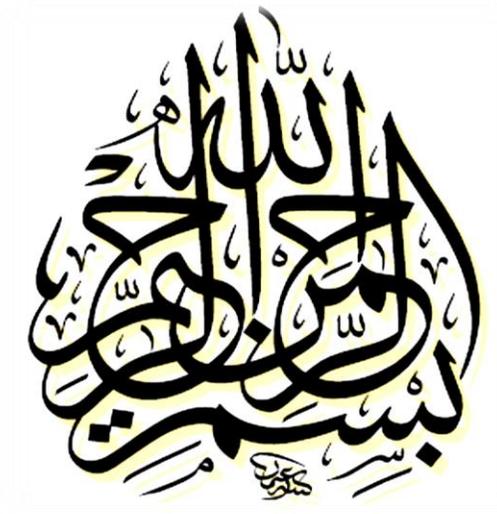




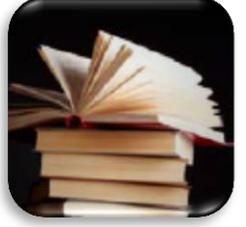
دليل

الطلاب الزائر

كلية إدارة الأعمال



دليل الطالب الزائر



- الطالب الزائر
- شروط وضوابط الطالب الزائر
- المقررات التي لا يسمح للطالب بدراستها خارج الجامعة
- قسم إدارة الأعمال
- قسم المحاسبة
- قسم القانون
- الـهرفقات

الطلاب الزائر



دليل الطالب الزائر (كلية إدارة الأعمال)



❖ **الطالب الزائر** هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتهي إليها دون تحويله، وتعادل له المواد التي درسها بها يوازيها في الخطة الدراسية الخاصة بقسمه .

ففي حال رغبتك في الدراسة زائراً في جامعة أخرى يجب عليك مراعاة ما يلي :

أولاً: تعليقات وضوابط :

١- الحصول على موافقة الكلية قبل دراسة أي مقرر، ولن يتم معادلة أي مقرر درسه الطالب زائراً، ولم يحصل على موافقة الكلية على دراسته مسبقاً .

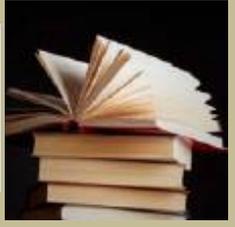
٢- عدم طلب دراسة أي مقرر يمنع القسم العلمي من دراسته زائراً(راجع قائمة المقررات الممنوع دراستها زائراً في الأقسام العلمية الثلاثة(قانون - محاسبة - إدارة أعمال) .

دليل الطالب الزائر (كلية إدارة الأعمال)



- ٣- لن تتم معادلة أي مقرر من قبل الكلية إلا بشرط الحصول على تقدير (جيد) فأعلى .
- ٤- يشترط لطلاب قسم القانون اجتياز (٤٠) ساعة على الأقل من مقررات التخصص.
- ٥- يشترط لطلاب قسم إدارة الأعمال اجتياز (٣٥) ساعة على الأقل من الخطة الدراسية للقسم .
- ٦- لن تتم معادلة أي مقرر في حال تجاوز الطالب النسبة القصوى للمقررات المسهوج بدراستها زائراً وهي (٢٠%) من مجموع وحدات التخرج حسب الخطة الدراسية لجامعة الجهة، حسب الفقرة رقم (٥) من القاعدة التنفيذية للمادة رقم (٥٠) من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية .
- ٧- لن يتم معادلة أي مقرر في حال تجاوز الطالب للحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطالب بدراستها زائراً وهي (فصلان دراسيان) حسب الفقرة رقم (٩) من القاعدة التنفيذية للمادة رقم (٥٠) من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية .
- ٨- يجب على الطالب إرفاق توصيف المقررات التي يرغب بدراستها زائراً من الجهة التي يرغب الدراسة بها ، بالإضافة لسجله الأكاديمي، والمقررات الهتبقية في خطته الدراسية، وتوضيح عدد مرات الدراسة زائراً .

دليل الطالب الزائر (كلية إدارة الأعمال)



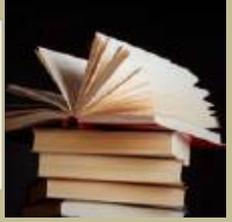
ثانياً: خطوات إجرائية:

١. تعبئة النموذج المخصص لهذا الغرض، ومستوفياً كافة البيانات والمعلومات، ومرفقاً به كافة المرفقات المطلوبة المشار إليها في الفقرة " أولاً".
٢. مراجعة المرشد الأكاديمي للطالب للتأكد من إرفاق جميع المتطلبات ومراجعتها علمياً وعملياً .
٣. تقديم الطلب لوحدة شؤون الطلاب للعرض على اللجنة الهكلفة بدراسة الطلبات .
٤. استلام نتيجة الطلب بعد سبعة أيام من تقديمه .
٥. تعبئة نموذج طلب الدراسة زائراً، وتوقيعه من قبل رئيس القسم، ثم من وكيل الكلية للشؤون التعليمية .
٦. تقديم النموذج إلى عيادة القبول والتسجيل، بالإضافة لصورة للقسم المختص، وصورة للطالب، وصورة لوحدة شؤون الطلاب).

