

الدليل التعريفي

لكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الفهرس

1	كلمة العميد
2	نبذة عن الكلية:
3	الرؤية – الرسالة – الأهداف والقيم :
4	الهيكل التنظيمي
5	الأقسام الأكاديمية:
5	قسم علوم الحاسب :
6	قسم اللغة الانجليزية :
6	قسم إدارة الأعمال:
6	قسم القانون :
7	الوحدات الإدارية:
7	وحدة الجودة :
7	وحدة التعاملات الالكترونية:
7	وحدة شؤون الطلاب:
8	وحدة المتابعة :
8	وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين :
8	وحدة البرامج والانشطة :
8	وحدة الشؤون المالية :
8	وحدة الاتصالات الإدارية :
9	وحدة الخدمات العامة :
9	وحدة الأمن والسلامة:
10	التواصل مع الكلية

تعد كلية العلوم والدراسات الإنسانية بمحافظة الغاط من أوائل الكليات التي أنشأت في جامعة المجمعة. وتضم عدداً من التخصصات العلمية والإنسانية التي رُوِيَ في اختيارها التنوع العلمي والتوزيع والموقع الجغرافي بين كليات الجامعة. وتسعى الكلية إلى ترجمة حيّة لرؤية ورسالة وقيم وبرامج الخطة الإستراتيجية للجامعة، والتي تُشكّل بدورها نظرة طموحة، وإطار مؤسسي واعد، وتكامل بناء في الحصول على التعليم الجامعي المتميز، وتهيئة فرص العمل للخريجين، وخدمة المجتمع المحلي، والمشاركة في الأبحاث والبرامج التي تقدمها الجامعة سعياً إلى تحقيق شراكة مجتمعية.

ولا شك أن ما تعيشه جامعة المجمعة من نقلة نوعية، وخطط وبرامج رائدة، وما تظمه من كليات وتخصصات علمية وإنسانية هامة، وما يلحظه كل متابع من السعي الجاد إلى تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي يعكس حرص الجامعة وإدارتها الموفقة على ترجمة تطلعات القيادة الرشيدة وعلى رأسها خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبدالعزيز - حفظه الله - وصاحب السمو الملكي ولي العهد الأمين الأمير: سلمان بن عبدالعزيز - حفظه الله - إلى واقع معاش يسهم في رفقي ونهضة الوطن وبناء الإنسان الذي هو مرتكز التنمية والمحرك الرئيس لها.

وأود أن أعبر عن كلمة وفاء فلقد حُضيت هذه الكلية بدعم ومتابعة مباشرة من معالي مدير الجامعة الدكتور: خالد بن سعد المقرن والذي دائماً ما يسعى إلى أن يكون للكلية حضورها المتميز في المحافظة من خلال مسارها العلمي والبحثي وخدمة المجتمع، وكان لتوجيهات - معالي الدكتور مدير الجامعة - بتشكيل لجنة عليا لسد احتياج الكلية من البنية التحتية من المباني والمعامل والمختبرات والتجهيزات الإدارية والتقنية والمكتبية أثره الواضح في توسع الكليات في عدد من التخصصات العلمية والإنسانية المعتمدة لها، ومن المؤمل حال اكتمال تلك التجهيزات والمباني التي اعتمدها - معاليه - أن تكون نقطة انطلاق لعدد من البرامج والتخصصات الهامة التي تلامس ما تعيشه المحافظة من تنمية وتطور بحمد الله.

عميد كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط.

د. خالد بن عبد الله الشافي

نبذة عن الكلية:

في ظل ما تعيشه المملكة العربية السعودية من نقلة نوعية في مجال التعليم العالي ومواكبة التنمية المستدامة وخطط التنمية صدرت موافقة خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس التعليم العالي - حفظه الله - رقم (١٤٣٠/٣) وتاريخ ٧/٤/١٤٣٠هـ على إنشاء كلية العلوم والدراسات الإنسانية بمحافظة الغاط لتكون إحدى مكونات جامعة المجمعة الفتية ولبنة في بناء هذا الوطن وتنمية قدرات أبنائه وبناته.

وبدأت الدراسة في الكلية بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٠هـ - ١٤٣١هـ بقسمي اللغة الانجليزية وتقنية المعلومات للطلاب والطالبات ، وفي عام ١٤٣١هـ - ١٤٣٢هـ تم افتتاح قسم نظم المعلومات الإدارية للطلاب والطالبات وفي عام ١٤٣٣هـ - ١٤٣٤هـ بدأت الدراسة بقسم القانون للطلاب.

