

١) لا يسمح للطلاب بدخول الإختبار النهائي بعد البدء في الإختبار كما لا يسمح له بالخروج من الإختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته .

٢) يراعى التعليمات التالية عند الإمتحانات :

أ - الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس العمادة ويصادق عليها سعادة العميد .

ب - على الطالب أن يتم جميع المتطلبات الأكاديمية والتي تم تكليفه بها بدون أية مساعدة غير مجازة من أي نوع .

ت - في حال الغش أو شرع فيه في أي من الاختبارات التحريرية، على مراقب الإمتحان إشعار رئيس المراقبين ليقوم بتحرير محضر بما وقع ويقدمه مع بقية المستندات إلى اللجنة الطلاب التأديبية لأخذ التوصيات اللازمة بشأنها
ث - إذا أخرج الطالب من قاعة الإمتحان بسبب إخلاله بنظام الإمتحان فإن إمتحانه يكون ملغيا في المادة التي كان يمتحن فيها ويعطى تقدير " راسب " إذا رأت اللجنة التأديبية ذلك ولا يلغى إمتحان الطالب في المواد الأخرى إلا بناء على قرار لجنة التأديب .

ج - لا تعلن نتيجة الطالب في بقية مواد الفصل حين صدور قرار لجنة التأديب

المادة الرابعة عشر: حضور الاختبار النهائي

١ - إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري يجوز لمجلس عمادة السنة التحضيرية وفي حالات الضرورة القصوى -

- قبول عذره والسماح بإعطائه اختبارا بديلا خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي الحالي - يعطي التقدير الذي حصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل .
- ٢ - يقوم الطالب بتقديم خطاب لرئيس القسم موضحا به السبب الذي منعه من حضور الاختبار وطالباً السماح له بإعطائه اختبارا بديلا .
- ٣ - يتم إعداد تقرير من قبل رئيس القسم عن سلوك ومواظبة الطالب خلال الفصل ويسلم لمدير المركز للموافقة .
- ٤ - يقوم قسم التسجيل بإبلاغ رئيس القسم بالموافقة من عدمها من قبل مدير المركز في حالة الموافقة و يقوم رئيس قسم التسجيل بإشعار الطالب بموعد الإختبار البديل .
- ٥ - يتم حساب المعدل التراكمي للطالب بناء على نتيجة الإختبار البديل ويستبعد من السجلا لأكاديمي للطالب نتيجته السابقة التي تم رصدها سابقا .

المادة الخامسة عشر :الأعذار القهرية تشمل :

- ١ - وفاة أحد الوالدين أو الأخوة الأشقاء أو الابناء
- ٢ - الحوادث المرورية التي تستلزم بقاءه في المستشفيات .
- ٣ - الحجز الإجباري ويجب إحضار مستند رسمي يثبت ذلك .
- ٤ - العجز الصحي ويجب ارفاق تقرير مفصل بعد العذر بأسبوع واحد على الأكثر ولن ينظر في أي عذر يقدم بعد مضي أكثر من أسبوع .

المادة السادسة عشر : اجتياز برنامج السنة التحضيرية:

- ١ - يجتاز الطالب برنامج السنة التحضيرية إذا حصل على معدل تراكمي لا يقل عن (2.00) مع نجاحه في جميع المقررات. ويستمر المعدل التراكمي الذي حصل عليه الطالب ضمن المعدل التراكمي للمرحلة الجامعية.
- ٢ - على الطالب ان يجتاز البرنامج و استيفائه شروط الكلية كي يتم الحاقه بالكلية. إما إذا لم تتحقق الشروط فإنه سيحول إلى كلية أخرى سواء من الكليات التي فيها سنة تحضيرية أو الكليات الأخرى للجامعة .

٣ - -تطبق على الطلاب الملتحقين ببرامج السنة التحضيرية جميع مواد لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها للتنفيذية عدا ماتم الإشارة إليه أعلاه.

المادة السابعة عشر : التقييم

تقييم المقررات الدراسية

يتم تقييم كل مقرر دراسي طبقا لطرق التقييم المعتمدة في كل قسم وتتم مراجعة طرق التقييم سنويا من قبل رئيس القسم والمدرسين القائمين بتدريس المادة وينقسم تقييم مقررات المركز على جزئين : التقييم المستمر ، والتقييم النهائي .

