

وصف الدورات التدريبية التي تقدمها عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

م	البرنامج	المدة بالايام	الوصف عن الدورة	المحتوى على شكل نقاط سيكون المتدرب قادراً على:
١.	مهارات نظام التعليم الإلكتروني	٢	تقدم هذه الدورة المدخل لفن إدارة التعلم الإلكتروني عبر نظام متكامل يتيح للمعلم والمتعلم إمكانية التواصل الفاعل والمستمر لتحقيق الجودة في التعليم.	<ul style="list-style-type: none"> الدخول على نظام التعليم الإلكتروني. بناء وصف المقرر . بناء الإعلانات التعليمية. إنشاء المنتديات التعليمية وإدارتها . بناء الواجبات والاختبارات. إنشاء ونشر ملفات المقرر. كشف الدرجات والتقارير . طرق التواصل مع الدعم الفني.
٢.	ثقافة التعليم الإلكتروني وتطبيقاته	١	تقدم هذه الدورة المدخل لفن التعليم الإلكتروني ومهاراته ومميزاته ومستقبله والبرمجيات التي تؤدي إلى تطويره .	<ul style="list-style-type: none"> أصول تكنولوجيا التعليم. مفهوم التعليم الإلكتروني. مفهوم التعليم المدمج . التصميم التعليمي. تفعيل التعلم الإلكتروني. نظم التعلم الإلكتروني . نظرات على برامج التعلم الإلكتروني.
٣.	تطبيقات Google Drive في التعليم الإلكتروني	٢	تقدم هذه الدورة خدمة Google Drive والتي هي من أحد أشهر خدمات Google وأكثرها استخداماً ، وأصبحت بالنسبة للكثيرين بديلاً شبه كامل عن تطبيقات الأوفيس التي تعمل على سطح المكتب. هذه الخدمة تقدم واجهة خاصة لتصفح مستنداتك من هاتفك أو جهازك أينما كنت لتتيح لك خدمات الأوفيس والنماذج وتخزين الملفات .	<ul style="list-style-type: none"> مدخل إلى تقنية I could ا. إنشاء حساب في Google. رفع ملفاتك إلى Google. بناء صفحة وورد ومشاركاتها ونشرها وعلمييات التحرير. بناء شريحة بوربوينت وإجراءها بعمليات المشاركة والحفظ والطباعة والتصدير. نماذج Google وبناء نظم الاستبانات .
٤.	تطبيقات التصميم التعليمي مع برنامج Photoshop Me	٣	تقدم هذه الدورة التعرف على مفهوم التصميم التعليمي ونماذجه والتي تتيح لك خلق بيئة تعليم مبنية على قواعد التصميم التعليمي مع تطبيقات برنامج	<ul style="list-style-type: none"> التعرف على التصميم التعليمي. نماذج التصميم التعليمي. قواعد وأسس التصميم الفني. الدخول على واجهة نظام الفوتوشوب.