ويبلغ عدد الطلاب والطالبات الملتحقين بالكلية (١٠٢٢) طالباً وطالبة وعدد أعضاء هيئة التدريس (٥٦) عضو هيئة تدريس ويعمل في الكلية (١٣٠) موظفاً وموظفة.

وتم إقرار الهيكل التنظيمي للكلية والاختصاصات والمهام والتي رُوّعي فيها التكامل بين التخصصات العلمية والوحدات الإدارية المساندة والتوزيع وفق المتطلبات التي تحتاجها الكلية وحسب المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتي هي بحمد الله متنوعة.

الرؤية - الرسالة - الأهداف والقيم :

● رؤية الكلية:

تحقيق الريادة والتميز في التخصصات العلمية و الإنسانية في التعليم الجامعي والبحث العلمي والإسهام في بناء مجتمع المعرفة .

● رسالة الكلية:

إعداد الكوادر الوطنية المؤهلة في التخصصات العلمية والإنسانية، وفقاً لمتطلبات الجودة والإعتماد الأكاديمي الوطني والعالمي، وتعزيز سبل الإبداع والتفكير لدى طلابها، والإرتقاء ببرامج الكلية نحو مزيد من الجودة والإبداع، والتميز بإجراء البحوث العلمية الرائدة في خدمة المجتمع.

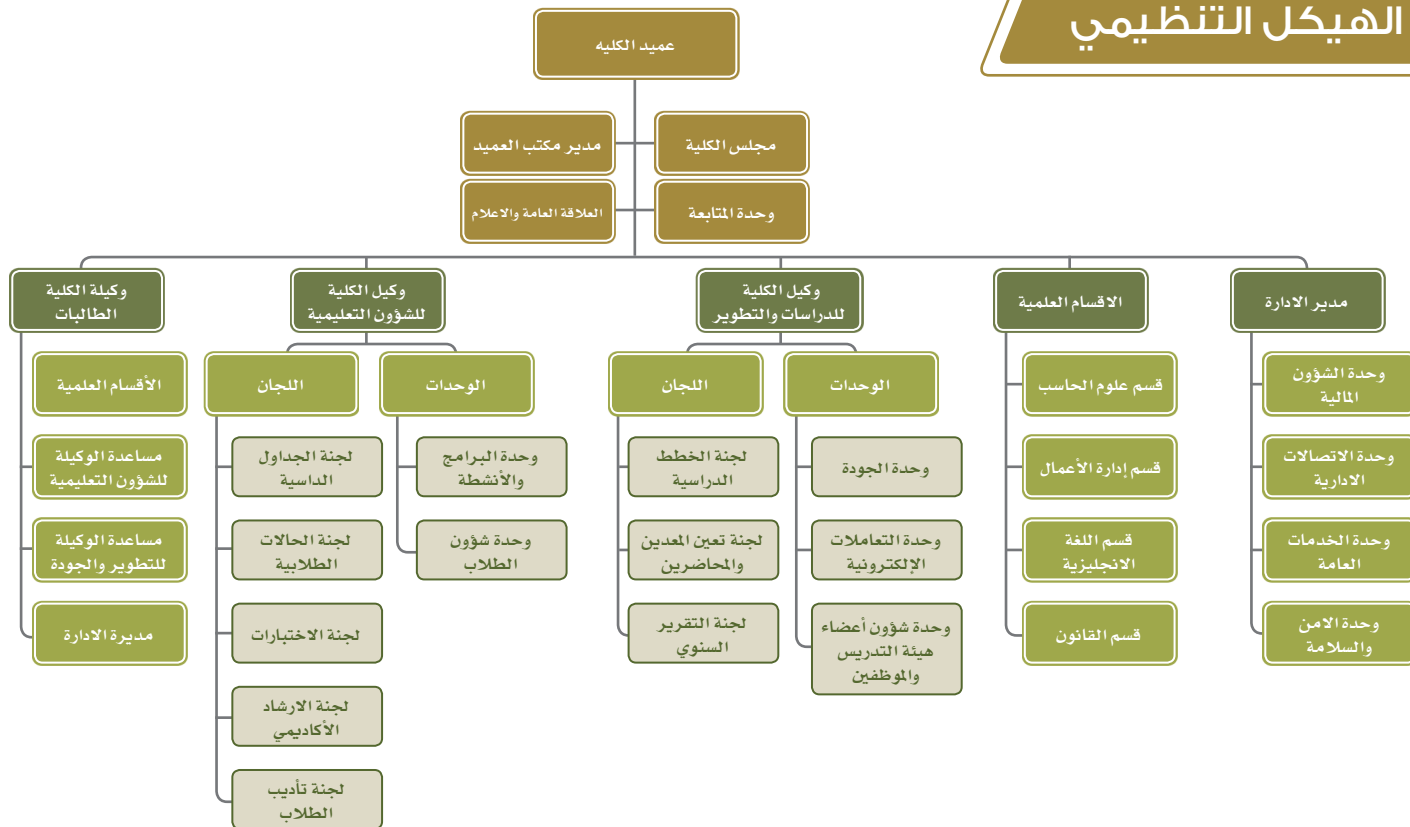
● الأهداف:

