* **مواصفات الاختبار الجيد**
* **من حيث الشكل:**
* **تنظيم الورقة بشكل جيد بحيث تكون البيانات الأساسية مبينا فيها رقم الشعبة، والزمن، وتاريخ الاختبار، والدرجة الكلية، ورقم الطالب.**
* **أن تكون الصياغة سليمة نحويا وخالية من الأخطاء الإملائية، مع ضرورة التأكد من كتابة المصطلحات العلمية باللغة العربية والانجليزية بخط واضح وفقا للتخصص.**
* **عدم ضغط الأسئلة فى الورقة الواحدة بحيث تبدو محشوة تربك الطالب فى قراءتها مع ترك المساحات اللازمة لتوضيح السؤال أمام الطالب.**
* أن تكون أرقام الأسئلة وفروعها واضحة بعيدة عن كل تداخل بحيث لا تتداخل الأسئلة ولا الفروع.
* طباعة الأسئلة بالحاسب الآلى وليس بخط اليد مع وضوح الخط ببنط مناسب.
* توزيع الدرجات على أسئلة الاختبار الرئيسية والفرعية.
* التوقيع على ورقة الأسئلة مع أستاذ المقرر.
* التعزيز المعنوى على ورقة الأسئلة للطلاب ككلمة مع تمنياتى بالتوفيق. أو تمنياتى للجميع بالنجاح.
* **من حيث المضمون**:
* تحديد أهداف الاختبار وهنا لابد من العودة إلى توصيف المقرر.
* توضع الأسئلة فى جدول المواصفات.
* كفاية الأسئلة لتقيس كل مخرجات التعلم المتوقعة من المقرر وتلتزم بتوصيف المقرر وأهدافه.
* تتنوع الأسئلة مابين الموضوعى والمقالى.
* تحديد الغرض من الاختبار إذا كان تشخيصى أو تحصيلى، أو عملى، أو نظرى.
* مراعاة عدم تكرار الأسئلة التى تم تناولها فى اختبارات الأعمال الفصلية.
* مراعاة صدق الاختبار: ولتحقيق صدق المحتوى يجب مراعاة ما يلى:

1- لا يجوز أن تتركز الأسئلة كلها أو معظمها على بعض فصول المقرر فقط.

2- يجب أن يكون عدد الأسئلة كافيا لتحقيق نواتج التعلم المطلوبة.

- مراعاة العوامل التى تؤدى إلى عدم ثبات الاختبار ومنها الغش وعدم الالتزام ومراعاة تعليمات الاختبار والتخمين الأعمى.

- مراعاة توقيت الاختبار: الاختبار الجيد يراعى عامل التوقت، إذ يجب أن يكون الوقت المحدد للاختبار كافيا للطالب المتوسط كى يجيب عن أسئلة الاختبار مع الالتزام بتحديد الزمن المناسب للاجابة عن كل فقرة من فقرات الاختبار.

* مراعاة التماثل: الاختبار الجيد يمثل المقرر تمثيلا متوازنا. الاختبار الجيد يستثنى الأجزاء المعادة من المقرر أو الأجزاء التى درسها الطلاب فى سنوات سابقة أو فصول دراسية ويركز على الأجزاء الجديدة من المقرر.
* مراعاة التمييز: ويقصد به أن الاختبار يستطيع أن يبرز الفروق الفردية بين الطلاب الضعاف والمتميزين، ويتطلب هذا أن يكون هناك مدى واسع بين السهل والصعب من الأسئلة بحيث يسهل توزيع أعلى وأقل الدرجات.
* مراعاة التدرج: الاختبار الجيد سهل التدرج، بعيد عن التعقيد.
* يجب أن يصمم عضو هيئة التدريس مفتاحا للاجابات عند بناء الاختبار.
* أن تتساوى أوزان الأسئلة من حيث درجاتها إذا تساوت فى وقت الاجابة. لا تختلف الأوزان النسبية للأسئلة إلا لسبب يمكن تبريره جديا.
* الموضوعية: ويقصد بها عدم تأثر عضو هيئة التدريس القائم بالتصحيح عند وضع تقدير أو علامات الطلاب فى الاختبار.
* التعليمات: أن تكون تعليمات الاختبار واضحة محددة ومكتوبة فى ورقة الاختبار ذاتها. وللتعليمات نوعان:

1- تعليمات عامة تخص الاختبار كله بوجه عام.

2- وتعليمات خاصة بكل سؤال على حدة.

* **أمثلة التعليمات العامة:**

أجب عن جميع الأسئلة التالية، أو أجب عن خمسة أسئلة مما يلى، وقت الاختبار ساعاتان، يجوز استخدام المعجم.

* **ومن أمثلة التعليمات الخاصة:**
* ما مرادف كل كلمة مما يلى؟ اكتب الجواب فى الفراغ المحدد.
* اكتب عن موضوع كذا فقرة تتكون من عشرة جمل تتراوح كلماتها بين 100-150.
* **مواصفات نموذج الاجابة:**

بعد أن ينتهى عضو هيئة التدريس من طباعة أسئلة الاختبار عليه أن يقوم بوضع نموذج للاجابة عن هذه الأسئلة وعليه أن يراعى الدقة فى ذلك، وهذا الأمر يفيد عضو هيئة التدريس فى معرفة مدى تناسب الأسئلة مع الزمن المحدد لها، وكما يفيده فى تصويب بعض الأخطاء التى يكون قد وقع فيها عند كتابة الأسئلة ولذلك يجب مراعاة التالى عند إعداد نموذج الاجابة:

* يجب أن يكتب النموذج بخط واضح جدا.
* الاهتمام بترتيب النموذج وفقا لترتيب الأسئلة.
* اجعل إجابة كل فرع من فروع الأسئلة على ورقة مستقلة.
* اجعل فاصلا بين كل سؤال وآخر.
* ضع توزيع الدرجات والزمن المناسب على إجابات الأسئلة والفروع بشكل واضح.