			التصميم المرئي الفوتوشوب.	<ul style="list-style-type: none"> • مهارات التصميم . • التصدير والإخراج .
٥.	تطبيقات التعليم الإلكتروني باستخدام POWRPOINT ٢٠١٠	٢	تقدم هذه الدورة العروض المصممة بواسطة برنامج البوربوينت (PowerPoint 2010)، ويهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تقديم المعايير التعليمية والتقنية والفنية لتصميم عروض تقديمية احترافية تناسب التعلم الإلكتروني باستخدام برنامج البوربوينت، والتعرف أيضاً على بعض البرامج المساندة لتطوير العروض التقديمية.	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على أدوات التعلم الإلكتروني. • التعرف على مفهوم التصميم التعليمي. • تحديد المعايير التعليمية لتصميم العروض التقديمية. • تحديد المعايير الفنية لتصميم العروض التقديمية. • تحديد المعايير التقنية لتصميم العروض التقديمية. • التعرف على بعض البرامج المساندة في تصميم العروض التقديمية في التعلم الإلكتروني. • التطبيق العملي على تصميم عروض تقديمية تفاعلية (باستخدام برنامج البوربوينت ٢٠١٠) لتناسب التعلم الإلكتروني.
٦.	كيف تصمم اختباراً إلكترونياً ؟	٢	يهدف هذا البرنامج إلى مفهوم الاختبار وأنواعه وكيفية تحويل هذا الاختبار إلى الكتروني مع استخراج النتائج المطلوبة .	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الاختبار. • أنواعه . • نماذج Google للاختبارات Quiz • Google Doc • بناء نموذج خاص بالاختبار. • برنامج الاختبار المتعدد Quiz Creator • . • بناء اختبار بمعايير علمية . • اختبار برنامج courslab .
٧.	الاستخدامات الفعالة لإدارة Google Groups في التعليم الإلكتروني	١	تقدم هذه الدورة "مجموعات" Google بإدارة القائمة البريدية وأرشفتها فحسب ، بل توفر لك أيضاً وسيلة للاتصال الفعلي بأعضاء المجموعة والتعاون معهم. تقدم مجموعات Google سعة تخزين عالية وصفحات قابلة للتخصيص وخيارات فريدة للإدارة.	<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء بريد إلكتروني في Google • إنشاء مجموعة جديدة في Google • إضافة إيميلات الأعضاء وإجراء دعوة للانضمام في المجموعة • إدارة المجموعة والتعديل في خصائصها . • رفع الملفات عبر المجموعة
٨.	انشاء وإدارة المدونات التعليمية	١	تهدف هذه الدورة إلى معرفة البداية الصحيحة للإنشاء وإدارة المدونات	<ul style="list-style-type: none"> • ماهية المدونات الإلكترونية وتاريخها. • أنواع المدونات.

			الإللكترونية واحتياجاتها التعليمية بهدف تطوير مجال التعليم الإلكتروني الحديث.	<ul style="list-style-type: none"> • كيف تساعد المدونات التعليمية في مجال التعليم. • خصائص ومميزات مدونات وورد بريس. • تطبيق عملي لإنشاء وإدارة مدونات وورد بريس. • تطبيق عملي لإنشاء مدونة مجانية وسريعة في Google.
٩.	المشاركة الاحترافية للملفات وتسليم المشاريع إلكترونيا	١	تهدف هذه الدورة إلى التعرف على عمل السحابة الإلكترونية بشكل كبير ودور المستخدم الذي يقوم بتوفير المعطيات التي تحتاج إلى المعالجة ومن ثم التخزين، و تبقى هذا المعلومات معلقة في السحابة إلى حين قيام المستخدم بالتعديل عليها مرة أخرى أو حذفها بالكامل.	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم السحابة الإلكترونية. • أمن السحابة الإلكترونية . • إنشاء حساب في مواقع تخدم المشاركة. • المشاركة عن بعد عن طريق البرمجيات. • الإجراءات العملية للمشاركة. • التقييم النهائي للمشاركة.
١٠.	بناء مقرر على الهواتف الذكية للمبتدئين	٣	تهدف هذه الدورة إلى تصميم مقرر رقمي تفاعلي محدث بشكل مستمر . على الهواتف الذكية بالمنصات أبل والاندرويد والويندوز	<ul style="list-style-type: none"> • تطور مجالات التعليم المتنقل. • معايير المقرر الإلكتروني. • التعريف بنظام غوغل الاندرويد. • التعريف بنظام ابل IOS6 . • التعريف بنظام مايكروسوفت Windows • Phone. • الفروقات بين الأنظمة (عيوب ومميزات) • المدخل إلى برمجة التطبيقات (المقرر الرقمي). • بيئات برمجة التطبيقات. • إنشاء حساب البيئة التشغيلية. • التصميم الشكلي للتطبيق. • تحميل المحتوى التعليمي (فيديو - نص - صورة - رابط - صوت). • تثبيت نظام تعددية التمكن (المشاركة والتفاعل والتوزيع). • تصدير التطبيق إلى المتاجر الإلكترونية.
١١.	استخدام التقنية في البحوث وطلب العلم الشرعي	١	توفر الدورة القواعد العلمية والتفاعلية واستخدام المكتبات البرمجية ومواقع البحث.	<ul style="list-style-type: none"> • أهمية طلب العلم . • التعليم الإلكتروني وخدمات التقنية. • خدمات البحث بـ Google . • خدمات المكتبات البرمجية .