1. المساهمة في إعداد وتأهيل جيل من أبناء وبنات الوطن المتميزين وفق قيم وحاجات المجتمع ومعايير الإعتماد الأكاديمي.
2. المنافسة على أن يتمتع خريجي الكلية بالمعارف والمهارات والقدرات اللازمة بمستوى عالٍ يتوافق مع احتياجات سوق العمل.
3. المساهمة في الرقي بسبل المعرفة والمهارات العلمية والإنسانية وتوظيفها والاستفادة منها في مختلف تخصصات الكلية من خلال إجراء البحوث العلمية المتقدمة والبرامج النوعية .
4. تنمية المجتمع من خلال المساهمة في المبادرات والبرامج البحثية والتدريبية والاستشارية في إطار من الشراكة الإستراتيجية مع المؤسسات المحلية والعالمية.
5. المساهمة في خدمة القطاع الخاص ، والمؤسسات العامة، ومؤسسات المجتمع المدني.

● القيم :

- التميز .
- الجودة .
- الإبداع .
- المسؤولية .
- العدالة .
- الفريق الواحد .

الهيكل التنظيمي



الأقسام الأكاديمية:

نص التوجيه السامي الكريم رقم (٧٣٠٥ / م ب) وتاريخ ٣ / ٩ / ١٤٣٠ هـ المبني على محضر جلسة مجلس التعليم العالي رقم (١٤٣٠ / ع) على أن تكون تخصصات الكلية على النحو التالي:

- القرآن الكريم والدراسات الإسلامية.
- علوم التمريض.
- اللغة الانجليزية.
- علوم الحاسب.
- القانون.
- إدارة الأعمال.
- الرياضيات.
- الفيزياء.
- الكيمياء.
- الأحياء .

وتحتوي الكلية حالياً على أربعة أقسام أكاديمية جميعها تمنح درجة البكالوريوس وهي :

● قسم علوم الحاسب :

تشتمل الخطة الدراسية لقسم علوم الحاسب تخصص تقنية المعلومات على ١٣٢ ساعة معتمدة ويهدف قسم تقنية المعلومات إلى إعداد كوادر مؤهلة في التعامل مع البيانات باستخدام الحاسب الآلي والشبكات الحديثة في القطاعين العام والخاص. يمنح القسم درجة البكالوريوس في تخصص تقنية المعلومات ومدة الدراسة ثمان فصول دراسية.

❶ قسم اللغة الانجليزية :

تشتمل الخطة الدراسية لقسم اللغة الإنجليزية على ١٢٨ ساعة معتمدة ويهدف القسم إلى إعداد كوادر مؤهلة في اللغويات وآداب اللغة الإنجليزية، كما يهتم القسم بتطوير مهارات الطلاب اللغوية والفكرية والبحثية لتلبية متطلبات سوق العمل ويعنى القسم بالبحث العلمي وخدمة المجتمع وتشجيع التفاهم و التواصل بين الثقافات. يمنح القسم درجة البكالوريوس في اللغة الإنجليزية ومدة الدراسة ثمان فصول دراسية.

❷ قسم إدارة الأعمال:

تشتمل الخطة الدراسية لقسم إدارة الأعمال تخصص نظم المعلومات الإدارية على ١٣٢ ساعة معتمدة ويهدف القسم إلى إعداد كوادر مؤهلة في إدارة أنظمة المعلومات في القطاعين العام والخاص. يمنح القسم درجة البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية ومدة الدراسة ثمان فصول دراسية .

❸ قسم القانون :

تشتمل الخطة الدراسية لقسم القانون على ١٢٨ ساعة معتمدة ويهدف القسم إلى إعداد الطالب على أن يكون قادراً على المنافسة والتفوق على المستوى الوطني والإقليمي في مجال العلوم القانونية بما يسهم في خدمة الوطن والمجتمع واستشراف المستقبل. يمنح القسم درجة البكالوريوس في القانون ومدة الدراسة ثمان فصول دراسية.

الوحدات الإدارية:

● وحدة الجودة :

من أبرز مهام وحدة الجودة الإشراف على تطبيق برنامج الجودة وإعداد وتنفيذ الخطط التطويرية والاستراتيجية للكلية. و نشر ثقافة الجودة من خلال عمل إحصائيات و تطبيق الإستبانات الخاصة بالعملية التعليمية والبنية التحتية و ذلك لقياس أداء الجودة في الكلية ورفع تقارير لعميد الكلية عن نقاط القوة والضعف وأولويات التحسين في كل ما يتعلق بأعمال وبرامج الكلية.

