

إعداد رد تلقائي أثناء الإجازة العادية أو المرضية



هل ستخرج في إجازة؟ ألا يمكن الوصول إلى الإنترنت؟ لا مشكلة! استخدم مجيب Gmail التلقائي للسماح للأشخاص بمعرفة أنك غير قادر على الرد عليهم فوراً.

يمكنك إعداد رد تلقائي، في إعدادات Gmail ، والذي سيرد تلقائياً على أي شخص يرسل إليك رسالة إلكترونية. وأثناء تمكين المجيب التلقائي، سيرسل Gmail ردّاً إلى أي شخص يتواصل معك*.

إذا تواصل معك هذا الشخص مرة أخرى بعد أربعة أيام وكان المجيب التلقائي لا يزال ممكناً، فسيرسل Gmail ردّاً تلقائياً آخر بأنك في إجازة لتذكيره بأنك بعيد عن بريدك الإلكتروني.

وإليك كيفية إعداد رد تلقائي:

1. انقر على رمز الترس ⚙ في الجزء العلوي الأيسر، ثم حدّد الإعدادات.



2. من علامة التبويب إعدادات عامة، حدد تشغيل المجيب التلقائي في قسم المجيب التلقائي..

إعدادات عامة | التصنيفات | البريد الوارد | الحسابات | الفلاتر | إعادة التوجيه والوصول عبر POP/IMAP | دردشة | قصاصات الويب | في وضع عدم الاتصال | المظاهر

مزيد من المعلومات (يتم إحقاقه بذيل جميع الرسائل الصادرة)

إدراج هذا التوقيع قبل النص المكتوب في الردود وإزالة السطر "--" الذي يليه.

مؤشرات الرسائل الشخصية:

☒ عدم إظهار مؤشرات الرسائل الشخصية

☐ إظهار المؤشرات - عرض سهم («) بجوار الرسائل المرسله إلى عنواني (ليست قائمة بريدية) وسهم مزدوج (« ») بجوار الرسائل المرسله إلى

مقتطفات:

☒ عرض المقتطفات - عرض مقتطفات من الرسالة (كما يفعل Google عندما يبحث في الويب!).

☐ يلا مقتطفات - عرض الموضوع فقط.

المجيب التلقائي:

(إرسال رد تلقائي على الرسائل الواردة. إذا بعث شخص ما عدة رسائل إليك، فسيتم إرسال هذا الرد التلقائي مرة واحدة كل 4 أيام)

مزيد من المعلومات

☒ إيقاف المجيب التلقائي

☐ تشغيل المجيب التلقائي

اليوم الأول: ١ سبتمبر، ٢٠١٣

الانتهاج: (اختياري)

الموضوع:

الرسالة:

» نص عادي

إرسال رد فقط للأشخاص في "جهات الاتصال"

3. أدخل موضوع ونص رسالتك في الحقلين الموضوع: والرسالة:.

○ إذا مكنت توقيعا مخصصا في الإعدادات، فسيلحقه Gmail تلقائيا في نهاية

الرد أثناء الإجازة. ولن يتم إدراج نص منسق، بما في ذلك الصور.

4. حدد المربع المجاور لإرسال رد فقط للأشخاص في "جهات الاتصال" إذا كنت لا تريد إخبار جميع من يرسل إليك رسائل إلكترونية بأنك بعيد عن بريدك الإلكتروني. وإذا كنت تستخدم Google Apps ، فسترى خيارا يتيح فقط إرسال رد إلى أشخاص في نطاقك . وإذا حددت هذين المربعين كليهما، فلن يتلقى الرد التلقائي إلا الأشخاص المسجلين في جهات الاتصال والنطاق.

5. انقر فوق حفظ التغييرات.

أثناء تمكين المجيب التلقائي، ستري بانر أعلى أية صفحة من Gmail ، عارضًا موضوع ردك أثناء الإجازة. لإيقاف Gmail عن الإرسال التلقائي للرد، انقر على إنهاء الآن داخل البانر. أو، إذا أردت تعديل الرد، فانقر على إعدادات المجيب التلقائي.

سيبدأ الرد التلقائي من جديد في كل مرة تعدله فيها -- فإذا تلقى شخص ردك التلقائي المبدئي، ثم راسلك إلكترونيا بعد تعديل الموضوع أو نص الرسالة، فسيلقى الرد المعدل أيضا.

*لن تتلقى الرسائل المصنفة كغير مرغوب فيها والرسائل الموجهة إلى قائمة بريدية اشتركت فيها أي ردود تلقائية.