1-التقييم المستمر :

يجري التقييم المستمر لجميع المقررات طوال كل فصل دراسي ويغطي التقييم في جميع نواحي المقرر : النظرية ، العملية ويشمل واحد أو أكثر من إشكال العناصر التالية :

- الواجبات
- اختبارات دورية
- اختبارات نصف الفصل الدراسي
- اختبارات عملية .
- بحوث تقييميه
- Portfolios and Journals

يعطي التقييم المستمر ما بين 40 % كحد أدنى و 60 % كحد أقصى من الدرجة النهائية ، إضافة إلى ذلك تستطيع الأقسام تحديد أي من العناصر يشمله التقييم المستمر والنسبة المئوية للدرجات المخصصة لكل عنصر ، وتقدم هذه النتائج لإعتمادها ، يعطي المدرس للطلاب توضيحا عن توزيع العلامات .

2 - التقييم النهائي :

يجري التقييم النهائي لجميع المقررات في نهاية كل فصل دراسي ويغطي التقييم وجميع نواحي المقرر النظرية والعملية ، وتحتوي الأشكال التالية :

- اختبار تحريري
- اختبار عملي

المادة الثامنة عشر : الارشاد الاكاديمي

يعين لكل طالب مرشدا أكاديميا لمساعدته في المسائل المتعلقة بسيره الدراسي مثل :

- ١ - اختيار الكلية التي تلائم رغبة الطالب واستعداده وتبعا لمعدله في نهاية السنة التحضيرية
- ٢ - اختيار التخصص الأكاديمي الذي يلائم رغبة الطالب واستعداده
- ٣ - فهم وتفسير الأنظمة الأكاديمية
- ٤ - متابعة مسيرة الطالب وتقديمه الدراسي
- ٥ - كتابة تقرير كل أسبوعين عن سير الطالب ومدى تحصيله.

المادة التاسعة عشر : تخصيص الطلاب في الكليات المستهدفة:

- لا يتم تخصيص إلا الطلاب والطالبات الذين اجتازوا جميع مقررات الفصل الأول والفصل الثاني بنجاح.
- الكليات التي تخصصها فصلي، هي كليات الهندسة والحاسب الآلي والمعلومات والعلوم والعلوم الطبية التطبيقية ، والكليات التي تخصصها سنوي، وهي كليات الطب وطب الأسنان، يتم الإعلان عن الكليات المتاحة في كل فصل في حينه.
- تخصيص الطالبات مستقل عن تخصيص الطلاب عليها.
- يتم تخصيص الطلاب والطالبات في الكليات المستهدفة وفق معدلاتهم التراكمية في برنامج السنة التحضيرية بناءً على استيفائهم لشروط الكليات التي

- سيلتحقون فيها، بالإضافة إلى اجتياز المقابلة الشخصية والفحص الطبي إذا اشترطت الكلية المستهدفة ذلك، فينبغي التأكد من ذلك بعد إعلان التخصيص.
- يتم اطلاع الطالب على شروط الالتحاق بكل كلية في بداية الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي وذلك في ملف الترحيب بالطالب الذي تعده عمادة السنة التحضيرية .
- ينبغي أن يحرص كل طالب وطالبة على جمع معلومات كافية عن جميع التخصصات المتاحة؛ لكي يكون واثقاً من اختياره، ولمزيد من المعلومات عن الكليات المستهدفة يمكن زيارة موقع السنة التحضيرية أو زيارة مواقع الكليات والأقسام في الجامعة .
- ينبغي أن يختار كل طالب وطالبة من التخصصات ما يراه مناسباً لإمكانياته وقدراته، وأن يكون دقيقاً وواثقاً في اختياره بلا تردد، وذلك بعد الاتفاق مع المرشد الأكاديمي .
- يتم إعلان نتائج التخصيص على موقع الجامعة (www.mu.edu.sa) في صفحة خدمات الأعضاء عن طريق دخول الطالب إلى سجله الأكاديمي باستخدام رقمه الجامعي ورقم سجله المدني.
- بعد إعلان تخصيص الطلاب والطالبات فإن عليهم استلام جداولهم الدراسية من الكليات التي تم تخصيصهم فيها وذلك في بداية الفصل الدراسي التالي مباشرة.