● وحدة التعاملات الالكترونية:

تُعنى وحدة التعاملات الإلكترونية بالإشراف على البوابة الإلكترونية للكلية وصفحاتها على الشبكة الاجتماعية، كما تهتم بتطوير ومتابعة صفحات أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية ، والسعي إلى جعل الموقع تفاعلي من خلال الحصول على كافة المعلومات اللازمة عن الكلية وأقسامها العلمية ووحداتها الإدارية وبرامجها ومناشطها المختلفة . والإشراف على التحول نحو برامج الحكومة الإلكترونية وتفعيل خدمات التواصل عبر جميع الأقسام والوحدات الإدارية وأعضاء هيئة التدريس من خلال البريد الإلكتروني واعتماده وسيلة رسمية ، وكذلك تفعيل خدمات الرسائل النصية (SMS) . والإشراف على تحديث قاعدة بيانات لجميع منسوبي الكلية من الأكاديميين والإداريين .

● وحدة شؤون الطلاب:

- هي الوحدة المسؤولة بشكل مباشر عن التعامل مع طلبة الكلية في مجال تقديم الخدمات المساندة لهم مثل:
- تسجيل المواد ، وتقديم المعلومات اللازمة عن الحذف والإضافة ونحوه.
 - تقديم المعلومات عن الوضع الأكاديمي للطلاب .
 - مساعدة الطالب في التغلب على الظروف التي تواجهه وتؤثر على تحصيله العلمي.
 - كما تمارس الوحدة دورا أساسيا في مساعدة الطلبة المتوقع تخرجهم في تقديم العون لهم و مساعدتهم بإنهاء الإجراءات بكل سهولة و يسر.

- تزويد إدارة الكلية بالسجل الأكاديمي لطلاب الكلية عند الحاجة ودراسة ما يتعلق بنسب التحويل والقبول .
- المشاركة الفاعلة في حفل استقبال المستجدين .
- التنسيق والتعاون مع عمادة القبول والتسجيل .

● وحدة المتابعة :

تقوم بمتابعة انتظام الموظفين بالدوام الرسمي ومراقبة سير العمل والتنسيق مع إدارة المتابعة بالجامعة بهذا الخصوص، وترتبط الوحدة بعميد الكلية، وتعنى بالتواصل مع إدارة المتابعة بالجامعة في تحقيق جميع المتطلبات اللازمة.

● وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين :

استقطاب الكفاءات المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والموظفين للعمل بالكلية ودراسة احتياج الكلية من أعضاء هيئة التدريس والموظفين .

● وحدة البرامج والانشطة :

تعنى بوضع الخطط العامة للبرامج والانشطة التي تقام بالكلية والإشراف على تنفيذها ، والتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب في البرامج والفعاليات التي تنظمها العمادة .

● وحدة الشؤون المالية :

الإشراف العام على الشؤون المالية ووحدة المشتريات والمستودعات في الكلية والحفاظ على موجوداتها ، إضافة إلى متابعة إجراءات استلام وصرف مستحقات منسوبي الكلية من الإدارة المالية بالجامعة.

● وحدة الاتصالات الإدارية :

استلام وتوزيع المعاملات الصادرة من الكلية والواردة إليها وفق الوصف الوظيفي للعاملين في الوحدة .

● وحدة الخدمات العامة :

الإشراف على جاهزية مباني الكلية وصيانتها والعمل على تحسين البيئة التعليمية ، والتنسيق مع الإدارات المعنية بالجامعة على سد الاحتياج وتسديد النقص أولاً بأول .

● وحدة الأمن والسلامة:

تعنى بالمحافظة على سلامة وأمن الأفراد والمباني وممتلكات الكلية وتنظيم حركة المرور والمواقف ، والتنسيق مع الادارة العامة للأمن والسلامة بالجامعة لتوفير متطلبات السلامة .

التواصل مع الكلية

قسم الطلاب:

تلفاكس: ٠٦٤٤٢٢٧١٢

قسم الطالبات:

هاتف: ٠٦٤٤٢٢٧١٤

البريد الإلكتروني: cshg@mu.edu.sa

موقع الكلية:

لزيارة موقع الكلية قم بمسح الباركود التالي:



صفحات الكلية على الشبكة الاجتماعية :



www.facebook.com/cshghat

@cshghat



جامعة المجمعة

Majmaah University

كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغات



نور الأبداع

الخدمات الإلكترونية للمكتبة
06 4324428