المقررات التي لا يسود للطلاب بدراستها خارج الجامعة



دليل الطالب الزائر (كلية إدارة الأعمال)

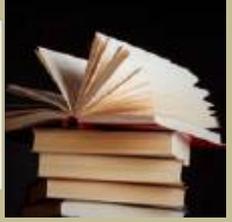


قسم إدارة الأعمال

خطة قديمة

اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
الإدارة الاستراتيجية (1)	دار	٤٩٧
منهج البحث في إدارة الأعمال	دار	٣٩٤
بحوث التسويق	دار	٣٤٥
الإدارة الاستراتيجية (٢)	دار	٤٩٩
إدارة البنوك	دار	٤٢٦
الأسواق المالية	دار	٤٢٤
إدارة محفظة الأوراق المالية	دار	٤٢٣
اقتصاديات الموارد	قصد	٢٥٦
إدارة التوزيع والمشتات التسويقية	دار	٣٤٧
إدارة الترويج	دار	٤٤٠
التخطيط والرقابة في التسويق	دار	٤٤٧

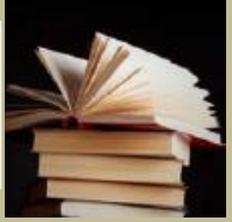
دليل الطالب الزائر (كلية إدارة الأعمال)



خطة جديدة

اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
منهج البحث في إدارة الأعمال	MGT	310
الإدارة الاستراتيجية	MGT	330
أساسيات الاستثمار	FIN	310
العمليات البنكية	FIN	410
مالية الشركات	FIN	420
بحوث التسويق	MKT	430
إدارة المخاطر المالية	FIN	430
الاقراض وتحليل الائتمان	FIN	440
المالية الدولية	FIN	450
إدارة التوزيع والمنشآت التسويقية	MKT	450
التسويق الاستراتيجي	MKT	460
الاتصالات التسويقية	MKT	470
تدريب تعاوني	-	-
مشروع تخرج	-	-

دليل الطالب الزائر (كلية إدارة الأعمال)



قسم المحاسبة

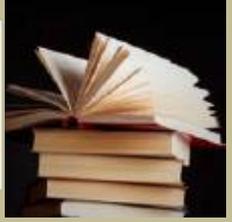
خطة قديمة

اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
المحاسبة المتوسطة (١)	حسب	٢١٧
المحاسبة المتوسطة (٢)	حسب	٢١٨
المحاسبة المتقدمة	حسب	٣٠١
محاسبة التكاليف (٢)	حسب	٣٣١
مراجعة (١)	حسب	٣٤١

خطة جديدة

اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
المحاسبة المتوسطة (١)	ACC	220
المحاسبة المتوسطة (٢)	ACC	321
محاسبة مالية متقدمة	ACC	323
محاسبة التكاليف	ACC	331
المراجعة الخارجية	ACC	461

دليل الطالب الزائر (كلية إدارة الأعمال)



قسم القانون

خطة قديمة

اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
مصادر الالتزام	نظم	٢٢١
القانون التجاري	نظم	٢١١
النظام الجزائي	نظم	٢٣٤
القانون الإداري	نظم	٢٣٢
الإجراءات الجزائية	نظم	٤١٦

خطة جديدة

اسم المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر
النظرية العامة للالتزامات ا	LAW	221
المدخل الى الفقه الاسلامي	LAW	113
القانون التجاري	LAW	326
القانون الجزائي ا	LAW	244
القانون الإداري ا	LAW	230
الإجراءات الجزائية	LAW	444

المرفقات



نموذج طالب زائر (داخلي خاص بكلية إدارة الأعمال)

أولاً: بيانات الطالب

الاسم الرباعي : الرقم الجامعي :
التخصص : المعدل التراكمي :
الجامعة المراد الدراسة بها : الكلية و التخصص :
عدد الفصول الدراسية والساعات التي درسها الطالب زائراً :
الفصل الدراسي المطلوب الموافقة على دراسته زائراً :
عدد الساعات المجتازة :

ثانياً: ضوابط الدراسة زائراً

١. يجب الحصول على موافقة الكلية قبل دراسة أي مقرر .
٢. اشتراط الحصول على تقدير "جيد" فأعلى لمعادلة المقرر .
٣. لن تتم معادلة أي مقرر يمنع القسم العلمي من دراسته زائراً .
٤. لن تتم معادلة أي مقرر لم يجتز الطالب متطلباته .
٥. يجب أن لا يتجاوز ما درسه الطالب زائراً ٢٠% وأن لا يزيد عدد الفصول الدراسية التي درسها زائراً عن فصلين دراسيين.
٦. يقع على الطالب مسؤولية التحقق من انطباق الضوابط السابقة.

اطلعت على ضوابط الدراسة زائراً، التوقيع:.....

رقم الجوال :

ثالثاً: المستندات المطلوبة

- استمارة المعادلة مكتملة البيانات. (عدا توقيع رئيس القسم)
- السجل الأكاديمي.
- الخطة الدراسية للطالب شاملة ما تم إنجازه خلال مسيرة الطالب الدراسية.
- وصف المقرر من الجهة التعليمية التي يرغب الطالب الدراسة بها زائراً مختوماً.

رابعاً: المقررات المراد دراستها

ملاحظات المرشد الأكاديمي	عدد الساعات	المقرر المعادل	المتطلب	عدد الساعات	المقرر في الكلية

خامساً: توجيه المرشد الأكاديمي للطالب

- ١- هل يوجد متطلب للمقرر المراد دراسته زائراً: نعم لا
- ٢- هل اجتاز الطالب هذا المقرر (المتطلب) نعم لا
- ٣- هل يتناسب المستوى الدراسي للمقرر مع وضع و مسيرة الطالب أكاديمياً: نعم لا
- رأي المرشد الأكاديمي:

التوقيع:

اسم المرشد الأكاديمي:

سادساً: توجيه اللجنة المكلفة بدراسة الطلب

عدم الموافقة

الموافقة

قرار اللجنة :

التوجيه :

توقيع أعضاء اللجنة : ، ،