١٢.	فن إدارة الاجتماعات عبر التقنيات	٢	تقدم هذه الدورة أساليب إدارة الاجتماعات والاستفادة من التقنيات للوصول إلى نتائج سريعة وذات جودة عالية لتطبيق نتائج وتوصيات الاجتماعات.	<ul style="list-style-type: none"> • إدارة المجموعات البريدية . • مراحل إدارة الاجتماعات وتوظيف التقنيات في كل مرحلة . • استبانات قوئل وتحليل النتائج . • أساليب أرشفة الاجتماعات . • السحابة الإلكترونية. • الاجتماعات عبر skype .
١٣.	استخدام Twitter في التعليم	٢	تقدم هذه الدورة مفهوم الإعلام الجديد والشبكات الاجتماعية، وخصائصها والدخول إلى تويتر والتعرف على مهارات وأسرار تويتر وتوظيف تويتر في إدارة العملية التعليمية.	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على مفهوم الاعلام الجديد والشبكات الاجتماعية . • التسجيل في تويتر . • مفهوم الهاشتاق وإدارة النقاشات . • مهارات وخصائص تويتر . • توظيف تويتر في التعليم . • دور تويتر في إدارة التعلم .
١٤.	استخدام Facebook في التعليم	٢	تقدم هذه الدورة مفهوم الإعلام الجديد والشبكات الاجتماعية وخصائصها وتوظيف الأدوات والفيس بوك في إدارة العملية التعليمية .	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على مفهوم الاعلام الجديد والشبكات الاجتماعية . • الفرق بين التويتر والفيس بوك . • التسجيل في الفيس بوك . • توظيف تطبيقات الفيس بوك في العملية التعليمية . • الاستفادة من تطبيقات الفيس بوك في الأنشطة التعليمية .
١٥.	تصميم الوحدات التعليمية التفاعلية باستخدام برنامج Articulate	٢	تقدم هذه الدورة تعريف بأحد برامج البناء والتأليف للوحدات التعليمية للمقررات الإلكترونية بشكل تفاعلي وشرح لطريقة استخدامه.	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على مزايا البرنامج. • التعرف واجهة البرنامج وأدواته. • اكتساب مهارة التصميم التصدير والنشر للمحتوى التعليمي بواسطة هذا البرنامج.
١٦.	تصميم الاختبارات الإلكترونية	٢	تقدم الدورة تعريف بالاختبارات الإلكترونية وأنواعها وشرح لآلية تطبيقها في مجال التعليم الإلكتروني.	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم الاختبار الإلكتروني. • أنواع الاختبارات الإلكترونية. • بناء نماذج لاختبارات الكترونية باستخدام بعض أدوات إنشاء وتصميم الاختبارات الإلكترونية.
١٧.	التصميم التعليمي للمقررات	١	تقدم الدورة تعريف بمفهوم التصميم التعليمي ونماذجه والعلاقة بينه وبين تكنولوجيا التعليم ، وتوضيح لمواصفات النموذج الجيد لتصميم مصادر التعلم الإلكتروني	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم التصميم التعليمي. • ضرورة التصميم التعليمي. • أهداف التصميم التعليمي. • العلاقة بين التصميم التعليمي وتكنولوجيا التعليم .

			<ul style="list-style-type: none"> • ومكونات الموديول والسيناريو التعليمي للمقررات الإلكترونية. 	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم نموذج التصميم التعليمي. • معايير نموذج التصميم التعليمي الجيد المناسب لتصميم مصادر التعلم الإلكتروني. • المعايير التربوية والتقنية التي ينبغي مراعاتها عند تصميم مصادر التعلم الإلكتروني. • مكونات الموديول التعليمي. • مكونات السيناريو التعليمي. • مواصفات السيناريو التعليمي الجيد لمصدر التعلم الإلكتروني. • شروط التعلم الجيد التي ينبغي مراعاتها عند تصميم مصادر التعلم الإلكتروني. • إنتاج شكل مبسط لمقرر الكتروني.
١٨.	تصميم مقرر الكتروني باستخدام برنامج Course Lab	٢	<ul style="list-style-type: none"> • برنامج تدريبي يهدف لإكساب المتدرب المهارات الفنية لتصميم ونشر محتوى مقررات التعليم الإلكتروني . 	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على بيئة برنامج الكورس لاب • تصميم نموذج مقرر تعليمي • تصميم وحدة تعليمية • تصميم محاضرات في الوحدة التعليمية • ربط المحتوى الذي قامت بتصميمه مع نظام التعلم الإلكتروني
١٩.	مهارات استخدام السبورة الذكية التفاعلية	١	<ul style="list-style-type: none"> • تنمية مهارة المتدرب على استخدام السبورة التفاعلية KAL Board والمركية حديثا بالكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على مفهوم القاعات الذكية • تعريف مفهوم السبورة التفاعلية. • تعريف مسميات السبورة التفاعلية. • تعريف فكرة عمل السبورة التفاعلية. • تعريف مكونات السبورة الذكية التفاعلية المادية والبرمجية. • تعريف متطلبات تشغيل السبورة التفاعلية. • تعريف المميزات التقنية للسبورة التفاعلية. • التعرف على السلبيات والإيجابيات لاستخدام السبورة التفاعلية . • التدريب على تنصيب البرنامج على أجهزة الأعضاء . • التدريب على البرنامج المصاحب لمنتج السبورة التفاعلية لتسهيل تسجيل المحاضرات.

• التدريب على الاستخدام السليم للسبورة التفاعلية .				
<ul style="list-style-type: none"> • التفريق بين مفهوم الإنترنت والويب. • التعرف على Web 2 والفرق بينه وبين ويب ١ . • التعرف على خصائص Web 2 وتقنياتها وأهمية استخدامها في التعليم. • التعرف على طريقة استخدام بعض تقنياتها. • 	يقدم برنامج الورشة تعريف بأهم الفروق بين (Web 1.0) (Web 2.0) واستعراض لبعض تقنيات (Web 2.0) في التعليم الإلكتروني و أهم خدماته وشرح الاستفادة منها في التعليم الإلكتروني.	٢	استخدام تطبيقات Web 2 في التعليم	٢٠.
<ul style="list-style-type: none"> • أن يتعرف المتدرب على مفهوم التصميم التعليمي. • أن يتعرف على بيئة العمل في موقع QUICK LESSON . • أن يعد ويصمم نموذج لمقرر تعليمي. • أن ينشر المحتوى الذي قام بتصميمه على نظام التعلم الإلكتروني . 	يقدم البرنامج مدخل لإكساب المتدرب المهارات الفنية لتصميم ونشر محتوى مقررات التعليم الإلكتروني في موقع QUICK LESSON على الإنترنت.	٢	(تصميم محتوى تعليمي أون لاین باستخدام موقع QUICK LESSON	٢١.
<ul style="list-style-type: none"> • التعرف على مزايا البرنامج. • التعرف واجهة البرنامج وأدواته. • اكتساب مهارة التصميم والتصدير والنشر للمحتوى التعليمي بواسطة هذا البرنامج . 	تقدم هذه الدورة تعريف بأحد برامج البناء والتأليف للمحتوى التعليمي للمقررات الإلكترونية وشرح لطريقة استخدامه.	٢	تصميم محتوى تعليمي باستخدام برنامج Lecture Maker	٢٢.